



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## BSO het Kraaiennest

**Juli, 2023**

## **Inleiding**

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO het Kraaiennest van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO het Kraaiennest. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO het Kraaiennest

Datum juli 2023

# Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk .....	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Voor schooltijd .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	5
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie .....	5
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	6
Omgaan met pestgedrag .....	6
Oudercontact .....	7
Kennismaken en wennen .....	7
Dagelijkse overdrachten.....	7
Observeren, volgen en oudergesprekken .....	8
Als er zorgen zijn.....	8
Mentorschap .....	8
Ouderavonden .....	8
Onze accommodatie .....	10
Activiteiten.....	11
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen .....	11
Basisgroepen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling.....	12
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	13
Openingstijden.....	13
Onze medewerkers.....	14
Deskundigheidsbevordering .....	14
Andere volwassenen.....	14
De oudercommissie .....	15
Tot slot.....	15
Foto's .....	16

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daarbij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



## Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Onze (mid)dagindeling

Als de kinderen uit school komen, zorgen we dat de tafels gedekt zijn zodat we iets kunnen eten en drinken. De kinderen zitten dan allemaal in hun eigen basisgroep. Tijdens de tafelmomenten worden er gesprekken met de kinderen gevoerd om te horen hoe de schooldag van de kinderen is geweest. Zo krijgen de pedagogisch medewerkers een goede indruk over het welbevinden van het kind. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. In het ouderportaal proberen de pedagogisch medewerkers gedurende dag foto's te maken van de activiteiten die op de dag aan de kinderen aangeboden worden. Mochten er bijzonderheden zijn met het kind zullen de pedagogisch medewerkers contact leggen met de ouders. Dit kan via het ouderportaal of telefonisch zijn.

Na het tafelmoment kunnen via een keuzebord aangeven wat zij willen doen hierbij kunnen de kinderen buiten spelen, vrij gaan spelen of deelnemen aan activiteiten. Deze activiteiten kan zowel binnen als buiten plaatsvinden. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld sport-, spel- en creatieve activiteiten. Bij creatieve activiteiten kunnen we knutselen, theater of met elkaar gaan koken. De kinderen mogen hieraan deelnemen, het is niet verplicht. Naast de aangeboden activiteiten kunnen de kinderen altijd binnen als buiten vrij spelen. Bij slecht weer maken we ook gebruik van de gymzaal. Mocht de activiteit buiten de BSO plaatsvinden dan gaan alle kinderen mee. Vanaf 16.30/16.45 uur ruimen we de meeste spullen op om daarna aan tafel een stuk fruit te eten. De kinderen kunnen opgehaald worden vanaf 16.30 uur. Na het fruit eten mogen de kinderen verder spelen waar zij mee bezig waren. Als ze opgehaald worden, helpen we de kinderen op te ruimen voordat zij naar huis gaan. Vanaf 18.00 uur ruimen we de gehele BSO op en doen we een activiteit aan tafel, denk aan kleuren, puzzelen of een spelletje. Als alle kinderen naar huis zijn, ruimt de medewerker nog de laatste spullen op en sluit de locatie af.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het één en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag op een mededelingenbord/ in Konnect staan beschreven.

Tijdens vakanties ziet het dagritme er anders uit. De vakantieopvang van BSO Het Kraaiennest vindt plaats bij BSO de Malle Molen. De BSO is dan open vanaf 7.30 uur. Rond 9.30 uur gaan de kinderen aan tafel voor een tussendoortje (dit kan ontbijtkoek, cracker of fruit zijn) met een beker water of thee. Rond 12.00 uur zal de lunch plaatsvinden en rond 15.00 uur krijgen de kinderen water met een cracker of rijstwafel. Om 16.30 uur krijgen de kinderen dan nog een stuk fruit.

Gedurende de vakanties worden er speciale vakantie-activiteiten georganiseerd. Het vakantieprogramma wordt ongeveer vier weken van te voren naar ouders/verzorgers gestuurd.

### **Eten en drinken**

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag. Per dag hebben we vaste eet- en drinkmomenten.

Uit school eten de kinderen een cracker of een rijstwafel. Dit mag met smeerkaas, vleeswaren, appelstroop etc. belegd worden. De kinderen smeren zelfstandig en vragen hulp wanneer dit nodig is. Wij laten de kinderen zelf smeren om de zelfstandigheid te bevorderen. Lukt het ze niet dan doen we het voor, doen we het samen, zodat het kind ziet hoe het moet om het op deze manier te kopiëren en het zelf te kunnen.

Om ongeveer 16:30 uur eten we met de kinderen fruit. Appels en bananen zijn er altijd, verder is het afhankelijk van het seizoen wat er is, zoals peren, mandarijnen, aardbeien, meloen etc. Ieder kind moet minimaal een half stuk fruit eten, willen zij meer dan is dat geen probleem.

Kind & Co Ludens stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid.

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.er informatie vindt u op de website en ons ouderportaal Konnect.

### **Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen**

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen.

Verjaardag: als een kind het wil mag het zijn/haar verjaardag vieren op de BSO. De jarige mag dan op een kruk staan, de kinderen mogen vragen stellen en vervolgens worden er liedjes gezongen, waarna het kind mag trakteren en een cadeau mag uitkiezen uit de cadeaudoos.

Ons doel voor het vieren van de verjaardag van een kind is om de jarige even in de belangstelling te laten staan en aandacht te schenken aan zijn of haar verjaardag. De nadruk ligt niet op de traktatie en wordt dan ook niet als een verplichting gezien.

Afscheid: als een kind het wil mag het zijn/haar afscheid vieren op de BSO. Degene die weggaat mag dan op een kruk staan, de kinderen mogen vragen stellen en vervolgens worden er liedjes gezongen, waarna het kind mag trakteren en een cadeau mag uitkiezen uit de cadeaudoos.

Sint: Kinderen vieren heel vaak sinterklaas. Op de BSO laten we het zeker niet voorbijgaan, maar vieren het klein. Met cadeautjes, wat lekkers en het zingen van liederen. Sint en Piet komen niet zelf op visite.

### **Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie**

Kinderparticipatie staat voor het serieus nemen van de mening en wensen van kinderen. De kinderen mogelijkheden geven om 'echt' deel te nemen aan zaken die hen aangaan binnen de BSO. Kinderen zullen zich betrokken gaan voelen en zich serieus genomen voelen.

Kinderparticipatie behoort tot de rechten van het kind. Een kind heeft het recht om er te zijn en zijn mening te geven. Het biedt mogelijkheden om de BSO beter te laten aansluiten op de belevingswereld van kinderen.

Kinderparticipatie ondersteunt de opvoeding van kinderen tot zelfdenkend en beslissend. Kinderen leren opkomen voor zichzelf, en leren dat hun mening er toe doet. Het geeft kinderen invloed op hun dagelijkse leefomgeving. Het bevordert de groei naar zelfstandigheid van een kind.

We willen kinderen invloed geven op: Regels, dagindeling, speelgoed inkoop, vakantieprogramma, voeding, inrichting, aanname personeel

## **Afspraken, regels en omgangsvormen**

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan. Deze regels zijn opgesteld sámen met de kinderen en worden regelmatig besproken met elkaar.

De algemene voorwaarden van Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij Kind & Co Ludens'.

- Binnen lopen we, buiten kunnen we rennen
- We gebruiken materiaal zoals het bedoeld is
- De keuken is voor de PMers m.u.v. kookactiviteit onder begeleiding van pedagogisch medewerker
- Klimmen mag op een klimrek, niet in de kasten
- Morsen op de vloer? Even opruimen!
- We zitten aan tafel en op banken
- Het hek is geen klimtoestel
- Als we klaar zijn met spelen ruimen we het op, ook buiten
- Ga om met anderen zoals je dat zelf ook prettig zou vinden
- Bij spelen in de gymzaal klimmen wij niet in klimmenrekken
- Bij warm weer kinderen extra drinken aanbieden
- We hebben vertrouwen in de competenties van kinderen en laten hen zo veel mogelijk zélf doen, denk aan kleuters die zelf hun boterham smeren (ik kan het zelf)

## **Omgaan met pestgedrag**

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten.

In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne, zelfstandigheid bevorderen en omgaan met pestgedrag is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.



## Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

### Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laatje op de BSO. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laatje op de BSO. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan

Daarna is er de gelegenheid om het kind te laten wennen. Als het kind start in de BSO kan het desgewenst beginnen met een wenperiode. Gedurende 2 weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld dag 1: 1,5 uur, dag 2: 3 uur. Met de ouders wordt afgesproken dat zij dan telefonisch bereikbaar zijn, zodat zij zo nodig hun kind kunnen ophalen. De opbouw van de wenperiode wordt tijdens het kennismakingsgesprek genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek', dit formulier wordt door ouders ondertekend zodat de afspraken voor beide partijen helder zijn.

Als een kind overgeplaatst wordt vanuit een andere groep binnen de organisatie, wordt afhankelijk van het kind, in een periode van maximaal 2 weken voorafgaand aan de plaatsing in een nieuwe groep, wenaafspraken gemaakt gelijkend op de wenperiode van nieuwe kinderen. (zie hierboven) Bij een interne wenperiode kan het kind boventallig op de nieuwe groep geplaatst worden gedurende de afgesproken wenmomenten in een periode van maximaal 2 weken.

Wanneer we zien dat het kind er aan toe is, bepreken we dit met de ouders en komen dan overeen of we de keuze wel of niet maken. Ons uitgangspunt is dat kinderen zich prettig moeten voelen bij de BSO en zullen zoveel mogelijk hun wensen honoreren.

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Wanneer ouders bij de BSO binnenkomen worden zij altijd begroet, hiermee geven wij de ouders het gevoel dat zij worden gezien. Daarna wordt er een korte overdracht gedaan naar de ouders. Hierin vertellen de pedagogisch medewerkers wat het kind heeft gedaan op de BSO en eventuele bijzonderheden. Wanneer kinderen zelfstandig naar huis mogen gaan, moeten de ouders de BSO bellen wanneer het kind thuis is aangekomen. Tijdens dit telefoongesprek geeft de pedagogisch medewerker een kort verslag van de middag.

### Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Wanneer ouders bij de BSO binnenkomen worden zij altijd begroet, hiermee geven wij de ouders het gevoel dat



zij worden gezien. Daarna wordt er een korte overdracht gedaan naar de ouders. Hierin vertellen de pedagogisch medewerkers wat het kind heeft gedaan op de BSO en eventuele bijzonderheden. Wanneer kinderen zelfstandig naar huis mogen gaan, moeten de ouders de BSO bellen wanneer het kind thuis is aangekomen. Tijdens dit telefoongesprek geeft de pedagogisch medewerker een kort verslag van de middag.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk.

### **Observeren, volgen en oudergesprekken**

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks in de maand april / mei een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kind observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kind besprekingen. Deze kind besprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

### **Als er zorgen zijn**

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

### **Mentorschap**

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

### **Ouderavonden**

Er is in Woerden gekozen om een regionale ouderavond te organiseren voor ouders van meerdere BSO's uit de regio. Hierdoor is de opkomst hoger en kan er meer diepgang plaatsvinden tijdens de bijeenkomst.

In de afgelopen tijd zijn de thema's die besproken zijn; gezonde kinderopvang, EHBO, seksuele ontwikkeling van het jonge kind en het gebruik van social media.

De thema's worden bepaald door het regiomanagement middels de input van de pedagogisch medewerkers, ouders en maatschappelijke thema's.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

BSO het Kraaiennest ligt gehuisvest in basisschool de Johan Frisoschool. Wij bieden opvang aan Kinderen in de leeftijd van 4 tot 7/8 jaar. Daarna stromen de kinderen over naar BSO het Clubhuis De kinderen zijn afkomstig van de Johan Frisoschool.

BSO het Kraaiennest beschikt over 1 algemene groepsruimte, die geschikt is voor 3 basisgroepen. Deze groepsruimte is in de hal van de Johan Frisoschool. Daarnaast mag er gebruik gemaakt worden van een klaslokaal van de school en de gym/speelzaal in de school.

De BSO is in mei 2022 nieuw ingericht, er zijn verschillende (speel)hoeken gecreëerd waarin de kinderen naar hartenlust kunnen spelen. Zo is er een huis-, bouw-, lees- en theaterhoek. Creatieve activiteiten, het spelen van spelletjes en puzzelen kunnen de kinderen aan de verschillende groepstafels en speelhuisjes doen.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Het Kraaiennest beschikt over twee buitenruimtes. 1 voor de wat jongere kinderen met een zandbak, schommel en glijbaan (4 tot 6 jaar) . En het grote plein, waar we fietsen, skeelers en ander buitenspeelgoed hebben. Hier wordt ook gevoetbald, staat een klimrek, duikelrek (vanaf 6 jaar).

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

## **Activiteiten**

Tussen de vakanties in werken wij met een thema. De activiteiten die dan plaats vinden zijn in het thema van dat moment. Voorbeelden van thema's zijn: safari, feest, kerst etc.

Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Het oefenen van kennis, opgedaan op de basisschool.
- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden.

De activiteiten verschillen per keer, het kan buiten plaatsvinden, met knutselen, spelletjes etc. Er wordt gekeken naar de groep en de samenstelling daarvan, en of de groep het op die dag aankan om de activiteit te doen. Zijn ze heel druk, zal er geen knutselactiviteit zijn, maar gaan we naar buiten of naar de gymzaal.

Een activiteit is een vrije keuze van het kind, er is geen verplichting.

Mochten wij een activiteit doen waar kosten aan verbonden zijn, dan gebeurt dit op inschrijving. Als een kind is ingeschreven is het verplicht om mee te doen.

## **Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen**

In vakanties worden er dagelijks 2 activiteiten aangeboden, zowel in de ochtend als de middag. Het programma wordt van te voren gemaakt en naar de ouders verstuurd middels de mail. Het vakantieprogramma is ook in te zien op de locatie.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Dit komt ook aan bod tijdens het kennismakingsgesprek.

### **Basisgroepen**

Op BSO het Kraaiennest worden de kinderen opgevangen in een basisgroep. Een basisgroep is een vaste groep kinderen onder leiding van een pedagogisch medewerker, maar is niet gekoppeld aan een fysieke ruimte.

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Groep Kraaiennest: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar begeleidt door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Groep 2: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar begeleidt door 1 vaste pedagogisch medewerker. Bij uitbreiding boven de 12 kindplaatsen komt er een 2e vaste pedagogisch medewerker bij.

Wanneer de kinderen naar hun 2e basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

In de vakanties worden de kinderen van Het Kraaiennest opgevangen op locatie BSO de Malle Molen. BSO de Malle Molen is gehuisvest in basisschool de Molenwiek. In de plaatsingsovereenkomst van de kinderen die gebruik maken van de vakantieopvang is deze locatie als extra opvanglocatie opgenomen.

Bij uitstapjes worden ouders van te voren ingelicht. Dit is via een bericht in het ouderportaal of mondeling tijdens een overdracht. Pmers houden bij dat elke ouders ingelicht is vooraf aan het uitstapje. Bij het invullen van de kind gegevens en de gegevens in het ouderportaal geven ouders toestemming voor klein of groot uitstapje.

### **Voorbeelden van uitsapjes:**

- Speeltuin in de buurt (of wat verder)
- Activiteit op een ander bso/sportpark

orde geweest.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 22 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Bij meer dan 30 kinderen worden er ook extra pedagogisch medewerkers ingezet. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht

Een voorbeeld groepsuitje met meer dan 30 kinderen.

Kinderen hebben een eet en drinkmoment in eigen stamgroep. Na het eet en drinkmoment gaan de kinderen met pedagogisch medewerkers naar ratio naar het uitstapje. Er wordt zorg gedragen voor de veiligheid van de kinderen. iPad met 4g word meegenomen en een EHBO-tas. Pedagogisch medewerkers verdelen de kinderen en zorgen voor overzicht tijdens de activiteit. Tijdens het groepsuitje gaan altijd vaste pedagogisch medewerkers mee.

### **Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling**

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe in vakanties en tijdens studiedagen de diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Basisgroepen Kraaiennest Groep 2	PM 1: 13:30- 18:30 PM 2: 13:30- 18:30 PM 3: 13:30- 18:30	PM 1: 13:30- 18:30 PM 2: 13:30- 17:15 PM 3: 13:30- 18:30	Niet open	PM 1: 13:30- 18:30 PM 2: 13:30- 18:30 PM 3: 13:30- 17:30 Pm 4: 13:30- 18:00	Niet open

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling.

Op schooldagen zijn alle pedagogisch medewerkers bij aanvang van de opvang aanwezig. Aan het eind van de middag worden de kinderen gezamenlijk opgevangen en eindigt de dienst van een van de pedagogisch medewerkers.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind en houden we rekening met de dynamiek binnen de groep.

Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment.

### **Tijdens vakantie- en studiedagen:**

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie- of studiedagen gebruik van de drie-uursregeling<sup>1</sup>. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

In vakanties en op studiedagen kunnen de kinderen aan het begin- en einde van de dag en tijdens pauzes gezamenlijk opgevangen worden.

<sup>1</sup> Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind en houden we rekening met de dynamiek binnen de groep. Tijdens de pauzes worden activiteiten aan tafel aangeboden, denk aan strijkkralen, knutselen en bordspelletjes. En is mogelijkheid tot vrij spel. De pedagogisch medewerkers creëren zo een moment van rust. En tijdens het vrijspel is voor ruimte voor de kinderen om hun fantasie te prikkelen.

**Vakantietijden:** 7:30-16:30 pauze tijd 12:30-13:30

8:00-17:00 pauze tijd 12:45-13:15

8:30-17:30 pauze tijd 13:00-13:30

9:00-18:00 pauze tijd 13:45-14:15

9:30 -18:30 pauze tijd 14:00-14:30

### **Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners**

BSO het Kraaiennest werkt samen met de Johan Friso school en sluit daar waar mogelijk aan bij activiteiten, e.d. De BSO werkt ook samen met BSO de Malle Molen om activiteiten te bundelen en de kinderen zoveel mogelijk de kans te geven aan dingen mee te kunnen doen.

Binnen de wijk wordt ook veel georganiseerd door het Brede school traject (NSA – Naschoolse activiteiten).

### **Openingstijden**

Wij zijn 3 dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7:30 en 9:30 uur te brengen.

In de schoolvakanties is deze BSO gesloten en vangen we de kinderen op bij de locatie van BSO de Malle Molen

In de plaatsingsovereenkomst van de kinderen die gebruik maken van de vakantieopvang is deze locatie als extra opvanglocatie opgenomen.

Ouders dienen hun kind dan naar die BSO te brengen en daar ook weer op te halen.

Vanaf 16:30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

## **Onze medewerkers**

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### **Deskundigheidsbevordering**

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals risicovolspelen

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

### **Andere volwassenen**

Tijdens de openingstijden van BSO Het Kraaiennest zijn er ook leerkrachten aanwezig alsook de conciërge. Zij zijn in het pand, maar niet voor de BSO werkzaam en hebben hun eigen taken. Al onze pedagogisch medewerkers en stagiaires zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Als wij workshops aanbieden aan de kinderen die niet door onszelf verzorgd worden dan is de workshopleider/trainer in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Vrijwilligers worden uitsluitend boven-formatief ingezet (conform ons vrijwilligersbeleid).

Een vrijwilliger levert een bijdrage aan het dagprogramma op de locatie middels het uitvoeren van een of meer van de volgende taken:

- activiteiten doen met de kinderen
- activiteiten voorbereiden
- bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken, e.d.

De vrijwilliger voert haar taken uit overeenkomstig het programma van het betreffende dagdeel en conform het pedagogisch beleid van Kind & Co. De vaste beroepskracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de (pedagogisch) gang van zaken

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.



## De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Tevens organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- Gezonde voeding
- Omgaan met media

Naast de oudercommissie van BSO Kraaiennest is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmmkindenco.nl](mailto:coc@kmmkindenco.nl)).

## Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Kraaiennest werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team Kraaiennest

## Foto's



*Natuurlijk is er ruimte voor medezeggenschap, daarvoor hebben wij de oudercommissie.*



*Opvoeden is imiteren.*



*Opvoeden is soms troosten.*



*Opvoeden is het begeleiden van samen spelen, samen delen.*



*Handen wassen hoort er gewoon bij.*



*Spelen is rekening leren houden met elkaar.*



*Buiten kunnen de kinderen heerlijk spelen.*



*Veiligheid voor alles, maar natuurlijk ook gezelligheid!*



*Lekker spelen in de modder. Gezond voor kinderen!*