

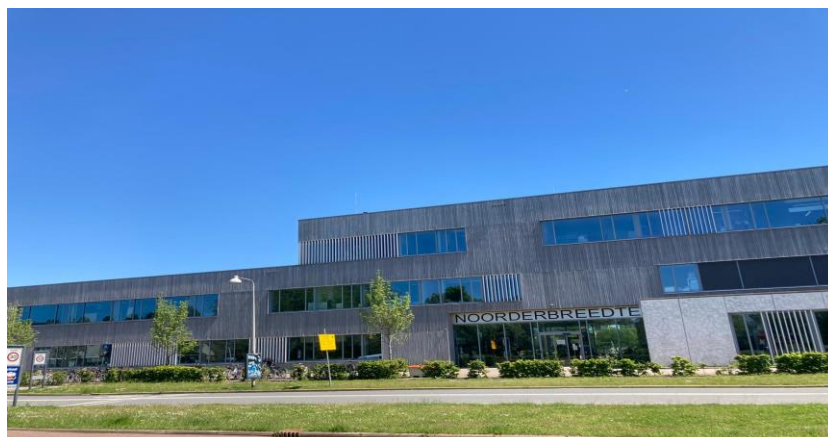


Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## BSO Noorderbreedte



bredeschool x x x noorderbreedte

**Februari 2023**

## **Inleiding**

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de BSO Noorderbreedte van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Noorderbreedte. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA-cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt via interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we ook alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het Vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Noorderbreedte

Februari 2023

## Inhoudsopgave

### Inhoudsopgave

<a href="#">Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk</a> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<a href="#">Op de buitenschoolse opvang</a> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<a href="#">Voor schooltijd</a> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<a href="#">Onze (mid)dagindeling</a> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<a href="#">Eten en drinken</a> .....	5
<a href="#">Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen</a> .....	5
<a href="#">Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie</a> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<a href="#">Afspraken, regels en omgangsvormen</a> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<a href="#">Omgaan met pestgedrag</a> .....	6
<a href="#">Oudercontact</a> .....	7
<a href="#">Kennismaken en wennen</a> .....	7
<a href="#">Dagelijkse overdrachten</a> .....	7
<a href="#">Observeren, volgen en oudergesprekken</a> .....	7
<a href="#">Als er zorgen zijn</a> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<a href="#">Mentorschap</a> .....	8
<a href="#">Ouderavonden</a> .....	8
<a href="#">Onze accommodatie</a> .....	9
<a href="#">Activiteiten</a> .....	10
<a href="#">Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen</a> .....	10
<a href="#">Basisgroepen</a> .....	11
<a href="#">Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling</a> .....	11
<a href="#">Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners</a> .....	12
<a href="#">Openingstijden</a> .....	12
<a href="#">Onze medewerkers</a> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<a href="#">Deskundigheidsbevordering</a> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<a href="#">De oudercommissie</a> .....	13
<a href="#">Tot slot</a> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daarbij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



## **Op de buitenschoolse opvang**

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Voor schooltijd

Tijdens de voorschoolse opvang vangen wij uw kind op voor de start van school. Er is dan gelegenheid om het zelf meegenomen ontbijt te eten (geen pinda's i.v.m. allergieën). Daarna kan het kind zelf beslissen wat het zelf/ hij wilt gaan doen: een boek lezen, in een speelhuis spelen of een spelletje doen. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is. Onze voorschoolse opvang is 5 dagen per week geopend van 07.30 tot 08.15 uur en vindt plaats in de basisgroep ruimte van de Boogschutters. De groep wordt begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. Achterwacht zijn de medewerkers van de peutergroep.

### Onze (mid)dagindeling

De middagen op BSO Noorderbreedte zijn alle dagen van gelijke lengte, namelijk van 14.00 uur tot 18.30 uur. Studiedagen en vakantie dagen zijn ook alle dagen gelijk (van 07.30 uur tot 18.30 uur). Van vaste dagritmes kan afgeweken worden als we met de kinderen op pad gaan. Ook wordt er dagelijks naar de behoeften van de kinderen gekeken en indien nodig wordt de volgorde aangepast. Op schooldagen worden kinderen van groep 1 en 2 uit de klas gehaald. Kinderen van groep 3 t/m 8 lopen zelfstandig door het gebouw naar hun basisgroep. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

#### Dagritme schooldagen

14.00-14.45: kinderen verzamelen en buiten spelen  
15.00-15.45: fruit, cracker en drinken in de basisgroepen  
16.00-17.00: activiteit  
17.00-18.30: vrij spel buiten (bij mooi weer) en in de basisgroep ruimtes. Activiteiten op maat en naar behoefte.

#### Dagritme vakantiedag/ studiedag:

07:30-09:30 Openen, de kinderen kunnen worden gebracht. Later mag ook, mits van tevoren gemeld bij de pedagogisch medewerker van de groep.  
10:00-10.30 drinken, fruit in de basisgroepen  
10:30-11.45 ochtendactiviteit  
12:00-12.45 lunch in de basisgroepen  
13:00-15.15 middagactiviteit  
15.30-16.15 drinken, cracker in de basisgroepen  
16:30-18.30 De kinderen kunnen worden gehaald. Eerder mag ook, mits van tevoren gemeld bij de pedagogisch medewerker van de groep. Er wordt in deze tijd vrij gespeeld en/of activiteiten op maat aangeboden.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Ook wordt er in het ouderportaal een overdracht geschreven.

### Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Bij het eet-en drink moment kunnen kinderen hun verhalen van de dag delen en ook plannen smeden voor de rest van de middag. Er wordt waar mogelijk zelf gesmeerd. Indien mogelijk, maken wij gebruik van de keuken van school en wordt in vakanties en op studiedagen een kookactiviteit

ondernomen, waarbij zelfstandigheid en creativiteit bevorderd wordt door kinderen zelf te laten koken.

Ludens Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal.

#### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

#### Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

In en om BSO Noorderbreedte is genoeg te beleven voor kinderen. Het zelfstandig ontdekken daarvan vinden we heel belangrijk. In overleg met ouders en met behulp van een toestemmingsformulier wordt bekeken welke vrijheden het kind aankan en aan mag gaan. Dit zullen we stapje voor stapje uitbreiden, uiteraard binnen de grenzen van wat nog veilig is.

Als een kind niet weet met wat het wil spelen, gaat één van de pedagogisch medewerkers met het kind de mogelijkheden door nemen, en vaak komt daar dan een keuze uit. Als het kind echt helemaal nergens zin in heeft kan het altijd rustig op de bank of op een zitkussen "chillen".

Kinderen mogen zelf kiezen met wat ze willen spelen en met wie ze willen spelen. Wij bevorderen en stimuleren samen spelen en samenwerken maar hebben ook respect voor de keuze van het kind dat even alleen wil spelen. Wij dwingen kinderen niet om met elkaar te spelen.

#### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Deze huisregels zijn in de invalmap en in het locatie plan beschreven en worden regelmatig met de kinderen besproken.

De algemene voorwaarden van Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij Kind & Co'.

#### Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten.

In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Op bredeschool Noorderbreedte wordt met het Kanjerprogramma gewerkt. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 wordt het BSO-team door de Kanjerspecialisten van school minimaal eenmaal per jaar meegenomen in de belangrijkste uitgangspunten van dit programma.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

## Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

### Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur.

Een aantal kinderen zijn al behoorlijk gewend aan de omgeving omdat we doorstromen van Peutergroep Noorderbreedte hebben. Wenaafspraken van die kinderen vinden plaats in de laatste weken voordat het kind vier jaar wordt. Kinderen die van buitenaf naar Noorderbreedte komen en dus echt 'nieuw' zijn, worden door hun mentor wegwijs gemaakt. Wij raden ouders aan om het kind tijdens de wendagen wat vroeger op te halen, zo rond 16.30 uur, omdat het kind op zo'n dag veel nieuwe indrukken te verwerken krijgt. Als het een 4-jarige betreft, is de start van school al spannend genoeg.

### Wenbeleid bij doorstromen

Zodra de doorstroomleeftijd in zicht komt, gaat een kind twee keer een middag wennen op een groep van cluster verticaal Oud. De pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep krijgen de nieuwe kind gegevens overgedragen van de planning en ook vindt er nog een kort gesprek plaats tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep. Hiermee is dan het wenproces afgerond.

### Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Bij het ophalen van de kinderen uit groepen 1 en 2 na schooltijd vindt er overdracht plaats van leerkrachten naar pedagogisch medewerkers. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 komen zelf naar de BSO als er aanleiding is tot relevante overdracht. Hierdoor kunnen we zowel ontwikkelingen tijdens schooltijd als tijdens BSO-tijd doorgeven als ouders hun kind komen halen.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Daarnaast is er telefonisch contact met de ouders waar dit nodig is vanuit de ouder of vanuit de PM'er. Ook is het mogelijk een oudergesprek in te plannen.

### Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kind dossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Als er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kind dossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kind observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kind besprekingen. Deze kind besprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal

Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Vanaf de start van de opvang ontfermt de mentor zich over het kind en is het vaste aanspreekpunt voor het kind, ouders en, collega's. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme en de groepsnormen en leren het kind en de mentor elkaar kennen.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met de clustermanager en/of senior pedagogisch medewerker en collega's, waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag en ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier wordt met elkaar afgestemd hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders). Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, krijgt het een andere mentor en vindt er een overdracht plaats. Bij doorstroom naar een andere groep of locatie worden ouders en kind bij de kennismaking op de nieuwe groep geïnformeerd over de nieuwe mentor van het kind.

### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens volgens, in overeenstemming met ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

### Ouderavonden

Eenmaal per jaar wordt in samenwerking met de Oudercommissie een ouderavond georganiseerd worden met een speciaal (opvoed)thema. Daarnaast sluiten wij zoveel mogelijk aan bij themabijeenkomsten van de scholen.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.



## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

BSO Noorderbreedte zit in brede school Noorderbreedte. De BSO heeft beschikking over diverse ruimten in de school, zoals de keuken, het MFA-lokaal (een soort theatterruimte met spiegelwand), de centrale hal met tribunetrap en het speellokaal. De basisgroepsruimtes zijn gevestigd op leerpleinen op de begane grond en op de eerste verdieping maken wij gebruik van een voormalig technieklokaal en is er ook een nis met een keuken waar wij gebruik van maken.

In de groepsruimten hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een poppenhoek, chillhoek, een bouwhoek.

De hal vormt een centraal punt. Alle groepen maken gebruik hiervan, dit is vooral leuk wanneer er broertjes en/of zusjes, vriendjes of vriendinnetjes in verschillende groepen zitten.

Belangrijke bezigheden in de hal zijn beweegactiviteiten en feesten.

Op deze locatie is er voor de kinderen een digibord aanwezig. Hoe we hiermee omgaan, wordt besproken met kinderen en de oudercommissie.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Op de BSO mogen kinderen meedenken over hoe zij vinden dat de opvang zou moeten zijn. Op vaste momenten zoals bij de jaarlijkse observaties en in de gesprekken met de mentor kunnen zij hun wensen kenbaar maken.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kind veilige stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

### Buitenruimte.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Tijdens het buitenspelen maakt BSO Noorderbreedte gebruik van twee buitenruimtes van school. De buitenruimte van de onderbouw grenst aan de zijkant van het gebouw en is voorzien van een speelhuisje, glijbaan, draaimolen en zandbakken. De buitenruimte van de bovenbouw bevindt zich op de begane grond aan de achterkant en zijkant van de school (openbaar terrein, niet afgesloten). Aan de waterkant is een waterpomp met zandbak en een klimrek met zandbak, vlak daarbij is nog een reuzenschommel en een dichte glijbaan. Aan de zijkant is een voetbalveld, een basketbalveld en een

skatebaan. De kinderen van de BSO mogen gebruik maken van het buitenspelmateriaal van school en zelf heeft de BSO ook gericht buitenspelmateriaal voor de kinderen. In de buurt van de BSO bevinden zich natuurpeeltuin De Omloop, het Diemberbos en vele leuke andere speeltuinen op loopafstand waarnaar soms een uitstapje wordt ondernomen.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Op BSO Noorderbreedte werken wij met een gevarieerd activiteitenprogramma. Hiervoor gebruiken wij o.a de activiteitendatabase Doenkids. Doenkids wordt dan optimaal ingezet.

Onze organisatie heeft een activiteiten makelaar bij wie wij kunnen kiezen uit een groot aanbod van workshops. Denk hierbij aan; Theater, Creatief, muziek, Natuur, Sport en Spel en Koken. Deze workshops kunnen eenmalig zijn of meerdere weken duren. Ze worden per dag een uur tot 1,5 uur. De workshops worden op basis van leeftijd en interesse aangeboden. Wij kiezen deze workshops uit aan de hand van een thema en/of waar op dat moment vraag naar is vanuit de kinderen. Er wordt daarbij intensief gebruikt gemaakt van het MFA-lokaal, de 2 keukens, de nis, de buitenruimte, de hal en directe omgeving. Ook kan er gebruik gemaakt worden van gymzaal het Noorderlicht.

BSO is ook vrije tijd. Soms heeft een kind na een lange schooldag even rust nodig om bij te komen. Daar is in de inrichting van de ruimtes rekening mee gehouden. De kinderen kunnen dan tot rust komen op de bank op de groep met bijvoorbeeld een boekje of een momentje pakken om huiswerk te maken. Daarnaast zijn er kinderen die deelnemen aan naschoolse activiteiten (NSA) die in samenwerking met school zijn georganiseerd. Daar zijn ook kinderen bij die niet op de BSO zitten. Wij zorgen voor het halen/brengen bij zo'n activiteit indien de activiteit in het schoolgebouw plaatsvindt.

Met het aanbieden van onze diverse activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Het oefenen van kennis, opgedaan op de basisschool.
- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden.
- Een extra dimensie geven aan onze BSO

De kinderen komen door dit aanbod andere leeftijdgenootjes en soms vakdocenten tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau.

Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. Dat garanderen wij door altijd duidelijk te maken waar de mentor zich bevindt.

### Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

De vakanties hebben elk hun eigen thema (bijv. Flying High, Magie) waarbij meer gebruik gemaakt wordt van workshops van externe aanbieders en uitjes die bij het thema passen. Tijdens de vakanties zorgen wij voor een vakantie planning die is aangepast op de groepsleeftijd. Deze planning wordt voorafgaand van een vakantie naar de ouders gestuurd via het ouderportaal en zal ook op het bord bij de hoofdingang hangen waarop ook te zien is welke pedagogisch medewerkers welke dag aanwezig zullen zijn.

Voor activiteiten waarbij we de locatie verlaten of waarbij we iemand inhuren op locatie maken we een planning die vooraf met ouders gedeeld wordt via het ouderportaal en zichtbaar opgehangen wordt op locatie. Zijn er speciale materialen nodig zoals een fiets, oude sportkleding of andere zaken worden ouders hierover gebeld of gemaild. Voorbeelden van de activiteiten zijn survivals, klimmuur, squashen, tennissen, bootcamp, picknicken en zwemmen in het Amstelpark, levend stratego in het bos.

Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Tijdens het eetmoment bevinden de kinderen zich in hun eigen basisgroep. Op de andere momenten maken we gebruik van het opendeuren beleid. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

#### Zelfstandigheid bevorderen, kinderparticipatie

In en om brede school Noorderbreedte is genoeg te beleven voor kinderen. Het zelfstandig ontdekken daarvan vinden we heel belangrijk. In overleg tussen ouders en mentor en met behulp van een toestemmingsformulier wordt bekeken welke vrijheden het kind aankan en aan mag gaan. Dit zullen we stapje voor stapje uitbreiden, uiteraard binnen de grenzen van wat nog veilig is.

De brede school heeft ook een kinderraad die geregeld met de directeur overlegt. De directeur zorgt dat er altijd BSO-kinderen in de raad zitten en zo nodig wordt informatie uit deze overleggen gedeeld met de clustermanager in het MT.

#### Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de kinderen verdeeld in

##### Cluster verticaal Jong:

- Boogschutters: maximaal 22 kinderen in de leeftijd 4-12 jaar, afhankelijk van de bkr begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers

##### Cluster verticaal Oud:

- Watermannen: maximaal 24 kinderen, afhankelijk van de bkr in de leeftijd 4-12 jaar, begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers

Wanneer kinderen naar hun 2<sup>e</sup> basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen.

#### Beroepskracht - kind ratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ( [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Ook als we groepen samenvoegen.

##### Tijdens schooldagen:

Op alle schooldagen is de BSO geopend van 14.00 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen voldoen we gedurende de hele middag aan de BKR.

##### Op vakantie- en studiedagen:

Op vakantie- en studiedagen is de BSO geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 7.30 uur tot 08.00 uur, van 09.00 uur tot 12.30 uur (begin pauze tijd), van 14.00 uur (einde pauzes) tot 16.30 uur (vertrek vroege dienst) en van 17.30 uur tot 18.30 uur.

Op bepaalde momenten van de (mid)dag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling en op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn.)

In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

**Schooldagen:**

Op schooldagen is dit in principe niet aan de orde. In een incidenteel geval zullen we tussen 18.00 uur en 18.15 uur afwijken.

**Op vakantie- en studiedagen:**

De eerste pedagogisch medewerkers beginnen om 7.30 uur, de volgende om 8.30 uur en om 9.30 uur is iedereen binnen. De vroege dienst vertrekt om 16.30 uur, de tussendienst om 17.30 uur en de late dienst om 18.30 uur.

Tussen de middag houden de pedagogisch medewerkers pauze van 12.30 en 13.00 uur (vroege dienst) en van 13.00 tot 13.30 uur (tussen dienst) en van 13.30-14.00 uur (late dienst).

Op vakantie- en studiedagen wijken we af van de BKR tussen 08.30 uur en 09.00 uur, tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers van 12.30 uur tot 14.00 uur en aan het einde van de dag tussen 16.30 uur en 17.30 uur.

Op de dagen dat de groepen samenvoegen en er maar twee pedagogisch medewerkers aanwezig wordt afgeweken tussen 8.30 en 9.00 (incidenteel) uur en tussen 12.30 en 13.30. Als 8.30 uur en 9.00 uur wordt afgeweken is er als achterwacht een andere persoon in het pand aanwezig. Na 16.30 uur kan de PM'er met vroege dienst pas naar huis als het BKR kloppend is.

#### Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

De buitenschoolse opvang is onderdeel van brede school Noorderbreedte. Deze school is een samenwerkingsverband met het schoolbestuur van stichting Florente. Voor Florente zijn wij in Diemen, Duivendrecht en Weesp inmiddels vaste samenwerkingspartner voor kinderopvang op meerdere brede scholen. Het samen ontwikkelen van een doorlopende leerlijn is een van de speerpunten. Ook werken wij samen met de andere vestigingen van Kind en Co in Diemen.

#### Openingstijden

Wij zijn maandag tot en met vrijdag aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag. In de schoolvakanties zijn wij geopend op maandag tot en met vrijdag vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7.30 en 9.00 uur te brengen. Vanaf 16.30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Indien het weer het toelaat, spelen wij na afloop van activiteiten in principe buiten tot sluitingstijd. Mochten ouder(s) hun kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat, behalve als er een uitstapje is, geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep. Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee!

## **Onze medewerkers**

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Als een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

#### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- Scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- Pedagogisch verdieping
- Cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- Teamavonden op het gebied van Pedagogisch Werkplan, Hygiëne & Voeding, Meldcode & Zorgsignalering en Veiligheid & Gezondheid

### **Andere volwassenen**

Op brede school Noorderbreedte zijn de gehele dag andere volwassenen aanwezig in de vorm van leerkrachten, directie, Ib'ers, Ouder-Kindcoaches, adviseur passend onderwijs en de schoonmaker.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De aanwezigen namens de school hebben een eigen VOG.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

### **De oudercommissie**

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Ook organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Naast de oudercommissie van BSO Noorderbreedte is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

### **Tot slot**

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Noorderbreedte werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Noorderbreedte

## Foto's



*Groepsruimte/ leerplein Jong Boogschutters.*



*Groepsruimte oud Watermannen.*



*Lekker spelen in de modder. Gezond voor kinderen!*