



Aanvullende Algemene Voorwaarden KMN Kind & Co

1. Algemeen

- 1.1 De Aanvullende Algemene Voorwaarden zijn een aanvulling op de 'Algemene voorwaarden voor de Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017' geldende bij KMN Kind en Co.
- 1.2 De Algemene en de Aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op de plaatsingsovereenkomsten van KMN Kind & Co.
- 1.3 De opvangsoort TSO kent eigen voorwaarden, deze zijn vermeld op de website van KMN Kind & Co <https://www.kmnkindenco.nl/tso/>.

2. Plaatsingsovereenkomst

- 2.1 KMN Kind & Co maakt middels een aanbiedingsbrief kenbaar dat er een plaats beschikbaar is op één van de opvanglocaties. De aanbiedingsbrieven, met daarin omschreven welke dienst er wordt aangeboden, zijn vrijblijvend. In de aanbiedingsbrief is een reactietermijn gesteld, de aanbieding vervalt na verloop van deze termijn van rechtswege.
- 2.2 Indien de ouder gebruik wil maken van de aanbieding, maakt de ouder dit binnen de gestelde reactietermijn kenbaar aan KMN Kind & Co. KMN Kind & Co gaat over tot het opstellen van een plaatsingsovereenkomst.
- 2.3 De overeenkomst tot plaatsing van het kind komt tot stand op het moment dat KMN Kind & Co binnen de door haar gestelde termijn, een door de ouder digitaal geaccordeerd / dan wel getekend exemplaar van de plaatsingsovereenkomst heeft ontvangen.
- 2.4 De ouder heeft het recht de plaatsingsovereenkomst kosteloos te annuleren tot één maand voor ingangsdatum van de plaatsingsovereenkomst. Na deze periode geldt er een maand opzegtermijn en wordt bij annulering het overeengekomen maandbedrag in rekening gebracht.
- 2.5 Plaatsingen kunnen starten en eindigen op iedere dag van de maand. Voor wijziging van de plaatsing of opzegging van de plaatsingsovereenkomst geldt een opzegtermijn van één maand.
- 2.6 Het doorgeven van een (deel)opzegging of het indienen van een verzoek tot wijziging van de plaatsingsovereenkomst dient via het ouderportaal of per e-mail / schriftelijk te gebeuren. Telefonische opzeggingen en / of wijzigingen worden niet geaccepteerd. Als de (deel)opzegging of wijziging verwerkt is, ontvangt u een schriftelijke bevestiging hiervan.
- 2.7 KMN Kind & Co is niet verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging zoals het wisselen van dagen of het uitbreiden van het opvangpakket, hierbij zijn de mogelijkheden op locatie leidend. Indien KMN Kind & Co akkoord is ontvangt de ouder een gewijzigde plaatsingsovereenkomst ter ondertekening.

3. Openingstijden

- 3.1 De locaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang zijn gedurende 52 weken per jaar op werkdagen geopend, met uitzondering van de door de overheid erkende nationale feestdagen. De maandelijkse facturatie beslaat echter de gehele maand, dus ook de feestdagen.
- 3.2 De peutergroepen zijn 40 weken per jaar op werkdagen geopend. De peutergroepen zijn in het algemeen gesloten tijdens de door het ministerie van OCW vastgestelde adviesdata. Indien de peutergroepen aansluiten bij schoolvakanties van de scholenkoepel waar zij mee samenwerken, kan het voorkomen dat er afwijkende vakantiedata zijn. U wordt hierover van tevoren geïnformeerd.
- 3.3 De openingstijden kunnen per locatie verschillen, de actuele openingstijden en sluitingsdagen zijn vermeld op de locatiepagina's op de website van KMN Kind & Co.
- 3.4 KMN Kind & Co gaat er van uit dat u uw kind binnen de openingstijden ophaalt. Bij het niet op tijd ophalen wordt u hierop aangesproken. Bij een tweede keer volgt een gesprek met de clustermanager. Bij een derde en volgende keer krijgt u een boete van € 25,- per keer. Bij herhaaldelijk te laat ophalen van het kind en geen verbetering hierin na gesprekken, behoudt KMN Kind & Co zich het recht voor de overeenkomst op te zeggen.

4. Vakantieopvang BSO

- 4.1 KMN Kind & Co biedt op haar BSO locaties vakantieopvang aan. Hierbij heeft de ouder keuze uit verschillende combipakketten én een pakket voor uitsluitend vakantieweken. Een pakket voor uitsluitend

schoolweken behoort niet tot het aanbod. De pakketten en de bijbehorende tarieven zijn vermeld op de website van KMN Kind & Co.

- 4.2 Bepaling van het aantal vakantiedagen gebeurt per kalenderjaar (1 januari t/m 31 december). Indien de opvang later start dan 1 januari worden de vakantiedagen naar rato van de ingangsdatum per kalenderjaar berekend. Indien de opvang eerder stopt dan 31 december, en de ouder meer dagen heeft afgenomen hebben dan waarvoor betaald is, dan wordt voor deze dag(en) extra opvang in rekening gebracht tegen het geldende tarief.
- 4.3 Vakantiedagen die niet gebruikt worden binnen het kalenderjaar, kunnen niet meegenomen worden naar het volgende kalenderjaar. Ook worden deze dagen niet gerestitueerd.
- 4.4 Indien er gebruik wordt gemaakt van het BSO schoolweken pakket incl. alle vakanties, is de ouder verzekerd van opvang op de in de plaatsingsovereenkomst overeengekomen opvangdagen. Wij verzoeken ouders de eventuele afmeldingen 15 dagen van te voren door te geven.
- 4.5 Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een BSO schoolweken pakket incl. 6 of 9 weken vakantie, is de ouder verzekerd van een plek wanneer er uiterlijk 4 weken voor de vakantie via het ouderportaal is doorgegeven dat de ouder gebruik wil maken van de opvang op de reguliere opvangdagen.
- 4.6 Bij aanvragen korter dan 4 weken van tevoren of aanvragen voor een andere dag dan de reguliere opvangdag, is er plek op basis van beschikbaarheid.

5. Studiedagen BSO

- 5.1 Bij sluiting van de basisschool in verband met een studie(mid)dag is het mogelijk gebruik te maken van de opvang. De locatie opent bij minimaal 3 aangemelde kinderen. Onder studiedagen worden de in de schoolgids opgenomen vooraf vastgestelde gesloten dagen verstaan.
- 5.2 Wanneer de ouder gebruik maakt van het BSO schoolweken pakket incl. alle vakanties is de ouder verzekerd van een plek op een studiedag als deze valt op een in de plaatsingsovereenkomst overeengekomen opvangdag. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden, maar dit moet wel uiterlijk twee weken van tevoren worden aangevraagd via het ouderportaal.
- 5.3 Wanneer de ouder geen gebruik maakt van het BSO schoolweken pakket incl. alle vakanties of de studiedag valt op een niet-contactdag bij een 52 weken plaatsing, dan is er op basis van beschikbaarheid de mogelijkheid extra opvang aan te vragen. De ouder kan hiervoor tot uiterlijk twee weken van tevoren een aanvraag indienen via het ouderportaal.
- 5.4 De BSO locaties in de Bilt hebben een ander dienstenaanbod. Het 52 weken pakket is hier exclusief studiedagen. Als de BSO geopend is tijdens een studiedag kan de ouder hier extra opvang voor aanvragen via het ouderportaal. Opvang is op basis van beschikbaarheid.

6. Tegoeden en incidentele opvang

- 6.1 Bij het afmelden van vaste opvangdagen worden er automatisch 'tegoeden' opgebouwd die de ouder op een later moment kan inzetten bij het aanvragen van incidentele opvang. Er worden alleen tegoeden opgebouwd wanneer het kind op de vaste opvangdag voor 08:00 uur 's ochtends door de ouder wordt afgemeld via het ouderportaal of de ouderapp.
- 6.2 Opgebouwd tegoed is 30 dagen geldig. Eventueel ongebruikt tegoed wordt niet gerestitueerd. Officiële feestdagen komen niet voor ruilen in aanmerking. In het '*beleid incidentele opvang*' van KMN Kind & Co staan de voorwaarden met betrekking tot incidentele opvang vermeld. Deze voorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst tussen de ouder en KMN Kind & Co.
- 6.3 Kinderen komen op vaste dagen naar de dagopvang en buitenschoolse opvang. Wanneer de ouder op andere dagen opvang nodig heeft, kan de ouder via het ouderportaal een verzoek doen voor incidentele opvang. Bij het aanvragen kan de ouder kiezen voor twee betaalmethodes: middels het opgebouwde tegoed, of middels een factuur.
- 6.4 De medewerker van de betreffende locatie beoordeelt aan de hand van de beroepskracht-kindratio of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Reeds bevestigde dagen kunnen tot 15 dagen voor de betreffende dag geannuleerd worden, daarna wordt de aangevraagde dag van het tegoed afgehaald of in rekening gebracht bij de ouder.
- 6.5 KMN Kind & Co vindt het van belang om te vermelden dat ruilen alleen mogelijk is als de groepsgrootte en groepssamenstelling het toelaat. Wij bieden dit aan als service: een gemiste opvangdag leidt niet tot 'recht' op opvang op een andere dag. KMN Kind & Co kan besluiten om de service stop te zetten als daarvoor aanleiding is, zoals bijvoorbeeld personeelstekort.* Meer over het ruilbeleid en het aanvragen van incidentele opvang leest u in het '*beleid incidentele opvang*' in het ouderportaal.

* Met ingang van 1 juli 2023 is er besloten om deze service stop te zetten.

7. Plaatsingsbeleid KMN Kind & Co

7.1 Plaatsing geschiedt op basis van het overeenkomen van het profiel van het te plaatsen kind met het profiel van de vrijgekomen plaats. Dit impliceert dat een kind met een latere inschrijfdatum eerder geplaatst kan worden, indien het profiel van het desbetreffende kind overeenkomt met de vrijgekomen plaats. Na inschrijving bepaalt de prioriteit die wordt meegegeven de plek op de wachtlijst. De prioriteiten zijn als volgt ingedeeld*:

1. Kinderen met een sociaal/medische indicatie, als:
 - A. daarvoor een -naar het oordeel van KMN Kind & Co- voldoende onderbouwde schriftelijke aanvraag wordt ingediend door een arts/hulpverlener/specialist;
 - B. het kind zich -naar oordeel van KMN Kind & Co- in een dermate onstabiele thuissituatie bevindt dat het ernstig wordt bedreigd in de ontwikkeling of lichamelijke of geestelijke schade dreigt op te lopen;
 - C. er -naar het oordeel van KMN Kind & Co- geen alternatieve opvangmogelijkheden zijn;
 - D. daarvoor specifieke afspraken gelden met de gemeente.
2. Kinderen van werknemers van KMN Kind & Co of samenwerkingspartners.
3. Tweede en volgende kinderen, indien het eerste kind al bij KMN Kind & Co is geplaatst, dan wel als het eerste kind niet langer dan 3 maanden van de opvang af is en het tweede of volgende kind minimaal een half jaar kinderdagverblijf (KDV) of een jaar buitenschoolse opvang (BSO) is ingeschreven bij KMN Kind & Co. Als meetmoment hiervoor geldt het moment van aanbidding van een plaats aan tweede of volgende kinderen
4. Kinderen voor wie een wijzigingsverzoek is ingediend. Onder wijzigingsverzoek verstaan wij ook een verzoek tot overgang van een plaats op een KDV naar een plaats bij de BSO.
5. Kinderen met opvang op hele dagen krijgen voorrang op kinderen met opvang op halve dagen.

* De bovenstaande opsomming geeft een beeld van de prioritering op de wachtlijst, hier kunnen geen rechten aan ontbonden worden.

7.2 Prioriteit bij plaatsing op de peutergroep (PG) krijgen kinderen met een sociaal/medische indicatie en kinderen die verhuisd zijn en eerder bij een andere PG stonden ingeschreven. Verder krijgen kinderen met een VE-indicatie van het consultatiebureau voorrang op plaatsing bij een PG.

7.3 KMN Kind & Co houdt zich het recht voor, over te gaan tot een proefplaatsing en het opstellen van een aanvullende plaatsingsovereenkomst, wanneer blijkt dat het kind extra verzorging en/ of aandacht nodig heeft wegens bijzonderheden van medische aard of bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind.

8. Betaling

8.1 De ouder machtigt KMN Kind & Co voor het automatisch incasseren van de maandelijkse opvangkosten. Mocht de ouder geen toestemming voor automatische incasso geven, dient de ouder binnen twee weken na de factuurdatum het verschuldigde bedrag te voldoen.

8.2 KMN Kind & Co hanteert een maandtarief, bij vooruitbetaling te voldoen door de ouder. De opvang wordt gefactureerd over 12 gelijke termijnen.

8.3 De maandelijkse afschrijving van de bankrekening vindt plaats rond de 27e van de maand, voorafgaand aan de opvangmaand. Voor kosten die niet vooraf zijn gefactureerd, zoals bijvoorbeeld de kosten van incidentele opvang, ontvangt de ouder een factuur die automatisch wordt geïncasseerd, halverwege of eind van de maand.

8.4 Het overeengekomen bedrag voor de opvang is vanaf de eerste opvangdag verschuldigd, ongeacht het aantal benutte uren en/of dagdelen.

8.5 Bij afwezigheid van het kind blijven de overeengekomen opvangkosten verschuldigd.

8.6 KMN Kind & Co verstrekt in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar eenmalig een jaaropgave van de gefactureerde opvangkosten in het voorgaande jaar (incl. de eventuele extra afgenomen dagen). Deze jaaropgave is van belang voor de definitieve vaststelling van de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst.

8.7 Voor peutergroepen geldt dat ouders die geen gebruik kunnen maken van de kinderopvangtoeslag in aanmerking kunnen komen voor een gemeentelijke bijdrage in de vorm van een inkomens(on)afhankelijke ouderbijdrage of toeslag. Afhankelijk van hoe de subsidieregeling is vastgesteld binnen de gemeente waar u woont, kan er sprake zijn van een inkomensafhankelijke ouderbijdrage. KMN Kind & Co kan in dat geval vragen om uw inkomensgegevens en u bent verplicht om relevante inkomenswijzigingen aan KMN Kind & Co door te geven.

8.8 Wijzigingen die van belang zijn voor de subsidieregeling dienen zo spoedig mogelijk na de wijziging te worden doorgegeven. Het tarief zal in dit geval tot maximaal de lopende maand en drie maanden terug worden herberekend.

9. Ziekte kind

- 9.1 De ouder/verzorger die weet of vermoedt dat zijn kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals bijvoorbeeld diarree en huiduitslag meldt dit zo spoedig mogelijk aan de betreffende locatie. Eenzelfde verplichting geldt indien het kind verblijft of heeft verbleven in een omgeving van iemand die een besmettelijke ziekte heeft. De melding dient te worden gedaan bij de pedagogisch medewerker van de betreffende locatie.
- 9.2 KMN Kind & Co is bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de organisatie. In het informatieboekje van de locatie staat wanneer de organisatie hiertoe bevoegd is.
- 9.3 De ouder heeft geen recht op restitutie van de ouderlijke bijdrage, dan wel het overeengekomen tarief, wanneer de ouder geen kinderopvang geniet wegens ziekte van het kind.

10. Beperking aansprakelijkheid

- 10.1 KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor het onwettig of onbehoorlijk handelen van een kind, zoals het opzettelijk schade toebrengen.
- 10.2 KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade aan goederen van het kind en of van de wederpartij of de ouder/verzorger.
- 10.3 KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor schade die door de ouder/verzorger, dan wel derden, wordt geleden naar aanleiding van sluiting van een locatie door overmacht.
- 10.4 Onder overmacht wordt onder meer verstaan, van buiten komende oorzaken waarop de gebruiker van de algemene voorwaarden geen invloed op kan uitoefenen.
- 10.5 Onder overmacht wordt ook begrepen, wanneer er een noodzaak is tot sluiten van een groep of locatie vanwege onder meer Covid19 of andere pandemieën/epidemieën.

11. Privacy

- 11.1 Alle gegevens van de wederpartij, ouder/verzorger en kinderen worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Rechten en plichten van de aanbieder en de ouder/verzorger worden nader uitgewerkt in het privacyreglement. Dit reglement is in te zien op de websites van KMN Kind & Co: www.kmnkindenco.nl/privacyverklaring/

12. Overig

- 12.1 KMN Kind & Co heeft een klachtenreglement. Dit is op verzoek verkrijgbaar bij de leidinggevende van de betreffende locatie. Het klachtenreglement is tevens weergegeven in het "Welkom bij Kind & Co" boekje en is vindbaar via de zoekfunctie op de website van de KMN Kind & Co: www.kmnkindenco.nl
- 12.2 KMN Kind & Co heeft het recht deze voorwaarden te wijzigen en stelt u van een voorgenomen wijziging minimaal een maand van tevoren op de hoogte.