Kindercentra Midden Nederland
Kind & Co

Pedagogisch werkplan
BSO Grote Beer

Februari 2020

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan voor BSO Grote Beer van KMN Kind & Co. Dit pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleid één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Grote Beer. Tevens is dit pedagogisch werkplan bedoeld als informatie voor ouders, zodat zij weten hoe er bij ons op de BSO wordt gewerkt.
Zoals u in onze brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' kunt lezen, ziet KMN Kind & Co zichzelf als pedagogisch partner.

In het Algemeen Pedagogisch Beleid zijn de vier speerpunten uit de Mission Statement nader toegelicht, in dit pedagogisch werkplan werken we de vier basisdoelen verder uit zoals vastgelegd in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang:

- Het bieden van (emotionele) veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van waarden en normen

KMN Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken die vastgelegd zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn, daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en wijzigingen in beleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Minimaal 1 x per 2 jaar wordt het werkplan bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht u toch nog informatie missen, dan kunt u hier altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' en op de website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team BSO Grote Beer

Februari, 2020

Inhoudsopgave

Inleiding 1
Inhoudsopgave 2
Algemene informatie 3
Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen 3
Basisgroepen 3
Onze buitenruimte 3
Onze openingstijden 3
Voor schooltijd 4
Het afnemen van een extra dag(deel) 4
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling 4
Onze (mid)dagindeling 5
Eten en drinken 6
Persoonlijke hygiëne 7
Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden 7
Mentorschap 7
De oudercommissie 8
Zorgkinderen 8
Pedagogische ondersteuning van medewerkers 9
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners. De buitenschoolse opvang is sinds maart 2015 onderdeel van brede school de Grote Beer. Deze school is een onderdeel van Florente. Voor Florente zijn wij in Diemen en Duivendrecht inmiddels vaste samenwerkingspartner voor kinderopvang op vier brede scholen. Het samen ontwikkelen van een doorlopende leerlijn is een van de speerpunten. Daarnaast zoeken wij actief samenwerking binnen de school voor het naschools activiteiten aanbod. Kinderen van onze BSO nemen bijvoorbeeld deel aan de danslessen op woensdag. Door het actieve beleid in halen- en brengen naar clubjes, is er ook contact met de diverse (sport)verenigingen in de buurt. 9
Pedagogische doelen 10
Het bieden van sociaal emotionele veiligheid 10
De rol van de pedagogisch medewerkers 10
De groepsruimte 11
De buitenspeelruimte 11
Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties 11
Spel & Speelgoed 12
Activiteiten 12
Zelfstandigheid bevorderen, kinderparticipatie 13
Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties 13
Overdracht van waarden en normen 14
Afspraken, regels en omgangsvormen 14
Gewenst en ongewenst gedrag 14
Omgaan met pestgedrag 15
Rituelen 15
Rol van leidinggevenden 15
De pedagogisch medewerkers 16
Deskundigheidsbevordering 16
Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding 16
Tot slot 18

Algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontplooien in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, ingepast in de groep. Daarbij kijken wij vooral naar de mogelijkheden van het kind. Dit betekent dat wij op een positieve en uitnodigende manier met kinderen omgaan.
Wij bewaken de kwaliteit van onze opvang en proberen voortdurend deze kwaliteit te verbeteren. Dit doen wij door te werken volgens interne en externe kwaliteitseisen. Wij staan open voor op- en aanmerkingen van ouders. Wij kijken kritisch naar ons zelf en spreken elkaar aan op ons handelen. Onze deskundigheid vergroten wij door het bijwonen van professionaliseringsbijeenkomsten en door collegiale consultatie tijdens onze teambesprekingen.
Maar bovenal vergroten wij onze deskundigheid door te blijven kijken naar ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen

BSO Grote Beer mag gebruik maken van de hele school, maar heeft haar basis op de begane grond op de speelleerpleinen na binnenkomst rechts en links en in de keuken. Dit zijn de basisgroepsruimtes voor twee groepen. Diverse tafels en stoelen zorgen voor gezellige eet- en drinkmomenten en daarnaast kunnen vanuit deze ruimte verschillende activiteiten worden aangeboden. De speelleerpleinen hebben diverse speelhuizen en themahoeken (bouw, poppen, etc.) en in de aangrenzende ruimtes zoals de keuken en de speelzaal kunnen leeftijdsspecifieke activiteiten worden aangeboden. Ook maken we incidenteel gebruik van de bibliotheek/loungehoek op de eerste verdieping.

Binnen de BSO werken wij met een basisgroep van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar; maximaal 22 kinderen per dag.

De locatie heeft de mogelijkheid om maximaal 42 kinderen een plek te bieden. Zodra het kindaantal boven de 22 komt, zullen wij twee basisgroepen creëren. Een groep van 4-7 jaar (maximaal 20 kinderen) en een groep kinderen van 7 jaar en ouder (maximaal 22 kinderen).
Dit worden dan groep Pluto (4-7 jaar) en groep Jupiter (7-12 jaar).

Op alle dagen wordt er in deze basisgroepen gegeten en worden er leeftijdsgebonden activiteiten aangeboden.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij momenteel de volgende indeling in basisgroepen:

- Pluto: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleidt door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Kinderen verlaten hun basisgroep soms doordat ze aan een activiteit meedoen die door de andere pedagogisch medewerker wordt gegeven, of zodra ze onder de verantwoordelijkheid vallen van de docent van een extern clubje (bijv. de danslerares of de schaakleraar). Deze externe clubjes vinden momenteel plaats in school.

Onze buitenruimte

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.
Onze buitenruimte is aangrenzend en omheind en is ingericht met een zandbak in de vorm van een leuke uitdagende boot, een tafeltennistafel en een boomstronk. Ouders kunnen desgewenst toestemming verlenen voor het zonder toezicht spelen op het omheinde schoolplein (voor bovenbouwkinderen). Ook wordt regelmatig gebruik gemaakt van de speeltuin aan de overkant.

Onze openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.
In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7:30 uur en 9:30 uur te brengen.
Vanaf 16:30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.
Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee!

Voor schooltijd

Tijdens de voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Er is gelegenheid een zelf meegenomen ontbijt te eten. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, tekenen, in de speelhoek spelen of een spelletje doen. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is.
Onze voorschoolse opvang is geopend van 7:30 uur tot 8:30 uur.
Kinderen van de aangrenzende A. Bekemaschool worden om 08.20 overgedragen aan een vaste docent van de A. Bekemaschool. Dit doen wij door binnendoor via de gang op begane grond te lopen. Daarna worden de kinderen van de Grote Beer naar hun klas gebracht.

Het afnemen van een extra dag(deel)

Wanneer ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan een pedagogisch medewerker en/of clustermanager van de locatie. Deze bepaalt of het kan. Behalve dat zij hierbij rekening houdt met het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers op de groep, bekijkt zij ook of het goed is voor het welzijn van het kind/de groep.
Een toegekende extra- of ruildag(deel), wordt in het groepsportaal vastgelegd en kan, in overleg met de ouders, op een andere groep plaatsvinden.

Wanneer ouders structureel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan de afdeling planning. Deze bepaalt of dit binnen de eigen basisgroep kan.
Als dit niet kan, overlegt de afdeling planning met de clustermanager of het kind (zo lang het nodig is) op een andere groep geplaatst kan worden. Als de clustermanager in overleg met de pedagogisch medewerker verwacht dat dit voor het welzijn van het kind en de andere groep geen problemen oplevert, dan wordt (tijdelijke) plaatsing voor desbetreffend dag(deel) aan de ouders voorgesteld.

Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl).

Tijdens schooldagen:
Op bepaalde momenten van de (mid)dag wijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van de ½ uursregeling.
Tijdens het halen van de kinderen wordt niet afgeweken van de BKR. Alle kinderen komen als school uit is zelfstandig naar de BSO, waar de PM'ers hen opwachten.

- Op maandag en dinsdag wijken we af van de BKR tussen 17:45 uur en 18:00 uur.

Op vakantie- en studiedagen:
Op vakantie- en studiedagen is de BSO geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 07.30 uur tot 08.00 uur, van 09.00 uur tot 13.00 (begin pauze tijd), van 14.00 uur (einde pauzetijd) tot 17.00 uur (vertrek vroege dienst) en van 18.00 tot 18.30.

Op vakantie- en studiedagen wijken we af van de BKR tussen 08.00 uur en 09.00, tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers van 13.00 tot 14.00 uur en aan het einde van de dag tussen 17.00 uur en 18.00.
De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl).

Onze (mid)dagindeling

De middagen op de Grote Beer zijn verschillend van lengte. Op maandag, dinsdag en donderdag is er BSO vanaf 15.00 uur, op woensdag vanaf 12.15 uur en op vrijdag vanaf 12.00 uur voor de onderbouw en vanaf 15.00 uur ook voor de bovenbouw**.**

Van vaste dagritmes kan afgeweken worden als we met de kinderen op pad gaan. Ook wordt er dagelijks naar de behoeften van de kinderen gekeken en indien nodig wordt de volgorde aangepast.

Dagritme korte middag

15.00-15.15: verzamelen en eten/drinken samen klaarzetten
15.15-15.30: cracker, fruit en drinken
15.30-16.30: gezamenlijke activiteit buiten (als het weer het toelaat) of in een van de speciale ruimtes (kooklokaal, speelzaal)
16.30-18.30: ontspannen in diverse hoeken van het speelleerplein. Activiteiten op maat en naar behoefte. Vanaf 16.30 uur komen de eerste ouders ophalen.

Dagritme lange middag

12.00-12.30: verzamelen en samen lunch klaarmaken
12.30-13.15: lunchen en samen afruimen
13.15-14.45: Eropuit! Als het weer maar enigszins okay is, een mooie gelegenheid om met de kleintjes op avontuur te gaan. Bij slecht weer een binnen activiteit.
15.00-15.15: verzamelen en eten/drinken samen klaarzetten met bovenbouw
15.15-15.30: cracker, fruit en drinken gezamenlijk
15.30-16.30: gezamenlijke activiteit buiten (als het weer het toelaat) of in een van de speciale ruimtes (kooklokaal, speelzaal)
16.30-18.30: ontspannen in diverse hoeken van het speelleerplein. Activiteiten op maat en naar behoefte.

Bij aanwezigheid van 11 kinderen of minder zal 1 pedagogisch medewerker de hele middag aanwezig zijn (alleen op woensdag). Bij aanwezigheid tussen de 12 en 22 kinderen zullen er 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Daarvan gaat er 1 naar huis om 18.00 uur als er inmiddels wat kinderen zijn opgehaald.

Ophaalbeleid

Alle kinderen van zowel de A. Bekemaschool als de kinderen van de Grote Beer komen zelfstandig naar het speelleerplein toe. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. Daarom hebben wij de afspraak met de leerkrachten van de kleuterklassen dat zij het melden wanneer er bijzonderheden zijn. De kleuterklassen grenzen allemaal aan het speelleerplein.

Vakantieweken en studiedagen; opvang van 7:30-18:30 uur

Tijdens alle studiedagen van de beide scholen bieden wij BSO opvang aan. Bij kinderen met een vakantiepakket dienen de ouders hun kinderen uiterlijk 4 weken van tevoren via het ouderportaal van KMN Kind & Co digitaal aan te melden.

Ook op studiedagen en vakantiedagen geldt: van vaste dagritmes kan afgeweken worden als we met de kinderen op pad gaan. Ook wordt er dagelijks naar de behoeften van de kinderen gekeken en indien nodig wordt de volgorde aangepast.

Samenvoegen met andere BSO's tijdens vakanties

Momenteel wordt er niet met andere BSO's samengevoegd tijdens vakanties. Wel worden er activiteiten georganiseerd waar we met meerdere BSO's aan deelnemen. Zo wordt samen met BSO Villa Bekema een programma bedacht voor de vakantie en worden binnen dit programma sommige activiteiten gezamenlijk uitgevoerd.

Dagritme vakantiedag / studie dag:

07:30-09:30 Openen, de kinderen kunnen worden gebracht. Later mag ook, mits van tevoren gemeld bij de pedagogisch medewerker van de groep.
10:00-10.30 drinken, fruit en cracker
10:30-12.30 ochtendactiviteit
12:30-13.15 lunch
13:30-15.30 middagactiviteit
16:00-16.30 drinken, fruit, cracker
16:30-18.30 De kinderen kunnen worden gehaald. Eerder mag ook, mits van tevoren gemeld bij de pedagogisch medewerker van de groep. Er wordt in deze tijd vrij gespeeld of activiteiten op maat aangeboden.

In schoolvakanties zijn aan het begin en einde van de dag minder kinderen aanwezig op de BSO, waardoor op die momenten niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig hoeven te zijn. Wij houden hier rekening mee bij het inroosteren van personeel. Indien die dag 2 pedagogisch medewerkers nodig zijn, heeft de ene een vroege dienst (07.30 tot 17.00 uur) en de andere een late dienst (09.00 tot 18.30 uur). Tussen de middag houden deze medewerkers om de beurt een half uur pauze binnen het gebouw (tenzij er een uitstapje is gepland). Indien er om 17.00 uur nog te veel kinderen op de BSO aanwezig zijn, blijft de eerste pedagogisch medewerker langer op locatie en gaat pas naar huis zodra de verhouding van 1 op 11 weer klopt. En indien blijkt dat er voor 09.00 uur structureel te veel kinderen aanwezig zijn, wordt de starttijd van de tweede pedagogisch medewerker met een half uur vervroegd. Als het kindaantal 11 is of minder, wordt er gekeken of beide medewerkers een halve dienst kunnen draaien. De dienst wordt dan gedeeld. Een pedagogisch medewerker draait de ochtend en een andere de middag, met een uur overlap voor overdracht.

Uitstapjes

In de vakantie bieden wij verschillende activiteiten aan. Daar horen ook uitstapjes bij. Met de jongste kinderen gaan we bijvoorbeeld naar speeltuinen, natuurmonumenten of het bos. Met de oudste kinderen bezoeken wij bijvoorbeeld een museum. Deze uitstapjes worden vaak gecombineerd met onze andere BSO's in Diemen of BSO Villa Bekema in Duivendrecht.
Bij alle uitstapjes houden wij aan ons aan het beleid zoals verwoord in ons protocol 'op stap met kinderen'.

Vakantiepakket

Ouders hebben de mogelijkheid gebruik te maken van 6, 9 of 12 weken vakantiepakketten. Als ouders gebruik maken van 6 of 9 wekenpakketten dienen zij uiterlijk 4 weken van te voren aan de pedagogisch medewerkers van de groep door te geven of het kind komt in de vakantie of niet. In verband met het activiteitenaanbod en het eventueel aannemen van ruildagen of extra kinderen is het belangrijk dat we tijdig zicht hebben op welke kinderen er wel/niet komen in de vakantie. Dit geldt uiteraard ook voor de aanwezigheid op studiedagen van school.

Eten en drinken

Samen eten en drinken vinden wij belangrijk. Het versterkt het onderlinge contact en deze momenten geven structuur aan de dag. Op korte BSO-dagen (maandag, dinsdag en donderdag) is er zo'n moment rond 15.15 uur waarbij onder het genot van een drankje en een gezonde snack de verhalen van de dag worden gedeeld en ook de plannen gesmeed worden voor de rest van de middag. Op lange BSO-dagen (woensdag en vrijdag voor de onderbouw) wordt er rond 12.30 uur samen geluncht. Deze lunch wordt deels samen met de kinderen voorbereid in de keuken. Ook helpen de kinderen mee met de tafel dekken en afruimen. Ook op studiedagen en in vakanties wordt er met de kinderen geluncht.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

Persoonlijke hygiëne

Wij leren de kinderen persoonlijke hygiëne, door hen o.a. na wc-gebruik en voor het aan tafel gaan, de handen met zeep te laten wassen. Wij geven hierin natuurlijk het juiste voorbeeld. Er is een uitgebreid protocol rondom hygiëne beschikbaar voor de pedagogisch medewerkers in ons kwaliteitshandboek. Tijdens teambesprekingen worden de hierin beschreven werkwijzen regelmatig herhaald en middels stellingen getoetst.

Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders en het kind, zodat wij van hen zoveel mogelijk informatie krijgen. Bovendien kunnen wij dan ook vertellen hoe wij op onze BSO werken en informatie met elkaar uitwisselen waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en het kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt.

Wenbeleid

Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Een aantal weken voor de start van Ongeveer 4 weken voor de start van een nieuw kind krijgt de groep een kindkaart aangeboden door de planning, tenzij het een spoedplaatsing betreft. Ouders worden gebeld en ongeveer twee weken voor de start vindt er een intake plaats. Tijdens dit kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur. Kinderen die komen wennen worden door de pedagogisch medewerkers extra begeleid. Zo wordt er uitgebreid aandacht besteed aan de huisregels en de dagelijkse gang van zaken op de groep. Wij raden ouders aan om het kind tijdens de wendagen wat vroeger op te halen, zo rond 16.30 uur, omdat het kind op zo'n dag veel nieuwe indrukken te verwerken krijgt. Als het een 4-jarige betreft, is de start van school al spannend genoeg.

Wenbeleid bij doorstromen

Momenteel heeft BSO Grote Beer 1 groep, waardoor doorstromen naar een andere groep niet van toepassing is.

Overdracht

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. De leerkrachten zoeken zelf toenadering tot de pedagogisch medewerkers van de BSO indien er aanleiding is tot relevante overdracht. Hierdoor kunnen we zowel ontwikkelingen tijdens schooltijd als tijdens BSO-tijd doorgeven aan de ouders.
Er is dagelijks mondelinge overdracht tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders. We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn hoe de dag van hun kind op de BSO is verlopen.

Mentorschap

Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Vanaf de start van de opvang ontfermt de mentor zich over het kind en is het vaste aanspreekpunt voor het kind, ouders en, collega's. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme en de groepsnormen en leren het kind en de mentor elkaar kennen.
De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met de clustermanager en/of senior pedagogisch medewerker en collega's, waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag en ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier wordt met elkaar afgestemd hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders). Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, krijgt het een andere mentor en vindt er een overdracht plaats. Bij doorstroom naar een andere groep of locatie worden ouders en kind bij de kennismaking op de nieuwe groep geïnformeerd over de nieuwe mentor van het kind. Ook ontvangen de ouders via Mijn KMN Kind & Co een bericht met de naam van de nieuwe mentor van hun kind.

Mijn KMN Kind & Co
Als ouder bent u via Mijn KMN Kind & Co 'live' betrokken bij de belevenissen van uw kind op de BSO. Mijn KMN Kind & Co is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Maar er is meer. Pedagogisch medewerkers houden via Mijn KMN Kind & Co registraties bij rondom eten, drinken en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst van uw kind. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later.
Met Mijn KMN Kind & Co vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Ouderavonden
Eenmaal per jaar zal in samenwerking met de Oudercommissie en de school een ouderavond georganiseerd worden met een speciaal (opvoed)thema.

De oudercommissie
De mening van de ouders is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Wij willen graag hun mening en visie horen. Daartoe hebben wij een oudercommissie opgericht. Deze heeft ten minste drie keer per jaar overleg met de clustermanager.
De oudercommissie heeft een adviserende functie met betrekking tot onderwerpen zoals voedingsaangelegenheden, het pedagogisch werkplan en de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum KMN Kind & Co, dat u kunt vinden op onze website. Het streven is om de OC op termijn aan te laten sluiten bij de MR van school.

Naast de oudercommissie van BSO de Grote Beer is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen KMN Kind & Co die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen en (gevraagd en ongevraagd) over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).
Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten en kijken naar" gerichter te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.
Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. Aan de hand van de observaties, vinden één keer per jaar, indien gewenst, 10-minutengesprekken plaats met de ouders, waar mogelijk in samenwerking met school. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het kinddossier.
De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld 1 maal per 6 weken plaats.

Zorgkinderen
Wanneer wij ons zorgen maken over een kind, zal de mentor (en/of leidinggevende) dit zo snel mogelijk met de ouders bespreken en overleggen hoe hier (met elkaar) mee om te gaan. Als de zorg blijft voortbestaan of als pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan pedagogische ondersteuning, kan een intern deskundige ingeschakeld worden. In overleg met de intern deskundige wordt de zorgvraag geconcretiseerd en de aanpak besproken met het team en de ouders. In geval er behoefte is aan een extra observatie van een kind, wordt hiervoor altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd. Daarnaast kan de senior pedagogisch medewerker/clustermanager een van de medewerkers kwaliteit (pedagoog) raadplegen om gezamenlijk te overleggen wat mogelijke vervolgstappen zijn. Ook kunnen de medewerkers kwaliteit het team ondersteunen bij het concretiseren van de zorgvraag en bij het doorverwijzen naar de juiste externe instanties. Deze stappen, inclusief de communicatie met ouders hierover en de evaluatiemomenten, zijn vastgelegd in de procedure 'Signaleren in de opvang'.

Soms vraagt een kind meer specialistische begeleiding dan wij als organisatie kunnen bieden. In dat geval wordt er contact gelegd met (of verwijzen we ouders door naar) keten- en/of zorgpartners zoals het consultatiebureau, de huisarts of het buurt-/zorgteam.
In geval van ernstige zorg over een kind, die niet door ouders erkend of herkend wordt, kunnen er na intern overleg, vervolgstappen worden gezet. Dit wordt terug gekoppeld aan de ouders. De zorg kan ook gemeld worden in de Verwijs Index Risicojongeren (VIR).
Indien nodig, maakt KMN Kind & Co gebruik van de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Meldcode kindermishandeling

In geval van vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling maakt KMN Kind & Co gebruik van de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode wordt minimaal eens per jaar met de pedagogisch medewerkers doorgenomen om de kennis paraat te houden. Aanvullingen op de meldcode worden meteen door de afdeling kwaliteit gedeeld met de clustermanager en op de gemeenschappelijke harde schijf geüpdatet.

Pedagogische ondersteuning van medewerkers

Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen en zorg bijtijds te kunnen signaleren worden de pedagogisch medewerkers hierbij ondersteund middels:

- Reguliere werkoverleg of extra overleg:
  - Kindbespreking: 1 x per 8 weken onder begeleiding van de senior pedagogisch medewerker. Het onderwerp zorgkinderen is een vast onderdeel van de kindbespreking.
  - Pedagogische ondersteuning door senior pedagogisch medewerker/clustermanager/intern deskundige met behulp van extra observaties en/of pedagogische aanbevelingen in een ingelast overleg.
  - Groot Team Overleg: 1 x per 8 weken onder begeleiding van de Clustermanager in aanwezigheid van pedagogisch medewerkers en senior pedagogisch medewerker. Beleidsstukken samenwerking op locatie zijn vaste agendapunten.
- Werkafspraken en procedures zoals:
  - Observaties tijdens de opvang
  - Signaleren in de opvang
  - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling incl. signalenlijsten, sociale kaart en Verwijsindex
- Het digitaal Kwaliteitshandboek: hierin zijn alle voor pedagogisch medewerkers belangrijke werkafspraken te raadplegen.
- Deskundigheidsbevordering:
  - Werken aan Welbevinden
  - Carrousel: scholing voor alle medewerkers van KMN Kind&Co
  - EHBO-BHV
  - Jaarlijkse clusteravond met thema Meldcode en Zorgsignalering

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.

De buitenschoolse opvang is sinds maart 2015 onderdeel van brede school de Grote Beer. Deze school is een onderdeel van Florente. Voor Florente zijn wij in Diemen en Duivendrecht inmiddels vaste samenwerkingspartner voor kinderopvang op vier brede scholen. Het samen ontwikkelen van een doorlopende leerlijn is een van de speerpunten. Daarnaast zoeken wij actief samenwerking binnen de school voor het naschools activiteiten aanbod. Kinderen van onze BSO nemen bijvoorbeeld deel aan de danslessen op woensdag. Door het actieve beleid in halen- en brengen naar clubjes, is er ook contact met de diverse (sport)verenigingen in de buurt.

Pedagogische doelen

Binnen KMN Kind & Co werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Hierbij houden we rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Het bieden van sociaal emotionele veiligheid

Wij willen de kinderen in de gelegenheid stellen om zich bij ons te ontwikkelen en te ontspannen in een veilige omgeving. Daarom hechten wij veel belang aan het scheppen van zowel een fysieke als een sociaal emotioneel veilige omgeving voor het kind. Hoe doen we dit?

- We gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om
- Tonen respect voor hun autonomie
- Stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen

Hierbij sluiten wij aan bij waar het kind gezien zijn ontwikkeling aan toe is, begeleiden het hierbij en prikkelen het kind door het in nieuwe situaties te brengen.
De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

De rol van de pedagogisch medewerkers

Om te bereiken dat een kind zich bij ons emotioneel zo veilig mogelijk voelt, vinden wij het belangrijk dat vertrouwde personen het kind begeleiden. Daarom werken wij zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers en vaste invalkrachten.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.
Onze pedagogisch medewerkers:

- staan open voor de kinderen en gaan op de juiste manier in op hun behoeften, signalen en ontwikkeling
- tonen persoonlijke betrokkenheid en uiten gericht positieve gevoelens naar de kinderen
- geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen in een veilige context
- hebben respect voor het individuele kind en zijn sociale en culturele achtergrond
- begeleiden, stimuleren, motiveren de kinderen
- corrigeren ongewenst gedrag en leggen uit waarom zij het gedrag (niet het kind) afkeuren
- zijn in staat tot een open communicatie met ouders en collega's.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de CAO kinderopvang. Daarnaast zorgen wij altijd voor voldoende gediplomeerde BHV'ers en mensen met kinder-EHBO, al dan niet in samenwerking met de school waar wij onderdeel van uitmaken. Indien nieuwe medewerkers een verlopen BHV-diploma hebben, worden zij binnen drie maanden na indiensttreding getraind.

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Nieuwe medewerkers krijgen een inwerkprogramma waarbij belangrijke documenten en processen worden toegelicht. Tevens wordt hun proeftijd afgesloten met een gesprek waarbij gecheckt wordt of de medewerker van alle processen goed op de hoogte is.

Om goede zorg te waarborgen krijgen de pedagogisch medewerkers regelmatig trainingen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van zowel interne als externe deskundigen.
Verder zijn wij elkaars coach. Regelmatig zijn er teambijeenkomsten. Ook wordt er 1x per jaar met iedere pedagogisch medewerker een functioneringsgesprek gehouden, waardoor wij onze kwaliteit en de deskundigheid bevorderen en vergroten.

KMN Kind & Co is een door Calibris erkend leerbedrijf. Daarom werken er bij ons soms leerling-pedagogisch medewerkers, de zogeheten BBL-ers. Zij worden begeleid door een praktijkbegeleider van KMN Kind & Co. Afhankelijk van het leerjaar en leerproces is het mogelijk dat een BBL-er binnen de formatie op de groep werkt.
Wij hebben ook regelmatig een stagiaire op de groep. Deze werkt boventallig, tenzij hij/zij incidenteel binnen de formatie mag worden ingezet, conform de CAO-bepaling.

De groepsruimte

Wij zorgen ervoor dat alles goed beveiligd is. Bij BSO de Grote Beer zijn er geen zichtbare verwarmingselementen, alles is weggewerkt in de vloer, muren of plafonds. Alle stopcontacten zijn automatisch beveiligd in de hele school. Daarnaast zijn er beschermstrips voor de scharnieren van o.a. de voordeur en krijgen kasten de benodigde beveiliging (o.a. door verankering in de muur). Jaarlijks voeren wij een risico-inventarisatie uit en bespreken deze regelmatig met de pedagogisch medewerkers tijdens een teamoverleg. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.
Ook de Oudercommissie kijkt minimaal eens per jaar over onze schouders mee. Ook registreren wij (kleine) ongevallen om tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties.
Wij houden minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.
Wij zorgen voor veilige groepsruimtes, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen kennis te laten maken met voor hen 'gevaarlijke' situaties, zoals klimmen. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling.

De buitenspeelruimte

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.
Onze buitenruimte is aangrenzend en omheind en is ingericht met een zandbak, een tafeltennistafel en een boomstronk. Deze buitenruimte is vanuit de centrale hal toegankelijk. Toezicht vanaf de basisgroepruimtes is niet goed mogelijk dus pedagogisch medewerkers gaan altijd mee, tenzij er kinderen zijn die alleen zonder toezicht buiten mogen spelen. Ouders moeten hiervoor expliciet toestemming geven. In alle andere gevallen wordt er onder direct toezicht van een pedagogisch medewerker buiten gespeeld. Indien een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (woensdag/vrijdag), dan gaat de hele groep buiten spelen. Er wordt ook veel gebruik gemaakt van het tegenoverliggende voetbalveldje. Dit is buiten het terrein. Kinderen spelen hier altijd onder begeleiding en met een hesje aan.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Als wij spreken over persoonlijke competenties, bedoelen wij dat het kind zich ontwikkelt tot een persoon, die in staat is om steeds zelfstandiger te functioneren, allerlei soorten problemen op te lossen en die zich goed kan aanpassen aan veranderende omstandigheden. Dit bereikt het door persoonlijkheidskenmerken als zelfvertrouwen, veerkracht, flexibiliteit, zelfstandigheid, creativiteit en weerbaarheid op te bouwen. Hiertoe dagen wij kinderen spelenderwijs uit om hun motorische en cognitieve vaardigheden, hun taalvaardigheden en creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij door aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau en rekening te houden met de eigenheid van ieder kind. Door een breed en gevarieerd aanbod van speelgoed, spel en activiteiten, dragen wij er zorg voor dat alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd .
In ons dagprogramma zijn verscheidene activiteiten verwerkt waarbij kinderen elke keer weer de kans krijgen om te werken aan het ontwikkelen van verschillende vaardigheden. Zo hebben wij creatieve activiteiten waarbij kinderen de kans krijgen zelf een invulling te geven aan de opdracht, maar daarnaast ook activiteiten op het gebied van sport en spel [voetbal, tafeltennis, dansen op muziek, speeltuin in de wijk], zowel binnen als buiten, waarbij kinderen kunnen werken aan hun motorische vaardigheden en daarnaast ook sociale vaardigheden.

Verder proberen wij veel gesprekken met kinderen te voeren gedurende de hele dag zodat ook de taalvaardigheden gestimuleerd blijven worden. Afhankelijk van het thema worden er ook woorden in andere talen aangeleerd en worden woordspinnen gemaakt.
Cognitieve vaardigheden stimuleren we o.a. door bv een museumbezoek of een kennisquiz.
Creatieve vaardigheden worden o.a. aangeleerd door het aanbieden van technisch speelgoed als kapla en k'nex en er worden veel diverse knutselactiviteiten aangeboden.
Ook het vrij spelen zien wij als een belangrijke gelegenheid om verschillende competenties te ontwikkelen.

Spel & Speelgoed

Spelen is bij uitstek een manier om de wereld en jezelf te ontdekken. Het is een veel omvattend middel om verschillende aspecten van de persoonlijkheidskenmerken te stimuleren en te ontwikkelen. Denk aan het ontdekken van verschillende materialen, leren hoe speelgoed gebruikt moet worden, hoe je kunt delen, hoe je rekening met elkaar kunt houden, leren op elkaar te wachten. Kortom, spelen stelt het kind in staat te leren hoe materialen en speelgoed, de mensen en de wereld in elkaar steken. Maar niet te vergeten betekent spelen ook plezier maken, samen of alleen!

Wij zorgen ervoor dat er afwisselend speelgoed op de groepen is. Wij hebben zoveel mogelijk open kasten en laten het kind zelf bepalen waarmee het wil spelen. Natuurlijk stimuleren wij een kind dat altijd hetzelfde kiest, om ook eens iets anders te gaan doen, maar wij dwingen niet. Ook stimuleren wij de kinderen om in iedere geval even buiten te gaan spelen.
We maken geen onderscheid tussen jongens- of meisjesspeelgoed. Zo voetballen de meisjes ook en spelen de jongens met poppen.

Wij zorgen voor uitdagend speelgoed. Dit betekent dat wij daarom op de 'jongste' groep ander speelgoed hebben dan op de 'oudste' groep. Het moet aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind en op zijn behoefte om te onderzoeken, te ontspannen en te ontdekken. Spelen is leuk en daarom moet het niet te moeilijk zijn, maar ook niet te makkelijk.
De kinderen krijgen bij ons de gelegenheid om zowel individueel als in groepsverband te spelen.

Op al onze locaties in Diemen en Duivendrecht zijn in principe geen extra 'schermen' aanwezig. Met de spelcomputers, Ipad, telefoons en televisie hebben de meeste kinderen al genoeg schermen thuis en dus zijn ze niet nodig op de BSO. Wel maken we incidenteel gebruik van de aanwezige computers als dit bijdraagt aan het programma. En op lange vakantie- en studiedagen, maken wij wel eens een uitzondering door via het Digibord na een actieve dag gezellig samen een film te kijken.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Op BSO Grote Beer werken wij met een gevarieerd activiteitenprogramma. Er wordt gewerkt met thema's. Binnen elk thema worden verschillende activiteiten aangeboden. Deze activiteiten worden onderverdeeld in de categorieën: bewegen, crea, culinair en natuur. Er wordt daarbij intensief gebruikt gemaakt van de speelzaal, de keuken en de buitenruimte. Wij maken daarin onderscheid tussen rustig en wild spel zodat het spel voor kinderen van alle leeftijden in een veilige omgeving kan plaatsvinden.
Afhankelijk van het soort activiteit wordt de BKR bepaald , waarbij er op locatieniveau altijd aan de BKR wordt voldaan. Ook kunnen de kinderen te allen tijde terug naar hun eigen basisgroep.

Naast het activiteitenaanbod is de BSO ook vrije tijd. Kinderen mogen kiezen voor vrij spel binnen of buiten. Soms heeft een kind na een lange schooldag even rust nodig om bij te komen. Daar is in de inrichting van de ruimtes rekening mee gehouden. De kinderen kunnen dan tot rust komen op de bank op de groep met bijvoorbeeld een boekje.

In samenwerking met school zal er ook een naschools activiteitenaanbod worden opgezet waar BSO en niet-BSO kinderen aan kunnen deelnemen.

Met het aanbieden van onze diverse activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Het oefenen van kennis, opgedaan op de basisschool.
- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden.
- Een extra dimensie geven aan onze BSO

De kinderen komen door dit aanbod andere leeftijdgenootjes en soms vakdocenten tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau.

Tijdens vakanties wordt er actief gewerkt met een vakantiethema waarin plaats is voor uitstapjes en workshops op locatie. Wij werken daarin samen met de andere BSO's in Diemen en Duivendrecht. Indien de BSO met meer dan 20 kinderen op een uitstapje gaat, worden de kinderen van te voren in vaste groepjes verdeeld en begeleid door een vaste medewerker. Aan de kinderen wordt duidelijk uitgelegd bij wie zij horen.

Zelfstandigheid bevorderen, kinderparticipatie

In en om brede school de Grote Beer is genoeg te beleven voor kinderen. Het zelfstandig ontdekken daarvan vinden we heel belangrijk. In overleg met ouders en met behulp van een toestemmingsformulier wordt bekeken welke vrijheden het kind aankan en aan mag gaan. Dit zullen we stapje voor stapje uitbreiden, uiteraard binnen de grenzen van wat nog veilig is.

Als een kind niet weet met wat het wil spelen, gaat één van de pedagogisch medewerkers met het kind de mogelijkheden door nemen, en vaak komt daar dan een keuze uit. Als het kind echt helemaal nergens zin in heeft kan het altijd rustig op de bank of op een zitkussen "chillen".
Kinderen mogen zelf kiezen met wat ze willen spelen en met wie ze willen spelen. Wij bevorderen en stimuleren samen spelen en samenwerken maar hebben ook respect voor de keuze van het kind dat even alleen wil spelen. Wij dwingen kinderen niet om met elkaar te spelen.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

De mens is een sociaal wezen.
In de praktijk betekent dit dat een kind al vanaf de geboorte samen met anderen dingen doet, immers zonder de ander (lees: ouder/verzorger) zou het kind niet (kunnen) overleven.
Bij het ontwikkelen van de sociale competenties gaat het om samenzijn en samen dingen doen. Door de kinderen te begeleiden in hun interacties brengen wij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, waardoor zij steeds zelfstandiger relaties met anderen leren opbouwen en onderhouden.
Ook leren kinderen veel van wat zij (om zich heen) zien, zowel van andere kinderen als van ons. Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en ons sleutelwoord hierbij is 'wederzijds respect'.

Voorop staat bij ons dat het kind zich kan ontplooien. Wij stimuleren dan ook dat het initiatieven neemt waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. Wij zorgen er hierbij voor dat het kind zichzelf en/of een ander geen schade berokkent.

Naarmate een kind ouder wordt leert het steeds beter om rekening te houden met de ander. Dat betekent dat hij zich meer zal kunnen inleven in de ander. Anderen hebben ook gevoelens. Dus leren wij het kind om te wachten op elkaar, om geen speelgoed af te pakken, om te delen en samen te spelen. Soms leren wij het kind om juist wat meer voor zichzelf op te komen.

Bij conflicten stimuleren wij dat de kinderen die zelf oplossen. Lukt dat niet of moeilijk, dan ondersteunen wij hen. De rol van de pedagogisch medewerkers verandert met het stijgen van de kinderleeftijd van zorgen voor, naar steeds meer begeleiden van de kinderen.

Bij alle bovenstaande principes (samen spelen, zelfontplooiing, grenzen aangeven, empathie tonen, respect hebben voor elkaar en voor de regels) sluiten wij aan bij het programma van school, Schoolwide PBS. Dat uit zich in samen gedragsregels opstellen met de kinderen, belonen bij goed gedrag en daarnaast actieve deelname aan de werkgroep PBS. In deze werkgroep zitten de directeur van de school, een vaste kleuterleerkracht en een pedagogisch medewerker van BSO Grote Beer. De

werkgroep komt ongeveer tweemaandelijks bij elkaar en bespreekt o.a. de registraties van gedragsincidenten. Deze registratieformulieren worden door zowel VSO, TSO, school en BSO ingevuld. Daarbij wordt aangegeven of het probleem groot of klein is, welke maatregel is genomen en de plaats en tijd van het incident. Al deze registratieformulieren worden verwerkt in een overzichtsdocument waarin goed duidelijk wordt of kinderen eruit springen, of dat bijvoorbeeld vooral een bepaalde plek of een bepaald tijdstip aanleiding geeft tot incidenten. Zorgkinderen en heftige 'rode' incidenten worden meteen besproken met de IB'er, leerkracht en ouders. Voor deze kinderen komt er een groeidocument waarin de voortgang wordt bijgehouden. Ook voor 'gele' incidenten is er altijd een evaluatie met ouders. 'Groene' interventies worden in principe binnen de groep door een leerkracht of pedagogisch medewerker afgehandeld. Elke eerste week na een schoolvakantie wordt er door leerkrachten en pedagogisch medewerkers samen gekeken naar actuele PBS-thema's. Dit kan ertoe leiden dat een bepaalde regel met de kinderen extra geoefend wordt. In de afgelopen tijd heeft school met dit systeem al bijzonder goede resultaten geboekt.
Wij stimuleren kinderen in het zelf oplossen van conflicten. Lukt dat niet of moeilijk, dan ondersteunen wij hen. De rol van de pedagogisch medewerkers verandert mee met de ontwikkeling van het kind, van zorgen voor naar steeds meer begeleiden van de kinderen.

Overdracht van waarden en normen

Op de buitenschoolse opvang maken kinderen deel uit van een groep. Deze is vaak breder en meer divers dan een doorsnee gezin. Dit betekent dat het kind al vroeg kennis maakt met de verscheidene aspecten van de verschillende culturen in de Nederlandse samenleving.

Wij stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.
Wij vinden het belangrijk om op respectvolle wijze met elkaar om te gaan en dragen er zorg voor dat de kinderen elkaar (leren) respecteren. Wij zijn hun voorbeeld hierin. Dit uit zich onder andere in hoe wij dagelijks met elkaar en met de kinderen omgaan. We zijn vriendelijk, luisteren naar elkaar en werken samen. In de omgang met elkaar zijn we beleefd en noemen elkaar bij de naam. Wij leren het kind om op zijn beurt te wachten, andere kinderen niet te onderbreken, groepsregels na te leven. Maar ook in wat we doen zijn wij hun voorbeeld. We laten zien hoe je respectvol met met materiaal en speelgoed omgaat, hoe je gebruik maakt van het meubilair in de groep etc. Kortom, wij leren het kind regels, zodat het nu kan functioneren in een groep en later actief kan deelnemen in de maatschappij.

Wij houden rekening met de eigenheid van ieder kind en met de eigenheid van de cultuur waarin het kind opgroeit. Dat betekent dat wij het kind benaderen als individu, maar het ook vragen rekening te houden met de afspraken en regels binnen de buitenschoolse opvang.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.
De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

Gewenst en ongewenst gedrag

Wij gaan ervan uit dat gedrag, over het algemeen, aangeleerd is en dat het dus ook weer afgeleerd kan worden. Wij proberen gewenst gedrag te bereiken door het te stimuleren, door daaraan aandacht te schenken en/of te prijzen. Ongewenst gedrag wordt benoemd en wij proberen dit te voorkomen of om te buigen door grenzen te stellen, te corrigeren of te negeren.
Het belonen en stimuleren van gewenst gedrag, heeft meer effect dan het corrigeren van ongewenst gedrag en is daarom een belangrijk uitgangspunt in ons pedagogisch handelen.
Soms ontkomen wij er echter niet aan om in te grijpen. Wij wijzen dan het kind niet af, maar wel zijn (ongewenste) gedrag. Wij corrigeren het kind door het uit de situatie te halen of door het even apart te nemen. Na enkele ogenblikken benaderen wij het kind weer, leggen hem de reden van de correctie uit en vragen hem of hij weer verder (mee) wil spelen.

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. BSO de Grote Beer is actief aangesloten bij het systeem van de Grote Beer, Schoolwide PBS (Positive Behavior Support), de aanpak voor een veilig en positief schoolklimaat waarvoor de school inmiddels gecertificeerd is. De pedagogisch medewerkers zijn aangesloten bij de werkgroep PBS. Zo zullen de kinderen van de Grote Beer zowel op school als op de opvang met hetzelfde systeem werken. Met de kinderen van de A. Bekemaschool gaan wij in gesprek over de normen en waarden van hun school, zodat ook zij zich veilig kunnen voelen bij ons. Wel wordt duidelijk naar ouders uitgedragen dat wij een brede school vormen met de Grote Beer en niet met de A. Bekemaschool. Aansluiten bij de school waarvan wij deel uitmaken vinden wij het allerbelangrijkst. Mocht er toch een situatie ontstaan waarin de schoolaanpak niet voorziet, dan heeft KMN Kind & Co een eigen pestprotocol volgens de No Blame-approach. In deze methode worden alle kinderen in de groep, de ouders en de school/scholen bij de aanpak betrokken en verantwoordelijk gemaakt voor het oplossen van het probleem. Meer informatie vindt u op onze website.

Rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan, zoals verjaardagen, afscheid, Sinterklaas, Suikerfeest, Kerst. Dit doen wij dan ook en het maakt een jaar overzichtelijk en feestelijk. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen.
Op BSO Noorderbreedte vieren de kinderen en pedagogisch medewerkers ook hun verjaardag. Dit doen wij 's middags na het fruit eten. De kinderen zingen liedjes voor de jarige, de jarige krijgt een klein cadeautje van de BSO en de jarige krijgt de gelegenheid om te trakteren. Als er een kind afscheid neemt op de BSO schrijven de pedagogisch medewerkers een kaartje voor het kind dat weg gaat. Alle feestdagen worden zo veel mogelijk in overleg met school samen gevierd.

Rol van leidinggevenden

Om deze pedagogische basisdoelen te kunnen realiseren worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door de Clustermanager (CM), de Senior Pedagogisch Medewerker (SPM) en de directeur van de school. De SPM is er voor pedagogische ondersteuning op de werkvloer, bijvoorbeeld door in een teamoverleg de kinderen te bespreken, door met video-interactiebegeleiding (Marte Meo) de pedagogisch medewerker feedback te geven op zijn/haar handelen of meer inzicht te verschaffen in het gedrag van een kind. Ook zal de SPM af en toe intallig op de groep staan en meedraaien in de dagelijkse praktijk. Een teamoverleg onder leiding van de SPM vindt in de regel eens in de 6 a 8 weken plaats. Naast de pedagogisch aansturing verzorgt de SPM ook voor ondersteuning op praktisch en facilitair gebied, zoals het maken van roosters, het doorgeven van klussen en reparaties en het begeleiden van ontruimingsoefeningen.

CM en SPM vervangen elkaar op elkaars parttime dagen en de CM zal af en toe aansluiten bij een teamoverleg. De CM heeft een belangrijke rol als personeelsmanager (o.a. contractueel, verzuim). Daarnaast ondersteunt de CM indirect door te zorgen dat de randvoorwaarden goed geregeld zijn. De CM neemt heeft daartoe plaats in het MT samen met de directeur van de school. De CM en de directeur van de school mogen elkaars personeel aanspreken en ondersteunen. Ook werkt de CM nauw samen met de regiomanager, de planner, de personeelsmanager, de kwaliteitsmanager en de facilitair manager van KMN Kind & Co zodat kwaliteit op alle fronten wordt geboden.

De pedagogisch medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.
Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.
Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.
Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding

Kind & Co is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. Daarom werken er bij ons op diverse locaties beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires.
Beroepskrachten-in-opleiding werken, afhankelijk van de competenties die zij al hebben behaald, gedurende hun studie in toenemende mate als pedagogisch medewerker binnen de formatie. Stagiaires staan boventallig op de groep en mogen onder bepaalde voorwaarden incidenteel binnen de formatie worden ingezet.
Daarbij geldt (vanaf 1 januari 2018) dat op een locatie maximaal 33% van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de stagiaire of beroepskracht-in-opleiding kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen en veranderen ook de taken en bevoegdheden.

Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk begeleid door praktijkbegeleiders die hen wekelijks coachen bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Op deze manier worden zij maximaal ondersteund om een goede pedagogisch medewerker te worden.

- Een stagiaire werkt te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van én onder toeziend oog van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.
- Een beroepskracht-in-opleiding mag na verloop van tijd ook zelfstandig gaan handelen. Dit is afhankelijk van de score die de beroepskracht-in-opleiding heeft op de competentiemeter.

De competentiemeter 'meet' het niveau van de vaardigheden en competenties een stagiaire en beroepskracht-in-opleiding en geeft daarmee inzicht in hoeverre de zij in staat zijn tot het zelfstandig kunnen uitvoeren van bepaalde taken.

Bij ons in de praktijk maken de studenten kennis met bijvoorbeeld dagindeling, verzorging van kinderen, hygiëne, pedagogisch handelen, contact met ouders. Taken die net beginnende *stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding* zoal kunnen uitvoeren zijn:

- het begeleiden van activiteiten met de kinderen
- het voorbereiden van activiteiten
- bieden van ondersteuning bij de verzorging van de kinderen (bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken)

Hierbij handelen zij volgens de richtlijnen van Kind & Co.
Deze en meer specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in onze competentiemeter.

Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Andere volwassenen

Soms komt het voor dat er aan vrijwilliger aanwezig is op de groep. Wanneer dit het geval is werken we conform het vrijwilligersbeleid. Door een vrijwilliger wordt altijd een vrijwilligersovereenkomst getekend.

Vrijwilligers worden uitsluitend boven-formatief ingezet (conform ons vrijwilligersbeleid).
Een vrijwilliger levert een bijdrage aan het dagprogramma op de locatie middels het uitvoeren van een of meer van de volgende taken:

- activiteiten doen met de kinderen
- activiteiten voorbereiden
- bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken, e.d.

De vrijwilliger voert haar taken uit overeenkomstig het programma van het betreffende dagdeel en conform het pedagogisch beleid van Kind & Co. De vaste beroepskracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de (pedagogisch) gang van zaken.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Tot slot

Wij hopen dat u dit pedagogisch werkplan met plezier heeft gelezen en dat voor u duidelijk is hoe wij binnen BSO De Grote Beer werken.
Mocht u toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Grote Beer