Kindercentra Midden Nederland
Kind & Co

Pedagogisch werkplan
PG Bavo

Januari 2021

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan voor de peutergroep Bavo van KMN Kind & Co. Dit pedagogisch werkplan vormt samen met het algemeen pedagogisch beleid één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van Peutergroep Bavo. Tevens is dit pedagogisch werkplan bedoeld ter informatie voor ouders, zodat zij weten hoe er bij ons op de peutergroep wordt gewerkt.
Zoals u in onze brochures 'Welkom bij KMN Kind & Co' kunt lezen, ziet KMN Kind & Co zichzelf als pedagogisch partner.

In het Algemeen Pedagogisch Beleid zijn de vier speerpunten uit de Mission Statement nader toegelicht, in dit pedagogisch werkplan werken we de vier basisdoelen verder uit zoals vastgelegd in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang:

- Het bieden van (emotionele) veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van waarden en normen

KMN Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken die vastgelegd zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn, daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie.
Het werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht u toch nog informatie missen, dan kunt u hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' en op onze website www.kmnkindenco.nl is veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team Peutergroep Bavo

Datum 11 januari 2021

Inhoudsopgave

Inleiding ... 1
Inhoudsopgave ... 2
Algemene informatie ... 3
Onze accommodatie, de groepsruimten en de stamgroepen ... 3
Onze buitenruimte ... 3
Onze openingstijden ... 3
Het afnemen van een extra dagdeel ... 4
Beroepskracht-kindratio (BKR) ... 4
Onze ochtendindeling ... 4
Eten en drinken ... 5
Verschonen, zindelijkheid en persoonlijke hygiëne ... 5
Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden ... 5
Mentorschap ... 6
Mijn KMN Kind & Co ... 6
Ouderavonden ... 6
De oudercommissie ... 7
Observeren en volgen ... 7
Overdracht naar basisschool en buitenschoolse opvang ... 7
Zorgkinderen ... 7
Onze peutergroep in de wijk; onze externe samenwerkingspartners. ... 8
Pedagogische doelen ... 9
Het bieden van sociaal emotionele veiligheid ... 9
Vaste gezichten op de groep ... 9
De rol van de pedagogisch medewerkers ... 9
Het vierogenprincipe ... 9
Vast dagritme ... 10
De groepsruimte ... 10
De buitenspeelruimte ... 10
Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties ... 10
Spel & Speelgoed ... 10
Activiteiten, vrij spelen en de kring ... 11
Zelfstandigheid bevorderen ... 15
Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties ... 15
Overdracht van waarden en normen ... 15
Afspraken, regels en omgangsvormen ... 16
Gewenst en ongewenst gedrag ... 16
Rituelen ... 16
De pedagogisch medewerkers ... 18
Deskundigheidsbevordering ... 18
Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding ... 18
Tot slot ... 20

Algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontplooien in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, ingepast in de groep. Daarbij kijken wij vooral naar de mogelijkheden van het kind. Dit betekent dat wij op een positieve en uitnodigende manier met kinderen omgaan.
Wij bewaken de kwaliteit van onze opvang en proberen voortdurend deze kwaliteit te verbeteren. Dit doen wij door te werken volgens interne en externe kwaliteitseisen. Wij staan open voor op- en aanmerkingen van ouders. Wij kijken kritisch naar ons zelf en spreken elkaar aan op ons handelen. Onze deskundigheid vergroten wij door het bijwonen van professionaliseringsbijeenkomsten en door collegiale consultatie tijdens onze teambesprekingen.
Maar bovenal vergroten wij onze deskundigheid door te blijven kijken naar ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

Onze accommodatie, de groepsruimten en de stamgroepen

In de groepsruimten hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een fantasiehoek, een tafel om aan te puzzelen, met duplo te spelen, te knutselen en om aan te eten. In de gang is een poppenhoek.
Onze ruimte is transparant door deuren met glas in zit en de verschillende ramen die aanwezig zijn. De verschoningsruimte staat in de groepsruimten. De dagritme kaarten hangen in de ruimte. Deze kaarten zorgen voor verduidelijking, structuur en geven ondersteuning. Het is een stukje communicatiemiddel. In de open wandkasten zeten wij materiaal neer die te maken hebben met de thema's waarmee wij werken.

Stamgroep

Peutergroep Bavo heeft 1 stamgroep

- PG Bavo maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar begeleid door 1 vaste pedagogisch medewerkers.

Onze buitenruimte

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Peutergroep Bavo heeft een eigen binnentuin (patio) binnen de st Bavoschool. Er is een zandbak, kunstgras en klim en klautermogelijkheden. Verder kan er gefietst worden en is er voldoende ruimte voor vrij spel. Kortom een plek om naar harten lust te kunnen spelen.

Onze openingstijden

Wij zijn gedurende de schoolweken 2 ochtenden (donderdag en vrijdag) geopend van 8:30-13:30 uur

Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag. De vakanties komen overheen met de schoolvakanties van het basisonderwijs, conform de richtlijnen van de betreffende gemeente.

Wij vragen de ouders hun kind om 8:30 te brengen. Aangezien het 'dagprogramma' om 8:45 uur start, is het fijn als iedereen dan aanwezig is. Dit omdat wij het belangrijk vinden het ontwikkelingsgerichte aanbod goed vorm te geven voor alle kinderen.
Vanaf 13:20 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Omdat onze peutergroep in de school is gehuisvest, vragen wij de ouders er rekening mee te houden dat er op het moment van brengen en ophalen nog les wordt gegeven op de basisschool.
Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee.

Het afnemen van een extra dagdeel

Wanneer ouders incidenteel een extra dagdeel willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan een pedagogisch medewerker en/of Clustermanager van de locatie. Deze bepaalt of het kan. Behalve dat zij hierbij rekening houdt met het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers op de groep, bekijkt zij ook of het goed is voor het welzijn van het kind/de groep.
Een toegekende extra- of ruildagdeel, wordt altijd schriftelijk vastgelegd.

Wanneer ouders structureel een extra dagdeel willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan de afdeling planning. Deze bepaalt of dit voor deze peutergroep tot de mogelijkheden behoort.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl).

- Op peutergroep Bavo voldoen wij tijdens opvanguren van 8:30 uur tot 13:30 uur aan de BKR.

Er is één pedagogisch medewerker aanwezig, zie het veiligheids- en Gezondheidsverslag voor achterwacht en 4 ogen principe.

Onze ochtendindeling

Structuur, regelmaat en herkenning geven een peuter houvast. Daarom hanteren wij op onze peutergroep een vaste dagindeling. Afhankelijk van activiteiten of bijvoorbeeld het weer kan hiervan worden afgeweken.
Wij vragen de ouders hun kind om 8:30 uur te brengen. Aangezien het dagprogramma om 8:45 uur start is het fijn als iedereen dan aanwezig is.
Om 13:20 uur kunnen de kinderen worden opgehaald. Bij de ouders wordt er op gewezen dat het belangrijk is hun kind op tijd te brengen. Dit omdat wij het belangrijk vinden het ontwikkelingsgerichte aanbod goed vorm te geven voor alle kinderen.

Dagprogramma Peuterhof

8.30 uur	Binnenkomst/oudercontacten/afscheid nemen van ouders
8:45 – 9.30 uur	Kleine kring activiteiten/puk & co activiteit/vrij spel
9.30 uur	Opruimen, plassen en handen wassen
9.45 uur	Grote kring activiteit/puk & co activiteit
10.00 uur	Drinken en fruit eten in de kring
10.15 uur	Activiteit buiten/vrij spel buiten
11.15 uur	Opruimen buitenspel en handen wassen
11.30 uur	Brood eten
12.15 uur	Plassen en handen wassen
12.30 uur	Bewegingsactiviteit/knutselen/puk & co activiteit
12.55 uur	Opruimen
13.00 uur	Voorlezen/rust moment
13.20 – 13.30 uur	Kinderen worden op gehaald

Bij ieder ophaalmoment is er voor ouders een korte overdracht hoe de dag is verlopen. Eén keer per jaar is er met iedere ouder een tien minuten gesprek. Wanneer er een vraag is vanuit de ouder of zorg vanuit de pedagogisch medewerker is, kan er een afspraak worden gemaakt om op een rustig moment met de ouders te spreken.

Er wordt gewerkt met dagritmekaarten met foto's, zodat de activiteiten goed herkenbaar zijn. Deze hangen op in een voor de peuters goed zichtbare plek in de ruimte. De kinderen kunnen dan zo zien wat we verder gaan doen en wat er op het programma staat. Het geeft hen een stukje houvast en tijdsbesef. Het kan soms gebeuren dat we tussentijds een aanpassing moeten doen in het programma, we wijzen de peuters daar dan door middel van de kaarten op en zo worden ze dan geïnformeerd. Ook kunnen ze aan de kaart (foto) zien of het een "gewone" kring wordt of een "bijzondere" (verjaardag) kring.
Voorop staat dat alles in een ontspannen en rustige sfeer verloopt. Een goede sfeer is belangrijk en bepalend voor de kinderen of zij het wel/niet naar hun zin hebben op de peutergroep. Het verblijf bij ons moet zo plezierig mogelijk voor de peuter verlopen.

Eten en drinken

Samen eten is belangrijk. Samen eten is gezellig. Dergelijke momenten geven structuur aan de dag. Samen eten en drinken versterkt het onderlinge contact.
De maaltijd op de peutergroep is een gezamenlijke activiteit, het bevat een groot sociaal aspect. Aan tafel mag gezellig gekletst worden, de nadruk ligt juist op het sociale vlak, maar tijdens de maaltijd blijft het belang van eten voorop staan. De kinderen mogen niet zomaar van tafel af, daarom gaan zij voordat ze aan tafel gaan allemaal plassen en hun handen wassen.
De kinderen wachten op elkaar met het aanvangen van de maaltijd. De maaltijd begint met het "startliedje". Tafelmanieren worden spelenderwijs aangeleerd: bijvoorbeeld met de mond dicht eten, niet met volle mond praten, niet kliederen met het eten etc. De kinderen worden geleerd om te vragen om een volgende boterham. Zo wordt hen geleerd keuzes te maken en wordt hen een keuze geboden als zij beleg op hun boterham willen.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op onze website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

Dieet/allergie

We houden zoveel als mogelijk rekening met dieetwensen. Indien uw kind allergisch is of een dieet volgt, dan vragen wij u de pedagogisch medewerker hiervan op de hoogte te brengen. KMN Kind & Co houdt zich het recht voor over te gaan tot het opstellen van een aanvullende plaatsingsovereenkomst. We overleggen met u of het nodig is dat u dieetproducten voor uw kind meegeeft. Alleen bij verwijzing door huisarts en/of consultatiebureau kunt u de gemaakte kosten voor dieetproducten die gebruikt worden tijdens de opvang op het kindercentrum declareren bij de Clustermanager (op grond van kassabonnen).

Verschonen, zindelijkheid en persoonlijke hygiëne

Nog niet alle kinderen zijn zindelijk als ze bij ons komen. Als een kind eraan toe is om zindelijk te worden, zorgen wij ervoor dat het op een potje en later op de wc leert gaan. Wij doen dit altijd in nauwe samenwerking met de ouders. Het is voor het kind soms spannend, daarom bieden wij dit op een speelse, niet dwingende manier aan. Verschoonmomenten vinden plaats na de ochtendkring en na de broodmaaltijd.

Wij leren de kinderen persoonlijke hygiëne, door hen na wc-gebruik, gebruik van het potje en voor het aan tafel gaan, de handen met zeep te laten wassen. Wij geven hierin natuurlijk het juiste voorbeeld.

Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de peutergroep omgaan met kinderen en hoe wij informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de peutergroep en hoe er gewerkt wordt. Tijdens het kennismakingsgesprek mag het kind alvast even in de groep spelen.
Het kennismakingsgesprek met ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gevoerd.

Indien gewenst worden er nadere afspraken omtrent het wennen gemaakt, maar meestal is dit niet nodig. Als er behoefte is om het kind te laten wennen, vindt dit in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er dan wenafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. Verdeeld over maximaal twee dagen

komt het kind een oplopend aantal uur op de groep waarin het geplaatst is (bijvoorbeeld op dag een 1,5 uur en op dag twee 3 uur).
Om het wennen iets gemakkelijker te laten verlopen, neemt het kind soms iets van huis mee, zoals een knuffel, doekje en/of speen. Elk kind heeft een eigen tasje van thuis waarin zijn persoonlijke spullen worden bewaard zoals een setje schone kleding, een speen of knuffel.
Als kinderen vanuit de peutergroep doorstromen naar een van onze BSO Locaties kunnen er ook wenafspraken gemaakt worden. Een interne wenperiode beslaat maximaal een periode van 3 weken.

Als ouders hun kind komen brengen, vragen wij hen om bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten of af te leiden. Vaak is het verdriet ook snel over, als het kind gewoon even verdrietig mag zijn.

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Zo vragen wij de ouders bij binnenkomst hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over hun kind en de belevenissen van die ochtend of middag. Op de peutergroep staan de belevenissen van die dag in het ouderportaal en is er ook een mondelinge overdracht.

Mentorschap
Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Bij de kennismaking worden ouders (en kind) geïnformeerd over wat mentorschap inhoudt en wie de mentor van het kind wordt.
Vanaf de start van de opvang ontfermt de mentor zich over het kind en is het vaste aanspreekpunt voor ouders, kind en collega's. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerker(s) en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme op de groep, de groepsnormen en leren het kind en mentor elkaar kennen.
De mentor volgt het welbevinden en de ontwikkeling van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met het team van pedagogisch medewerkers en de leidinggevende(n), waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag en ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier stemt het team met elkaar af hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders).
Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, of van peutergroep naar BSO, krijgt het kind een andere mentor en vindt er een overdracht plaats. Deze overdracht vind ook plaats wanneer een kind van de peutergroep naar de basisschool toe gaat.
Bij doorstroom naar een andere groep of locatie worden ouders bij de kennismaking op de nieuwe groep geïnformeerd over de nieuwe mentor van het kind. Ook ontvangen de ouders via Mijn KMN Kind & Co een bericht met de naam van de nieuwe mentor van hun kind.

Mijn KMN Kind & Co
Als ouder bent u via Mijn KMN Kind & Co 'live' betrokken bij de belevenissen van uw kind op de peutergroep. Mijn KMN Kind & Co is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Maar er is meer. Pedagogisch medewerkers houden via Mijn KMN Kind & Co activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst van uw kind. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later.
Met Mijn KMN Kind & Co vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Ouderavonden
Er is in regio West gekozen om een regionale ouderavond te organiseren voor ouders van meerdere kdv's, peutergroepen en bso's. In de afgelopen tijd zijn de thema's die er besproken zijn: gezonde kinderopvang, seksuele ontwikkeling van het jonge kind en het gebruik van sociale media.
De thema's worden bepaald door het regiomanagement, middels de input van de pedagogisch medewerkers, de ouders en maatschappelijke thema's.
Indien gewenst organiseert de oudercommissie een avond voor de ouders waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.
Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest: belonen en corrigeren, voorleesboeken, omgaan met (probleem)gedrag, EHBO voor kinderen.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de Clustermanager.
De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordlijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum KMN Kind & Co, dat u kunt vinden op onze website.

Naast de oudercommissie van peutergroep Bavo is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen KMN Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Observeren en volgen

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om het praten over en kijken naar gerichter te doen maken wij gebruik van de observatiemethode Ontluiking Volgsysteem Peuters (OVP)
Op de peutergroep worden de kinderen minimaal 2 keer geobserveerd. De kinderen op een VE-groep worden tijdens de opvangperiode minimaal 3 keer geobserveerd. Deze observaties worden altijd met ouders besproken.
Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kind dossier op de locatie.
Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het kind dossier.
De uitkomsten van de kind observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbespreking. Deze kind besprekingen vinden gemiddeld 1 maal per 6 weken plaats.

Overdracht naar basisschool en buitenschoolse opvang

Op de peutergroep wordt de ontwikkellijn van het kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Om de doorgaande ontwikkellijn van het kind te waarborgen, vindt bij de overgang naar de basisschool en de buitenschoolse opvang, met toestemming van ouders, een overdracht plaats. Hiervoor wordt aan de hand van de laatste observatie(s) een overdrachtsformulier ingevuld. Vervolgens worden ouders op de locatie uitgenodigd voor een laatste gesprek over de ontwikkeling van het kind en de wijze van overdracht. In de regel vindt de overdracht plaats door het overdrachtsformulier op te sturen naar school en buitenschoolse opvang / aan de ouders mee te geven voor het kennismakingsgesprek met school en buitenschoolse opvang. Dit wordt ook wel een 'koude' overdracht genoemd. Indien nodig (in geval van VE of zorg) wordt er een 'warme' overdracht gedaan via een telefonisch of persoonlijk gesprek. De overdracht wordt bij voorkeur verzorgd door de mentor van het kind.
Indien er andere (gemeentelijke) afspraken gelden, tekst passend maken.

Zorgkinderen

Wanneer wij ons zorgen maken over een kind, zal de mentor (en/of leidinggevende) dit zo snel mogelijk met de ouders bespreken en overleggen hoe hier (met elkaar) mee om te gaan. Als de zorg blijft voortbestaan of als pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan pedagogische ondersteuning, kan een intern deskundige ingeschakeld worden. In overleg met de intern deskundige wordt de zorgvraag geconcretiseerd en de aanpak besproken met het team en de ouders. In geval er behoefte is aan een extra observatie van een kind, wordt hiervoor altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd. Daarnaast kan de senior pedagogisch medewerker/Clustermanager een van de

medewerkers kwaliteit (pedagoog) raadplegen om gezamenlijk te overleggen wat mogelijke vervolgstappen zijn. Ook kunnen de medewerkers kwaliteit het team ondersteunen bij het concretiseren van de zorgvraag en bij het doorverwijzen naar de juiste externe instanties. Deze stappen, inclusief de communicatie met ouders hierover en de evaluatiemomenten, zijn vastgelegd in de procedure 'Signaleren in de opvang'.

Soms vraagt een kind meer specialistische begeleiding dan wij als organisatie kunnen bieden. In dat geval wordt er in overleg met ouders contact gelegd met (of verwijzen we ouders door naar) keten- en/of zorgpartners zoals het consultatiebureau, de huisarts of het buurt-/zorgteam.
In geval van ernstige zorg over een kind, die niet door ouders erkend of herkend wordt, kunnen er na intern overleg, vervolgstappen worden gezet. Dit wordt teruggekoppeld aan de ouders. De zorg kan ook gemeld worden in de Verwijs Index Risicojongeren (VIR).
Indien nodig, maakt KMN Kind & Co gebruik van de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Onze peutergroep in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.

Peutergroep Bavo heeft contacten met locaties uit ons eigen cluster en samenwerkingen met externe instanties.

De externe contacten vanuit de peutergroep kan de volgende instanties betreffen:

- het consultatiebureau: voornamelijk voor vragen op het gebied van voeding en lichamelijke ontwikkeling. Ook houdt de jeugdverpleegkundige 2x per jaar een inloopspreekuur voor ouders op de Pg Bavo.
- de GGD: bij deze instantie moeten bepaalde ziektes die heersen in het kindercentrum gemeld worden. Pedagogisch medewerkers kunnen bij de GGD terecht met vragen over een bepaalde ziekte en hoe zij daar het beste mee om kunnen gaan.
- De GGD is de toezichthouder en inspecteert het kindercentrum jaarlijks;
- Huisarts: de huisarts kan geconsulteerd worden als een pedagogisch medewerkster een medische aangelegenheid in het belang van het kind/de groep/het kindercentrum bij de (eigen) huisarts wil checken;
- het basisonderwijs: vanwege de doorgaande lijn naar het basisonderwijs is er contact tussen de toekomstige juf/meester van school en het kindercentrum;
- De bibliotheek: soms gaan wij met een groepje kinderen op bezoek bij de bibliotheek. Het doel hiervan is het voorlezen aan kinderen die zelf nog niet kunnen lezen te bevorderen. Voorlezen aan kinderen is belangrijk. Het prikkelt de fantasie, ontwikkelt het taalgevoel, vergroot de woordenschat en draagt bij aan hun interactieve vaardigheden;
- Opleidingen: diverse scholen die Pedagogisch medewerkers opleiden en begeleiden;
- Andere instanties afhankelijk van een specifieke "hulpvraag".

Pedagogische doelen

Binnen KMN Kind & Co werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Hierbij houden we rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Het bieden van sociaal emotionele veiligheid

Het jonge kind ontdekt de wereld door te onderzoeken. Dit zal het alleen doen in een veilige wereld. Daarom hechten wij veel belang aan het scheppen van zowel een fysieke, als een sociaal emotioneel veilige omgeving voor het kind. Hoe doen we dit?

- We gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om
- Tonen respect voor hun autonomie
- Stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen

Hierbij sluiten wij aan bij waar het kind gezien zijn ontwikkeling aan toe is, begeleiden het hierbij en prikkelen het kind door het in nieuwe situaties te brengen.
De pedagogisch medewerkers sluiten aan bij het kind door hun taal en lichaamshouding aan te passen. Ze gaan door hun knieën als ze bij een spelsituatie meekijken, ze verwoorden hun gedrag en benoemen ervaringen en emoties. De aangeboden taal biedt mogelijkheden om emoties te begrijpen en zelfs te sturen, zodat het kind leert er grip op te krijgen.

Vaste gezichten op de groep

Om te bereiken dat een kind zich bij ons emotioneel veilig voelt, is het belangrijk dat vertrouwde personen het kind in een vertrouwde omgeving verzorgen. Elk kind verblijft tijdens de opvang in een eigen groep. Deze groep wordt begeleid door een vast team van pedagogisch medewerkers (vaste gezicht).
Wij werken voor zover mogelijk met vaste invalkrachten.

De rol van de pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.
Onze pedagogisch medewerkers:

- staan open voor de kinderen en gaan op de juiste manier in op hun behoeften, signalen en ontwikkeling
- tonen persoonlijke betrokkenheid en uiten gericht positieve gevoelens naar de kinderen
- geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen in een veilige context
- hebben respect voor het individuele kind en zijn sociale en culturele achtergrond
- begeleiden, stimuleren, motiveren de kinderen
- corrigeren ongewenst gedrag en leggen uit waarom zij het gedrag (niet het kind) afkeuren
- zijn in staat tot een open communicatie met ouders en collega's.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Het vierogenprincipe

KMN Kind & Co geeft vorm aan het vierogenprincipe door:

- Een open en professioneel werkklimaat (zie: *De rol van de pedagogisch medewerkers*)
- Inrichting van de ruimten en bouwkundige voorzieningen (zie: *Onze accommodatie en groepsruimten)*

Indien nodig worden er aanvullende locatie specifieke afspraken met de oudercommissie gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in ons Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en worden jaarlijks met de oudercommissie geëvalueerd.

Vast dagritme
Structuur zorgt voor een gevoel van emotionele veiligheid. Daarom zorgen wij voor een vast dagritme. Dit is op alle groepen in grote lijnen hetzelfde. Zo wennen de kinderen aan de vaste gewoontes en gebeurtenissen van de dag. Ze leren op deze manier te anticiperen op wat er gaat gebeuren en het biedt hen structuur (en dus veiligheid).

De groepsruimte
Wij zorgen ervoor dat alles goed beveiligd is, zoals afdekplaten voor de verwarming, plaatjes op de stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, beveiliging in de kasten.
Wij zorgen voor veilige groepsruimtes, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om jonge kinderen kennis te laten maken met voor hen spannende en uitdagende situaties, zoals klimmen. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.
Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

De buitenspeelruimte
Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd. De groep gaat als groep gezamenlijk buiten spelen.

Beweegbeleid
Elke dag bieden de pm'ers een beweeg- en knutselactiviteit aan. Deze activiteit wordt tijdens schooldagen tussen 08:30 uur en 13:30 uur gedaan, zoals een hoofd, schouders knieën en teen. Daarnaast willen wij door middel van beweegactiviteiten werken aan de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van elk individu. Hierbij zullen we per kind bekijken wat hij of zij nodig heeft. Naast het ontwikkelen willen wij het bewegen stimuleren met de insteek dat het lichamelijk en geestelijk goed is voor je gezondheid.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
Als wij spreken over persoonlijke competenties, bedoelen wij dat het kind zich ontwikkelt tot een persoon, die in staat is om steeds zelfstandiger te functioneren, allerlei soorten problemen op te lossen en dat zich goed kan aanpassen aan veranderende omstandigheden. Dit bereikt het door persoonlijkheidskenmerken als zelfvertrouwen, veerkracht, flexibiliteit, zelfstandigheid, creativiteit en weerbaarheid op te bouwen. Hiertoe dagen wij kinderen spelenderwijs uit om hun motorische en cognitieve vaardigheden, hun taalvaardigheden en creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij door aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau en rekening te houden met de eigenheid van ieder kind. Door een breed en gevarieerd aanbod van speelgoed, spel en activiteiten, dragen wij er zorg voor dat alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.
Hierbij dragen wij er zorg voor dat de kinderen op bepaalde momenten activiteiten aangeboden krijgen waar zij aandachtig en geconcentreerd mee bezig kunnen zijn. Deze momenten wisselen we af met tijd en ruimte die zij naar eigen keuze in kunnen vullen.

Spel & Speelgoed
Spelen is bij uitstek een manier om de wereld en jezelf te ontdekken. Het is een veel omvattend middel om verschillende aspecten van de persoonlijkheidskenmerken te stimuleren en te ontwikkelen. Denk aan het ontdekken van verschillend aanvoelende materialen, leren hoe speelgoed gebruikt moet worden, hoe je kunt delen, hoe je rekening met elkaar kunt houden, leren op elkaar te wachten. Kortom, spelen stelt het kind in staat te leren hoe materialen en speelgoed, de mensen en de wereld in elkaar steken. Maar niet te vergeten betekent spelen ook plezier maken, samen of alleen!

Wij zorgen ervoor dat er afwisselend speelgoed op de groepen is, dat alle ontwikkelingsgebieden stimuleert. Wij hebben zoveel mogelijk open kasten en laten het kind zelf bepalen waarmee het wil

spelen. Natuurlijk stimuleren wij een kind dat altijd hetzelfde kiest, om ook eens iets anders te gaan doen, maar wij dwingen niet.
Speelgoed dat alleen onder begeleiding gebruikt wordt, zoals prikpennen, bepaalde spellen voor 3+ kinderen, hebben wij opgeborgen in een afgesloten kast.
Wij zorgen voor uitdagend speelgoed. Het moet aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind en op zijn behoefte om te onderzoeken en ontdekken. Spelen is leuk en daarom moet het niet te moeilijk zijn, maar ook niet te makkelijk.
We maken geen onderscheid tussen jongens- of meisjesspeelgoed. Zo voetballen de meisjes ook en spelen de jongens met poppen.

De kinderen krijgen bij ons de gelegenheid om zowel individueel als in groepsverband te spelen. Naarmate het kind ouder wordt, bieden wij steeds meer groepsactiviteiten aan.

Omdat er genoeg speelmateriaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten, vrij spelen en de kring

Wij bieden verschillende activiteiten aan om de ontwikkeling te stimuleren.

Voorbeelden van spelletjes om het taalbegrip te stimuleren:
Aanwijzen / benoemen van lichaamsdelen
Dit kan bij het kind zelf, bij een pop of bij elkaar. Geschikte liedjes zijn:
- "Dit zijn mijn wangetjes";
- "Hoofd, schouders, knie en teen";
- "Met de handjes klap, klap, klap."

Aanwijzen, benoemen en/of pakken van voorwerpen
Op de tafel of op de grond staat een aantal voorwerpen. De peuterleidster vraagt aan een peuter om haar bijvoorbeeld de pop, de auto, etc. te geven.
Iets moeilijker is het om voorwerpen op een plaatje aan te wijzen. Dit kan bij samen boekjes kijken, de leidster benoemt en de peuter wijst aan.
Je kunt deze spelletjes zo moeilijk of gemakkelijk maken als je zelf wilt.
Het uitvoeren van een handeling
Het doen van kringspelletjes.
Hoe speelser de opdracht hoe groter de kans op succes.

Aanbieden van allerlei materialen
Het aanbieden van verschillende materialen lokt het spreken uit, zoals:
- foto's van de belevingswereld van het kind (fotoboeken met foto's van de peutergroep zijn heel aantrekkelijk);
- prentenboeken;
- voelboekjes;
- vertelplaten + bijbehorende knuffels;
- posters;
- puzzels.

Tijdens het werken met een thema worden er gerichte activiteiten aangeboden.Vaak is dat thema gekoppeld aan het seizoen waarin wij op dat moment zitten.

Soms maken wij een uitstapje met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de eendjes, een brief posten of naar de bibliotheek. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Uk & Puk,

Op de peutergroep wordt de ontwikkellijn van het jonge kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Wij noemen dit 'Ontwikkelingsgericht Werken' (OGW). Dit betekent dat wij het kind zorgvuldig observeren

en de activiteiten aanpassen aan de ontwikkelbehoefte van het kind. Met behulp van onze werkwijze OGW dragen wij zorg voor een beredeneerd en gestructureerd activiteitenaanbod.
Binnen deze werkwijze maken wij op PG Bavo gebruik van het totaalprogramma Uk & Puk wat specifiek is ontwikkeld voor de kinderopvang. Het hoofddoel van Uk & Puk is het vergroten van de spraak- en taalvaardigheid van het kind. Een goede taalontwikkeling houdt direct verband met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Bovendien is de taalontwikkeling belangrijk voor het tot uitdrukking brengen van onze emoties en is taal ons belangrijkste communicatiemiddel.
Naast de spraak- en taalontwikkeling komen ook de sociaal emotionele-, de motorische- en zintuiglijke ontwikkeling en het voorbereidend rekenen expliciet aan bod. Dit gebeurt binnen de context van voor kinderen aansprekende thema's, waarin de pop Puk een belangrijke rol speelt.

Uk & Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Binnen het programma staat spelen centraal. Hierbij fungeert de pop Puk als intermediair tussen het kind en de volwassene.
Bij Uk & Puk zijn thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Elk thema is middels aansprekende activiteiten uitgewerkt voor 3 leeftijdsgroepen: 0-1,5 jaar, 1,5-2,5 jaar en 2,5-4 jaar.
De activiteiten zijn gevarieerd: spel, ontdekken, knutselen, spel in een themahoek, voorlezen, kring, expressie, bewegen, tijdens verzorgingsmomenten. Ook is er aandacht voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.
De thema's en activiteiten zijn op maat uitgewerkt per leeftijdsgroep en kunnen makkelijk ingepast worden in het dagritme van de groep. Denk bijvoorbeeld aan het Goedemorgenlied, het Puk thema in de kring, samen themaliedjes zingen, een thema beweegactiviteit etc. Zo kunnen de kinderen zich op een speelse manier ontwikkelen.
Aan de hand van het thema bieden wij de kinderen wisselende activiteiten aan (voorlezen, liedjes, taalspelletjes) die de taalverrijking stimuleren. Deze activiteiten bieden tevens veel mogelijkheden om spelenderwijs met de sociale communicatie en het denken en redeneren van kinderen bezig te zijn.
Op de peutergroep wordt dagelijks een groepsactiviteit aangeboden met Puk in de hoofdrol. Bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek en als er een nieuw kindje op de groep is. Puk wordt dan geïntroduceerd door de pedagogisch medewerker: "Puk was eens ook nieuw in de groep en nu ben jij nieuw. Puk mag nu naast jou zitten, want het kan best spannend zijn om ergens nieuw te zijn. Puk kan jou helpen om te wennen, Puk kan dan jouw vriendje zijn."
Er zijn 10 Puk thema's:

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!
4. Dit ben ik!
5. Reuzen en kabouters
6. Regen
7. Hatsjoe!
8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie

Voor peuters die bijna naar de basisschool gaan is er een extra thema: "Ik ben bijna 4!". Zo wordt de bijna 4 jarige spelenderwijs voorbereid op de overgang van kindercentrum naar basisschool.
Naast de Puk thema's komen ook thema's aan bod zoals: de jaargetijden, feestdagen, moeder-/vaderdag en verkeer.

Alle kinderen op de peutergroep krijgen het totaalprogramma Uk & Puk aangeboden. Dit programma voldoet aan de eisen van de VE.

VE (Voorschoolse Educatie)

Voor kinderen met een VE indicatie worden aanvullende eisen gesteld. Deze zijn deels wettelijk en deels door de gemeente bepaald. Vanaf 1 januari 2021 heeft de Peutergroep Bavo geen VE registratie meer, dit houdt in dat wij geen peuters opvangen met een VE indicatie, deze peuters

worden geplaatst op peutergroep de Peuterhof in Harmelen. Wij blijven wel werken met het Voorschoolse Educatie programma Uk & PUkl.

Visie
De peutergroepen van Kind & Co hebben een belangrijke rol bij het volgen, signaleren en verminderen van achterstanden bij het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, de sensomotorische- en sociaal-emotionele ontwikkeling.
De ontwikkellijn van het jonge wordt gevolgd met behulp van onze werkwijze Ontwikkelingsgericht werken (OGW). Met behulp van de observaties van het Ontluikings Volgsysteem voor Peuters (OVP), kunnen wij de individuele behoefte van het kind in kaart brengen en ons activiteitenaanbod hierop aan laten sluiten. Vervolgens stimuleren wij de specifieke ontwikkelingsbehoeften van het kind met het totaalprogramma Uk & Puk.
Ouders, onderwijs en opvang zijn partners in de opvoeding van een kind. Allen hebben hun eigen rol bij het ondersteunen en begeleiden van het kind, maar ook een gedeelde, gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Als kinderen bij ons op de peutergroep komen nemen wij de tijd voor het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Ouders worden tevens geïnformeerd over de observatie momenten, onze manier van ontwikkelingsgericht werken en de methode Uk & Puk. Na deze observatie nodigt de mentor de ouders uit voor 10 minuten gesprek. Het observatieformulier wordt als richtlijn gebruikt bij het gesprek. Op basis van de OVP worden de ontwikkelingsdoelen voor ieder kind bepaald met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, sensomotorische ontwikkeling en de ontwikkeling van rekenen en ruimte. Vanuit de aandachtgebieden van het kind worden de activiteiten opgesteld voor de grote en kleine groep. De doelen worden verwerkt in de activiteitenspin van Uk & Puk. Met het registratieformulier OGW wordt per kind bijgehouden welke activiteiten worden uitgevoerd en hoe het kind dit doet. Er wordt bijgehouden of het kind de activiteit moeilijk, redelijk of goed kan uitvoeren. Zo wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd, is er ruimte voor de eigen inbreng van het kind en kunnen doelen waar nodig worden bijgesteld (Werkwijze Uk & Puk).
Peuters met een VE indicatie komen vanaf 2 jaar 2 ochtenden, van 8.30 tot 13:30 uur op de peutergroep. Hierdoor krijgen de kinderen minimaal 10 uur VE aangeboden zoals wordt verwacht.

Uk & Puk in de dagelijkse praktijk
De thema's van Uk & Puk sluiten aan bij de dagelijkse belevingswereld van het jonge kind, waardoor deze makkelijk in te passen zijn in ons dagritme. Er wordt vervolgens gedurende 6 weken met een thema gewerkt. Bijvoorbeeld bij het Puk thema Hatsjoe maken we gebruik van attributen als een stethoscoop, een thermometer, zakdoeken, een doktersjas etc. Tijdens het fruit eten wordt met de kinderen gesproken over hoe goed en belangrijk fruit en water voor je lijf is. En kunnen ouders bijvoorbeeld worden uitgenodigd om samen met hun kind en zijn/haar favoriete knuffel een doktersbezoek af te leggen op de locatie, waarbij een van de medewerkers de dokter speelt, compleet met stethoscoop en doktersjas.

In de groep is er een speciale plek ingericht met boekjes en themamaterialen voor kinderen en ouders om in te zien en samen kennis te maken met het thema. Ook tijdens de activiteiten op de dag wordt er gebruik gemaakt van deze materialen.

Onze dagindeling verloopt volgens een bepaald ritme en met behulp van de opgehangen dagritmekaarten wordt dit ritme en de volgorde van de geplande activiteiten zichtbaar voor de kinderen. Bij de overgang van activiteiten wordt aan de kinderen gevraagd wat de volgende activiteit zal zijn en wordt er een begeleidend liedje gezongen.

Activiteitenspin
De activiteitenspin wordt gebruikt als onderdeel bij de voorbereiding van het thema en deelt het op in de volgende onderdelen: introductie (van het thema), knutselen, voorlezen, liedjes, spel, expressie, kijk/doe tafel, rijmpjes en bewegen. Hiermee plannen wij per thema welke activiteiten er per onderdeel worden aangeboden en wordt inzichtelijk op welk ontwikkelingsgebied ze aansluiten. Zo zorgen we ervoor dat door middel van diverse activiteiten alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen én dat deze aansluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van zowel het individuele kind als de groep. Hierbij werken we met de Kleine- en Grote groep.

Grote groep - Kleine groep
De kinderen worden nauwgezet gevolgd in hun ontwikkeling. Na de kennismaking met het thema en de bijbehorende activiteiten, volgt een herhaling of een verdieping. Afhankelijk van het soort activiteit en de behoeften van de kinderen wordt er gewerkt in de Grote of Kleine groep. Als blijkt dat bepaalde kinderen ten aanzien van specifieke ontwikkelingsgebieden behoefte hebben aan extra stimulering om dat gebied te versterken, passen wij ons activiteitenaanbod hierop aan. Bijvoorbeeld, door die kinderen in de Kleine groep een specifieke activiteit extra aan te bieden, die al eerder aan de Grote groep is aangeboden.

Ouders
Bij peutergroep Bavo vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken worden bij de ontwikkelingsstimulering.
Is er een kind dat op de peutergroep start, vindt het kennismakingsgesprek plaats tussen ouders en mentor. Hierin wordt de werkwijze op de groep toegelicht en worden ouders geïnformeerd over de oudergesprekken. Ouders worden 2 keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Kinderen worden met 3 jaar OVP geobserveerd en bij 3 jaar en 11 maanden. Hierin bespreken wij met ouders de ontwikkeling van hun kind en geven hen tips over wat zij thuis met hun kind kunnen doen om de ontwikkeling te stimuleren. Als het kind 3 jaar en 10 maanden is worden ouders uitgenodigd voor een eindgesprek. Vervolgens is er een warme overdracht naar de basisschool met de mentor en de nieuwe juf.

Bij de start van elk thema (4 keer per jaar) krijgen alle ouders via het ouderportaal een nieuwsflits waarin het thema wordt geïntroduceerd. Ook ontvangen zij de teksten van de liedjes en de titels van boekjes die aansluiten op het thema en de 10 thema woorden die in deze periode extra aandacht krijgen.

Ook worden ouders een paar maal per jaar uitgenodigd om (samen met hun kind) deel te nemen aan activiteiten, bijvoorbeeld: een themabijeenkomst, het zomerfeest, de Sinterklaas- of Kerstviering. Hoe, wanneer en bij welke activiteiten ouders worden betrokken, wordt bijgehouden in het ouderactiviteitenplan. De inhoud en voortgang van dit activiteitenplan wordt door de senior tijdens het teamoverleg met de medewerkers besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

De peutergroep werkt nauw samen met de basisscholen in de wijk. De kinderen worden bij voorkleur door de mentor van kind 'warm' overgedragen aan de basisschool. Met een warme overdracht bedoelen de pedagogisch medewerker een gesprek heeft met de leerkracht aan de hand van de overdrachtsformulieren. Voordat deze formulieren en de bijbehorende observatieformulieren naar de basisschool gaan wordt deze eerst besproken met de ouders. Voor deze warme overdracht wordt altijd toestemming aan ouders gevraagd. Dit gesprek vindt plaats voordat het kind naar de basisschool gaat.

Boekstart

Boekstart is een methode waar de peutergroepen mee werken. Het zorgt voor het stimuleren van het lezen en voorlezen op de groep. En is bedoeld om het leesplezier en de taalontwikkeling van jonge kinderen (0-4 jaar) te bevorderen.

Vanuit de organisaties is er aandacht voor scholing van pedagogisch medewerkers (PM 'ers).
Hierin worden de drie educatieve interactievaardigheden van de PM 'ers versterkt: tijdens het (interactief) voorlezen zet je de kinderen aan tot nadenken, je legt dingen uit en je laat kinderen op elkaar reageren. De boekencollectie op de groepen wordt bekeken en aangevuld met bij het thema passende boeken.
De peutergroepen hebben voorlezen een vaste plek gegeven in het dagprogramma en in het pedagogisch beleid. Ook streven zij naar grote ouderbetrokkenheid, het is immers zeer belangrijk dat de ouders thuis ook voorlezen.
In de dagindeling zijn 2 vaste voorleesmomenten ingepland.

In iedere peutergroep is een boekenhoek gerealiseerd, er is regelmatig contact met de bibliotheek.
In de boekenhoek wordt aan de kinderen geleerd hoe met de boeken om te gaan. De kinderen gaan ook 1 keer per dag zelf in een groepje in de boekenhoek lezen.
In samenwerking met de bibliotheek is er een uitwisseling rondom boeken en voorlezen.
Bij het thema staan er 1 of 2 boeken centraal.
Bij begin en na afloop van een thema wordt er een oudermoment gepland.
Ouders worden dan uitgenodigd om te blijven of eerder te komen en voor te lezen.
In de PUK themabrieven worden de boekjes, liedjes en woordjes van het thema benoemd.

Zelfstandigheid bevorderen

De pedagogisch medewerkster werkt met ieder individueel kind toe naar zelfstandigheid. Uiteraard zal zij haar "eisen" aanpassen aan het niveau van het kind. Middelen die zich hiervoor lenen zijn complimenten geven als een kind iets zelf kan, het samen doen of een klein beetje helpen. Dit geeft het kind het gevoel van een overwinning. Het kind realiseert zich dat het iets zelfstandig kan. De pedagogisch medewerkster kan het kind ook kleine opdrachten geven: de beker naar de keuken brengen, samen de was wegbrengen. Ieder kind vindt het geweldig om dit soort kleine taken te mogen doen.
De pedagogisch medewerkster heeft in dit gehele proces (pedagogisch medewerkster-kind relatie) een voorbeeldfunctie en draagt op deze wijze veel van de gangbare normen en waarden aan het kind over. Zij is zich daar van bewust en kan in haar benadering en gedrag naar de kinderen laten zien hoe het hoort te gaan: hoe je elkaar aanspreekt, de wijze waarop je met elkaar omgaat. Op deze manier ziet een kind dit als het voorbeeld en ziet hoe het hoort.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

De mens is een sociaal wezen.
In de praktijk betekent dit dat een kind al vanaf de geboorte samen met anderen dingen doet, immers zonder de ander (lees: ouder/verzorger) zou het kind niet (kunnen) overleven.
Bij het ontwikkelen van sociale competenties gaat het om samenzijn en samen dingen doen. Door de kinderen te begeleiden in hun interacties brengen wij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, waardoor zij steeds zelfstandiger relaties met anderen leren opbouwen en onderhouden.
Ook leren kinderen veel van wat zij (om zich heen) zien, zowel van andere kinderen als van ons. Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en ons sleutelwoord hierbij is 'wederzijds respect'.

Voorop staat bij ons dat het kind zich kan ontplooien. Wij stimuleren dan ook dat het initiatieven neemt waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. Wij zorgen er hierbij voor dat het kind zichzelf en/of een ander geen schade berokkent.
De peuter zal steeds meer leren rekening te houden met de ander. Dat betekent dat hij zich meer zal kunnen inleven in de ander. Anderen hebben ook gevoelens. Dus leren wij het kind om te wachten op elkaar, om geen speelgoed af te pakken, om te delen en samen te spelen. Soms leren wij het kind om juist wat meer voor zichzelf op te komen.

Wij stimuleren kinderen in het zelf oplossen van conflicten. Lukt dat niet of moeilijk, dan ondersteunen wij hen. De rol van de pedagogisch medewerkers verandert mee met de ontwikkeling van het kind, van zorgen voor naar steeds meer begeleiden van de kinderen.

Overdracht van waarden en normen

Op de peutergroep maken kinderen deel uit van een groep. Deze is vaak breder en meer divers dan een doorsnee gezin. Dit betekent dat het kind al vroeg kennis maakt met de verscheidene aspecten van de verschillende culturen in de Nederlandse samenleving.

Wij stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.
Wij vinden het belangrijk om op respectvolle wijze met elkaar om te gaan en dragen er zorg voor dat de kinderen elkaar (leren) respecteren. Wij zijn hun voorbeeld hierin. Dit uit zich onder andere in hoe wij dagelijks met elkaar en met de kinderen omgaan. We zijn vriendelijk, luisteren naar elkaar en werken samen. In de omgang met elkaar zijn we beleefd en noemen elkaar bij de naam. Wij leren het kind om op zijn beurt te wachten, andere kinderen niet te onderbreken, groepsregels na te leven.

Maar ook in wat we doen zijn wij hun voorbeeld. We laten zien hoe je respectvol met met materiaal en speelgoed omgaat, hoe je gebruik maakt van het meubilair in de groep etc. Kortom, wij leren het kind regels, zodat het nu kan functioneren in een groep en later actief kan deelnemen in de maatschappij.

Wij houden rekening met de eigenheid van ieder kind en met de eigenheid van de cultuur waarin het kind opgroeit. Dat betekent dat wij het kind benaderen als individu, maar ook vragen rekening te houden met de afspraken en regels binnen de peutergroep.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.
Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven

- Op de peutegroep geldt een algemeen rookverbod.
- Er mogen geen huisdieren mee naar binnen worden genomen.
- Als het kind de peutergroep bezoekt, dient hij in een zodanig gezonde toestand te verkeren dat het mogelijk is om aan alle activiteiten mee te doen.
- Als het kind door een ander dan de ouders wordt opgehaald dient dit gemeld te worden aan de Pedagogisch medewerkers. Mocht de pedagogisch medewerkster hiervan niet op de hoogte zijn gebracht dan wordt er contact gezocht met de ouder(s) / verzorger(s).
- Bij het niet aanwezig zijn van een uitstapjesverklaring mag een kind niet meegenomen worden buiten het terrein van de Peuterhof.
- Het is noodzakelijk dat ouders noodadressen en -telefoonnummers doorgeven aan de Pedagogisch medewerkers.
- Van de ouders wordt verwacht dat zij wijzigingen in telefoonnummers, (nood)adressen en andere belangrijke gegevens bijtijds aan de Pedagogisch medewerkers van de locatie en het hoofdkantoor van KMN Kind & Co doorgeven.
- Als het kind de Peutergroep niet bezoekt vanwege vakantie en/of ziekte, dienen ouders dit te melden. Dit kan mondeling, telefonisch en via de ouder app.
- De peutergroep kan niet aansprakelijk gesteld worden voor zoekgeraakte spullen.
- In geval van vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik handelt KMN Kind & Co volgens een vastgestelde procedure. Deze procedure is opgenomen in het Kwaliteitshandboek van KMN Kind & Co.
- Op elke peutergroep is een Kwaliteitshandboek aanwezig, waarin diverse procedures vermeld staan, zoals: Klachtenreglement van KMN Kind & Co, het Privacyreglement, de Te laat komen procedure, Zieke kinderen, de procedure Calamiteit en Veiligheid etc.
  De clustermanager/ sr informeert ouders over deze procedures tijdens het intakegesprek.

Het Kwaliteitshandboek is ter inzage.

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze peutergroep gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

Gewenst en ongewenst gedrag

Wij gaan ervan uit dat gedrag, over het algemeen, aangeleerd is en dat het dus ook weer afgeleerd kan worden. Wij proberen gewenst gedrag te bereiken door het te stimuleren, door daaraan aandacht te schenken en/of te prijzen. Ongewenst gedrag wordt benoemd en wij proberen dit te voorkomen of om te buigen door grenzen te stellen, te corrigeren of te negeren.
Het belonen en stimuleren van gewenst gedrag, heeft meer effect dan het corrigeren van ongewenst gedrag en is daarom een belangrijk uitgangspunt in ons pedagogisch handelen.
Soms ontkomen wij er echter niet aan om in te grijpen. Wij wijzen dan het kind niet af, maar wel zijn (ongewenste) gedrag. Wij corrigeren het kind door het uit de situatie te halen of door het even apart te nemen. Na enkele ogenblikken benaderen wij het kind weer, leggen hem de reden van de correctie uit en vragen hem of hij weer verder (mee) wil spelen.

Rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan, zoals verjaardagen, afscheid, Sinterklaas, Kerst. Dit doen wij dan ook en het maakt een jaar overzichtelijk en feestelijk. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen.

Op het kindercentrum wordt aan de volgende feesten aandacht geschonken:

- Verjaardagsfeest;
- Afscheidsfeest;
- Paasfeest;
- Kerstfeest;
- Sinterklaasfeest.

Bovendien wordt er aandacht gegeven aan de geboorte van een broertje of zusje, en verjaardagen van de ouders en de grootouders. Uiteraard moet hier wel de tijd en de mogelijkheid voor zijn. Over al deze feesten kan gezegd worden dat binnen de peutergroep het accent van het feest ligt op de gezelligheid en de sfeer.
Hierbij wordt het aspect van het geloof achterwege gelaten omdat de peutergroep een openbare instelling is. De Pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust en zullen hier dan ook zo mee omgaan. Zij zullen zoveel mogelijk antwoord geven op de vragen van de kinderen, maar er wordt vanuit de peutergroep geen actieve rol in genomen. Pedagogisch medewerkers zullen bijvoorbeeld niet uit zichzelf een verhaal uit een bepaald religieus boek voorlezen. Indien een kind met vragen komt waarop de pedagogisch medewerkster geen antwoord kan geven, dan zal zij dit aan de ouders doorgeven.

Doordat een verjaardagsfeest een veelvoorkomend feest is op de peutergroep wordt het hier beschreven:
Een verjaardag is voor bijna ieder kind een bijzondere gebeurtenis. Het kind staat die dag in de belangstelling. Er wordt een sfeer van gezelligheid en feestelijkheid gecreëerd waarbij de jarige job een bijzondere plek inneemt.
Na het fruit eten gaan de kinderen en de Pedagogisch medewerkers allemaal in een kring of rondom de tafels zitten om met de viering te beginnen. Het ritueel is altijd hetzelfde, maar wordt wel aangepast aan het individuele kind. Sommige kinderen vinden het niet prettig om de hele dag in het middelpunt van de belangstelling te staan. De pedagogisch medewerkster houdt dit goed in de gaten en past hier het feestritueel op aan.
In de kring worden de verjaardagsliedjes gezongen, het kind krijgt een feestmuts op en mag de kaarsjes uiblazen van de (nep)verjaardagstaart. Hierna mag het kind uitdelen. Uiteraard is er van tevoren overleg geweest met de ouder over het op handen zijnde verjaardagsfeest. De traktatie kan dan onderwerp van gesprek zijn geweest, omdat de voorkeur van de peutergroep uitgaat naar een gezonde traktatie. Ouders kunnen altijd navragen wat gezonde traktaties zijn om de teleurstelling te voorkomen dat de traktatie niet uitgedeeld kan worden. Voorbeelden van een gezonde traktatie is oa fruit, groente. Een klein cadeautje kan ook leuk zijn als traktatie. Wij vragen ouders er op te letten dat de trakatie veilig is bijv. geen sate prikkers in de traktatie. De pedagogisch medewerkster kan ook met de ouder overleggen wat te doen als een kind een dieet of een allergie heeft. Aan de ouders wordt gevraagd om bij het feestritueel aanwezig te zijn. Wanneer dit onmogelijk is voor ouders maken de Pedagogisch medewerkers foto's en /of een video-opname. Er wordt altijd een foto van het jarige kind gemaakt.
Na het uitdelen en het opeten van de traktatie kan er weer gespeeld worden. Meestal is dit een vrije activiteit waar de kinderen zelf voor mogen kiezen.

De pedagogisch medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.
Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.
Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.
Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- Bijeenkomsten met een maatschappelijk thema, zoals pesten, gebruik social media etc.

Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding

Kind & Co is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. Daarom werken er bij ons op diverse locaties beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires.
Beroepskrachten-in-opleiding werken, afhankelijk van de competenties die zij al hebben behaald, gedurende hun studie in toenemende mate als pedagogisch medewerker binnen de formatie. Stagiaires staan boventallig op de groep en mogen onder bepaalde voorwaarden incidenteel binnen de formatie worden ingezet.
Daarbij geldt (vanaf 1 januari 2018) dat op een locatie maximaal 33% van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de stagiaire of beroepskracht-in-opleiding kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen en veranderen ook de taken en bevoegdheden.

Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk begeleid door praktijkbegeleiders die hen wekelijks coachen bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Op deze manier worden zij maximaal ondersteund om een goede pedagogisch medewerker te worden.

- Een stagiaire werkt te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van én onder toeziend oog van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.
- Een beroepskracht-in-opleiding mag na verloop van tijd ook zelfstandig gaan handelen. Dit is afhankelijk van de score die de beroepskracht-in-opleiding heeft op de competentiemeter.

De competentiemeter 'meet' het niveau van de vaardigheden en competenties een stagiaire en beroepskracht-in-opleiding en geeft daarmee inzicht in hoeverre de zij in staat zijn tot het zelfstandig kunnen uitvoeren van bepaalde taken.

Bij ons in de praktijk maken de studenten kennis met bijvoorbeeld dagindeling, verzorging van kinderen, hygiëne, pedagogisch handelen, contact met ouders. Taken die net beginnende *stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding* zoal kunnen uitvoeren zijn:

- het begeleiden van activiteiten met de kinderen
- het voorbereiden van activiteiten
- bieden van ondersteuning bij de verzorging van de kinderen (bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken)

Hierbij handelen zij volgens de richtlijnen van Kind & Co.
Deze en meer specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in onze competentiemeter.

Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Andere volwassenen

Als wij samenwerken met andere vrijwilligers, vb een workshop bewegen of een andere activiteit dan wordt dit onder begeleiding van een pedagogisch medewerkers gedaan.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires, kinderkapper en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Tot slot

Wij hopen dat u dit pedagogisch werkplan met plezier heeft gelezen en dat voor u duidelijk is hoe wij binnen onze peutergroep Bavo werken.
Mocht u toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team Peutergroep Bavo