



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Twister



Augustus 2018

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan voor de BSO Twister van KMN Kind & Co.

Dit pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleid één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Twister. Tevens is dit pedagogisch werkplan bedoeld als informatie voor ouders, zodat zij weten hoe er bij ons op de BSO wordt gewerkt. Zoals u in onze brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' kunt lezen, ziet KMN Kind & Co zichzelf als pedagogisch partner.

In het Algemeen Pedagogisch Beleid zijn de vier speerpunten uit de Mission Statement nader toegelicht, in dit pedagogisch werkplan werken we de vier basisdoelen verder uit zoals vastgelegd in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang:

- Het bieden van (emotionele) veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van waarden en normen

KMN Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken die vastgelegd zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn, daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en wijzigingen in beleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Minimaal 1 x per 2 jaar wordt het werkplan bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht u toch nog informatie missen, dan kunt u hier altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' en op de website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team BSO Twister

Datum: Augustus 2018

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Inhoudsopgave	2
Algemene informatie.....	3
Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen	3
Basisgroepen	3
Onze buitenruimte.....	3
Onze openingstijden	3
Het afnemen van een extra dag(deel)	4
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling	4
Onze (mid)dagindeling	5
Eten en drinken.....	6
Persoonlijke hygiëne	7
Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden.....	7
Mentorschap	7
Mijn KMN Kind & Co.....	8
De oudercommissie	8
Observeren en volgen	8
Zorgkinderen	9
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.	9
Pedagogische doelen	10
Het bieden van sociaal emotionele veiligheid.....	10
De rol van de pedagogisch medewerkers.....	10
De groepsruimte.....	10
De buitenspeelruimte.....	11
Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties	11
Spel & Speelgoed	11
Activiteiten.....	12
Zelfstandigheid bevorderen, kindparticipatie	12
Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.....	12
Overdracht van waarden en normen	13
Afspraken, regels en omgangsvormen	13
Gewenst en ongewenst gedrag.....	13
Omgaan met pestgedrag.....	14
Rituelen.....	14
De pedagogisch medewerkers	15
Deskundigheidsbevordering.....	15
Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding.....	15
Tot slot	16

Algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, ingepast in de groep. Daarbij kijken wij vooral naar de mogelijkheden van het kind. Dit betekent dat wij op een positieve en uitnodigende manier met kinderen omgaan.

Wij bewaken de kwaliteit van onze opvang en proberen voortdurend deze kwaliteit te verbeteren. Dit doen wij door te werken volgens interne en externe kwaliteitseisen. Wij staan open voor op- en aanmerkingen van ouders. Wij kijken kritisch naar ons zelf en spreken elkaar aan op ons handelen. Onze deskundigheid vergroten wij door het bijwonen van professionaliseringsbijeenkomsten en door collegiale consultatie tijdens onze teambesprekingen.

Maar bovenal vergroten wij onze deskundigheid door te blijven kijken naar ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen

Een enthousiast team van pedagogisch medewerkers staat dagelijks voor u klaar om uw kind op te vangen in een omgeving waar zij gedurende de dag komen spelen, leren, ontwikkelen en ontmoeten. BSO Twister is gehuisvest in basisschool Twister. Op dit moment bestaat de BSO uit 1 groepsruimte en kunnen wij 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar opvangen.

De opvang wordt verzorgd in het lokaal met een korte weg naar een omheinde buitenruimte waar we dagelijks te vinden zullen zijn.

Dagelijks worden verschillende sport- en beweegspel activiteiten aangeboden door de pedagogisch medewerkers. Daarnaast is het natuurlijk ook mogelijk dat kinderen knutselen, een gezelschapsspelletje doen of zich verkleden. De kinderen hebben een grote stem bij het bepalen van de activiteiten. Ook worden zeer regelmatig gevarieerde workshops aangeboden door externe vakkrachten.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij één basisgroep:

- Team Twister: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, begeleidt door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

Alle kinderen uit bovengenoemde groep verblijven in deze groep tot en met het eet- en drinkmoment. Daarna maken de kinderen een keuze uit verschillende activiteiten of vrij spel in de groepsruimte. Op het schoolplein is minimaal een pedagogisch medewerker aanwezig die de kinderen een activiteit aanbiedt.

In vakanties en tijdens studiedagen kunnen groepen worden samengevoegd. In de praktijk betekent dit dat kinderen van andere BSO locatie bij ons op bezoek komen, of dat wij met onze kinderen op een andere locatie op bezoek gaan. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van locaties, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en op welke locatie de kinderen worden opgevangen. In de zomervakantie voegen wij sowieso samen met BSO 't Vlot en BSO Tussensprong. Via de nieuwsbrief wordt u geïnformeerd op welke locatie de opvang zal plaatsvinden en welke activiteiten en/of uitstapjes gepland staan.

Onze buitenruimte

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils. Wij mogen onbeperkt gebruik maken van de schoolpleinen die omheind zijn met een hek.

Onze openingstijden

Wij zijn vier dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Bij voldoende belangstelling openen wij ook op woensdag. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

De locatie waar de opvang in de vakantie plaatsvindt is in de schoolvakanties geopend vanaf 7.30 uur. Wij vragen ouders hun kind(eren) tussen 7.30 en 9.30 uur te brengen. Vanaf 16.30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van de groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee.

Het afnemen van een extra dag(deel)

Wanneer ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan een pedagogisch medewerker en/of clustermanager van de locatie. Deze bepaalt of het kan. Behalve dat zij hierbij rekening houdt met het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers op de groep, bekijkt zij ook of het goed is voor het welzijn van het kind/de groep.

Een toegekende extra- of ruildag(deel), wordt in Groepsportaal vastgelegd en kan, in overleg met de ouders, op een andere groep plaatsvinden.

Wanneer ouders structureel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan de afdeling planning. Deze bepaalt of dit binnen de eigen basisgroep kan.

Als dit niet kan, overlegt de afdeling planning met de clustermanager of het kind (zo lang het nodig is) op een andere groep geplaatst kan worden. Als de clustermanager in overleg met de pedagogisch medewerker verwacht dat dit voor het welzijn van het kind en de andere groep geen problemen oplevert, dan wordt (tijdelijke) plaatsing voor desbetreffend dag(deel) aan de ouders voorgesteld.

Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Ook als we groepen samenvoegen.

Schooldagen:

Op schooldagen zijn alle pedagogisch medewerkers bij aanvang en bij sluiting van de opvang aanwezig. Op schooldagen is de BSO op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 15.00 - 18.30 uur en op vrijdag van 11:30-18:30. Op deze dagen voldoen we aan de BKR.

Op vakantie- en studiedagen:

• Op vakantie- en studiedagen, mits deze op maandagen, dinsdagen, donderdag en/of vrijdag vallen, is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Omdat wij pas kort voor de vakantie weten hoeveel kinderen er op vakantiedagen komen, beschrijven wij hier hoe wij voldoen en afwijken van de BKR aan de hand van het aantal op te vangen kinderen per dag.

Maximaal 20 kinderen begeleidt door 2 medewerkers die werken van 7:30-17:00 uur en 9:00-18:30

Voldoen aan BKR	Niet voldoen aan BKR
7.30-8.30	8.30-9.00
9.00-13.30	13.30-14.30
14.30-17.00	17.00-17.30
17.30-18.30	

Tussen de middag houden de pedagogisch medewerkers pauze tussen 13.30 en 14.30 uur.

Op bepaalde momenten van de (mid)dag kijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling en op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling¹.

In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

³ Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn.)

Onze (mid)dagindeling

Tijdens schoolweken begint de middag met het ophalen van de jongste kinderen uit de onderbouw. De oudere kinderen, vanaf groep 4, komen zelfstandig naar het BSO lokaal.

Vooraf wordt er gecheckt of er extra af- of aanmeldingen zijn. De mail en voicemail wordt iedere dag door de pedagogisch medewerkers gecheckt en behandeld. Gegevens bedoeld voor andere locaties worden direct telefonisch doorgegeven.

Op maandag, dinsdag en donderdag starten de pedagogisch medewerkers om 14.30 uur. Op vrijdag start de ene pm'er om 11:30, de andere start om 13:30. De medewerkers spreken wekelijks, indien nodig dagelijks met elkaar de werkzaamheden, activiteiten en bijzonderheden voor de middag door.

14.55 tot 15.15 uur: De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers aan de hand van ophaallijstjes lopend uit de onderbouw klassen opgehaald.

De pedagogisch medewerkers dragen herkenbare Kind en Co kleding en hebben een vaste looproutes door de school. Er zijn ook kinderen die zelfstandig van de klas naar de BSO lopen. Deze kinderen tekenen daarvoor samen met de ouders een zelfstandigheidcontract waarin staat wat er van hen wordt verwacht.

Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. Aan het einde van de dag wordt er door de pedagogisch medewerkers een overdracht gedaan aan de ouders dan worden ook evt. bijzonderheden besproken.

Wanneer de kinderen zijn gearriveerd op de BSO worden tassen en jassen worden opgeborgen. Vervolgens wassen de kinderen hun handen voorafgaand aan het gezamenlijk rustmoment. Deze vindt plaats aan tafel in de groepsruimte waar de kinderen fruit en drinken (limonade of thee) nuttigen. De kinderen krijgen de gelegenheid iets te vertellen of te delen. Ook wordt er gepraat over de activiteiten na het eetmoment.

± 15:45 uur tot 17.30 uur: De kinderen met een zelfstandigheidscontract mogen de basisgroep verlaten en zijn, binnen de gemaakte afspraken, vrij om te doen wat ze willen. Tevens worden er buiten activiteiten aangeboden waar de kinderen aan mogen meedoen. Doen niet alle kinderen mee aan de buiten activiteiten dan is een van de pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig, zodat er altijd iemand is waar de kinderen naar toe kunnen gaan en er zo overal voldoende toezicht is. Voor oudere kinderen geldt dat een afspraak op papier kan worden vastgelegd, zodat zij zelfstandig buiten mogen spelen. Hier horen ook voorwaarden bij, zo moeten zij zich bijvoorbeeld elke 20 minuten melden bij de medewerker.

Vanaf 16.30 uur mogen de kinderen worden gehaald. Er wordt van de ouders en kinderen verwacht dat zij zich afmelden bij één van de pedagogisch medewerkers. Op die manier weten de pedagogisch medewerkers welke kinderen zijn opgehaald. Wanneer iemand anders dan de ouder(s) het kind komt ophalen, moet dit vooraf worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerkers.

Op een woensdag of vrijdag:

De kinderen worden uit school gehaald door de pedagogisch medewerkers van BSO 't Vlot. Voordat ze in hun basisgroep aan tafel gaan voor een broodmaaltijd, gaan ze eerst naar het toilet en wassen hun handen. De tafel is gedekt en wordt na het eten samen met de kinderen afgeruimd. Tijdens het eten benoemen de pedagogisch medewerkers de activiteiten en vragen zij wat de kinderen willen doen. Na de lunch gaan we naar buiten en aansluitend kan er dan door de kinderen deelgenomen worden aan een activiteit. Op een lange middag is er meer tijd voor uitgebreide activiteiten. Verder is de indeling van de middag hetzelfde als op korte BSO dagen.

Op vrijdag komen er in de loop van de middag na 15.00 uur nog extra kinderen bij, omdat zij nog 's middags naar school gaan. Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen worden opgehaald door de ouder(s).

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag op een mededelingenbord/in Mijn KMN Kind & Co staan beschreven.

Tijdens vakanties en studiedagen:

- 7.30 – 9.30: binnenkomst kinderen / vrij spelen op de groep
- 10.00 – 10.30: eetmoment. De kinderen eten een tussendoortje en drinken sap, thee en/of water samen met de pedagogisch medewerkers.
- 10.30 – 12.00: activiteit. De kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten die worden aangeboden. Deze kunnen plaatsvinden in de groep, de aula, het speellokaal, buiten of de daarvoor bestemde activiteitenruimten. Daarnaast kunnen kinderen kiezen om vrij te spelen.
- 12.00 – 13.00: eetmoment. De kinderen eten brood en drinken melk en/of karnemelk. In de vakantie wordt er vaak iets extra's met de lunch verzorgd.
- 13.00 - 15.15: vrij spelen/ rustige activiteit

Vervolg dagopvang en de indeling bij een reguliere opvangmiddag:

- 15.15 – 15.30 De jongere kinderen worden door de pedagogisch medewerkers bij de klas opgevangen, de oudere kinderen lopen zelf naar het BSO lokaal
- 15.30 – 16.00: eetmoment. De kinderen eten fruit en drinken sap, krijgen één of 2 belegde crackers aangeboden en thee en/of water.
- 16.00 – 17.00: activiteit. De kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten die aangeboden worden. Deze kunnen plaatsvinden in de groep, de aula, het speellokaal, keuken en/of buiten. Daarnaast kunnen kinderen ervoor kiezen om vrij te spelen.
- 17.15 – 17.30: eetmoment. De kinderen krijgen een volkorenbiscuitje aangeboden en drinken thee of water
- 17.30 – 18.30: kinderen mogen vrij spelen en/of doorgaan met een activiteit totdat ouders de kinderen komen ophalen.

We werken met een ratio van 1 pedagogisch medewerker op 10 kinderen.

Als kinderen onverwachts zonder afmelding niet aanwezig zijn tijdens het ophalen vanuit school nemen we altijd contact op met de ouders.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag. En vinden wij daarom erg belangrijk.

Zoals eerder benoemd, eten de kinderen op korte middagen fruit op de eigen groep. We zorgen voor een gevarieerd aanbod. Zo bieden we paprika, wortel, komkommer, tomaat en seizoen-fruit aan. Er wordt thee of limonade gedronken. Na het fruit krijgen de kinderen nog een koekje, rozijnen of een cracker aangeboden.

Op lange middagen en vakantiedagen gebruiken de kinderen ook de lunch op de BSO. Deze bestaat uit volkoren boterhammen met diverse soorten zoet en hartig beleg. Er wordt melk, karnemelk, water of thee gedronken.

Eten en drinken zijn gezamenlijke bezigheden: de kinderen zitten aan tafel en voor iedereen is er tijd en ruimte voor zijn verhaal. De kinderen ervaren zo dat samen zijn en samen dingen doen gezellig is. Wij bevorderen de zelfstandigheid door de kinderen bijvoorbeeld zelf hun drinken in te laten schenken. Daarnaast leren wij de kinderen tafelmanieren zoals netjes eten, rustig aan tafel te zitten en op je beurt wachten. Het gaat niet alleen om het eten en drinken maar ook om het contact met elkaar en de sfeer van het samen zijn. Het eetmoment wordt gebruikt om met de kinderen in gesprek te gaan. Ook het genieten van het eten vormt een belangrijk aspect en het leren van nieuwe dingen. Er wordt op dit moment ook aan de kinderen aangegeven welke activiteiten er die dag worden aangeboden en waar zij uit kunnen kiezen die middag. De kinderen kunnen altijd bij de pedagogisch medewerkers terecht als zij daarin geen keuze kunnen maken.

Het ene kind eet wat sneller dan het andere. Wanneer de meeste kinderen klaar zijn, mogen zij wat anders gaan doen, de rest eet rustig door. Eten moet te allen tijde leuk zijn. Geen enkel kind wordt gedwongen tot eten. Lust een kind iets écht niet, dan zoeken we naar een alternatief.

Tijdens het eten en drinken kunnen ook verjaardagen worden gevierd. Wij stellen het op prijs dat ouders meehelpen aan het leren van gezonde keuzes, ook in de traktatie. Op de locatie is een boekje aanwezig, waarin ouders ideeën op kunnen doen voor een feestelijke en gezonde snack.

Mocht het voorkomen dat ouders geen gehoor geven aan deze wens, dan geven wij de kinderen de traktatie soms mee naar huis, zodat ouders hun eigen afweging kunnen maken.

Dieet of allergie

We houden zoveel mogelijk rekening met dieetwensen. Indien een kind allergisch is of een dieet volgt, dan vragen wij u de pedagogisch medewerker hiervan op de hoogte te brengen. KMN Kind & Co houdt zich het recht voor over te gaan tot het opstellen van een aanvullende plaatsingsovereenkomst. We overleggen met u of het nodig is dat u dieetproducten voor uw kind meegeeft. Alleen bij verwijzing door huisarts en/of consultatiebureau kunt u de gemaakte kosten voor dieetproducten die gebruikt worden tijdens de buitenschoolse opvang declareren bij de clu

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

Persoonlijke hygiëne

Wij leren de kinderen persoonlijke hygiëne, door hen na wc-gebruik en voor het aan tafel gaan, de handen met zeep te laten wassen. Wij geven hierin natuurlijk het juiste voorbeeld.

Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie kunnen uitwisselen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie zullen uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt.

Na het kennismakingsgesprek is er gelegenheid om nog eens samen met het kind op bezoek te komen en zelf rustig rond te kijken, zodat het kind vast wat vertrouwd raakt met de BSO. Tijdens het kennismakingsgesprek worden dergelijke afspraken genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur.

Na 3 maanden is er gelegenheid tot een gesprek ter evaluatie van de eerste periode.

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Op het witte bord in de hal staan algemene mededelingen, informatie van de oudercommissie, nieuwsbrieven en weetjes over het huidige thema. Via de nieuwsflits proberen we ouders ook op de hoogte te houden van vakantieprogramma's en andere belangrijke informatie.

Bij het ophalen van de kinderen proberen wij altijd een persoonlijke overdracht aan de ouders te doen. Soms is deze wat korter, soms wat langer. Wat wij vooral belangrijk vinden, is mee te geven hoe een kind zich heeft gevoeld op de BSO. Indien er bijzonderheden zijn voorgevallen, positief of negatief, wordt dit altijd gemeld aan de ouders. Soms is het nodig om hiervoor een aparte afspraak te maken met ouders. Als kinderen zelfstandig naar huis gaan en er is iets voorgevallen wat belangrijk is om te melden, worden de ouders gebeld.

Mentorschap

Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Vanaf de start van de opvang ontfermt de mentor zich over het kind en is het vaste aanspreekpunt voor het kind, ouders en collega's. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme en de groepsnormen en leren het kind en de mentor elkaar kennen.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met de clustermanager en/of senior pedagogisch medewerker en collega's, waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag en ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier wordt met elkaar afgestemd hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling

en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders). Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, krijgt het een andere mentor en vindt er een overdracht plaats. Bij doorstroom naar een andere groep of locatie worden ouders en kind bij de kennismaking op de nieuwe groep geïnformeerd over de nieuwe mentor van het kind. Ook ontvangen de ouders via Mijn KMN Kind & Co een bericht met de naam van de nieuwe mentor van hun kind.

Mijn KMN Kind & Co

Als ouder bent u via Mijn KMN Kind & Co 'live' betrokken bij de belevenissen van uw kind op de BSO. Mijn KMN Kind & Co is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Maar er is meer. Pedagogisch medewerkers houden via Mijn KMN Kind & Co registraties bij rondom eten, drinken en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst van uw kind. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later.

Met Mijn KMN Kind & Co vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij zijn op zoek naar leden voor een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum KMN Kind & Co, dat u kunt vinden op onze website.

Tevens organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- Gezonde voeding
- Omgaan met media

Naast de oudercommissie van BSO Twister is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen KMN Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Observeren en volgen

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks in rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het kinddossier.

De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld 1 maal per 6 weken plaats.

Zorgkinderen

Wanneer wij ons zorgen maken over een kind, zal de mentor (en/of leidinggevende) dit zo snel mogelijk met de ouders bespreken en overleggen hoe hier (met elkaar) mee om te gaan. Als de zorg blijft voortbestaan of als pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan pedagogische ondersteuning, kan een intern deskundige ingeschakeld worden. In overleg met de intern deskundige wordt de zorgvraag geconcretiseerd en de aanpak besproken met het team en de ouders. In geval er behoefte is aan een extra observatie van een kind, wordt hiervoor altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd.

Daarnaast kan de senior pedagogisch medewerker/clustermanager een van de medewerkers kwaliteit (pedagoog) raadplegen om gezamenlijk te overleggen wat mogelijke vervolgstappen zijn. Ook kunnen de medewerkers kwaliteit het team ondersteunen bij het concretiseren van de zorgvraag en bij het doorverwijzen naar de juiste externe instanties. Deze stappen, inclusief de communicatie met ouders hierover en de evaluatiemomenten, zijn vastgelegd in de procedure 'Signaleren in de opvang'.

Soms vraagt een kind meer specialistische begeleiding dan wij als organisatie kunnen bieden. In dat geval wordt er contact gelegd met (of verwijzen we ouders door naar) keten- en/of zorgpartners zoals het consultatiebureau, de huisarts of het buurt-/zorgteam.

In geval van ernstige zorg over een kind, die niet door ouders erkend of herkend wordt, kunnen er na intern overleg, vervolgstappen worden gezet. Dit wordt terug gekoppeld aan de ouders. De zorg kan ook gemeld worden in de Verwijs Index Risicojongeren (VIR).

Indien nodig, maakt KMN Kind & Co gebruik van de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.

We werken op de eerste plaats veel samen met andere BSO's in ons cluster. Dit is gunstig, omdat het betekent dat er altijd voor genoeg speelkameraden gezorgd wordt, maar ook omdat medewerkers elkaar kunnen inspireren. Daarnaast gaan we wel eens naar de winkel voor een boodschap, naar de speeltuin in de buurt of gaan we voor een activiteit naar een andere BSO in de buurt.

Omdat de locatie nog nieuw is zijn we nog op zoek naar organisaties waar we (structureel) mee kunnen samenwerken.

In de vakanties ondernemen we een uitstapje, bijvoorbeeld naar de bowlingbaan.

Ouders geven schriftelijk toestemming of de kinderen mogen deelnemen aan uitstapjes. Wanneer groter uitstapjes plaatsvinden (bijvoorbeeld het bos, museum etc.) worden ouders voorafgaand geïnformeerd.

Pedagogische doelen

Binnen KMN Kind & Co werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Hierbij houden we rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Het bieden van sociaal emotionele veiligheid

Wij willen de kinderen in de gelegenheid stellen om zich bij ons te ontwikkelen en te ontspannen in een veilige omgeving. Daarom hechten wij veel belang aan het scheppen van zowel een fysieke als een sociaal emotioneel veilige omgeving voor het kind. Hoe doen we dit?

- We gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om
- Tonen respect voor hun autonomie
- Stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen

Hierbij sluiten wij aan bij waar het kind gezien zijn ontwikkeling aan toe is, begeleiden het hierbij en prikkelen het kind door het in nieuwe situaties te brengen.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

De rol van de pedagogisch medewerkers

Om te bereiken dat een kind zich bij ons emotioneel zo veilig mogelijk voelt, vinden wij het belangrijk dat vertrouwde personen het kind begeleiden. Daarom werken wij zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers en vaste invalkrachten.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Onze pedagogisch medewerkers:

- staan open voor de kinderen en gaan op de juiste manier in op hun behoeften, signalen en ontwikkeling
- tonen persoonlijke betrokkenheid en uiten gericht positieve gevoelens naar de kinderen
- geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen in een veilige context
- hebben respect voor het individuele kind en zijn sociale en culturele achtergrond
- begeleiden, stimuleren, motiveren de kinderen
- corrigeren ongewenst gedrag en leggen uit waarom zij het gedrag (niet het kind) afkeuren
- zijn in staat tot een open communicatie met ouders en collega's.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Af en toe komt het voor dat de pedagogisch medewerker alleen op de locatie is, bijvoorbeeld tijdens openen en sluiten van de dag. Mocht zich een calamiteit voordoen, kan er contact gezocht worden met het nabijgelegen kinderdagverblijf Ministek of een collega die dichtbij woont, om ondersteuning te bieden.

De groepsruimte

Wij zorgen voor veilige groepsruimte door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, plaatjes op de stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige

risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

De buitenspeelruimte

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Het speelterrein is omsloten door een hek en is aangrenzend aan de BSO.

De kinderen weten dat ze daar binnen moeten blijven. De kinderen mogen vrij spelen en er is een ruim aanbod aan buitenspeelgoed aanwezig en meestal bieden wij ook een spel of activiteit aan.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Als wij spreken over persoonlijke competenties, bedoelen wij dat het kind zich ontwikkelt tot een persoon, die in staat is om steeds zelfstandiger te functioneren, allerlei soorten problemen op te lossen en die zich goed kan aanpassen aan veranderende omstandigheden. Dit bereikt het door persoonlijkheidskenmerken als zelfvertrouwen, veerkracht, flexibiliteit, zelfstandigheid, creativiteit en weerbaarheid op te bouwen. Hiertoe dagen wij kinderen spelenderwijs uit om hun motorische en cognitieve vaardigheden, hun taalvaardigheden en creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij door aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau en rekening te houden met de eigenheid van ieder kind. Door een breed en gevarieerd aanbod van speelgoed, spel en activiteiten, dragen wij er zorg voor dat alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

Spel & Speelgoed

Spelen is bij uitstek een manier om de wereld en jezelf te ontdekken. Het is een veel omvattend middel om verschillende aspecten van de persoonlijkheidskenmerken te stimuleren en te ontwikkelen. Denk aan het ontdekken van verschillende materialen, leren hoe speelgoed gebruikt moet worden, hoe je kunt delen, hoe je rekening met elkaar kunt houden, leren op elkaar te wachten. Kortom, spelen stelt het kind in staat te leren hoe materialen en speelgoed, de mensen en de wereld in elkaar steken. Maar niet te vergeten betekent spelen ook plezier maken, samen of alleen!

Wij zorgen ervoor dat er afwisselend speelgoed op de groepen is. Wij hebben zoveel mogelijk open kasten en laten het kind zelf bepalen waarmee het wil spelen. Natuurlijk stimuleren wij een kind dat altijd hetzelfde kiest, om ook eens iets anders te gaan doen, maar wij dwingen niet. Ook stimuleren wij de kinderen om in iedere geval even buiten te gaan spelen.

We maken geen onderscheid tussen jongens- of meisjesspeelgoed. Zo voetballen de meisjes ook en spelen de jongens met poppen.

Wij zorgen voor uitdagend speelgoed. Het moet aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind en op zijn behoefte om te onderzoeken, te ontspannen en te ontdekken. Spelen is leuk en daarom moet het niet te moeilijk zijn, maar ook niet te makkelijk.

De kinderen krijgen bij ons de gelegenheid om zowel individueel als in groepsverband te spelen.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Op onze BSO wordt met wisselende thema's gewerkt. Deze duren ongeveer een maand. Voorbeelden van thema's op andere locaties zijn 'winter-wonder-land', 'glitter & glamour', 'olympische spelen', etc. We letten erop dat er allerlei verschillende soorten activiteiten binnen het thema aan bod komen, zodat er wordt aangesloten bij de verschillende talenten en interesses van de kinderen. Afhankelijk van de soort activiteit (creatief, motorisch, sociaal) en bestemd voor welke leeftijdsgroep (oudste, jongste, beide) vindt deze plaats op de BSO-groep, in de gymzaal of buiten. Kinderen kunnen ervoor kiezen hieraan deel te nemen. Dit geven zij aan tijdens het eten en drinken aan hun pedagogisch medewerker.

Wij besteden veel aandacht aan de samenwerking tussen de verschillende leeftijdsgroepen tijdens vakanties, waardoor de kinderen, klein en groot, elkaar kennen en helpen. Ook de pedagogisch medewerkers van de verschillende groepen zijn bekend met alle kinderen.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar het bos, een speeltuin en nog vele andere denkbare bestemmingen. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij vooraf toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Het komt voor dat kinderen huiswerk te maken hebben. Wij bieden de gelegenheid dit zelfstandig in de groepsruimte ruimte te doen. We hechten eraan dat ieder kind onderdeel is van het groepsleven en -spelen op de BSO. We letten er daarom op dat plezier en plicht in balans zijn met elkaar.

Zelfstandigheid bevorderen, kindparticipatie

Bij binnenkomst hangen kinderen hun eigen jas op in een zak met hun naam erop. Tassen kunnen zij op de kast kwijt. Zo leren ze zorgen voor hun eigen spullen.

Na het eten en drinken zijn de kinderen vrij om de activiteit te kiezen die zij willen.

Sommige kinderen vinden het erg lastig om te kiezen. Afhankelijk van de leeftijd van het kind en de situatie geven wij de ruimte om tot een keus te komen. Soms geven we mogelijkheden aan, soms laten we het kind gewoon even zelf nadenken en soms willen kinderen ook weleens niets doen. Af en toe vervelen is belangrijk, het biedt de ruimte voor nieuwe ideeën en impulsen.

Kindparticipatie wordt ingezet binnen onze BSO. Voorbeelden hiervan zijn: meepraten over thema's, aanschaf van speelgoed en welke regels er afgesproken worden. Wij vragen kinderen bewust naar hun mening over dergelijke zaken en staan open voor eigen initiatieven. Zeker de oudere kinderen voelen zich veel meer betrokken wanneer zij mee mogen denken over inrichting, speelgoed-aanschaf, regels en activiteiten.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

De mens is een sociaal wezen.

In de praktijk betekent dit dat een kind al vanaf de geboorte samen met anderen dingen doet, immers zonder de ander (lees: ouder/verzorger) zou het kind niet (kunnen) overleven.

Bij het ontwikkelen van de sociale competenties gaat het om samenzijn en samen dingen doen. Door de kinderen te begeleiden in hun interacties brengen wij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, waardoor zij steeds zelfstandiger relaties met anderen leren opbouwen en onderhouden.

Ook leren kinderen veel van wat zij (om zich heen) zien, zowel van andere kinderen als van ons. Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en ons sleutelwoord hierbij is 'wederzijds respect'.

Voorop staat bij ons dat het kind zich kan ontplooiën. Wij stimuleren dan ook dat het initiatieven neemt waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. Wij zorgen er hierbij voor dat het kind zichzelf en/of een ander geen schade berokkent.

Naarmate een kind ouder wordt leert het steeds beter om rekening te houden met de ander. Dat betekent dat hij zich meer zal kunnen inleven in de ander. Anderen hebben ook gevoelens. Dus leren wij het kind om te wachten op elkaar, om geen speelgoed af te pakken, om te delen en samen te spelen. Soms leren wij het kind om juist wat meer voor zichzelf op te komen.

Wij stimuleren kinderen in het zelf oplossen van conflicten. Lukt dat niet of moeilijk, dan ondersteunen wij hen. De rol van de pedagogisch medewerkers verandert mee met de ontwikkeling van het kind, van zorgen voor naar steeds meer begeleiden van de kinderen.

Overdracht van waarden en normen

Op de buitenschoolse opvang maken kinderen deel uit van een groep. Deze is vaak breder en meer divers dan een doorsnee gezin. Dit betekent dat het kind al vroeg kennis maakt met de verscheidene aspecten van de verschillende culturen in de Nederlandse samenleving.

Wij stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Wij vinden het belangrijk om op respectvolle wijze met elkaar om te gaan en dragen er zorg voor dat de kinderen elkaar (leren) respecteren. Wij zijn hun voorbeeld hierin. Dit uit zich onder andere in hoe wij dagelijks met elkaar en met de kinderen omgaan. We zijn vriendelijk, luisteren naar elkaar en werken samen. In de omgang met elkaar zijn we beleefd en noemen elkaar bij de naam. Wij leren het kind om op zijn beurt te wachten, andere kinderen niet te onderbreken, groepsregels na te leven. Maar ook in wat we doen zijn wij hun voorbeeld. We laten zien hoe je respectvol met materiaal en speelgoed omgaat, hoe je gebruik maakt van het meubilair in de groep etc. Kortom, wij leren het kind regels, zodat het nu kan functioneren in een groep en later actief kan deelnemen in de maatschappij.

Wij houden rekening met de eigenheid van ieder kind en met de eigenheid van de cultuur waarin het kind opgroeit. Dat betekent dat wij het kind benaderen als individu, maar **het** ook vragen rekening te houden met de afspraken en regels binnen de buitenschoolse opvang.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven:

1. Wij praten rustig en aardig tegen elkaar
2. Wij luisteren naar elkaar
3. Iedereen mag meedoen, we sluiten niemand buiten
4. Binnen lopen we rustig
5. Wij gaan zuinig om met het speelgoed
6. Als wij ergens mee gespeeld hebben ruimen wij het op
7. Respect voor iedereen

Een aantal keer per jaar bespreken we deze regels samen met de kinderen en kijken we of er nog meer regels bijkomen omdat de huidige situatie daarom vraagt. Dit zijn de basis regels.

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

Gewenst en ongewenst gedrag

Wij gaan ervan uit dat gedrag, over het algemeen, aangeleerd is en dat het dus ook weer afgeleerd kan worden. Wij proberen gewenst gedrag te bereiken door het te stimuleren, door daaraan aandacht te schenken en/of te prijzen. Ongewenst gedrag wordt benoemd en wij proberen dit te voorkomen of om te buigen door grenzen te stellen, te corrigeren of te negeren.

Het belonen en stimuleren van gewenst gedrag, heeft meer effect dan het corrigeren van ongewenst gedrag en is daarom een belangrijk uitgangspunt in ons pedagogisch handelen.

Soms ontkomen wij er echter niet aan om in te grijpen. Wij wijzen dan het kind niet af, maar wel zijn (ongewenste) gedrag. Wij corrigeren het kind door het uit de situatie te halen of door het even apart te nemen. Na enkele ogenblikken benaderen wij het kind weer, leggen hem de reden van de correctie uit en vragen hem of hij weer verder (mee) wil spelen.

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en Mijn KMN Kind & Co.

Rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan, zoals verjaardagen, afscheid, Sinterklaas, Suikerfeest, Kerst. Dit doen wij dan ook en het maakt een jaar overzichtelijk en feestelijk. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen.

Kinderen mogen, als zij dat willen, hun verjaardag op de groep vieren. U kunt met de pedagogisch medewerker overleggen wanneer uw kind zijn/haar verjaardag viert. Een traktatie maakt een verjaardag feestelijk. Graag iets dat gezond is (niet teveel en niet te veel calorieën) en past bij de leeftijd van de kinderen.

Wanneer uw kind afscheid van de BSO neemt wordt dit op dezelfde manier gevierd als een verjaardag. Verder ontvangt u een zogenaamd exitformulier waarin wordt gevraagd naar uw tevredenheid over de BSO. Tot slot is er de mogelijkheid voor een afsluitend gesprek met de mentor van uw kind.

De pedagogisch medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen. Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten. Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding

Kind & Co is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. Daarom werken er bij ons op diverse locaties beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires.

Beroepskrachten-in-opleiding werken, afhankelijk van de competenties die zij al hebben behaald, gedurende hun studie in toenemende mate als pedagogisch medewerker binnen de formatie.

Stagiaires staan boventallig op de groep en mogen onder bepaalde voorwaarden incidenteel binnen de formatie worden ingezet. Daarbij geldt (sinds 1 januari 2018) dat op een locatie maximaal 33% van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de stagiaire of beroepskracht-in-opleiding kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen en veranderen ook de taken en bevoegdheden.

Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk begeleid door praktijkbegeleiders die hen wekelijks coachen bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Op deze manier worden zij maximaal ondersteund om een goede pedagogisch medewerker te worden.

- Een stagiaire werkt te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van én onder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.
- Een beroepskracht-in-opleiding mag na verloop van tijd ook zelfstandig gaan handelen. Dit is afhankelijk van de score die de beroepskracht-in-opleiding heeft op de competentiemeter.

De competentiemeter 'meet' het niveau van de vaardigheden en competenties een stagiaire en beroepskracht-in-opleiding en geeft daarmee inzicht in hoeverre de zij in staat zijn tot het zelfstandig kunnen uitvoeren van bepaalde taken.

Bij ons in de praktijk maken de studenten kennis met bijvoorbeeld dagindeling, verzorging van kinderen, hygiëne, pedagogisch handelen, contact met ouders. Taken die net beginnende *stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding* zoal kunnen uitvoeren zijn:

- het begeleiden van activiteiten met de kinderen
- het voorbereiden van activiteiten
- bieden van ondersteuning bij de verzorging van de kinderen (bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken)

Hierbij handelen zij volgens de richtlijnen van Kind & Co. Deze en meer specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in onze competentiemeter.

Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan. Al onze pedagogisch medewerkers en stagiaires zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Tot slot

Wij hopen dat u dit pedagogisch werkplan met plezier heeft gelezen en dat voor u duidelijk is hoe wij binnen BSO Twister werken.

Mocht u vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Twister