



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## BSO Spoorzoekers



**Mei 2019**

## Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan voor de BSO-locatie Spoorzoekers van KMN Kind & Co. Dit pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleid één geheel en is bestemd als leidraad voor medewerkers van BSO Spoorzoekers. Tevens is dit pedagogisch werkplan bedoeld als informatie voor ouders, zodat zij weten hoe er bij ons op de BSO wordt gewerkt. Zoals u in onze brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' kunt lezen, ziet KMN Kind & Co zichzelf als pedagogisch partner.

In het Algemeen Pedagogisch Beleid zijn de vier speerpunten uit de Mission Statement nader toegelicht, in dit pedagogisch werkplan werken we de vier basisdoelen verder uit zoals vastgelegd in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang:

- Het bieden van (emotionele) veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van waarden en normen

KMN Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken die vastgelegd zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn en of er verbeteringen zijn.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomst van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en wijzigingen in beleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Minimaal 1 x per 2 jaar wordt het werkplan bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht u toch nog informatie missen, dan kunt u hier altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' en op de website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team BSO Spoorzoekers  
Mei 2019

# Inhoudsopgave

Inleiding .....	1
Inhoudsopgave .....	2
Algemene informatie .....	3
Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen .....	3
Basisgroepen .....	3
Onze buitenruimte .....	4
Onze openingstijden .....	4
Het afnemen van een extra dag(deel).....	4
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling .....	4
Onze (mid)dagindeling.....	5
Eten en drinken.....	6
Persoonlijke hygiëne.....	6
Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden .....	6
Mentorschap .....	6
Doorstroom.....	7
Doorstroom van BSO Spoorzoekers naar BSO Schatgravers.....	7
Mijn KMN Kind & Co .....	7
De oudercommissie .....	7
Observeren en volgen.....	8
Zorgkinderen.....	8
Pedagogische ondersteuning van medewerkers.....	8
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	9
Pedagogische doelen .....	10
Het bieden van sociaal emotionele veiligheid.....	10
De rol van de pedagogisch medewerkers .....	10
De groepsruimte .....	11
De buitenspeelruimte.....	11
Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties .....	11
Spel & Speelgoed .....	11
Activiteiten.....	12
Zelfstandigheid bevorderen, kindparticipatie.....	13
Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.....	13
Overdracht van waarden en normen.....	14
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	14
Gewenst en ongewenst gedrag .....	14
Omgaan met pestgedrag .....	14
Rituelen .....	15
De pedagogisch medewerkers.....	16
Deskundigheidsbevordering .....	16
Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding .....	16
Tot slot.....	18

## Algemene informatie

Wij bieden opvang aan de kinderen van basisschool De Ridderhof, Hof ter Weide en Waterrijk. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, ingepast in de groep. Daarbij kijken wij vooral naar de mogelijkheden van het kind. Dit betekent dat wij op een positieve en uitnodigende manier met kinderen omgaan.

Wij bewaken de kwaliteit van onze opvang en proberen voortdurend deze kwaliteit te verbeteren. Dit doen wij door te werken volgens interne en externe kwaliteitseisen. Wij staan open voor op- en aanmerkingen van ouders. Wij kijken kritisch naar ons zelf en spreken elkaar aan op ons handelen. Onze deskundigheid vergroten wij door het bijwonen van professionaliseringsbijeenkomsten en door collegiale consultatie tijdens onze teambesprekingen.

Maar bovenal vergroten wij onze deskundigheid door te blijven kijken naar ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

### Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen

BSO Spoorzoekers is gevestigd in het gebouw van de basisschool De Ridderhof.

Wij maken gebruik van de aula, spiegelzaal en het speellokaal. Tevens maken wij gebruik van het schoolplein om buiten te spelen. In de groepsruimtes creëren wij met verrijdbare kasten verschillende hoeken zoals een poppenhoek, een theaterhoek, een bouwhoek en een plek om te relaxen. In de speelzaal bieden wij sportieve activiteiten aan.

### Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Reddertjes: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is open op maandag t/m vrijdag.
- Speurders: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is open van maandag, dinsdag en donderdag.

Op de locatie kunt u terug vinden welke vaste medewerkers er op welke groep staan.

Soms voegen wij basisgroepen samen. Bijvoorbeeld in geval van verlof, ziekte, of bij voldoende afmeldingen van kinderen. Hierbij zorgen wij er altijd voor dat de samengevoegde groep niet groter is dan 20 kinderen. Wanneer samenvoegen niet mogelijk is en de kinderen dus naar hun 2<sup>e</sup> basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier<sup>1</sup>.

Ook in vakanties en op studiedagen kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders kunnen twee weken voor een vakantie bij de locatie informeren over de samenvoeging van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen.

Op de woensdag en vrijdag tijdens een studiedagen en/of vakantiedagen voegen BSO Schatgravers en BSO Spoorzoekers tijdens opening 07:30u-09:30u en tijdens sluiting 16:30u-18:30u samen op BSO Spoorzoekers. We kiezen voor BSO Spoorzoekers zodat we de jongste kinderen een veilig gevoel kunnen geven om in hun eigen vertrouwde ruimte te blijven, voor de oudste kinderen zorgen we dat er altijd voldoende aanbod is om zich ook op BSO Spoorzoekers te kunnen vermaken. Ouders worden ten allertijden vooraf op de hoogte gesteld dat ze hun kind op BSO Spoorzoekers moeten brengen/halen.

---

<sup>1</sup> Voor het samenvoegen van groepen aan het begin en einde van de (mid)dag, het incidenteel samenvoegen tijdens activiteiten in het kader van het opendeurenbeleid en in geval van verlof of ziekte, hoeft geen toestemming aan ouders te worden gevraagd.

## Onze buitenruimte

De kinderen kunnen spelen op het speelplein van Basisschool De Ridderhof, aangrenzend aan de BSO. Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust te kunnen spelen. Kinderen kunnen fietsen, steppen, rennen, spelen in de zandbak, klimmen en klauteren en voetballen. Wij passen de buitenactiviteiten aan op de seizoenen: op warme dagen spelen we met water, in de herfst vangen we de herfstbladeren en tijdens een sneeuwbuï laten we de vlokjes op onze neus smelten. Daarnaast trekken we er regelmatig op uit, bijvoorbeeld naar het park en speeltuin in de buurt.

## Onze openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18:30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 07:30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 07:30 uur en 09:30 uur te brengen. Vanaf 16:00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders mogen wij het kind niet meegeven.

## Het afnemen van een extra dag(deel)

Wanneer ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan een pedagogisch medewerker en/of clustermanager van de locatie. Deze bepaalt of het kan. Voorwaarde is dat er ruimte is op de groep met betrekking tot het aantal kinderen en dat het goed is voor het welzijn van het kind/de groep.

Een toegekende extra- of ruildag(deel), wordt in Groepsportaal vastgelegd en kan, in overleg met de ouders, op een andere groep plaatsvinden.

Wanneer ouders structureel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan de afdeling planning. Deze bepaalt of dit binnen de eigen basisgroep kan.

Als dit niet kan, overlegt de afdeling planning met de clustermanager of het kind (zo lang het nodig is) op een andere groep geplaatst kan worden. Als de clustermanager in overleg met de pedagogisch medewerker verwacht dat dit voor het welzijn van het kind en de groep geen problemen oplevert, dan wordt (tijdelijke) plaatsing voor desbetreffend dag(deel) aan de ouders voorgesteld.

## Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Ook als we groepen samenvoegen.

Tijdens schooldagen: op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag is de BSO geopend van 14:15 uur tot 18:30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 14:45 uur tot 18:30 uur.

Op schooldagen zijn alle pedagogisch medewerkers bij aanvang van de opvang aanwezig. Aan het eind van de middag voegen wij groepen samen en om 18:00 uur eindigt de dienst van één of meerdere pedagogisch medewerker, afhankelijk van het aantal kinderen wat nog in huis is, zodat we voldoen aan de BKR.

Op vakantie- en studiedagen is de BSO geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur.

Op deze dagen kunnen wij afwijken van de BKR in de ochtend, aan het einde van de dag en tijdens de pauzes.

	<b>Tijdstippen waarop niet wordt afgeweken van BKR</b>	<b>Tijdstippen waarop wordt afgeweken van BKR</b>
Maandag	07.30 – 08.15 uur 09.00 – 12.30 uur 14.00 – 17.00 uur 17.45 – 18.30 uur	08.15 – 09.00 uur 12.30 – 14.00 uur 17.00 – 17.45 uur
Dinsdag	07.30 – 08.15 uur 09.00 – 12.30 uur 14.00 – 17.00 uur 17.45 – 18.30 uur	08.15 – 09.00 uur 12.30 – 14.00 uur 17.00 – 17.45 uur
Woensdag	07.30 – 08.15 uur 09.00 – 12.30 uur 14.00 – 17.00 uur 17.45 – 18.30 uur	08.15 – 09.00 uur 12.30 – 14.00 uur 17.00 – 17.45 uur
Donderdag	07.30 – 08.15 uur 09.00 – 12.30 uur 14.00 – 17.00 uur 17.45 – 18.30 uur	08.15 – 09.00 uur 12.30 – 14.00 uur 17.00 – 17.45 uur
Vrijdag	07.30 – 08.15 uur 09.00 – 12.30 uur 14.00 – 17.00 uur 17.45 – 18.30 uur	08.15 – 09.00 uur 12.30 – 14.00 uur 17.00 – 17.45 uur

Wij gaan er vanuit dat de meeste kinderen gebracht worden tussen 08:15 uur en 09:00 uur en dat de eerste kinderen rond 17:00 uur alweer worden opgehaald.

Tijdens de pauzetijden wordt er standaard 1,5 uur afgeweken wanneer er drie of meer pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Zijn er maar twee pedagogisch medewerkers aanwezig, dan wijken we tijdens de pauze niet meer dan 1 uur af. Wanneer er in de ochtend langer dan 45 minuten wordt afgeweken van de BKR blijven de medewerkers met een 07:30 uur, 08:00 uur en/of 08:30 uur dienst langer aanwezig totdat er voldoende kinderen zijn opgehaald en er op een dag niet meer dan de toegestane 3 uur wordt afgeweken.

### **Onze (mid)dagindeling**

Om 14:15 uur worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers aan de hand van ophaallijst van school gehaald. Het is ons streven om met de leerkracht informatie uit te wisselen over hoe de schooldag is geweest en of er bijzonderheden zijn. Met name voor de jongste kinderen is dit prettig om te weten. Bij binnenkomst op de BSO hangen de kinderen hun spullen op en gaan zij hun handen wassen.

Om 15:00 uur eten de kinderen een cracker en een glaasje limonade in hun eigen basisgroep. De kinderen krijgen de ruimte iets te vertellen of te delen. Er wordt op dat moment ook aan de kinderen verteld welke activiteiten er worden aangeboden. Om 15:30 uur gaan de kinderen naar de activiteit waarvoor ze hebben gekozen en verlaten zij hun basisgroep. Om 16:30 uur komen de kinderen terug van de activiteit en wassen ze hun handen voor het laatste eetmoment. Er wordt fruit gegeten en water gedronken in hun eigen basisgroep.

Na het eetmoment mogen de kinderen weer verder spelen of hun activiteit afmaken totdat de kinderen worden opgehaald en verlaten de kinderen weer hun basisgroep. Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen. Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag.

In schoolvakanties beginnen we de dag om 07:30 uur. De kinderen kunnen vrij spelen tot 09:30 uur op dit moment moeten alle kinderen binnen zijn zodat wij kunnen beginnen aan de dag/activiteiten

planning. We gaan om 09:30 uur aan tafel in onze eigen groep voor een eetmoment. Tijdens dit moment kan er gekozen worden uit de eerste activiteiten en kunnen kinderen hieraan deelnemen. Om 12:00 uur gaan aan tafel voor de lunch. Het middag programma zal hierna hetzelfde verlopen als op een schooldag.

## Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag en vinden wij daarom erg belangrijk.

In groepjes zitten de kinderen aan tafel en voor iedereen is er tijd en ruimte voor zijn verhaal. De kinderen ervaren zo dat samenzijn en samen dingen doen gezellig is. Tijdens de maaltijd grijpen wij de gelegenheid aan om waarden en normen en sociaal gedrag aan te leren. Wij bevorderen de zelfstandigheid door de kinderen bijvoorbeeld zelf hun drinken in te laten schenken. Daarnaast leren wij de kinderen tafelmanieren zoals netjes eten, rustig aan tafel zitten en op je beurt wachten. Het gaat niet alleen om het eten en drinken maar ook om het contact met elkaar en de sfeer van het samen zijn. Het eetmoment wordt gebruikt om met de kinderen in gesprek te gaan. Ook het genieten van het eten vormt een belangrijk aspect en het leren van nieuwe dingen.

Het ene kind eet wat sneller dan het andere. Wanneer de meeste kinderen klaar zijn, mogen zij wat anders gaan doen; de rest eet rustig door. Soms kan een kind niet alle boterhammen op bij de lunch; dan is er 's middags bij het drinken ook nog een mogelijkheid een boterham te nemen. Eten moet te allen tijde leuk zijn. Geen enkel kind wordt gedwongen tot eten. Lust een kind iets écht niet, dan zoeken wij naar een alternatief.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

## Persoonlijke hygiëne

Wij leren de kinderen persoonlijke hygiëne, door hen na wc-gebruik en voor het aan tafel gaan, de handen met zeep te laten wassen. Wij geven hierin natuurlijk het juiste voorbeeld.

## Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie kunnen uitwisselen. Wij vertellen over de gang van zaken op de BSO en ouders krijgen de mogelijkheid om eventuele bijzonderheden over hun kind te vertellen. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn. Gedurende twee weken kan het kind een olopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur.

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Tijdens het ophaalmoment zal u dan ook mondeling de overdracht krijgen van 1 van de pedagogisch medewerkers. Vaak worden kinderen betrokken in het gesprek door hen zelf te laten vertellen waar ze mee gespeeld hebben. Wanneer het kind en de pedagogisch medewerker afscheid van elkaar genomen hebben gaan wij ervan uit dat de ouder de verantwoordelijkheid over het kind weer overneemt.

## Mentorschap

Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Vanaf de start van de opvang ontfermt de mentor zich over het kind en is het vaste aanspreekpunt voor het kind, ouders en collega's. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de

kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme en de groepsnormen en leren het kind en de mentor elkaar kennen.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Regelmatig is er een overleg waarin het welbevinden van kinderen, hun gedrag en ontwikkeling centraal staan. Ook wordt de groepsinteractie besproken. Dit overleg wordt gehouden met clustermanager of senior en de collega's. Op deze manier wordt met elkaar afgestemd hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders).

Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, krijgt het een andere mentor en vindt er een overdracht plaats.

Bij doorstroom naar een andere groep of locatie worden ouders en kind bij de kennismaking op de nieuwe groep geïnformeerd over de nieuwe mentor van het kind. Ook ontvangen de ouders via Mijn KMN Kind & Co een bericht met de naam van de nieuwe mentor van hun kind.

### **Doorstroom**

Doorstroom naar nieuwe basisgroep wordt ten alle tijden van te voren aangegeven aan ouders en kinderen. Wij streven er naar om dit zo soepel mogelijk te laten verlopen en laten de kinderen dan ook eerst een middagje wennen op de nieuwe groep. Ouders en kind worden door meteen voorgesteld aan de nieuwe mentor van de basisgroep waar het kind gaat starten.

### **Doorstroom van BSO Spoorzoekers naar BSO Schatgravers**

We vinden het belangrijk dat zowel ouders als kinderen zich prettig voelen. Daarom is er veel aandacht voor het wennen. Kinderen t/m 7 jaar zitten op de 7- locatie, BSO Spoorzoekers. Een paar keer per jaar gaat er een groepje (2 of meer kinderen) over naar de 7+ locatie aan de overkant van de straat: BSO Schatgravers.

Pedagogisch medewerkers van BSO Spoorzoekers observeren wanneer het kind hieraan toe is en overleggen dit eventueel met de ouders. De overgang naar de andere locatie willen we graag zo soepel mogelijk laten verlopen. Een pedagogische medewerker van BSO Schatgravers plant een kennismaking/doorstroom gesprek in met de ouders. Hierbij kunnen we o.a. het wenschema voor uw kind bespreken. Uw kind gaat voor de overgang naar BSO Schatgravers, afhankelijk van de behoefte van het kind/ouder, circa 2 keer wennen op BSO Schatgravers.

Voor de BSO kinderen is er in de eerste periode specifieke begeleiding door de pedagogisch medewerker om hen bekend te maken met de groepsruimte(s), de spelmogelijkheden en groepsgenootjes. We koppelen vaak ook kinderen aan elkaar zodat ze elkaar de weg kunnen wijzen. Er zijn overigens ook kinderen die nauwelijks hoeven te wennen, dan worden de afspraken op de situatie aangepast.

### **Mijn KMN Kind & Co**

Als ouder bent u via Mijn KMN Kind & Co 'live' betrokken bij de belevenissen van uw kind op de BSO. Mijn KMN Kind & Co is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Maar er is meer. Er worden regelmatig foto's, tekstjes en notities geplaatst van uw kind/groep. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. Met Mijn KMN Kind & Co vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

### **De oudercommissie**

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum KMN Kind & Co, dat u kunt vinden op onze website.



Naast de oudercommissie van BSO Schatgravers is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen KMN Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

## Observeren en volgen

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie, die plaats vindt rond de verjaardag van het kind, richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekkenplaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rond de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het kinddossier.

De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld 1 maal per 6 weken plaats.

## Zorgkinderen

Wanneer wij ons zorgen maken over een kind, zal de mentor (en/of leidinggevende) dit zo snel mogelijk met de ouders bespreken en overleggen hoe hier (met elkaar) mee om te gaan. Als de zorg blijft voortbestaan of als pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan pedagogische ondersteuning, kan een intern deskundige ingeschakeld worden. In overleg met de intern deskundige wordt de zorgvraag geconcretiseerd en de aanpak besproken met het team en de ouders. In geval er behoefte is aan een extra observatie van een kind, wordt hiervoor altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd. Daarnaast kan de senior pedagogisch medewerker/clustermanager een van de medewerkers kwaliteit (pedagoog) raadplegen om gezamenlijk te overleggen wat mogelijke vervolgstappen zijn. Ook kunnen de medewerkers kwaliteit het team ondersteunen bij het concretiseren van de zorgvraag en bij het doorverwijzen naar de juiste externe instanties. Deze stappen, inclusief de communicatie met ouders hierover en de evaluatiemomenten, zijn vastgelegd in de procedure 'Signaleren in de opvang'.

Soms vraagt een kind meer specialistische begeleiding dan wij als organisatie kunnen bieden. In dat geval wordt er contact gelegd met (of verwijzen we ouders door naar) keten- en/of zorgpartners zoals het consultatiebureau, de huisarts of het buurt-/zorgteam.

In geval van ernstige zorg over een kind, die niet door ouders erkend of herkend wordt, kunnen er na intern overleg, vervolgstappen worden gezet. Dit wordt terug gekoppeld aan de ouders. De zorg kan ook gemeld worden in de Verwijs Index Risicjongeren (VIR).

Indien nodig, maakt KMN Kind & Co gebruik van de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kinder mishandeling.

## Pedagogische ondersteuning van medewerkers

Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen en zorg bijtijds te kunnen signaleren worden de pedagogisch medewerkers hierbij ondersteund middels:

- Reguliere werkoverleg of extra overleg:
  - Pedagogisch overleg: 1 x per 6 weken onder begeleiding van de senior pedagogisch medewerker. Het onderwerp zorgkinderen is een vast onderdeel van dit overleg.

- Pedagogische ondersteuning door senior pedagogisch medewerker/clustermanager/intern deskundige met behulp van extra observaties en/of pedagogische aanbevelingen in een ingelast overleg.
- Werkafspraken en procedures zoals:
  - Observaties tijdens de opvang
  - Signaleren in de opvang
  - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling incl. signalenlijsten, sociale kaart en Verwijsindex
- Het digitaal Kwaliteitshandboek: hierin zijn alle voor pedagogisch medewerkers belangrijke werkafspraken te raadplegen.
- Deskundigheidsbevordering:
  - Werken aan Welbevinden
  - BSO in de plus
  - Training Vreedzaam

### **Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners**

BSO Spoorzoekers ligt in de wijk Leidsche Rijn en valt samen met BSO Schatgravers en BSO Onder De Bogen in één cluster. Samen met BSO Schatgravers, gevestigd aan de overkant, worden er naschoolse activiteiten georganiseerd waar kinderen van beide locaties aan deel kunnen nemen. Regelmatig gaan wij met de kinderen naar een speeltuin in de buurt.

## Pedagogische doelen

Binnen KMN Kind & Co werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Hierbij houden we rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

In de volgende paragrafen hebben wij uitgewerkt hoe wij in de praktijk vorm geven aan deze pedagogische basisdoelen.

### Het bieden van sociaal emotionele veiligheid

Wij willen kinderen in de gelegenheid stellen om zich bij ons te ontwikkelen en te ontspannen in een veilige omgeving. Daarom hechten wij veel belang aan het scheppen van zowel een fysieke als een sociaal emotioneel veilige omgeving voor het kind.

Hoe doen we dit?

- We gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om
- Tonen respect voor hun autonomie
- Stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen

Hierbij sluiten wij aan bij waar het kind gezien zijn ontwikkeling aan toe is, begeleiden het hierbij en prikkelen het kind door het in nieuwe situaties te brengen.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

### De rol van de pedagogisch medewerkers

Om te bereiken dat een kind zich bij ons emotioneel zo veilig mogelijk voelt, vinden wij het belangrijk dat vertrouwde personen het kind begeleiden. Daarom werken wij zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers en vaste invalkrachten. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Denk bijvoorbeeld aan allergieën, halal en/of medische bijzonderheden. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel.

Om goede zorg te waarborgen krijgen de pedagogisch medewerkers regelmatig trainingen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig zijn er teambijeenkomsten waarin we de gang van zaken op de BSO bespreken en zoeken naar verbeteringen in kwaliteit. Ook wordt er 1x per jaar met iedere pedagogisch medewerker een functioneringsgesprek gehouden, waardoor wij onze kwaliteit en de deskundigheid bevorderen en vergroten.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Onze pedagogisch medewerkers:

- staan open voor de kinderen en gaan op de juiste manier in op hun behoeften, signalen en ontwikkeling
- tonen persoonlijke betrokkenheid en uiten gericht positieve gevoelens naar de kinderen
- geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen in een veilige context
- hebben respect voor het individuele kind en zijn sociale en culturele achtergrond
- begeleiden, stimuleren, motiveren de kinderen
- corrigeren ongewenst gedrag en leggen uit waarom zij het gedrag (niet het kind) afkeuren
- zijn in staat tot een open communicatie met ouders en collega's.

### **De groepsruimte**

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, plaatjes op de stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

### **De buitenspeelruimte**

Net als binnen brengt ook het buitenspelen risico's met zich mee. Kinderen kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd. Deze zijn op te vragen bij een medewerker op locatie.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen dagelijks buiten spelen. Als de kinderen op het schoolplein van basisschool Ridderhof spelen gaat er minimaal één pedagogisch medewerker mee. Het speelterrein is omsloten door een hek; de kinderen weten dat ze daar binnen moeten blijven. De kinderen mogen vrij spelen, maar meestal bieden wij ook een spel of activiteit aan. Tevens zijn er speeltoestel aanwezig zoals: een zandbak, duikelrek, klimrek, balanseer balk en een glijbaan.

### **Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties**

Als wij spreken over persoonlijke competenties, bedoelen wij dat het kind zich ontwikkelt tot een persoon, die in staat is om steeds zelfstandiger te functioneren, allerlei soorten problemen op te lossen en die zich goed kan aanpassen aan veranderende omstandigheden. Dit bereikt het door persoonlijkheidskenmerken als zelfvertrouwen, veerkracht, flexibiliteit, zelfstandigheid, creativiteit en weerbaarheid op te bouwen. Hiertoe dagen wij kinderen spelenderwijs uit om hun motorische en cognitieve vaardigheden, hun taalvaardigheden en creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij door aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau en rekening te houden met de eigenheid van ieder kind. Door een breed en gevarieerd aanbod van speelgoed, spel en activiteiten, dragen wij er zorg voor dat alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

### **Spel & Speelgoed**

Spelen is bij uitstek een manier om de wereld en jezelf te ontdekken. Het is een veel omvattend middel om verschillende aspecten van de persoonlijkheidskenmerken te stimuleren en te ontwikkelen. Denk aan het ontdekken van verschillende materialen, leren hoe speelgoed gebruikt moet worden, hoe je kunt delen, hoe je rekening met elkaar kunt houden, leren op elkaar te wachten. Kortom, spelen stelt het kind in staat te leren hoe materialen, de mensen en de wereld in elkaar steken. Maar niet te vergeten betekent spelen ook plezier maken, samen of alleen!

Wij zorgen ervoor dat er afwisselend speelgoed op de groepen is. Wij hebben zoveel mogelijk open kasten en laten het kind zelf bepalen waarmee het wil spelen. Natuurlijk stimuleren wij een kind dat altijd hetzelfde kiest, om ook eens iets anders te gaan doen, maar wij dwingen niet. Ook stimuleren wij de kinderen om in iedere geval even buiten te gaan spelen.

We maken geen onderscheid tussen jongens- of meisjesspeelgoed. Zo voetballen de meisjes ook en spelen de jongens met poppen.

Wij zorgen voor uitdagend speelgoed. Dit betekent dat wij daarom op de 'jongste' groep ander speelgoed hebben dan op de 'oudste' groep. Het moet aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind en op zijn behoefte om te onderzoeken, te ontspannen en te ontdekken. Spelen is leuk en daarom moet het niet te moeilijk zijn, maar ook niet te makkelijk.

De kinderen krijgen bij ons de gelegenheid om zowel individueel als in groepsverband te spelen.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Op de BSO wordt er een breed scala aan activiteiten aangeboden. Dit kunnen activiteiten zijn die door de kinderen zelfstandig gedaan kunnen worden, zoals spelletje spelen, knutselen of verkleden. Daarnaast worden er dagelijks activiteiten aangeboden onder begeleiding van een pedagogisch medewerker zoals koken, handvaardigheid, techniek, etc. De kinderen hebben een grote stem bij het bepalen van de activiteiten.

Tijdens de schoolweken zal er tijd zijn voor kinderen om vrij te spelen. Kinderen komen uit school en willen graag hun gang gaan. Zij hebben op school veel gezeten en willen graag vrij kunnen bewegen. Kinderen zijn maar enkele uren op de opvang en willen met vriendjes of vriendinnetjes spelen. Een kind moet de kans krijgen om alleen te spelen, soms hebben kinderen de behoefte om zich even terug te trekken. Vaak creëren zij zelf een situatie waarbij dit mogelijk is. Indien nodig zal de pedagogisch medewerker hierbij helpen.

We vinden het belangrijk dat kinderen buiten spelen. Na een schooldag is het goed om in de buitenlucht te zijn. Daarom worden de kinderen gestimuleerd om ook in de winter (als het weer het toelaat) elke dag even een frisse neus te halen.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

Kinderen zijn vrij om hun eigen idee te opperen, dit bevordert hun creativiteit, maar ook hun eigenwaarde. De pedagogisch medewerker zal voorbereid in het lokaal zijn, zij kan een gestructureerde activiteit aan bieden of kinderen ook hun eigen idee laten uitwerken. De pedagogisch medewerker zal met de kinderen meedenken, stimuleren en hen uitdagen.

Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen.

In de vakanties wordt er volgens een vakantieprogramma aan de hand van een thema gewerkt en werken de pedagogisch medewerkers in wisseldienst.

Kinderen krijgen minimaal eenmaal per dag een activiteit aangeboden die verband houdt met het thema. Ze worden gestimuleerd hieraan deel te nemen, maar worden hiertoe niet verplicht. Het kan voorkomen dat wordt samengewerkt met andere locaties voor buitenschoolse opvang van KMN Kind & Co. Zo krijgen kinderen de mogelijkheid voor contacten met andere kinderen en kunnen ze gebruikmaken van de faciliteiten van een andere locatie. Soms organiseren we een uitstapje, bijvoorbeeld naar de speeltuin of naar een tentoonstelling.

In de vakanties proberen we zoveel mogelijk vaste medewerkers op de groep te zetten. Dit wordt gedaan door van elke locatie en bij voorkeur groep, tijdens de vakantieperiode een vaste medewerker aanwezig te laten zijn. U kunt het rooster opvragen welke pedagogisch medewerkers op welke dagen aanwezig zijn. Tevens dragen de aanwezige pedagogisch medewerkers altijd zorg voor een adequate overdracht. Tot slot zorgen de vaste dagindeling, terugkerende rituelen en de afspraken die de pedagogisch medewerkers met de kinderen maken voor duidelijkheid, continuïteit en daardoor emotionele veiligheid, ook tijdens de vakantie.

Tijdens vakantie,- en studiedagen organiseren de pedagogisch medewerkers regelmatig uitstapjes bijvoorbeeld naar een speeltuin, kinderboerderij, bibliotheek of het bos. Als de locatie dichtbij is gaan de kinderen lopend. Wanneer het uitje verder weg is maken we gebruik van bakfietsen, Stints

(elektrische bakfietsen), openbaar vervoer, of onze KMN Kind & Co busjes. De pedagogisch medewerkers vragen altijd toestemming aan u voor elk uitstapje buiten de wijk. Als uw kind niet meegaat, overleggen zij met u over een andere opvanggroep of opvanglocatie. Bij een uitstapje gaat er een speciale uitstapjestas mee met mobiele telefoon, EHBO-does, eventuele medicijnen van kinderen, reservekleding, deelnemerslijst en de gegevens van de locatie. Bij voorkeur wordt er gebruik gemaakt van KMN Kind & Co hesjes zodat de kinderen goed herkenbaar zijn. Daarnaast worden de groepjes samengesteld op basis van de basisgroep (vriendjes), op leeftijd of op mate van zelfstandigheid die de kinderen aan kunnen. Wanneer er een uitstapje plaats zal vinden, zal het uitstapjesbeleid gehanteerd worden.

### **Zelfstandigheid bevorderen, kindparticipatie**

Wanneer een kind 8 jaar wordt maakt de pedagogisch medewerker (die tevens mentor is) samen met de ouders en het kind afspraken over meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheden.

Denk bijvoorbeeld aan:

- Zelfstandig van school naar de BSO gaan, zelfstandig naar huis gaan vanaf de BSO
- Zelfstandig naar activiteiten en/of sport gaan
- Zelfstandig naar vriendjes/vriendinnetjes gaan
- Zelfstandig spelen in de omgeving van de BSO etc.

De mentor legt de gemaakte afspraken vast in een zogenaamd zelfstandigheidcontract dat het kind mee naar huis krijgt. Een kopie daarvan blijft op de BSO-locatie. Uit ervaring blijkt dat de meeste 8-plussers goed kunnen omgaan met deze extra verantwoordelijkheden. Als blijkt dat een kind de zelfstandigheid nog niet aankan, dan wordt het contract opnieuw bekeken en in overleg eventueel herzien of ingetrokken.

Wanneer ouders vinden dat hun kind op 8-jarige leeftijd nog niet toe is aan een zelfstandigheidcontract dan kijken de pedagogisch medewerkers hoe stapsgewijs toegewerkt kan worden naar een grotere zelfstandigheid.

Op BSO Spoorzoekers zitten alleen kinderen jonger dan 8 jaar.

### **Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties**

De mens is een sociaal wezen. In de praktijk betekent dit dat een kind al vanaf de geboorte samen met anderen dingen doet, immers zonder de ander (lees: ouder/verzorger) zou het kind niet (kunnen) overleven.

Bij het ontwikkelen van de sociale competenties gaat het om samenzijn en samen dingen doen. Door de kinderen te begeleiden in hun interacties brengen wij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, waardoor zij steeds zelfstandiger relaties met anderen leren opbouwen en onderhouden.

Ook leren kinderen veel van wat zij (om zich heen) zien, zowel van andere kinderen als van ons. Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en ons sleutelwoord hierbij is 'wederzijds respect'.

Voorop staat bij ons dat het kind zich kan ontplooien. Wij stimuleren dan ook dat het initiatieven neemt waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. Wij zorgen er hierbij voor dat het kind zichzelf en/of een ander geen schade berokkent.

Naarmate een kind ouder wordt leert het steeds beter om rekening te houden met de ander. Dat betekent dat hij zich meer zal kunnen inleven in de ander. Anderen hebben ook gevoelens. Dus leren wij het kind om te wachten op elkaar, om geen speelgoed af te pakken, om te delen en samen te spelen. Soms leren wij het kind om juist wat meer voor zichzelf op te komen. Om kinderen uit te dagen tot samenspelen zetten pedagogisch medewerkers gerichte activiteiten en materialen in en wijzen zij de kinderen op elkaars talenten.

Wij stimuleren kinderen in het zelf oplossen van conflicten. Lukt dat niet of moeilijk, dan ondersteunen wij hen. De rol van de pedagogisch medewerkers verandert mee met de ontwikkeling van het kind, van zorgen voor naar steeds meer begeleiden van de kinderen.

## Overdracht van waarden en normen

Op de buitenschoolse opvang maken kinderen deel uit van een groep. Deze is vaak breder en meer divers dan een doorsnee gezin. Dit betekent dat het kind al vroeg kennis maakt met de verscheidene aspecten van de verschillende culturen in de Nederlandse samenleving.

Wij stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Wij vinden het belangrijk om op respectvolle wijze met elkaar om te gaan en dragen er zorg voor dat de kinderen elkaar (leren) respecteren. Wij zijn hun voorbeeld hierin. Dit uit zich onder andere in hoe wij dagelijks met elkaar en met de kinderen omgaan. We zijn vriendelijk, luisteren naar elkaar en werken samen. In de omgang met elkaar zijn we beleefd en noemen elkaar bij de naam. Wij leren het kind om op zijn beurt te wachten, andere kinderen niet te onderbreken, groepsregels na te leven. Maar ook in wat we doen zijn wij hun voorbeeld. We laten zien hoe je respectvol met materiaal en speelgoed omgaat, hoe je gebruik maakt van het meubilair in de groep etc. Kortom, wij leren het kind regels, zodat het nu kan functioneren in een groep en later actief kan deelnemen in de maatschappij.

Wij houden rekening met de eigenheid van ieder kind en met de eigenheid van de cultuur waarin het kind opgroeit. Dat betekent dat wij het kind benaderen als individu, maar het ook vragen rekening te houden met de afspraken en regels binnen de buitenschoolse opvang.

## Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij regels en omgangsvormen, en samen met de kinderen, afspraken opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Op de BSO locatie besteden wij met de kinderen aandacht aan normen en waarden. Samen met de kinderen hebben de pedagogisch medewerkers van de locatie groepsregels gemaakt. Door middel van deze regels gaan de kinderen respectvol met elkaar om.

Onze groepsregels zijn:

- Wij lopen rustig in de ruimte en hal
- Wij praten rustig en vriendelijk tegen elkaar
- Wij gaan zuinig om met het speelgoed
- Als wij ergens mee gespeeld hebben ruimen wij het op

## Gewenst en ongewenst gedrag

Wij gaan ervan uit dat gedrag, over het algemeen, aangeleerd is en dat het dus ook weer afgeleerd kan worden. Wij proberen gewenst gedrag te bereiken door het te stimuleren, door daaraan aandacht te schenken en/of te prijzen. Ongewenst gedrag wordt benoemd en wij proberen dit te voorkomen of om te buigen door grenzen te stellen, te corrigeren of te negeren.

Het belonen en stimuleren van gewenst gedrag, heeft meer effect dan het corrigeren van ongewenst gedrag en is daarom een belangrijk uitgangspunt in ons pedagogisch handelen.

Soms ontkomen wij er echter niet aan om in te grijpen. Wij wijzen dan het kind niet af, maar wel zijn (ongewenste) gedrag. Wij corrigeren het kind door het uit de situatie te halen of door het even apart te nemen. Na enkele ogenblikken benaderen wij het kind weer, leggen hem de reden van de correctie uit en vragen hem of hij weer verder (mee) wil spelen.

## Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (BSO regels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en Mijn KMN Kind & Co.

## Rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan, zoals verjaardagen, afscheid, Sinterklaas, Suikerfeest, Kerst. Per keer bekijken de pedagogisch medewerkers en clustermanager hoe het wordt gevierd. Dit doen wij dan ook en het maakt een jaar overzichtelijk en feestelijk. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen.

Kinderen mogen, als zij dat willen, hun verjaardag op de groep vieren. U kunt met de pedagogisch medewerker overleggen wanneer uw kind zijn/haar verjaardag viert. Een traktatie maakt een verjaardag feestelijk. Graag iets dat gezond is (niet teveel en niet te veel calorieën) en past bij de leeftijd van de kinderen.

Als een pedagogisch medewerker jarig is, kiest hij/zij een dag uit om dit op de groep te vieren. Er wordt geprobeerd om dit op een wisselende dag te doen én verjaardagen van kinderen gaan altijd voor. Verder wordt de verjaardag van een pedagogisch medewerker op dezelfde manier gevierd als die van kinderen. Er wordt uitbundig gezongen en de pedagogisch medewerker trakteert op wat lekkers en gezonds.

Wanneer uw kind afscheid van de BSO neemt wordt dit op dezelfde manier gevierd als een verjaardag. Verder ontvangt u een zogenaamd exitformulier waarin wordt gevraagd naar uw tevredenheid over de BSO. Tot slot is er de mogelijkheid voor een afsluitend gesprek met de mentor van uw kind.

Er zijn pedagogisch medewerkers die afscheid nemen van een groep omdat ze bijvoorbeeld stoppen met werken of een andere baan hebben gevonden. Ook hieraan wordt aandacht besteed. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt besproken of er een receptie of iets dergelijks zal worden georganiseerd. Wanneer een pedagogisch medewerker afscheid neemt worden ouders hierover schriftelijk geïnformeerd.



## De pedagogisch medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen

### Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding

Kind & Co is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. Daarom werken er bij ons op diverse locaties beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires.

Beroepskrachten-in-opleiding werken, afhankelijk van de competenties die zij al hebben behaald, gedurende hun studie in toenemende mate als pedagogisch medewerker binnen de formatie.

Stagiaires staan boventallig op de groep en mogen onder bepaalde voorwaarden incidenteel binnen de formatie worden ingezet.

Daarbij geldt (vanaf 1 januari 2018) dat op een locatie maximaal 33% van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de stagiaire of beroepskracht-in-opleiding kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen en veranderen ook de taken en bevoegdheden.

Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk begeleid door praktijkbegeleiders die hen wekelijks coachen bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Op deze manier worden zij maximaal ondersteund om een goede pedagogisch medewerker te worden.

- Een stagiaire werkt te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van én onder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.
- Een beroepskracht-in-opleiding mag na verloop van tijd ook zelfstandig gaan handelen. Dit is afhankelijk van de score die de beroepskracht-in-opleiding heeft op de competentiemeter.

De competentiemeter 'meet' het niveau van de vaardigheden en competenties een stagiaire en beroepskracht-in-opleiding en geeft daarmee inzicht in hoeverre de zij in staat zijn tot het zelfstandig kunnen uitvoeren van bepaalde taken.

Bij ons in de praktijk maken de studenten kennis met bijvoorbeeld dagindeling, verzorging van kinderen, hygiëne, pedagogisch handelen, contact met ouders. Taken die net beginnende *stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding* zoal kunnen uitvoeren zijn:

- het begeleiden van activiteiten met de kinderen
- het voorbereiden van activiteiten
- bieden van ondersteuning bij de verzorging van de kinderen (bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken)

Hierbij handelen zij volgens de richtlijnen van Kind & Co.

Deze en meer specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in onze competentiemeter.

Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

**Andere volwassenen**

BSO Spoorzoekers is gelegen in Basisschool de Ridderhof. Na schooltijd zijn er nog leerkrachten aanwezig in het pand en andere medewerkers van de Ridderhof zoals de directeur. Deze andere volwassenen begeven zich niet in de BSO-ruimtes waar de kinderen spelen. Wanneer zij langs of door de BSO lopen is er altijd een pedagogisch medewerker bij van de betreffende BSO-groep. Met de kinderen hebben wij de afspraak dat zij in de BSO-ruimtes verblijven en niet door de school gaan lopen of bij een leerkracht de klas in gaan.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

## Tot slot

Wij hopen dat u dit pedagogisch werkplan met plezier heeft gelezen en dat voor u duidelijk is hoe wij binnen BSO Spoorzoekers werken.

Mocht u toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,  
Team BSO Spoorzoekers