



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Voorwaarden bij inschrijving en plaatsing Peuterspeelzalen

KMN Kind & Co is een organisatie op het gebied van kinderopvang met vele peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvangcentra en een gastouderbureau in Midden-Nederland. Om alle inschrijvingen en plaatsingen op de peuterspeelzalen goed te laten verlopen, geldt er een aantal voorwaarden:

1. Inschrijving en wachtlijst

Aanmeldingsformulieren zijn op de peuterspeelzaal van uw keuze verkrijgbaar of via onze website www.kmnkindenco.nl. Op het aanmeldingsformulier vindt u informatie over de mogelijke dagdelen.

1.1 Inschrijving voor minimaal 2 dagdelen. Zie het aanmeldingsformulier. ***1**

1.1.1. Kinderen die ook gebruik maken van kinderopvang (kinderdagverblijf of gastouder) kunnen soms wel 1 dagdeel komen spelen. De mogelijkheden hiervoor verschillen per zaal. Indien 1 dagdeel mogelijk is dan vindt u informatie hierover op het aanmeldingsformulier van de zaal. Maakt u gebruik van kinderopvang of gastouder bij een andere organisatie dan KMN Kind & Co dan dient u een schriftelijk bewijs daarvan met het aanvraagformulier mee te sturen (bijv. kopie contract of factuur).

1.2. U krijgt uiterlijk een maand na ontvangst van uw aanmelding een bevestiging per email (of per post).

1.3. U bent voor uw inschrijving inschrijfgeld verschuldigd. Dit inschrijfgeld wordt de eerste speelmaand éénmalig in rekening gebracht tezamen met uw ouderbijdrage.

1.4. Er geldt een voorrang op de wachtlijst voor:

- kinderen die verhuisd zijn én eerder bij een andere peuterspeelzaal stonden ingeschreven.
- kinderen met een sociale en/of medische indicatie. U dient een schriftelijke verklaring/ bewijs bij het aanvraagformulier te voegen.

1.5. Na plaatsing kunt u uw kind bij een aantal zalen ook opgeven voor een derde dagdeel ***2**; informeert u bij uw zaal naar de mogelijkheden. Tevens kunt u bij de zaal een inschrijfformulier voor het derde dagdeel verkrijgen. Nieuwe plaatsingen hebben voorrang op derde dagdelen.

1. Plaatsing

Kinderen worden in principe geplaatst vanaf de leeftijd van 30 maanden. Afhankelijk van de plaats van uw kind op de wachtlijst kan dit later of eerder zijn (de minimale leeftijd bij plaatsing is 27 maanden). ***3**

2.1. Plaatsing gebeurt aan de hand van de door u ingevulde gegevens/dagdelen op het aanmeldingsformulier, eventuele veranderingen hierop vragen wij u z.s.m per e-mail of schriftelijk door te geven aan de afdeling planning van KMN Kind & Co. Het emailadres is planning@kmnkindenco.nl.

2.2. Ongeveer 4 weken voor plaatsing wordt er contact met u opgenomen om de plaatsing af te spreken. (Indien u wijzigingen van gewenste dagdelen niet tijdig doorgeeft, loopt u het risico dat u langer moet wachten op plaatsing omdat deze dagdelen al ingepland zijn voor andere kinderen.)

2.3. Als officiële plaatsingsdatum geldt, mits u een reguliere plek heeft, de datum vanaf wanneer uw kind daadwerkelijk op de peuterspeelzaal kan komen. Vanaf die datum zal de ouderbijdrage in rekening worden gebracht.

2.4. De schriftelijke overeengekomen plaatsing is definitief. U ontvangt een bevestiging per email (of per post). Verder krijgt u minimaal een week voor de eerste speeldag een uitnodiging met informatie van de peuterspeelzaal zelf. (Dit kan ook telefonisch zijn).

2.5. De eerste maand na de officiële plaatsingsdatum (zie punt 2.3) geldt als proefperiode. Indien in die periode - in overleg met de peuterspeelzalleidster - besloten wordt dat het voor uw kind beter is af te zien van verdere plaatsing, bent u alleen één volledige maand opvangkosten verschuldigd. Uw kind wordt desgewenst weer teruggeplaatst op de wachtlijst voor een latere (her)plaatsing.

2.6. Indien u voor de officiële plaatsingsdatum alsnog afziet van een afgesproken plaatsing gelden de normale opzegregels. Als u een maand of eerder voor startdatum annuleert, worden er geen kosten in rekening gebracht. Annuleert u korter dan een maand voor startdatum dan houden wij een maand opzegtermijn in acht vanaf de dag dat u annuleert.

*1 Inschrijving voor minimaal 1 dagdeel is mogelijk bij PSZ de Hobbit en PSZ Dolfijn in Wijk bij Duurstede

*2 Dit geldt niet voor de psz in Nieuwegein

*3 Minimale plaatsingsleeftijd bij PSZ Hobbit en PSZ Dolfijn in Wijk bij Duurstede is 24 maanden

2.7. Neemt u een reguliere plek af op één van de reguliere psz in Nieuwegein, dan wordt er een beroep op u gedaan om ingezet te worden als hulpouder. Dit is verplicht. Hierover wordt u via het inschrijfformulier en de zaal waar uw kind uiteindelijk naar toegaat verder geïnformeerd. Bent u zelf of uw partner niet in de gelegenheid om hulpouder te kunnen zijn dan kunt u iemand anders aandragen (hierbij kunt u denken aan een opa of oma, een tante of oom).

2.8. De peuterspeelzalen zijn gesloten gedurende de basisschoolvakanties, erkende feestdagen en op 5 mei. Sommige peuterspeelzalen kennen extra sluitingsdagen. Meer informatie hierover vindt u op onze website www.kmnkindenco.nl.

3. Betaling

3.1. Na plaatsing van uw kind op de peuterspeelzaal bent u maandelijks een ouderbijdrage verschuldigd. Tijdens alle schoolvakanties en bij afwezigheid van uw kind (bijvoorbeeld i.v.m. ziekte) dient u de ouderbijdrage door te betalen. Echter afhankelijk van het tijdstip van de zomervakantie wordt ofwel de maand juli ofwel de maand augustus niet in rekening gebracht. U betaalt dus 11 maanden per jaar.

3.2. Indien er sprake is van een ouderbijdrage naar inkomen (verschilt per gemeente, op het aanmeldformulier wordt indien van toepassing uw inkomen gevraagd) dan bent u verplicht relevante wijzigingen in uw inkomen direct aan ons door te geven. De ouderbijdrage wordt per eerst mogelijke datum gecorrigeerd.

3.3. U dient de ouderbijdrage via automatische betaling te voldoen. U verleent bij inschrijving een machtiging waarmee u toestemming geeft het verschuldigde bedrag maandelijks vooraf van uw rekening te laten afschrijven. Dit vindt plaats rond de 27^{ste} van de maand. De machtiging treedt pas in werking nadat uw kind geplaatst is, d.w.z. u akkoord gegaan bent met een schriftelijk plaatsingsaanbod.

3.4. Mocht de machtiging om enigerlei reden niet verwerkt kunnen worden, dan sturen wij u een betalingsverzoek waarin het verschuldigde bedrag is verhoogd met € 2,50 administratiekosten.

3.5. Bij beëindiging van de plaatsing van uw kind(eren) vervalt automatisch de machtiging.

3.6. KMN Kind & Co behoudt zich het recht voor om bij het eerder intrekken van de machtiging de plaatsing van uw kind op de peuterspeelzaal te beëindigen.

3.7. Indien om enigerlei reden KMN Kind & Co de ouderbijdrage niet van uw rekening kan afschrijven c.q. u niet aan uw betalingsplicht voldoet, blijft u de ouderbijdrage verschuldigd. Circa 8 weken nadat u had moeten betalen ontvangt u een aanmaning waarin het verschuldigde bedrag is verhoogd met € 25 administratiekosten. Indien deze aanmaning niet binnen de termijn van tien dagen betaald wordt, zijn wij genoodzaakt de inning over te dragen aan een deurwaarder. Indien deze stap genomen moet worden, vervalt per die datum uw recht op een plaats op de peuterspeelzaal. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buiten rechterlijke, welke KMN Kind & Co moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van de ouder.

4. Beëindiging van de plaatsing

4.1. De plaatsing van uw kind, mits u een reguliere plek heeft, is per dag van de maand opzegbaar. Hierbij moet u rekening houden met een maand opzegtermijn. (Voorbeeld: u zegt op per 8 mei, uw opzegging moet vóór 8 april ontvangen zijn).

4.2. Gedeeltelijk opzeggen is niet mogelijk; opzeggen kan alleen voor alle dagdelen tegelijk. *4

4.3. De plaatsing voor uw kind kan met onmiddellijke ingang door KMN Kind & Co worden beëindigd indien naar onze mening:

- Bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van uw kind tot gevolg hebben dat uw kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen.
- Uw kind een risico vormt voor de geestelijke of lichamelijke gezondheid van anderen op de peuterspeelzaal.

5. Verlenging plaatsing

5.1. Verlengen van de plaatsing is alleen mogelijk in overleg én indien de plaats niet reeds is aangeboden aan een ander kind. U kunt hiervoor telefonisch of per email planning@kmnkindenco.nl contact opnemen met de afdeling planning, over het algemeen dient u dit minimaal 2½ maand van tevoren aan te geven.

6. Overig

- 6.1. Door KMN Kind & Co is een ongevallenverzekering afgesloten voor uw kind gedurende het verblijf op de peuterspeelzaal.
- 6.2. KMN Kind & Co aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van kleding of andere eigendommen.
- 6.3. Met het gebruik van onze diensten geeft u ons toestemming om de gegevens van u en uw kind te gebruiken binnen het kader van onze dienstverlening. KMN Kind & Co zal op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens omgaan en deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.
- 6.4. Voor klachten verwijzen wij u naar ons klachtenreglement. U kunt het reglement vinden op onze website www.kmnkindenco.nl via de zoekfunctie.
- 6.5. KMN Kind & Co heeft het recht deze voorwaarden te wijzigen en stelt u van een voorgenomen wijziging minimaal een maand van te voren op de hoogte.

Voor algemene vragen en informatie over de peuterspeelzaal, speeltijden, de wachtlijst en inschrijving kunt u terecht bij de peuterspeelzaal zelf; voor specifieke informatie over de wachtlijst en plaatsing kunt u contact opnemen met de afdeling planning op het kantoor van KMN Kind & Co.

Actuele informatie over o.a. de tarieven en openingstijden kunt u vinden op onze website: www.kmnkindenco.nl.
KMN Kind & Co, afdeling planning, Postbus 250, 3430 AG Nieuwegein, tel. 030-600 47 50 of 51,
e-mail: planning@kmnkindenco.nl