



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO SandCastle



Juni 2023

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO Sandcastle van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Sandcastle. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Sandcastle

Datum: Juni 2023

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Eten en drinken.....	5
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie	5
Afspraken, regels en omgangsvormen	5
Omgaan met pestgedrag	6
Oudercontact	6
Kennismaken en wennen	6
Dagelijkse overdrachten.....	6
Observeren, volgen en oudergesprekken	7
Als er zorgen zijn.....	7
Mentorschap	7
Ouderavonden	7
Onze accommodatie	8
Activiteiten.....	8
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen	9
Basisgroepen	9
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling	9
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	10
Openingstijden.....	10
Onze medewerkers.....	11
Deskundigheidsbevordering	11
Andere volwassenen.....	11
De oudercommissie	12
Tot slot.....	12

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Op de buitenschoolse opvang

Tweetalige BSO

Op BSO Sand Castle ontvangen wij kinderen van de International School AICS (Amsterdam International, Community School). Vanwege het internationale karakter van deze BSO en herkomst van de kinderen, spreken wij op deze locatie zowel Engels als Nederlands. Hierbij hanteren wij de OPOL (one person one language) routine: één persoon, één taal. Wij zorgen ervoor dat er minimaal 1 Engelstalige medewerker per dag naast een Nederlandssprekende medewerker staat. Hoe deze invulling per dag geregeld is, wordt zichtbaar voor kinderen en ouders op de locatie. Welke taal de medewerker spreekt valt te zien aan de badge die de medewerker draagt met hierop de vlag van de taal die zij spreken (Nederlands of Engels). Mocht één van de vaste medewerkers afwezig zijn, dan zorgen wij voor vervanging. Hierbij zullen wij zoveel mogelijk rekening houden met de tweetaligheid van deze locatie. Wij hebben dit beschreven in een gedragscode. U kunt deze gedragscode inzien bij de leidinggevende van de locatie.

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Onze (mid)dagindeling

In de schoolweken vindt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de opvang plaats van 15:15-18:30 uur. Op woensdag van 12:00-18:30 uur

Om 15:15 uur of 12:00 is de school uit en mogen de kinderen vanaf groep 3 zelf naar de BSO lokalen lopen. De kinderen zeggen de pedagogisch medewerker gedag en hebben dan een moment om vrij te spelen tot dat alle kinderen aanwezig zijn. Kinderen van groep 1 en 2 worden in de klassen opgehaald door de pedagogisch medewerker. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken. Op woensdag is er naast de lunch in de middag nog een extra eetmoment en door de langere middag ook ruimte om meerdere activiteiten te ondernemen.

Er worden activiteiten aangeboden zoals creatieve activiteiten, koken, toneel en drama. Daarnaast wordt er ook sport en spel aangeboden welke buiten gedaan kunnen worden of in de aula. Iedereen wordt gemotiveerd om hieraan mee te doen, maar uiteindelijk mogen de kinderen zelf kiezen of zij dat willen. Gelukkig leert de ervaring dat de meeste kinderen enthousiast meedoen met de activiteiten die worden aangeboden. De activiteit duurt zolang er animo voor is en dat is soms zelfs totdat de kinderen opgehaald worden.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen. Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag in het Ouderportaal staan beschreven.

Vakantieweken en studiedagen

Op studiedag en in vakantieweken is de BSO geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Tussen 7.30-9.30 uur kunnen de kinderen gebracht worden.

Om 10:00 uur gaan we aan tafel voor een eet- en drinkmoment. Aan dit tafelmoment zit tevens een toiletronde vast. Vanaf ongeveer 12.30 uur lunchen wij met de kinderen. De duur van de lunch is afhankelijk van het kind aantal.

Tijdens vakantieweken werken we regelmatig met thema's en sluiten de activiteiten hierop aan. Daarnaast gaan we ook op uitje met de kinderen.

Meivakantie 2023 & Zomervakantie 2023:

De kinderen opgevangen op een andere locatie: BSO Atelier in Diemen. De ouders worden persoonlijk door de vaste pedagogisch medewerker op de hoogte is gesteld voor de vakantie. Hierna hebben de ouders wie het betreft een aanhangsel in hun contract ontvangen van ons hoofdkantoor. De vaste (Engelstalige) pedagogisch medewerkers van BSO SandCastle zal op bovenstaande data werken bij BSO Atelier zodat er een vast gezicht is voor de kinderen.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk het is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Tijdens het eet en drink moment is er tijd en gelegenheid voor de pedagogisch medewerkers om met de kinderen te praten en om voor de kinderen onderling met elkaar te praten. Hier nemen we dan ook graag even de tijd voor. Belangrijk is het onderlinge respect. Als we allemaal naar elkaar luisteren dan doen we dit echt en vragen we om aandacht voor het kind dat praat. Maar soms is het gezellig om onderling lekker bij te kletsen en dan is het even een gezellig geroezemoes.

Tijdens de lunch laten we de kinderen zelf hun brood smeren. Het tafelmoment is tevens een moment om even bij te kunnen komen. Even tot rust komen na een dag school of na het spelen. We leren de kinderen tijdens dit moment rustig te blijven zitten en naar elkaar te luisteren.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. Traktaties die buiten ons voedingsbeleid passen worden niet genuttigd op de groep, deze worden meegegeven naar huis.

Op deze dag wordt het kind natuurlijk ook in het zonnetje gezet: we vieren de verjaardag of nemen afscheid met een feestje, waarbij er wordt gezongen met zijn allen en de jarige een cadeautje krijgt.

Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Wij laten de kinderen zelf meedenken over het activiteitenprogramma. We vragen aan de kinderen wat zij leuk zouden vinden om te doen. Gezamenlijk kiezen we de activiteiten voor ons activiteitenprogramma. Op de groep wordt er opgelet dat er voor een kind voldoende uitdaging wordt geboden.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven:

- Wij accepteren elkaar zoals we zijn
- Wij luisteren naar elkaar
- Wij wachten op elkaar
- Tijdens het eten en drinken zitten wij aan tafel
- Buiten hebben wij onze hesjes aan
- Wij ruimen het speelgoed op voordat we iets anders kiezen
- Als je naar huis gaat kom je even gedag zeggen

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Voor dit kennismakingsgesprek wordt vooraf bij ouders geïnformeerd of zij dit gesprek in het Engels of Nederlands willen voeren. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Ook vertellen wij aan ouders en kinderen hoe wij op deze BSO tweetalig werken en wat dat inhoudt. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Gedurende twee weken kan het kind een olopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur. Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig zijn om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Bij het ophalen van het kind van de BSO vindt de overdracht plaats van hoe de dag was. Wij vinden het belangrijk dat het kind gedag zegt tegen de pedagogisch medewerkers van de groep. Als er bijzonderheden waren die dag dan bespreekt de pedagogisch medewerker van de groep dit bij het ophalen van het kind.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

In samenwerking met de oudercommissie organiseren we elk jaar een ouderavond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

De BSO is gevestigd in de internationale school South East Campus. Hier vangen wij drie dagen in de week 22 kinderen op in 1 groep van 4 t/m 12 jaar.

De groep zit in een klaslokaal. In de ruimte is een leeshoek, staan knutselmaterialen en is er ruimte om bijvoorbeeld met Kapla te spelen. Daarnaast is er een kast voor de BSO welke iedere dag neer wordt gezet met spelletjes en andere materialen. We hebben daarnaast de mogelijkheid om van andere ruimtes in de school gebruik te maken zoals de bibliotheek, speellokalen of de aula.

De kinderen van de BSO zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma. Tijdens tafelmomenten praten we met de kinderen over wat ze leuk vinden om te doen of er graag mee spelen.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid. Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt. We zullen dit doen na de verhuizing van de nieuwe locatie.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling!

Het plein kan verdeeld worden in 3 delen. Er is een buitengedeelte wat apart is afgezet met een hek. Hier kunnen de allerkleinste spelen van de BSO. Er is een klimtoestel met glijbaan en een pannenveld. Aansluitend is een open schoolplein met een klimrek en picknicktafels. Erachter is een speelplek met een basketbalveld en hardloopbaan. Hier kunnen echter ook auto's parkeren. Dit speelveld is alleen voor de oudere kinderen en onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

De allerkleinste spelen in het afgesloten gedeelte onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

Het 2^e gedeelte met de picknickbanken en klimrek mogen kinderen vanaf groep 3 onder toezicht spelen en kinderen met een zelfstandigheidscontract mogen hier alleen spelen.

Het 3^e gedeelte met het basketbalveld mogen alleen kinderen van 7 jaar en ouder spelen en onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Dit, omdat ook de kans bestaat dat hier auto's rijden.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Elke dag worden er één of meerdere activiteiten aangeboden naast de keuze van vrij spelen. We zorgen ervoor dat deze activiteiten geschikt zijn voor alle ontwikkelingsniveaus van de kinderen van onze BSO. De activiteit wordt begeleid door een pedagogisch medewerker, of door een externe aanbieder.

Voor het maken van een activiteitenplanning gebruiken wij onder andere Doenkids. Zeker in vakantieweken werken wij ook met thema's zoals thema: verschillende landen.

Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Ook tijdens vakantie en studiedagen worden er diverse activiteiten aangeboden. Ouders worden van te voren op de hoogte gebracht van het activiteiten programma. Zij ontvangen via het ouderportaal een nieuwsbericht met het overzicht. Hierin zijn ook de bijzonderheden te lezen zoals uitjes, sportdagen, extra meenemen van kleding of materialen.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de speeltuin, sportveld of een speurtocht. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

Wanneer wij met een grotere groep op pad gaan, wordt er vooraf een draaiboek gemaakt, welke wordt voorgelegd aan de senior/clustermanager. Hier wordt gekeken of en welke risico's er zijn en hoe hiermee om te gaan. Er wordt extra personeel ingezet om zo het overzicht en de veiligheid te kunnen garanderen. Door extra pedagogisch medewerkers in te zetten, kunnen we tijdens een uitje kleinere groepen maken.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in de basisgroep:

- Sandcastle groep 1: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Sandcastle groep 2: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Ook als we groepen samenvoegen.

Tijdens schooldagen:

Op maandag, dinsdag en donderdag is de BSO geopend van 15:15 uur tot 18:30 uur. Op al deze dagen voldoen we de gehele openingstijd aan de BKR.

Op vakantie- en studiedagen:

Op vakantie- en studiedagen is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

De eerste pedagogisch medewerkers beginnen om 7.30 uur en uiterlijk om 9.30 uur is iedereen binnen.

- Wanneer er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, werken wij als volgt:
We voldoen aan de BKR tussen 7:30-08:00, 09:00-13.00 van 14.00-17:00 en van 18:00-18:30 uur. Wij wijken af van 08:00-09:00, tijdens de pauze van 13:00 – 14:00 en van 17:00 tot 18:00 uur.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie én er wordt voldaan aan de BKR. De achterwacht is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie én er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Er is een tweede volwassene op de locatie aanwezig.

Op bepaalde momenten van de (mid)dag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling en op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling¹.

In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

Doordat de BSO haar ruimtes heeft in de school, hebben we een nauwe samenwerking met de school. Daarnaast zijn er activiteiten waar ouders zich apart voor in kunnen schrijven: afterschool club. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat deze kinderen bij de activiteit zijn en halen de kinderen op.

Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7:30-9:30 uur te brengen.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

¹ Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn.)

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften.

De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Andere volwassenen

Op dit moment zijn er geen vrijwilligers of groepshulp werkzaam op BSO Sand castle.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), staan hiermee geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan onze organisatie.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager. De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website. Op dit moment hebben wij geen oudercommissie op BSO Sandcastle. Mocht u feedback hebben over de kwaliteit van de opvang kunt u deze mailen naar de clustermanager. Mocht u interesse hebben om in de oudercommissie te gaan, kunt u ook contact opnemen met de clustermanager.

Naast de oudercommissie van BSO Sandcastle is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Sandcastle werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Sandcastle