Kindercentra Midden Nederland
Kind & Co

Welkom bij **Kind & Co**

Wij denken in morgen

English version

Waar vindt u…

Waar vindt u… 2

Welkom 3

Nadere kennismaking met Kind & Co 4
1. Kind & Co: de organisatie 4
2. Kind & Co: uw pedagogisch partner 4
3. Kind & Co: kwaliteit, veiligheid en hygiëne 6

Kennismaking met de locatie 7
1. Wanneer geopend? 7
2. Samenstelling groepen 8
3. Open deuren 9
4. VE9
5. Onze medewerkers 9
6. Onze locaties 10

Naar de opvang 11
1. Kennismaking 11
2. Wennen 11
3. Brengen en halen 12
4. Ziek 12
5. Afmelden 13

De dagelijkse gang van zaken op de opvang 14
1. Op het kinderdagverblijf 14
2. Op de peutergroep 14
3. Op de buitenschoolse opvang 15
4. Op BSO Nova 16

Communicatie 17
1. Contact met u 17
2. Niet helemaal tevreden? 17
3. Privacy 17

Goed om te weten 18
1. Plaatsing 18
2. Incidentele opvang 19

A. Mission Statement Kind & Co 21

B. Klachtenreglement Kind & Co 22

Welkom

Van harte welkom bij Kind & Co.
Misschien bent u al op bezoek geweest bij één van onze locaties en heeft u informatie opgezocht op onze website www.kmnkindenco.nl? Dan heeft u een globaal beeld gekregen van onze organisatie. Maar voordat u uw kind aan ons toevertrouwt, wilt u natuurlijk weten waar Kind & Co voor staat en wat u precies van ons kunt verwachten. In dit boekje vindt u deze informatie. Niet alleen kunt u lezen over de opvang en verzorging van uw kind, maar ook over praktische zaken rondom uw plaatsingsovereenkomst, haal- en brengtijden enz. Dit boekje bevat regels en afspraken voor alle opvangvormen binnen Kind & Co (op de gastouderopvang na; hiervoor is er een aparte brochure 'Welkom bij het gastouderbureau'). Het boekje maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

Sommige informatie is van toepassing op de kinderdagverblijven, andere informatie op de buitenschoolse opvang. Dit is aangegeven met een kleurcodering: een gekleurd blokje voor de tekst. Geel is voor de kinderdagverblijven (KDV), groen is voor de peutergroepen (PG) en blauw voor de buitenschoolse opvang (BSO).

Op de locatiepagina's op onze website vindt u specifieke informatie over de locatie waar uw kind naartoe zal gaan, zoals openingstijden en het pedagogisch werkplan.

Heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op; wij helpen u graag.
Stel uw vraag via info@kmnkindenco.nl of 030 - 695 84 69.

Nadere kennismaking met Kind & Co

1. Kind & Co: de organisatie

Stichting Kindercentra Midden Nederland Kind & Co is een non-profit organisatie voor alle vormen van kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in Midden-Nederland. Zo zijn er peutergroepen, kinderdagverblijven en is er voorschoolse, tussenschoolse en buitenschoolse opvang. Het gastouderbureau organiseert opvang bij gastouders thuis of in het huis van de ouder.

Kind & Co heeft het werkterrein verdeeld in verschillende regio's, aangestuurd door een regiomanager. Deze regiomanagers vormen samen met de directeur/bestuurder en de bureaumanager het managementteam.

De regio's zijn opgedeeld in clusters, die bestaan uit een aantal locaties (kinderdagverblijf, peutergroep en/of buitenschoolse opvang). Ieder cluster heeft een manager, die wordt bijgestaan door een senior pedagogisch medewerker. Samen sturen zij de pedagogisch medewerkers van hun locaties aan.

In Houten is het kantoor van Kind & Co gevestigd met het managementteam en de ondersteunende afdelingen.

2. Kind & Co: uw pedagogisch partner

Kind & Co ziet zichzelf als pedagogisch partner. Samen met ouders, scholen en andere betrokkenen scheppen wij een veilige omgeving waarin kinderen kunnen groeien. Door creativiteit, aandacht en vernieuwend denken bieden wij mogelijkheden talenten te ontwikkelen. Wij zijn niet alleen bezig met vandaag maar ook met de toekomst van uw kind.
Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontplooien in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Daarbij kijken wij vooral naar de mogelijkheden van het kind. Dit betekent dat wij op een positieve en uitnodigende manier met kinderen omgaan.

In ons Algemeen Pedagogisch Beleid (zie onze website) wordt onze pedagogische visie aan de hand van de vier speerpunten uit onze Mission Statement (zie bijlage A) nader toegelicht.

Daarnaast heeft iedere locatie een pedagogisch werkplan waarin de vier basisdoelen uit de Wet kinderopvang & kwaliteitseisen peuterspeelzalen verder uitgewerkt worden. De vier basisdoelen zijn:

- bieden van sociaal emotionele veiligheid
- gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- overdracht van waarden en normen

Een digitale versie van het pedagogisch werkplan vindt u op onze website bij de betreffende locatie; een papieren versie ligt ter inzage op de locatie.

Wij bewaken de kwaliteit van ons pedagogisch handelen door te werken met vaste procedures en richtlijnen. Wij kijken kritisch naar onszelf en spreken elkaar aan op ons handelen. Onze deskundigheid vergroten wij door bijscholing en door collegiale consultatie tijdens onze teambesprekingen. Wij staan open voor op- en aanmerkingen van ouders. Als wij ons zorgen maken over een kind, bespreken wij dit zo snel mogelijk met de ouders en overleggen hoe hier samen mee om te gaan. Als de zorg blijft voortbestaan, bekijken wij in overleg met de ouders welke vervolgstappen er genomen kunnen worden. Indien nodig kunnen wij externe hulp inroepen (bijvoorbeeld keten- en/of zorgpartners). Ook dit gebeurt bij voorkeur in samenspraak met de ouders. In geval van ernstige zorg over een kind die niet gedeeld wordt door de ouders, kunnen vervolgstappen gezet worden en wordt dit meegedeeld aan de ouders. Dergelijke zorg kan ook gemeld worden in de Landelijke Verwijsindex (VI). In geval van vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag maakt Kind & Co gebruik van het landelijk protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Dit protocol is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag.

3. Kind & Co: kwaliteit, veiligheid en hygiëne

Kwaliteit is bij Kind & Co een vanzelfsprekend onderdeel van de dagelijkse praktijk. We zien kwaliteit als een continu proces en zijn alert op mogelijke verbeteringen. Hierin zijn het welbevinden, de ontwikkeling en de veiligheid van de kinderen de belangrijkste pijlers voor de kwaliteit van de opvang. Daarnaast letten we op de signalen die we krijgen van onze (vertegenwoordiging van) klanten, zoals de uitkomst van het klanttevredenheidsonderzoek, de klachtenregistratie en de resultaten van exitinterviews. De opvolging van deze signalen en verbeterprocessen worden gewaarborgd door ons kwaliteitsmanagementsysteem. Waarin ook onze werkwijzen en afspraken vastgelegd zijn, zodat medewerkers weten wat er van hen wordt verwacht.

Kind & Co besteedt veel zorg en aandacht aan een veilige en gezonde speelomgeving voor kinderen, zodat zij onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ons beleid Veiligheid & Gezondheid biedt hier de kaders voor en is onder andere gebaseerd op richtlijnen van de GGD, een hygiënecode voor voedselveiligheid en de verordeningen van brandweer en gemeente. Om ernstige ongevallen zoveel mogelijk te voorkomen, beschrijven we de voornaamste risico's (bijv. verslikking, verbranding, beknelling etc) en welke maatregelen nemen om deze tot een minimum te beperken. Werkwijzen en genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Zo is er blijvende aandacht voor veiligheid. Ook de GGD en brandweer besteden aandacht aan veiligheid en gezondheid tijdens hun jaarlijkse locatie bezoeken. Het GGD inspectierapport van de locatie kunt u vinden op onze website bij de betreffende locatie.

Veiligheid betekent ook dat er per locatie dat er per locatie altijd een medewerker aanwezig is die een kinder EHBO-diploma heeft.
Daarnaast zijn er medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener, zodat er dagelijks een gediplomeerd bedrijfshulpverlener aanwezig is. Door het aanbieden van herhalingslessen zorgen we ervoor dat de kennis up-to-date blijft.
Op de locaties is een ontruimingsplan aanwezig. Minimaal één keer per jaar oefenen onze pedagogisch medewerkers samen met de kinderen een ontruiming, waarover wij u natuurlijk informeren.
Onze locaties voldoen aan alle kwaliteitseisen van de wet en zijn opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang[1] (www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

1 U komt alleen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst indien u gebruik maakt van geregistreerde kinderopvang

Kennismaking met de locatie

Op de kinderdagverblijven van Kind & Co vangen pedagogisch medewerkers kinderen van 6 weken tot 4 jaar oud op in een prettig en rustig klimaat. Op de buitenschoolse opvanglocaties vangen we kinderen op van 4 tot 13 jaar buiten schooltijd, in schoolvakanties en (bij voldoende belangstelling) op studiedagen. Op de peutergroepen kunnen kinderen terecht van ca. 2 tot 4 jaar. De financiering (via kinderopvangtoeslag of subsidie) kan verschillen per gemeente en locatie. Als er gesubsidieerde plaatsen zijn, kunnen de voorwaarden per gemeente verschillen. Kijk voor actuele informatie op de website van Kind & Co.

1. Wanneer geopend?

Het hele jaar door kan uw kind naar het KDV en de BSO. Deze zijn namelijk 52 weken per jaar op werkdagen geopend (niet op zaterdag en zondag). Alleen tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn onze locaties gesloten. Dit zijn Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Koningsdag (27 april), Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag en Kerstmis (25 en 26 december). Op Bevrijdingsdag (5 mei) zijn de locaties eens in de vijf jaar gesloten conform de CAO. Op Goede Vrijdag zijn onze KDV- en BSO-locaties gewoon geopend. Als 24 en 31 december op een werkdag vallen, sluiten de locaties eerder.

Tijdens schoolvakanties kan het zijn dat niet alle BSO-locaties geopend zijn, maar dat de groepen worden samengevoegd op een andere locatie. U wordt hier vooraf over geïnformeerd, zowel via de plaatsingsinformatie van uw kind als via de locatie. We delen de groepen zoveel mogelijk naar leeftijd in, er is in principe een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker aanwezig en er zijn meestal bekende groepsgenootjes.

De PG zijn 40 weken per jaar op werkdagen geopend. De peutergroepen zijn in het algemeen gesloten tijdens de door het ministerie van OCW vastgestelde adviesdata. Indien de peutergroepen aansluiten bij schoolvakanties van de scholenkoepel waar zij mee samenwerken, kan het voorkomen dat er afwijkende vakantiedata zijn. U wordt hier op uw locatie over geïnformeerd.

Kijk voor de exacte openingstijden bij de informatie over de locatie op onze website.

2. Samenstelling groepen

Op het KDV en de PG werken we met stamgroepen: vaste groepen kinderen met vaste pedagogisch medewerkers in een passend ingerichte, vaste groepsruimte. Dat houdt in dat uw kind dezelfde gezichten ziet en in een bekende ruimte speelt, eet en slaapt (enkel op het KDV wordt geslapen).
We kennen twee soorten stamgroepen: horizontale en verticale. De eerste groep bestaat uit kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd, in de tweede ligt de leeftijd tussen 0 en 4 jaar.
De grootte van de groep is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio; dit is de wettelijke norm die gehanteerd wordt voor het maximaal aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden opgevangen. Indien een KDV of PG groep uit kinderen van verschillende leeftijden bestaat, geldt een gemiddelde voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker.

Voor 0 tot 4-jarigen geldt het vier-ogenprincipe. Wij geven hieraan vorm door een open en professioneel werkklimaat, het aan het begin en einde van de dag samenvoegen van stamgroepen en de transparante ruimtes. Met de oudercommissies worden locatie specifieke afspraken gemaakt.

Bij de BSO spreken we van een basisgroep: een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. Zijn de kinderen tussen de 4 en 7 jaar, dan geldt er een maximale groepsgrootte van 20 kinderen in een basisgroep met twee vaste pedagogisch medewerkers. Als de kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar zijn, mag de basisgroep uit maximaal 30 kinderen bestaan. Als er wordt voldaan aan de BKR mag een pedagogisch medewerker alleen op een groep kinderen werken. Er is dan altijd een achterwacht op afroep beschikbaar. Deze is binnen 15 minuten op de locatie.

Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangt u meer informatie over de stam- en basisgroepen en groepsgrootte op uw locatie.

Op een PG bestaat een groep uit maximaal 16 peuters. Een PG wordt begeleid door twee pedagogisch medewerkers.

3. Open deuren

De kinderen brengen het grootste deel van de opvangtijd in hun eigen groep door, maar we werken ook met 'open deuren'. Dit betekent dat de kinderen aan het begin en einde van de dag of voor bepaalde activiteiten naar een andere ruimte gaan. Ze komen hierdoor andere leeftijdsgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek afgestemd zijn op hun ontwikkelingsniveau of die tegemoetkomen aan hun behoefte. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen.
Meer informatie over hoe uw locatie omgaat met het 'open-deurenbeleid' ontvangt u tijdens het kennismakingsgesprek en is te lezen in het pedagogisch werkplan.

4. VE

In meerdere gemeenten werken we op onze PG met een VE programma. Wij voldoen hiervoor aan speciale kwaliteitseisen, opgesteld door het Ministerie van OCW (Onderwijs, Cultuur en Wetenschap). Op de meeste locaties gebruiken we de VE-methode Puk & Ko om extra aandacht te besteden aan taal, voorbereidend rekenen en de motorische en sociaal/emotionele ontwikkeling van peuters. Andere locaties werken met Piramide, Peuterplein en/of Startblokken. Kinderen met een taalachterstand mogen op indicatie van het consultatiebureau 16 uur per week gebruik maken van dit educatieve aanbod. De voorwaarden hiervoor kunnen per gemeente verschillen.

5. Onze medewerkers

Uw kind wordt opgevangen door gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen en werken onder leiding van de clustermanager, geassisteerd door een senior pedagogisch medewerker. Als er een vaste pedagogische medewerker ziek of op vakantie is, dan werkt een invalkracht. Alle medewerkers en invalkrachten zijn ruim gekwalificeerd door hun opleiding en/of ervaring zoals vastgelegd in de CAO. Allen houden zich aan de Beroepscode Kinderopvang.

2 VE = Voorschoolse Educatie

Naast gediplomeerde medewerkers kunt u in onze organisatie pedagogisch medewerkers in opleiding ontmoeten. Zij volgen een BBL-[3] of een BOL-opleiding[4]. BBL-ers mogen gedurende hun opleiding in toenemende mate als pedagogisch medewerker werken. BOL-ers (stagiaires) lopen een aantal maanden stage en zijn een extra kracht op de groep.
Onze praktijkopleiders begeleiden deze medewerkers in opleiding en de locaties waar BBL-ers en BOL-ers werkzaam zijn, hebben een erkenning als leerbedrijf.

Op de locatie kan ook een huishoudelijk medewerker, groepshulp of vrijwilliger aanwezig zijn die helpt bij de voorbereiding van de lunch, keukenwerkzaamheden en de was. Voor vrijwilligers hebben we een vrijwilligersbeleid, waarin taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Alle medewerkers, BBL-ers, BOL-ers en vrijwilligers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en daarin aan onze organisatie gekoppeld. Dit houdt in dat zij een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) hebben en continu gescreend worden.

6. Onze locaties

Al onze locaties zijn licht, veilig en ergonomisch ingericht met zoveel mogelijk gebruik van natuurlijke en duurzame materialen met levendige kleuren. Daarnaast passen we de normen en richtlijnen van de Wet kinderopvang, het Bouwbesluit en de omgevingsvergunning brandveilig gebruik toe.

Alles is erop gericht dat kinderen zich uitgedaagd voelen volop te spelen (alleen of met elkaar) of juist lekker tot rust te komen. We gaan zoveel mogelijk naar buiten. De speelplaatsen zijn overzichtelijk ingericht; eventueel opgedeeld in terreinen voor verschillende leeftijdsgroepen. De buitenspelmaterialen sluiten aan bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

3 BBL staat voor Beroeps Begeleidende Leerweg
4 BOL staat voor Beroeps Opleidende Leerweg

Naar de opvang

1. Kennismaking

De (senior) pedagogisch medewerker voert op het KDV en de BSO ongeveer twee weken voordat uw kind voor het eerst komt, een kennismakingsgesprek[5] met u en uw kind.

Op de PG is het kennismakingsgesprek op de eerste dag dat uw peuter komt spelen.

We bespreken niet alleen praktische zaken, maar ook opvoedingsonderwerpen. Om zo goed mogelijk te kunnen aansluiten bij de behoeften van uw kind ontvangen we graag zoveel mogelijk informatie van u. U kunt kennismaken met de pedagogisch medewerkers die uw kind zullen opvangen. Hiervoor vindt u in het ouderportaal het formulier Kindgegevens en Toestemming, die u voorafgaand aan het gesprek kunt invullen.

2. Wennen

We vinden het belangrijk dat ouders en hun kinderen de gelegenheid krijgen te wennen aan de opvang. In het kennismakingsgesprek op het KDV en de BSO maakt u daarom afspraken over het wennen van uw kind. Dit kan per kind verschillend zijn. Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan.

Op de PG blijft uw kind na het kennismakingsgesprek spelen, waarna u uw kind later weer komt ophalen. Er kunnen afspraken over het wennen gemaakt worden, maar in de praktijk blijkt vaak dat deze kennismaking voldoende is.

Als uw kind binnen het KDV of de BSO overstapt naar een andere groep, dan worden er twee à drie weken voorafgaand aan de plaatsing in de nieuwe groep in overleg met de ouders wenafspraken gemaakt. Dit geldt ook als uw kind overgaat van het KDV naar de PG (of vice versa) of BSO.

5 Een afspraak voor een kennismakingsgesprek wordt gemaakt nadat de door de ouder(s) ondertekende plaatsingsovereenkomst door de afdeling Planning is ontvangen.

3. Brengen en halen

Door u

Bij binnenkomst is er een kort moment om bijzonderheden te bespreken. Bij het brengen zal de medewerker samen met uw kind afscheid nemen. Wanneer iemand anders uw kind komt ophalen, willen de medewerkers dit altijd en op tijd weten. Voor breng- en haaltijden verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan.

Door ons

Als een BSO-locatie op loop- of fietsafstand van, of ín de school zit waar wij opvang aanbieden, halen onze pedagogisch medewerkers uw kind lopend, fietsend of met de BSO-bus op. Uw kind op een school zit die zich niet op loop- of fietsafstand van de BSO bevindt, bestaat de mogelijkheid het vervoer te regelen via een taxi-/busbedrijf. Ook heeft Kind & Co op een beperkt aantal routes eigen busjes rijden. Indien dit het geval is, wordt u hierover in het kennismakingsgesprek op de locatie geïnformeerd.

Vervoer

Als het kind structureel vervoer nodig heeft van school naar de BSO én Kind & Co is in staat dit vervoer te bieden, dan betaalt de ouder hiervoor geen kosten. In de schoolvakanties is er geen vervoer mogelijk en brengt de ouder het kind zelf. Chauffeurs onderschrijven onze gedragsregels (zoals niet roken, kinderen ophalen en begeleiden, bus zo dicht mogelijk bij de ophaalplaats parkeren) en zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Bij de eerste twee taxiritten van een nieuw kind gaat een medewerker van Kind & Co mee of zorgt een medewerker ervoor dat het kind in de juiste taxi meerijdt.

We gaan er vanuit dat een kind vanaf 9 jaar zelfstandig genoeg is om op eigen gelegenheid naar de BSO-locatie, naar huis of naar het sportveld te gaan. U en uw kind maken hierover afspraken met de pedagogisch medewerker en ondertekenen samen een toestemmingsformulier.

4. Ziek

Ziekte

Bij ziekte hanteren we in principe de richtlijnen van de GGD. Naast de opvang van uw kind dragen de medewerkers ook verantwoordelijkheid voor de gezondheid en het welbevinden van de andere kinderen in de groep. Het kan daarom voorkomen dat wij u bijvoorbeeld in het geval van diarree vragen uw kind thuis te houden om verdere uitbraak in de groep te voorkomen.

Wanneer er een kinderziekte heerst op de locatie, dan informeren wij u hierover. Daarom horen wij ook graag van u of uw kind of een gezinslid een besmettelijke ziekte heeft.

Als uw kind op de locatie ziek wordt, dan nemen wij contact met u op om te bespreken hoe de dag verder verloopt. Het is dus belangrijk dat u goed bereikbaar bent en bij voorkeur een tweede persoon opgeeft met wie de medewerker contact kan opnemen. Als uw kind koorts heeft (vanaf 38°), dan kunnen wij u vragen uw kind te komen ophalen.

Medicijnen en medische handelingen

Kind & Co hanteert een zorgvuldig beleid ten aanzien van het verstrekken van medicijnen (ook homeopathische middelen en paracetamol). Kinderen krijgen in principe geen koortsonderdrukkende middelen. Wanneer er tijdens opvangtijd toch medicijnen moeten worden toegediend, vullen ouders hiervoor een toestemmingsformulier met informatie over de toediening van de medicatie in. We hanteren daarbij de richtlijnen vanuit de wet BIG (wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg). In de wet BIG staat aangegeven wie er medische handelingen mogen verrichten. Dat zijn in principe artsen of verpleegkundigen. Tijdens de opvang mag ook een ouder of een wijkverpleegkundige een dergelijke handeling uitvoeren. Als een ouder specifiek toestemming geeft en een pedagogisch medewerker zich hiertoe in staat acht, dan kan bijv. een EpiPen of insulinepompje gebruikt worden. Afspraken hierover worden vastgelegd in een aanvullende plaatsingsovereenkomst.
Onze medewerkers die zijn opgeleid tot kinderEHBO-er en/of BHV-er oefenen het toedienen van een EpiPen tijdens de jaarlijkse bijscholing.

Meer informatie over ziekte en medicijnen vindt u op onze website.

5. Afmelden

Bij ziekte of onverwachte afwezigheid verzoeken wij u vriendelijk dit aan ons door te geven:

- bij het KDV en de PG vóór 08:00 uur bij de pedagogisch medewerker van uw kind of via het ouderportaal
- via het ouderportaal
- bij de VSO zo vroeg mogelijk.

Afwezigheid in verband met vakantie kunt u doorgeven in het ouderportaal.

De dagelijkse gang van zaken op de opvang

In het pedagogisch werkplan van de opvanglocatie vindt u alle informatie over de dagelijkse gang van zaken op de opvang. Voor alle opvanglocaties geldt dat we werken volgens een vaste dagindeling voor eten, spelen en (voor het KDV) slapen. Wat het eten betreft hanteren wij ons voedingsbeleid (deze vindt u in het ouderportaal), gebaseerd op adviezen van het Voedingscentrum.

1. Op het kinderdagverblijf

De pedagogisch medewerker neemt de tijd om uw baby op het gewenste moment de fles te geven. Zodra de kinderen brood eten, doen wij dit gezamenlijk aan tafel.
Hele jonge baby's slapen in hun eigen ritme, oudere kinderen meestal twee maal per dag en de oudste kinderen (als ze dit nog willen) eenmaal per dag.

Om baby's en jonge kinderen veilig en gezond te laten slapen hebben we onze preventieve maatregelen en afspraken vastgelegd. Zo leggen wij bijvoorbeeld hele jonge baby's altijd op hun rug in hun bedje.

Spelen is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen; ze kunnen hun energie en creativiteit kwijt en ze leren wie ze zijn. Naast de verzorging neemt daarom het spelen een belangrijke plaats in. Het bewust omgaan met speelmomenten en het aanbieden van pedagogisch verantwoord speelmateriaal dragen bij aan de ontwikkeling van uw kind. Naast vrij spel bieden de pedagogisch medewerkers gemeenschappelijke activiteiten aan zoals kleien, verven, knutselen en muziek maken. Ook wordt er lekker buiten gespeeld, zodat de kinderen volop kunnen bewegen.

2. Op de peutergroep

Structuur, regelmaat en herkenning geven een peuter houvast.
Daarom is er een vaste indeling tijdens de ochtend en de middag. We werken op de meeste locaties met de methode Puk & Ko, zodat alle ontwikkelingsgebieden van kinderen structureel aandacht krijgen. Er is altijd tijd voor vrij spelen, samen opruimen, eten en drinken, in de grote en kleine kring voorlezen, liedjes zingen en bewegingsspelletjes. Alles staat in het teken van samen spelen en samen leren.

3. Op de buitenschoolse opvang

- Een BSO-plaats geeft uw kind op de overeengekomen weekdag(en) gedurende het jaar recht op opvang aansluitend aan de eindtijd van de school tot eindtijd opvang gecombineerd met de vakantieopvang uit uw pakket tijdens schoolvakanties. U kunt hierbij kiezen uit de pakketten 40 schoolweken incl. 6 weken vakantie, 40 schoolweken incl. 9 weken vakantie of 40 schoolweken incl. 12 weken vakantie. Wij bieden geen schoolwekenpakket.

  Voor schooltijd
  Bij afname van voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Er is gelegenheid een zelf meegenomen ontbijt te eten. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, in de speelhoek spelen of een spelletje doen. De medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is.

  Na schooltijd
  Buitenschoolse opvang is vrije tijd. Bij binnenkomst bieden we de kinderen iets te drinken en eten aan. Daarna kunnen ze kiezen wat ze willen: zelf gaan spelen of deelnemen aan de activiteiten die de pedagogisch medewerkers organiseren. We werken met thema's waarin bewegen, creativiteit, koken, natuur, kunst en cultuur afwisselend aan bod komen. In de vakanties bieden we speciale vakantieprogramma's.

- *Vakantieopvang*
  Indien u gebruik maakt van een pakket incl. alle vakanties in combinatie met opvang na schooltijd, bent u altijd verzekerd van opvang op uw vaste opvangdagen. Als u gebruik maakt van het 6 of 9 weken pakket, dan bent u, indien er uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de betreffende vakantie via het ouderportaal is doorgegeven dat u gebruik wilt maken van de opvang, verzekerd van een plek op de reguliere opvangdagen. Wilt u voor een andere dag in de vakantie aanmelden of bent u later dan vier weken van tevoren? Dan kan dit op basis van beschikbaarheid.

Studie(mid)dagen en/of een vrije dag
Bij sluiting van de basisschool in verband met een studie(mid)dag is het mogelijk gebruik te maken van de opvang. De locatie opent bij minimaal 3 aangemelde kinderen. Onder studiedagen worden de in de schoolgids opgenomen vooraf vastgestelde gesloten dagen verstaan.

Indien u gebruik maakt van het BSO 52 weken pakket, bent u verzekerd van een plek op een studiedag als deze valt op een in de plaatsingsovereenkomst overeengekomen opvangdag. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden, u kunt de opvang zelf aanvragen middels het ouderportaal.
Indien u geen gebruik maakt van het BSO 52 weken pakket, of de studiedag valt op een niet-contract dag bij een 52 weken plaatsing, dan is er op basis van beschikbaarheid, de mogelijkheid extra opvang aan te vragen. U kunt hiervoor zelf tot twee weken van tevoren een aanvraag indienen middels het ouderportaal.

De BSO-locaties in de Bilt hebben een ander dienstenaanbod. Het 52 weken pakket is hier exclusief studiedagen. Als de BSO geopend is tijdens een studiedag kunt u hier extra opvang voor aanvragen via het ouderportaal. Opvang is op basis van beschikbaarheid.

VSO
Een VSO-plaats geeft uw kind recht op voorschoolse opvang gedurende 40 schoolweken op de in de plaatsingsovereenkomst afgesproken dag(en), vanaf 07.30 uur tot het moment dat de school begint. De kosten voor de VSO worden berekend over 40 schoolweken per jaar en per maand gefactureerd.

4. Op BSO Nova

Wanneer uw kind net iets extra’s nodig heeft, kunt u op een aantal locaties terecht bij de Nova groep. De BSO Nova groep heeft maximaal 6 kinderen van de leeftijd van vier tot dertien jaar. De BSO ruimte van de Nova groep is afgestemd op de behoeften van de kinderen: er zijn minder prikkels, de buitenruimte is nabij en er zijn plekken en hoekjes waarin kinderen zich gemakkelijk kunnen terugtrekken om even tot rust te komen. Voor een locatie bij u in de buurt of voor meer informatie: www.kmnkindenco.nl/BSONova.

Communicatie

1. Contact met u

Mentorschap
Alle kinderen bij Kind & Co hebben een eigen mentor. De mentor is een van de vaste pedagogisch medewerkers van uw kind en ziet erop toe dat uw kind op de opvang die aandacht en ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Ook volgt de mentor de ontwikkeling van uw kind, waardoor we nog beter kunnen inspelen op zijn/haar behoeften. Jaarlijks wordt u een '10 minuten gesprek' aangeboden, waarin u samen met de mentor de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind bespreekt. Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, of van PG of KDV naar BSO, krijgt het kind een andere mentor en vindt er een overdracht plaats. Deze overdracht vindt ook plaats (met uw toestemming) wanneer een kind van de opvang naar de basisschool toe gaat.

Naast het persoonlijke contact met de pedagogisch medewerkers op uw locatie blijven wij ook op andere manieren met u in contact. Zo hebben we locatienieuwsbrieven, ouderavonden, oudergesprekken en oudercommissievergaderingen. Elke locatie heeft in principe een oudercommissie die de belangen van ouders en kinderen behartigt. Daarnaast is er een overkoepelende (centrale) oudercommissie, die bestaat uit een afvaardiging van de lokale oudercommissies van alle kinderopvangvormen (dus KDV, BSO, PG, en gastouders). Op onze website vindt u de reglementen en meer informatie over de oudercommissies.

Kind & Co ouderportaal
Zes weken voor de startdatum ontvangt u uw gebruikersnaam en wachtwoord voor het Kind & Co ouderportaal. Hiermee heeft u digitaal toegang tot foto's en verslagen die geplaatst worden op de tijdlijn van uw kind(eren) door de locatie waar zij worden opgevangen. Op deze manier kunt u dagelijkse volgen wat er op de locatie aan bijvoorbeeld leuke activiteiten wordt georganiseerd en hoe uw kind dat heeft beleeft. Ook kunt u uw gegevens, facturen, jaaropgaven, plaatsingsovereenkomsten en nieuwsberichten hier vinden.

2. Niet helemaal tevreden?

Ondanks de inzet en het enthousiasme van de medewerkers kan het zijn dat u niet helemaal tevreden bent over onze dienstverlening. Kinderopvang is en blijft mensenwerk en daarbij lopen de dingen wel eens anders dan gepland. Voor ons is het logisch dat u dit met de pedagogisch medewerker bespreekt. Als u het prettig vindt, kunt u hiervoor ook een afspraak maken met de clustermanager. Mocht het gesprek niet naar uw tevredenheid verlopen, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtenbehandelaar (klacht@kmnkindenco.nl). U kunt er ook voor kiezen uw klacht (direct) aan de Klachtenbehandelaar te richten.
Komt u met de organisatie niet tot een bevredigende oplossing voor uw klacht, dan kunt u deze aan de Geschillencommissie Kinderopvang voorleggen. Meer informatie over het klachtenreglement vindt u in bijlage B en op onze website.

3. Privacy

Ouders hebben recht op privacybescherming en een zorgvuldige behandeling van alle in vertrouwen gegeven informatie. Binnen Kind & Co geldt de afspraak dat er door (pedagogisch) medewerkers geen vertrouwelijke informatie over het kind en ouders wordt gegeven aan andere ouders en/of kinderen en dat deze informatie veilig wordt bewaard. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld indien er over het kind contact met derden plaatsvindt.
Op het KDV en de PG vindt bij de overgang naar de basisschool en BSO, met uw toestemming, een overdracht plaats. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een standaard overdrachtsformulier. U vindt ons privacyreglement op onze website.

Wanneer uw kind naar een andere groep binnen het KDV gaat (bijvoorbeeld van een babygroep naar een peutergroep) of wisselt van locatie of opvangsoort (van bijvoorbeeld KDV naar BSO), zorgen wij voor de (informatie)overdracht naar de nieuwe groep/locatie met inachtneming van de privacy.

Goed om te weten

1. Plaatsing

Een plaatsingsovereenkomst op één van de locaties, geeft u het recht gebruik te maken van de opvangmogelijkheden op de overeengekomen locatie, op de overeengekomen weekdagen. Op de plaatsingsovereenkomst zijn de 'Algemene voorwaarden voor de Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017', de Aanvullende Algemene Voorwaarden van KMN Kind & Co en de afspraken en richtlijnen uit dit boekje van toepassing.

Opzegtermijn
Plaatsingen kunnen starten en eindigen op iedere dag van de maand. Voor wijziging van de plaatsing of opzegging van de plaatsingsovereenkomst geldt een opzegtermijn van één maand

Wijzigingen doorgeven of plaatsingsmogelijkheden bespreken
Het doorgeven van een (deel) opzegging of het indienen van een verzoek tot wijziging van de plaatsingsovereenkomst dient via het ouderportaal of per e-mail / schriftelijk te gebeuren. Telefonische opzeggingen en / of wijzigingen worden niet geaccepteerd. Als de (deel) opzegging of wijziging verwerkt is, ontvangt u een schriftelijke bevestiging hiervan.
KMN Kind & Co is niet verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging zoals het wisselen van dagen of het uitbreiden van het opvangpakket, hierbij zijn de mogelijkheden op locatie leidend. Indien KMN Kind & Co akkoord is ontvangt u een gewijzigde plaatsingsovereenkomst ter ondertekening.

Kinderopvangtoeslag
U bent zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst (www.toeslagen.nl).
De Belastingdienst betaalt de kinderopvangtoeslag voorafgaand aan de maand van opvang aan de ouder uit (dus bijvoorbeeld rond 20 maart ontvangt u de kinderopvangtoeslag voor de maand april). Mocht u hulp nodig hebben wij het aanvragen van kinderopvangtoeslag, neem dan contact op met de afdeling Planning & Klantencontact.

Subsidie
Voor peutergroepen geldt dat ouders die geen gebruik kunnen maken van de kinderopvangtoeslag in aanmerking kunnen komen voor een gemeentelijke bijdrage in de vorm van een inkomens(on)afhankelijke ouderbijdrage of toeslag. Afhankelijk van hoe de subsidieregeling is

vastgesteld binnen de gemeente waar u woont, kan er sprake zijn van een inkomensafhankelijke ouderbijdrage. KMN Kind & Co vraagt in dat geval om uw inkomensgegevens en u bent verplicht om relevante inkomens wijzigingen aan KMN Kind & Co door te geven.

TSO
Op een aantal scholen kunt u gebruik maken van tussenschoolse opvang. Op onze website leest u hier meer over. TSO valt niet onder de Wet op de Kinderopvang (WKO). U kunt hiervoor dus geen kinderopvangtoeslag aanvragen.

Plaatsing gerelateerd aan school
Plaatsing op de BSO is gerelateerd aan de school van uw kind. Als een kind tijdens het schooljaar van school wisselt en de ouder het wenselijk vindt dat het kind de al bekende BSO blijft bezoeken, doen we ons best om tot een oplossing te komen. Het kan zijn dat de ouder zelf het vervoer van de school naar de BSO regelt of dat er een vervoerstarief wordt berekend. Bij wijziging van school adviseren wij u tijdig contact met de afdeling Planning op te nemen.

Te laat ophalen
Kind & Co vindt het vanzelfsprekend dat u uw kind binnen de openingstijden ophaalt. Bij het niet op tijd ophalen wordt u hierop aangesproken. Bij een tweede keer volgt een gesprek met de clustermanager. Bij een derde en volgende keer krijgt u een boete van € 25,- per keer. Bij herhaaldelijk te laat ophalen van het kind en geen verbetering hierin na gesprekken, behoudt Kind & Co zich het recht voor de overeenkomst op te zeggen.

2. Incidentele opvang

Kinderen komen op vaste dagen naar de dagopvang en buitenschoolse opvang. Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang ten goede. Het kan natuurlijk voorkomen dat uw kind niet kan komen, of dat u incidenteel opvang nodig hebt op een andere dag dan de vaste opvangdag. U kunt dan incidentele opvang aanvragen via het ouderportaal. Kind & Co zal zich altijd inspannen om tegemoet te komen aan het verzoek maar kan niet garanderen dat het verzoek wordt ingewilligd. Als uw verzoek mogelijk is, dan wordt de extra dag opvang gefactureerd.
Meer over het aanvragen van incidentele opvang leest u in het beleid incidentele opvang in ons ouderportaal.

Overige informatie

Bij de prijs inbegrepen
Voeding (KDV, PG, BSO) en luiers (KDV, PG) zijn bij de prijs voor kinderopvang inbegrepen. Uitzondering geldt voor onze peutergroepen in Utrecht, waar alleen luiers bij de prijs inbegrepen zijn.

Inentingen
In het kennismakingsgesprek bespreken wij met u of uw kind inentingen heeft gehad of nog zal krijgen. Deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma is niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die besluiten om hun kind (deels) niet te laten inenten. Vanuit medisch oogpunt is het niet nodig om te weigeren.

WA verzekering
Kind & Co heeft een WA bedrijven- en ongevallenverzekering afgesloten. Met de WA bedrijvenverzekering is de aansprakelijkheid van de organisatie, de medewerkers, de bestuursleden en vrijwilligers ten opzichte van derden verzekerd. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van ouders of kinderen op de locatie.

Geschenken
Conform de CAO is het medewerkers niet toegestaan geschenken aan te nemen van personen met wie hij/zij bij de uitoefening van zijn/haar functie direct of indirect in aanraking komt.

A. Mission Statement Kind & Co

Kindercentra Midden Nederland
Kind & Co

Mission statement KIND & CO

Kind & Co is een stichting zonder winstoogmerk in de regio Midden Nederland. Wij bieden alle vormen van kinderopvang en zien onszelf als pedagogisch partner. Samen met ouders, scholen en andere betrokkenen scheppen wij een veilige en gezonde omgeving waarin kinderen kunnen groeien. Door creativiteit, aandacht en vernieuwend denken bieden wij mogelijkheden talenten te ontwikkelen. Wij zijn niet alleen bezig met vandaag maar ook met de toekomst van het kind.

Vandaar dat wij als motto hebben: "*Wij denken in morgen*".

Onze toekomstgerichte missie vindt u terug in onze 4 pijlers:

kind- en oudergericht

"Wij willen dienstverlenend zijn aan het kind, de ouder en aan elkaar. We zoeken graag naar een creatieve oplossing voor niet alledaagse problemen of vragen. Het is voor ons belangrijk dat iedereen met een glimlach op onze locatie(s) komt."

Ontwikkelingsgericht

"We zetten ons professioneel in. Dit betekent dat wij afspraken nakomen en het morgen beter willen doen dan vandaag. Het is een uitdaging om te werken aan vernieuwende concepten en elke dag de ontwikkeling van kinderen te prikkelen."

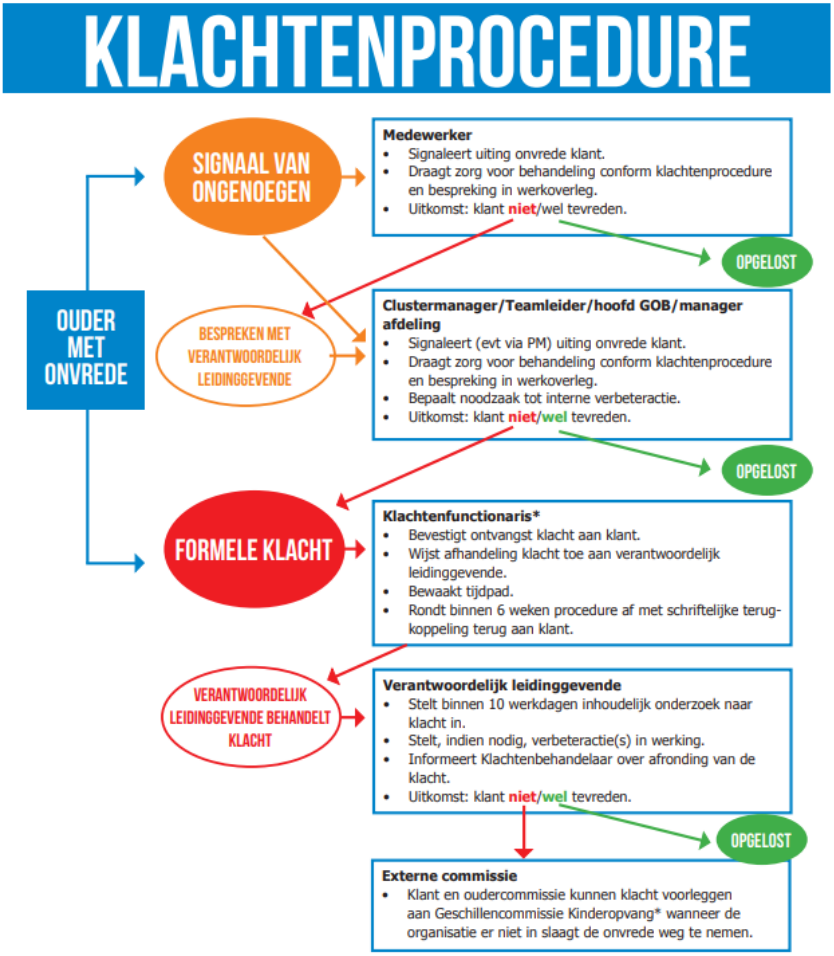
betrokken

"We voelen ons verbonden met het kind, met onze organisatie en met de partners waarmee we samenwerken. We hebben geloof in samenwerking en stellen ons verbindend op. Daaruit putten wij energie."

samenwerken

"Opvoeding en ontwikkeling vinden wij een zaak van samen doen. Dit doen we op basis van gelijkwaardigheid, met respect voor verschillen."

B. Klachtenreglement Kind & Co



Kind & Co
Postbus 250
3430 AG Nieuwegein
Telefoon: 030 - 695 84 69
Email: klacht@kmnkindenco.nl

Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
070-3105310
www.degeschillencommissie.nl/contact/

Kind & Co
Papiermolen 14-24
3994 DK Houten

Postbus 250
3430 AG Nieuwegein

030 - 695 84 69

info@kmnkindenco.nl
www.kmnkindenco.nl

www.facebook.com/kmnkindenco
www.twitter.com/kmnkindenco

Versie: Mei 2023