



Kindercentra Midden Nederland

**Kind & Co**

# **Pedagogisch werkplan**

## **BSO de Bik**

**Juli 2019**

## Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan voor de BSO-locatie de Bik van KMN Kind & Co. Dit pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleid één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van de Bik. Tevens is dit pedagogisch werkplan bedoeld als informatie voor ouders, zodat zij weten hoe er bij ons op de BSO wordt gewerkt.

Zoals u in onze brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' kunt lezen, ziet KMN Kind & Co zichzelf als pedagogisch partner.

Nova de Bik:

In het kader van passend onderwijs en de vraag van ouders en gemeentes zijn we per 01-03-2017 een BSO Nova de Bik groep voor kinderen die 'net iets meer nodig hebben', gestart. Bijvoorbeeld voor kinderen met autisme, taal en spraak achterstanden e.d.

We bieden buitenschoolse opvang en opvang in vakanties.

Onze uitgangspunten zijn: kleinschalig, overal in de regio, dicht bij school en dicht bij huis!

Zijn in het Algemeen Pedagogisch Beleid de vier speerpunten uit de Mission Statement nader toegelicht, in dit pedagogisch werkplan werken wij de vier basisdoelen zoals ook vastgelegd in de Wet Kinderopvang & Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen verder uit:

- Het bieden van (emotionele) veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van waarden en normen

KMN Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken die vastgelegd zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn, daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het pedagogisch werkplan en wijzigingen in beleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Minimaal 1 x per 2 jaar wordt het werkplan bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht u toch nog informatie missen, dan kunt u hier altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of Clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' en op de website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team De Bik

Marlies Kester  
Angela van Groningen  
Leontien Willems  
Charelle Nagel  
Sharon van Soesbergen  
Laura van Soest (Nova)

22 juli 2019

# Inhoudsopgave

Inleiding .....	1
Inhoudsopgave .....	2
Algemene informatie .....	3
Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen .....	3
Onze buitenruimte .....	3
Onze openingstijden .....	3
Voor schooltijd .....	4
Evt. afnemen van een extra dag(deel) .....	4
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling .....	4
Onze (mid)dagindeling .....	6
Vakantie .....	7
Samenvoegen .....	7
Eten en drinken .....	7
Dieet/allergie .....	8
Persoonlijke hygiëne .....	8
Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden .....	8
Mentorschap .....	9
Mijn KMN Kind & Co .....	9
Ouderavonden .....	9
De oudercommissie .....	9
Observeren en volgen .....	9
Zorgkinderen .....	10
Pedagogische ondersteuning van medewerkers .....	11
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners .....	11
Pedagogische uitgangspunten .....	11
Het bieden van (emotionele) veiligheid .....	11
De rol van de pedagogisch medewerkers .....	12
De groepsruimte .....	12
De buitenspeelruimte .....	12
Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties .....	13
Spel & Speelgoed .....	13
Gebruik van computer (WII) en tv .....	13
Activiteiten .....	14
Zelfstandigheid bevorderen, kindparticipatie .....	14
Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties .....	14
Overdracht van waarden en normen .....	15
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	15
Gewenst en ongewenst gedrag .....	16
Omgaan met pestgedrag .....	16
Rituelen .....	16
De pedagogisch medewerkers .....	17
Deskundigheidsbevordering .....	17
Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding .....	17
Tot slot .....	17

## Algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, ingepast in de groep. Daarbij kijken wij vooral naar de mogelijkheden van het kind. Dit betekent dat wij op een positieve en uitnodigende manier met kinderen omgaan.

Wij bewaken de kwaliteit van onze opvang en proberen voortdurend deze kwaliteit te verbeteren. Dit doen wij door te werken volgens interne en externe kwaliteitseisen. Wij staan open voor op- en aanmerkingen van ouders. Wij kijken kritisch naar ons zelf en spreken elkaar aan op ons handelen. Onze deskundigheid vergroten wij door het bijwonen van professionaliseringsbijeenkomsten en door collegiale consultatie tijdens onze teambesprekingen.

Maar bovenal vergroten wij onze deskundigheid door te blijven kijken naar ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

### Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen

BSO en VSO de Bik zijn gehuisvest in brede school 't Anker. En werken hierbij als partner samen met OBS 't Baken en SBO de Driehoek.

Wij hebben drie groepsruimten, daarin hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een poppenhoek, relaxhoek, een bouwhoek en een knutselhoek. Verder is er in het gebouw een centrale keuken aanwezig waar we met de kinderen kunnen koken en een speellokaal en podium, en handvaardigheidslokaal en een bibliotheek.

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

Op **woensdag** en **vrijdag** is er 1 basisgroep waarin max. 22 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Op **maandag**, **dinsdag** en **donderdag** werken wij met 2 basisgroepen:

- Binkies, hierin worden max. 20 kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar opgevangen
- Bikkels, hierin worden maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 7-13 opgevangen.

Daarnaast hebben we op deze locatie de Nova groep. De Bik- nova groep heeft hun eigen ruimte, integreren wel zoveel mogelijk in de reguliere Bik groepen. De vaste Pm er is hier altijd bij.

In deze groep worden maximaal 5 kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar opgevangen. De groepsruimte van de Nova groep is afgestemd op de behoeften van de Nova kinderen: er zijn minder prikkels, de buitenruimte is nabij en er zijn plekken en hoekjes waarin kinderen zich gemakkelijk kunnen terugtrekken om even tot rust te komen. Om structuur aan de (mid)dag geven wordt er gewerkt met een bord met pictogrammen en een smoelenbord. Deze visuele ondersteuning biedt de kinderen meer duidelijkheid, het maakt het (mid)dagprogramma inzichtelijk.

In vakanties of op dagen dat er minder kinderen zijn kunnen er groepen of locaties worden samengevoegd. Er wordt dan gewerkt met 1 basisgroep waarin maximaal 22 kinderen worden opgevangen, waarbij wij er voor zorgen dat wij voldoen aan de BKR.

Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen / locaties, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en waar de kinderen worden opgevangen.

### Onze buitenruimte

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils. aan ruimte om te fietsen en te rennen, zandbak en klim/klautermateriaal, voetbalveld. En dat ze kunnen ontdekken aan water en natuur.

### Onze openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend aan school geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen herkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op maandag, dinsdag woensdag, donderdag en vrijdag vanaf 7.30 uur tot 18.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7.30 uur en 9.30 uur te brengen.

In de schoolvakanties voegen wij soms samen met BSO de Breeje. Ouders dienen hun kind dan naar die BSO te brengen en daar ook weer op te halen.  
Vanaf 17.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen.

Als een school een studiedag of –middag heeft of om een andere reden eerder of de hele dag vrij is gaan we eerder of de hele dag open bij minimaal 4 aanmeldingen. Bij een hele dag vrij starten we om 7.30 uur. Hiervoor dienen ouders zich 5 werkdagen van te voren voor aan te melden.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee!

De Nova groep is op alle weekdays geopend en heeft de zelfde openingstijden als de reguliere BSO.

### **Voor schooltijd**

Tijdens de voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Uw kind mag kiezen wat het wil doen: een boek lezen, in de poppenhoek spelen, een spelletje doen of een mooie kleurplaat kleuren. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is.

Onze voorschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 7.30 uur tot 8.30 uur.

Bij aankomst is er een overdracht met ouder bijv.: hoe het gaat, heeft hij/zij goed geslapen ect. Bij bijzonderheden geven wij die informatie door aan school als dit noodzaak is.

### **Evt. afnemen van een extra dag(deel)**

Wanneer ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan een pedagogisch medewerker en/of Clustermanager van de locatie. Deze bepaalt of het kan. Behalve dat zij hierbij rekening houdt met het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers op de groep, bekijkt zij ook of het goed is voor het welzijn van het kind/de groep.

Een toegekende extra- of ruildag(deel) wordt altijd digitaal via het ouderportaal vastgelegd; ook wanneer dit op een andere groep plaatsvindt. Als het op een andere locatie plaatst vindt word er altijd telefonisch contact gezocht met de desbetreffende locatie en pedagogisch medewerker.

Wanneer ouders structureel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan de afdeling planning. Deze bepaalt of dit binnen de eigen basisgroep kan.

Als dit niet kan, overlegt de afdeling planning met de Clustermanager of het kind (zo lang het nodig is) op een andere groep geplaatst kan worden. Als de Clustermanager in overleg met de pedagogisch medewerker verwacht dat dit voor het welzijn van het kind en de andere groep geen problemen oplevert, dan wordt (tijdelijke) plaatsing voor desbetreffend dag(deel) aan de ouders voorgesteld.

### **Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling**

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Ook als we groepen samenvoegen.

#### Tijdens schooldagen:

- Op maandag, dinsdag, donderdag is de BSO geopend van 14.30-18.30 uur.  
Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 14.30-18.30 uur.
- Op woensdag en vrijdag is de BSO geopend van 12.00-18.30 uur. Op deze dag voldoen we aan de BKR van 12.00-18.30 uur.

#### Op vakantie- en studiedagen:

- Op vakantie- en studiedagen is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Omdat wij pas kort voor de vakantie weten hoeveel kinderen er op vakantiedagen komen, beschrijven wij hier hoe wij voldoen en afwijken van de BKR aan de hand van het aantal op te vangen kinderen per dag.

In vakantie/studiedagen: bij 10 kinderen

**BSO Bik Nova max 6 kk**

Dienst:7.30-16.30 uur :vaste medewerkster, BSO Nova Bik

Dienst:15.30-18.30 uur: inval BSO Nova Bik

*Voldoet de hele dag aan BKR*

**BSO Bik tot 10 kk**

Dienst:7.30-14.00 uur/ van 13.00-14.00 pauze opvangen voor Nova.

Dienst:13.00-18.30 uur

*Voldoet de hele dag aan BKR*

Diensten in vakantie/studiedagen: bij 20 kinderen

**BSO Bik Nova max 6 kk**

Dienst:7.30-16.30 uur :vaste medewerkster, BSO Nova Bik

Dienst: 15.30-18.30 uur: inval BSO Nova Bik

*Voldoet de hele dag aan BKR*

**BSO Bik tot 20 kk**

Dienst:7.30-17.00 uur

Dienst:9.00-18.30 uur

<b>BSO de Bik</b> <i>Voldoen aan BKR</i>	<b>Afwijken van BKR</b>
	<b>Voor ma, di, do</b>
7.30-8.15 uur	8.15-9.00 uur
9.00-13.00 uur	13.00- 14.30 uur*
14.30-17.00 uur	17.00-17.45 uur
17.45-18.30 uur	* pauze medewerkers om beurten 30 minuten, ook opvangen voor BSO Nova.

In vakantie/studiedagen: bij 30 kinderen

**Nova max 6 kk**

Dienst:7.30-16.30 uur :vaste medewerkster, BSO Nova Bik

Dienst:15.30-18.30 uur: inval BSO Nova Bik

*Voldoet de hele dag aan BKR*

**BSO Bik tot 30 kk**

Dienst:7.30-17.00 uur

Dienst:8.30-17.30 uur

Dienst:9.00-18.30 uur

<b>BSO de Bik</b> <i>Voldoen aan BKR</i>	<b>Afwijken van BKR</b>
	<b>Voor ma, di, do</b>
7.30-8.15 uur	8.15-8.30 uur
9.00-13.00 uur	13.00- 15.00ur*
15.00-17.30 uur	17.30-17.45 uur
17.45-18.30 uur	* pauze medewerkers om beurten 30 minuten, ook opvangen voor BSO Nova.

Diensten in vakantie/studiedagen: bij 40 kinderen

**BSO Bik Nova max 6 kk**

Dienst: 7.30-16.30 uur :vaste medewerkster, BSO Nova Bik

Dienst:15.30-18.30 uur: inval BSO Nova Bik

*Voldoet de hele dag aan BKR*

## **BSO Bik tot 40 kk**

Dienst: 7.30-17.00 uur

Dienst: 8.00- 17.00 uur

Dienst: 8.30-18.00 uur

Dienst: 9.00-18.30 uur

<b>BSO de Bik</b> <b>Voldoen aan BKR</b>	<b>Afwijken van BKR</b>
	<b>Voor ma, di, do</b>
7.30-8.15 uur	8.30-9.00 uur
9.00-13.00 uur	13.00- 15.30 uur*
15.30-18.30uur	
	* pauze medewerkers om beurten 30 minuten, ook opvangen voor BSO Nova

Op de woensdag en de vrijdag zijn er max 11 kinderen aanwezig bij BSO de Bik.

Dienst:7.30-14.00 uur

Dienst:13.00-18.30 uur

*Voldoet de hele dag aan BKR*

## **Onze (mid)dagindeling**

De scholen zijn uit om 14.30 uur.

De kinderen komen vanuit verschillende scholen naar BSO de Bik, vervoer is geregeld met een vast taxibedrijf en met een eigen busje. Het vervoer vindt plaats onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

Daarnaast is op elke school een verzamelpunt waar de kinderen die naar de BSO moeten verzamelen. De kinderen worden dan door de pedagogisch medewerker begeleid naar de taxi.

Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, en om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. De 7+ kinderen mogen eventueel op eigen gelegenheid naar de Bik komen, ouders dienen hiervoor wel een toestemmingsformulier te ondertekenen.

Er blijft 1 pedagogisch medewerker op BSO de Bik, die de (zelfstandige) kinderen opvangt.

De kinderen gaan aan tafel zitten met de pedagogisch medewerker(s) en er wordt wat gedronken en een koekje gegeten. Dit eetmoment geeft structuur aan de dag en het is tevens een rustmoment. Er wordt met de ouders doorgenomen wat de rituelen/normen zijn rond het eten. Dit betreft bijvoorbeeld het handen wassen, aan tafel blijven zitten en dergelijke. Als een kind speciale voeding nodig heeft, dan wordt dit overlegd met de ouders. Er wordt bijgehouden als een kind een allergie voor een bepaalde voeding heeft. Binnen KMN Kind & Co zijn er richtlijnen voor het voedingsbeleid.

Tijdens het koekje eten en drinken kunnen de kinderen vertellen over hun dag en wat ze meegemaakt hebben. Na het rustmoment van het koekje en het drinken vertellen we de kinderen wat ze deze middag kunnen gaan doen. We bieden een activiteit aan dat past bij het thema waar we mee werken of ze gaan vrij spelen. Hierbij houden we rekening met de wensen van de kinderen. (activiteitenbord) Ons uitgangspunt is: alles mag en niets moet.

De tweede groep kinderen komt binnen rond 15.00 uur. De eerste groep kinderen gaat binnen of buiten spelen en de pedagogisch medewerker blijft de contactpersoon voor deze groep kinderen. De nieuwe groep kinderen gaat ook aan tafel zitten en ze krijgen een koekje en wat drinken en kunnen hun verhaal kwijt van de dag. Tussen 16.00-17.00 uur is er ruimte voor een activiteit. Om 17.00 uur hebben we een gezamenlijk fruit/cracker moment en kunnen de kinderen opgehaald worden tot die tijd kunnen de kinderen binnen en/of buitenspelen.

Als het weer, kinderaantallen en welbevinden het toelaat sluiten we gezamenlijke af op het grote (school) plein.

In de vakantie zijn wij geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. In de vakantie houden wij ons aan een vakantiethema dat speciaal voor de vakantie gemaakt is. Dit zou ook kunnen betekenen dat er een keer een activiteit buiten de BSO wordt gehouden. Mits er natuurlijk toestemming is van de ouders.

Voor de vakanties wordt er zes weken van tevoren aan de ouders gevraagd, wanneer hun kind(eren) afwezig zullen zijn in de vakantie. Op deze manier zijn wij in staat rekening te houden met o.a. de activiteiten die willen gaan doen. Dit kunnen ze digitaal aangeven via het ouderportaal.

Met studiedagen wordt er gevraagd of de ouder/ verzorgers 2 weken van tevoren aan willen geven of hun kind aanwezig zal zijn. Wij zijn ook dan geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Wel wordt gevraagd om het kind voor 9.30 te brengen. Dit geldt ook voor de vakanties.

Voor de Nova groep wordt het zelfde schema aangehouden op doordeweekse dagen en in de vakantie.

### **Vakantie**

In de vakantie zijn we geopend van 07.30 - 18.30 uur. U kunt uw kind brengen tot 09.30 uur ivm de activiteiten en/of uitstapjes.

Bij binnenkomst kunnen de kinderen even heerlijk vrij spelen. En nemen wij de tijd voor u voor de overdracht.

Als alle kinderen binnen zijn dan beginnen we met het programma, deze is van te voren gemaakt en gecommuniceerd naar u als ouder via een nieuwsbrief. Zo weet u ook of u eventuele extra kleding, ect mee moet geven,.

In de vakantie verzorgen wij de lunch.

Zowel in de ochtend als in de middag word er een activiteit aangeboden.

Ook houden we rekening met een aantal dingen zoals het weer, aantallen en het welbevinden van uw kind(eren)

We maken elke vakantie sowieso 1 uitstapje.

### **Samenvoegen**

Als er in vakanties en/of studiedagen een klein aantal kinderen zijn, kan het voorkomen dat we samenvoegen met BSO de Breeje .

In schoolvakanties zijn aan het begin en einde van de dag minder kinderen aanwezig op de BSO, waardoor op die momenten niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig hoeven te zijn. Wij houden hier rekening mee bij het inroosteren van personeel.

De eerste pedagogisch medewerker begint om 7.30 uur, de volgende om 8.00 uur en om 9.30 uur is iedereen binnen.

Tussen de middag houden de pedagogisch medewerkers pauze tussen 13.00 en 14.30 uur.

Vanaf 17.00 uur gaat de eerste pedagogische medewerker weer naar huis. Van 18.00/18.30 is er nog een pedagogisch medewerker. In geval van nood hebben wij een achterwacht geregeld met de pedagogisch medewerkers van de KDV `t Bikkeltje.

### **Eten en drinken**

Samen eten en drinken is belangrijk. Samen eten en drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Na schooltijd gaan de kinderen eerst samen wat eten en drinken. Ook is er een dagelijks gevarieerd aanbod aan fruiten groente. Op lange middagen en tijdens vakantie- en studiedagen verzorgt KMN Kind & Co een lunch.

Bij de maaltijd wordt melk, karnemelk, water of thee gedronken.

Verder mogen de kinderen altijd water drinken en wordt ze dit, zeker bij hogere temperaturen, tussen de vaste eet- en drinkmomenten door aangeboden.

We verwachten van de kinderen dat zij zelf even hun handen wassen voor het eten, wel checken wij dit en zeggen vaak voor dat we aan tafel gaan "plassen, handen wassen en aan tafel". In de vakanties staat er soms wat extra's op het menu, zoals soep, een knakworstje, wentelteeftjes of pannenkoeken. Kortom, een lekkernij.



We bieden een standaard voedingspakket; dit pakket wordt periodiek getoetst aan de adviezen van het Voedingscentrum. Op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) vindt u onze Checklist Voeding. Eten en drinken zijn gezamenlijke bezigheden: in groepjes zitten de kinderen aan tafel en voor iedereen is er tijd en ruimte voor zijn verhaal. De kinderen ervaren zo dat samenzijn en samen dingen doen gezellig is. Het ene kind eet wat sneller dan het andere maar we wachten tot iedereen klaar is tot we van tafel af gaan. Ook dat moeten kinderen leren om te wachten op elkaar. Geen enkel kind wordt gedwongen tot eten. Lust een kind iets écht niet, dan zoeken we naar een alternatief.

## **Dieet/allergie**

We houden zoveel mogelijk rekening met dieetwensen. Indien een kind allergisch is of een dieet volgt, dan vragen wij u de pedagogisch medewerker hiervan op de hoogte te brengen. KMN Kind & Co houdt zich het recht voor over te gaan tot het opstellen van een aanvullende plaatsingsovereenkomst. We overleggen met u of het nodig is dat u zelf de dieetproducten mee neemt of dat wij het kunnen bestellen. Alleen bij verwijzing door huisarts en/of consultatiebureau kunt u de gemaakte kosten voor dieetproducten die gebruikt worden tijdens de buitenschoolse opvang declareren bij de Clustermanager (op grond van kassabonnen).

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

## **Persoonlijke hygiëne**

Wij leren de kinderen persoonlijke hygiëne, door hen na wc-gebruik en voor het aan tafel gaan, de handen met zeep te laten wassen. Wij geven hierin natuurlijk het juiste voorbeeld.

## **Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden**

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders en het kind, zodat wij van hen zoveel mogelijk informatie krijgen. Bovendien kunnen wij dan ook vertellen hoe wij op onze BSO werken en informatie met elkaar uitwisselen waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en het kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt.

Daarna is er de gelegenheid om het kind desgewenst te laten wennen. De wenaafspraken worden tijdens het kennismakingsgesprek genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Overigens krijgt elk kind een eigen laadje en een luizenzak waarin zijn persoonlijke spullen kunnen worden bewaard zoals werkstukjes of meegebrachte spulletjes.

Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur.

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd als het kind wordt opgehaald. Verder geven we ook een nieuwsbrief uit. En 1 keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd.

Voor de kinderen van de Nova groep wordt er een wenperiode gepland, die is afgestemd op de behoefte van het kind. Hier worden duidelijke afspraken over gemaakt en genoteerd. Vervoer richting de BSO Nova wordt ook goed afgestemd.

Zo kan de ouder/ verzorger op het schoolplein aanwezig zijn en laat zien waar de PM-er wacht. Daarna kan er mee gelopen/gereden worden, de ouder/ verzorger kan mee gaan naar de BSO als daar de behoefte ligt.

Wenperiode wordt afgestemd op de behoefte van het kind en de organisatorische haikbaarheid. Alle afspraken worden geregistreerd en bewaard in het kinddossier.

### **Mentorschap**

Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Vanaf de start van de opvang ontfermt de mentor zich over het kind en is het vaste aanspreekpunt voor het kind, ouders en, collega's. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme en de groepsnormen en leren het kind en de mentor elkaar kennen.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met de Clustermanager en/of senior pedagogisch medewerker en collega's, waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag en ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier wordt met elkaar afgestemd hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders). Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, krijgt het een andere mentor en vindt er een overdracht plaats.

### **Mijn KMN Kind & Co**

Als ouder bent u via Mijn KMN Kind & Co 'live' betrokken bij de belevenissen van uw kind op de BSO. Mijn KMN Kind & Co is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Maar er is meer. Pedagogisch medewerkers houden via Mijn KMN Kind & Co registraties bij rondom eten, drinken en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst van uw kind. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later.

Met Mijn KMN Kind & Co vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

### **Ouderavonden**

1 x per jaar organiseren we samen met de Oudercommissie een avond aan de hand van een thema.

### **De oudercommissie**

De mening van de ouders is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Wij willen graag hun mening en visie horen. Daartoe hebben wij een oudercommissie opgericht. Deze heeft ten minste drie keer per jaar overleg met de Clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie met betrekking tot onderwerpen zoals voedingsaangelegenheden, het pedagogisch werkplan en de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum KMN Kind & Co, dat u kunt vinden op onze website.

Tevens organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- Belonen en corrigeren
- Voorleesboeken
- Omgaan met (probleem)gedrag

Naast de oudercommissie van Bso de Bik is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen KMN Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

### **Observeren en volgen**

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode Werken aan Welbevinden. Deze observatiemethode richt zich zowel op de individuele kinderen als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker/ mentor het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd. Kinderen vanaf 8

jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep.

De observaties worden één keer per jaar gedaan, dit is rondom de verjaardag van het kind.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken. De mentor biedt ouders jaarlijks een 10-minutengesprek aan, waarin de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd, de mentor is ook tevens diegene die de observaties invult. Op deze wijze kan de mentor concrete voorbeelden geven over de ontwikkeling en welzijn van uw kind.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het kinddossier.

De uitkomsten van de kind observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de Kindbesprekingen. Deze Kindbesprekingen vinden gemiddeld 1 maal per 6 weken plaats.

Observeren binnen de Nova groep gaat ook via Werken aan Welbevinden.

Daarnaast zal een kind vanuit een jeugdteam/wijkteam een beschikking krijgen, daar zijn de doelen van het kind in opgenomen.

De pedagogisch medewerker zal samen met het kind aan deze doelen werken.

Binnen 6 weken na plaatsing van het kind, zal de eerste observatie plaats vinden, waarna er aan de hand van een stappenplan wordt beschreven op welke manier aan de doelen wordt gewerkt.

De doelen worden dus vanuit verschillende invalshoeken bekeken. Na een half jaar worden de doelen geëvalueerd en aangepast in het plan. In dit halfjaarlijks plan worden de bevindingen van het de ontwikkelingen van het kind verwerkt.

Ook is in dit half jaar het volgsysteem bijgehouden waarin de voortgangslijn wordt gevolgd.

Ouders kunnen naar aanleiding van het verslag samen met de begeleider evalueren en naar aanleiding daarvan de doelen voor het volgende halfjaar bespreken. De doelen zullen weer in het plan worden beschreven en gevolgd in het volgend half jaar.

Deze plannen zijn ook voor de jeugd/wijkteams inzichtelijk, zodat zij de voorgang kunnen volgen en evt. de beschikking hier op aanpassen.

## Zorgkinderen

Wanneer wij ons zorgen maken over een kind, zal de mentor (en/of leidinggevende) dit zo snel mogelijk met de ouders bespreken en overleggen hoe hier (met elkaar) mee om te gaan. Als de zorg blijft voortbestaan of als pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan pedagogische ondersteuning, kan een intern deskundige ingeschakeld worden. In overleg met de intern deskundige wordt de zorgvraag geconcretiseerd en de aanpak besproken met het team en de ouders. In geval er behoefte is aan een extra observatie van een kind, wordt hiervoor altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd. Daarnaast kan de senior pedagogisch medewerker/Clustermanager een van de medewerkers kwaliteit (pedagoog) raadplegen om gezamenlijk te overleggen wat mogelijke vervolgstappen zijn. Ook kunnen de medewerkers kwaliteit het team ondersteunen bij het concretiseren van de zorgvraag en bij het doorverwijzen naar de juiste externe instanties. Deze stappen, inclusief de communicatie met ouders hierover en de evaluatiemomenten, zijn vastgelegd in de procedure 'Signaleren in de opvang'.

Soms vraagt een kind meer specialistische begeleiding dan wij als organisatie kunnen bieden. In dat geval wordt er contact gelegd met (of verwijzen we ouders door naar) keten- en/of zorgpartners zoals het consultatiebureau, de huisarts, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of het buurt-/zorgteam.

In geval van ernstige zorg over een kind, die niet door ouders erkend of herkend wordt, kunnen er na intern overleg, vervolgstappen worden gezet. Dit wordt terug gekoppeld aan de ouders. De zorg kan ook gemeld worden in de Verwijs Index Risicojongeren (VIR).

Indien nodig, maakt KMN Kind & Co gebruik van de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

## Pedagogische ondersteuning van medewerkers

Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen en zorg bijtijds te kunnen signaleren worden de pedagogisch medewerkers hierbij ondersteund middels:

- Reguliere werkoverleg of extra overleg:
  - Kind bespreking: 1 x per 6 weken onder begeleiding van de senior pedagogisch medewerker. Het onderwerp zorgkinderen is een vast onderdeel van de kind bespreking.
  - Pedagogische ondersteuning door senior pedagogisch medewerker/Clustermanager/intern deskundige met behulp van extra observaties en/of pedagogische aanbevelingen in een ingelast overleg.
- Werkafspraken en procedures zoals:
  - Observaties tijdens de opvang
  - Signaleren in de opvang
  - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling incl. signalenlijsten, sociale kaart en Verwijsindex
- Het digitaal Kwaliteitshandboek: hierin zijn alle voor pedagogisch medewerkers belangrijke werkafspraken te raadplegen.
- Deskundigheidsbevordering:
  - Werken aan Welbevinden
  - KDV/BSO in de plus
  - pedagogisch tact
  - Tink training
  - Marte Meo (Marte Meo betekent letterlijk 'op eigen kracht'. Marte Meo is een ontwikkelingsmethode die o.a. ingezet wordt als deskundigheidsbevordering van onze medewerkers.  
Marte Meo leert de medewerker te kijken wat de boodschap achter het gedrag is. Er wordt geleerd hoe je kunt afstemmen op de ontwikkeling van kinderen, en deze op de juiste wijze te ondersteunen.)

## Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.

Binnen 't Anker werken we samen met Basisschool t baken en SBO de Driehoek. Tevens werken we samen met andere locaties binnen en buiten ons cluster, met sportverenigingen uit Wijk bij Duurstede, de muziekschool, de bibliotheek en met de scholen.

## Pedagogische uitgangspunten

Binnen KMN Kind & Co werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals ook vastgelegd in de Wet Kinderopvang & Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen:

- Het bieden van (emotionele) veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van waarden en normen

In de volgende paragrafen hebben wij uitgewerkt hoe wij in de praktijk vorm geven aan deze pedagogische basisdoelen.

### Het bieden van (emotionele) veiligheid

Wij willen de kinderen in de gelegenheid stellen om zich bij ons te ontwikkelen en te ontspannen in een veilige omgeving. Daarom hechten wij veel belang aan het scheppen van een zowel fysieke als emotionele veilige omgeving voor het kind. Hoe doen we dit?

- We gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om
- Tonen respect voor hun autonomie
- Stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen

Wij sluiten aan bij datgene waar het kind mee bezig is, begeleiden het daarin en prikkelen het kind door het in nieuwe situaties te brengen.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

### De rol van de pedagogisch medewerkers

Om te bereiken dat een kind zich bij ons emotioneel zo veilig mogelijk voelt, vinden wij het belangrijk dat vertrouwde personen het kind begeleiden. Daarom werken wij zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers en vaste invalkrachten.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Onze pedagogisch medewerkers, maar ook de stagiaires(mbo) afhankelijk van het leerjaar:

- staan open voor de kinderen en gaan op de juiste manier in op hun behoeften, signalen en ontwikkeling
- tonen persoonlijke betrokkenheid en uiten gericht positieve gevoelens naar de kinderen
- geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen in een veilige context
- hebben respect voor het individuele kind en zijn sociale en culturele achtergrond
- begeleiden, stimuleren, motiveren de kinderen
- corrigeren ongewenst gedrag en leggen uit waarom zij het gedrag (niet het kind) afkeuren
- zijn in staat tot een open communicatie met ouders en collega's.

Mocht een pedagogisch medewerker alleen in het gebouw zijn dan is de achterwacht geregeld met de scholen en leerkrachten binnen brede school het Anker en als die er niet aanwezig zijn met KDV `t Bikkeltje en BSO De Breeje in Wijk bij Duurstede.

Pedagogische medewerkers van de Nova groep hebben een opleiding en diploma behaalt die aansluit bij de Nova groep kinderen. Tevens beschikken de pedagogisch medewerkers over de nodige ervaring met deze doelgroep. Om de professionaliteit te waarborgen worden er specifieke cursussen aangeboden die het welbevinden van de kinderen bevorderen. Denk hierbij aan de-escalatie technieken, anti-communicatie cursussen en andere aanvullende cursussen die de deskundigheid bevorderen. Op de nova groep, zij ook stagiaires. Echter zij zijn in opleiding(HBO), afhankelijk van het leerjaar worden de stagiaires meegenomen in alle taken die de pm er ook doet.

### De groepsruimte

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, plaatjes op de stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

### De buitenspeelruimte

De buitenruimte bij BSO de Bik is voorzien van een hek. Zo kunnen de kinderen niet zomaar de straat oprennen. In de schuur staat speelgoed en fietsen die de kinderen mogen gebruiken om mee buiten te spelen. We bieden activiteiten aan waar kinderen vrijblijvend aan mee kunnen doen.

De 7+ kinderen mogen met toestemming van hun ouders middels het toestemmingsformulier (Afspraken zelfstandigheid of een aantekening op hun kind gegevens formulier) zelfstandig op het plein spelen.

De 7+ kinderen mogen met toestemming van de ouders zelfstandig op het grote (school) plein spelen. de jonge kinderen kunnen op ons eigen buitenterrein spelen. Als het weer, kinderaantallen en het welbevinden van uw kind(eren) het toelaat gaan we ook met de jongste kinderen weleens gebruik maken van het grote(school) plein. Hier vinden ze weer een andere uitdaging.

### **Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties**

Als wij spreken over persoonlijke competenties, bedoelen wij dat het kind zich ontwikkelt tot een persoon, die in staat is om steeds zelfstandiger te functioneren, allerlei soorten problemen op te lossen en die zich goed kan aanpassen aan veranderende omstandigheden. Dit bereikt het door persoonlijkheidskenmerken als zelfvertrouwen, veerkracht, flexibiliteit, zelfstandigheid, creativiteit en weerbaarheid op te bouwen. Hiertoe dagen wij kinderen spelenderwijs uit om hun motorische en cognitieve vaardigheden, hun taalvaardigheden en creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij door aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau en rekening te houden met de eigenheid van ieder kind. Door een breed en gevarieerd aanbod van speelgoed, spel en activiteiten, dragen wij er zorg voor dat alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

Wij kijken naar het kind, dus er zijn altijd mogelijkheden om ons programma aan te passen aan de dag, weer, kinderen, en situaties die voorkomen.

Ook gebruiken wij onze eetmomenten om samen te zijn, en naar elkaar te luisteren. verschillende onderwerpen te bespreken, die zijn gebeurt of voorkomen.

Een medewerker van de gemeente stelt voor elk kind met een Nova indicatie doelen op. Op de BSO werken we samen met de kinderen en ouders aan deze doelen. Pm'ers die werken op de Nova groep zijn gekwalificeerd voor werken met deze doelgroep. Zij zijn in staat in te spelen op de behoeftes van de kinderen en ze te begeleiden in het werken aan hun doelen.

### **Spel & Speelgoed**

Spelen is bij uitstek een manier om de wereld en jezelf te ontdekken. Het is een veel omvattend middel om verschillende aspecten van de persoonlijkheidskenmerken te stimuleren en te ontwikkelen. Denk aan het ontdekken van verschillende materialen, leren hoe speelgoed gebruikt moet worden, hoe je kunt delen, hoe je rekening met elkaar kunt houden, leren op elkaar te wachten. Kortom, spelen stelt het kind in staat te leren hoe materialen en speelgoed, de mensen en de wereld in elkaar steken. Maar niet te vergeten betekent spelen ook plezier maken, samen of alleen!

Wij zorgen ervoor dat er afwisselend speelgoed op de groepen is. In het kader van de kinderopparticipatie mogen kinderen mede bepalen welk speelgoed wordt aangeschaft. Wij hebben zoveel mogelijk open kasten en laten het kind zelf bepalen waarmee het wil spelen. Natuurlijk stimuleren wij een kind dat altijd hetzelfde kiest, om ook eens iets anders te gaan doen, maar wij dwingen niet. Ook stimuleren wij de kinderen om in iedere geval even buiten te gaan spelen. We maken geen onderscheid tussen jongens- of meisjesspeelgoed. Zo voetballen de meisjes ook en spelen de jongens met poppen.

Wij zorgen voor uitdagend speelgoed. Dit betekent dat wij daarom op de 'jongste' groep ander speelgoed hebben dan op de 'oudste' groep. Het moet aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind en op zijn behoefte om te onderzoeken, te ontspannen en te ontdekken. Spelen is leuk en daarom moet het niet te moeilijk zijn, maar ook niet te makkelijk.

De kinderen krijgen bij ons de gelegenheid om zowel individueel als in groepsverband te spelen.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderopparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### **Gebruik van computer (WII) en tv**

Er wordt beperkt gebruik gemaakt van TV, Wii, computer en eigen computerspelletjes. Met eigen computerspelletjes bedoelen wij gebruik van een Nintendo DS of iets dergelijks. In principe is het niet de bedoeling deze mee te nemen. Kinderen mogen regelmatig even op de Wii spelen tussen 16.00 –

17.00 uur, maar niet langer dan 15 minuten op één dag. De tv wil nog wel eens aan, maar dan aan het einde van de dag, als de kinderen moe worden of in de vakantie.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Op de Bso werken we met een activiteiten planning voor een kalenderjaar.

Hierbij wordt gekeken naar verdieping, ontdekking, stimulering en ontwikkeling van het kind.

De vakantie thema's zijn apart van de schooljaarkalender. Deze thema's worden apart aangeleverd door een BSO. Elk vakantie thema wordt bedacht door de locatie die dit keer een thema moet aanleveren.

Omdat er binnen de groep kinderen verschillende activiteiten zijn, kunnen de kinderen zelf kiezen aan welke activiteit ze willen deelnemen.

Het biedt kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. De thema's die wij aanbieden zijn per week "koken/ bakken, sport en spel en creativiteit.

De kinderen van de Nova groep sluiten aan bij de activiteiten waar mogelijk. De pedagogisch medewerker overlegt met het kind en schat zelf in of met moment geschikt is om mee te doen met de activiteit van de reguliere BSO. Er is op elk moment de mogelijkheid om wel/niet te kiezen om mee te doen met de activiteit. Wanneer een kind tijdens de activiteit te veel prikkels ervaart en niet meer met de activiteit mee kan doen kan het kind uit de activiteit te stappen en naar de Nova groep terug keren, waar de gelegenheid wordt geboden om te neutraliseren. De pedagogisch medewerker van de Nova groep zal altijd bij de activiteiten aanwezig zijn om de kinderen te begeleiden.

Ze mogen meedenken voor activiteiten/thema's. Ook kunnen ze jaarlijks aangeven via een vragenlijst bij de observatie wat ze zouden willen of veranderen op de BSO. We kijken altijd naar het kind, en staan open voor hun ideeën.

### Zelfstandigheid bevorderen, kinderparticipatie

Zo gaan we starten met het invoeren van de kinderparticipatie: een bestuur van kinderen die namens alle andere BSO kinderen spreekt. Hierin kunnen ze aangeven wat er veranderd moet worden, wat ze willen hebben/vernieuwen en denken ze mee over wat er allemaal in de jaarkalender moet staan. Conflicten tussen kinderen worden meestal zelf opgelost. Lukt dit niet, dan helpt een pedagogisch medewerker en bemiddelt tussen de kinderen. We laten de kinderen het liefst 'alles' zelf oplossen. Door aandachtig te luisteren naar de kinderen, voelen zij zich serieus genomen en krijgen de pedagogisch medewerkers sneller een vertrouwensrelatie en deze zal daardoor alleen maar groeien. Hier nemen we de eet/drink en rust momenten voor. om dingen te bespreken. onderwerpen vanuit de groep.

### Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

De mens is een sociaal wezen.

In de praktijk betekent dit dat een kind al vanaf de geboorte samen met anderen dingen doet, immers zonder de ander (lees: ouder/verzorger) zou het kind niet (kunnen) overleven.

Bij het ontwikkelen van de sociale competenties gaat het om samenzijn en samen dingen doen.

Kinderen leren veel van wat ze zien, zowel van andere kinderen als van ons. Wij hebben hierin een voorbeeldfunctie en ons sleutelwoord hierbij is 'wederzijds respect'.

Voorop staat bij ons dat het kind zich kan ontplooiën. Wij stimuleren dan ook dat het initiatieven neemt waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. Wij zorgen er hierbij voor dat het kind zichzelf en/of een ander geen schade berokkent.

Naarmate een kind ouder wordt leert het steeds beter om rekening te houden met de ander. Dat betekent dat hij zich meer zal kunnen inleven in de ander. Anderen hebben ook gevoelens. Dus leren wij het kind om te wachten op elkaar, om geen speelgoed af te pakken, om te delen en samen te spelen. Soms leren wij het kind om juist wat meer voor zichzelf op te komen. Om kinderen uit te dagen tot samenspelen zetten pedagogisch medewerkers gerichte activiteiten en materialen in en wijzen zij de kinderen op elkaars talenten.

We koppelen bepaalde kinderen met elkaar die van elkaar kunnen leren. dit noemen we buddies.

Bij conflicten stimuleren wij dat de kinderen die zelf oplossen. Lukt dat niet of moeilijk, dan ondersteunen wij hen. De rol van de pedagogisch medewerkers verandert met het stijgen van de kinderleeftijd van zorgen voor, naar steeds meer begeleiden van de kinderen.

### **Overdracht van waarden en normen**

Op de buitenschoolse opvang maken kinderen deel uit van een groep. Deze is vaak breder en meer divers dan een doorsnee gezin. Dit betekent dat het kind al vroeg kennis maakt met de verscheidene aspecten van de verschillende culturen in de Nederlandse samenleving.

Wij vinden het belangrijk om op respectvolle wijze met elkaar om te gaan en dragen er zorg voor dat de kinderen elkaar (leren) respecteren. Wij zijn hun voorbeeld hierin. Dit uit zich onder andere in hoe wij dagelijks met elkaar en met de kinderen omgaan. Zo zijn wij in de omgang met elkaar beleefd en noemen elkaar bij de naam. Wij leren het kind om op zijn beurt te wachten, andere kinderen niet te onderbreken, groepsregels na te leven. Maar ook in wat wij doen zijn wij hun voorbeeld, zoals niet op meubulair gaan staan, voorzichtig met de spullen en het speelgoed omgaan, etc. Kortom, wij leren het kind regels, zodat het kan functioneren in een groep en later in de maatschappij.

Wij houden rekening met de eigenheid van ieder kind en met de eigenheid van de cultuur waarin het kind opgroeit. Dat betekent dat wij het kind benaderen als individu, maar ook vragen rekening te houden met de afspraken en regels binnen de buitenschoolse opvang.

### **Afspraken, regels en omgangsvormen**

In elke groep zijn regels nodig om het leefbaar te maken en te houden. Daarom hebben ook wij, samen met de kinderen regels opgesteld, zodat de kinderen op een goede respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan. In elke groep zijn regels nodig om het leefbaar te maken en te houden. Daarom hebben ook wij, samen met de kinderen regels opgesteld, zodat de kinderen op een goede respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huisregels kunt u vinden bij het mededelingenbord in de gang.

De algemene regels van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

We hebben samen met de kinderen gouden regels opgesteld, zodat de kinderen op een goede respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

### **Ieder kind is uniek**

Ieder kind is uniek en wordt daarom benaderd als individu. In de groep is veel aandacht voor een positieve benadering.

De pedagogische medewerkers zijn erop gericht te benoemen wat er goed gaat, wenselijk gedrag en spel te waarderen met bijvoorbeeld een aai, knuffel of knipoog en het kind te laten voelen dat het er mag zijn. De nabijheid van het kind wordt gezocht en er wordt oogcontact gemaakt.

### **Hoe gaan wij met elkaar om?**

We maken geen ruzie. schoppen, slaan en schelden doen we niet op de BSO.

Wij hebben respect voor elkaar, lachen elkaar niet uit, want ieder kind mag er zijn zoals hij/zij is.



Wij spelen leuk met elkaar en spelen samen.

Conflicten lossen wij direct op met elkaar.

Als de kinderen iets niet leuk vinden zeggen ze: Stop hou er mee op. het andere kind weet dat hij/ zij nu moet stoppen.

### Opruimen

Opruimen doen we samen. Als wij ergens mee gespeeld hebben ruimen wij het op voordat we aan iets anders beginnen.

### Hygiëne

Hygiëne vinden wij belangrijk. Als de kinderen uit school komen dan wassen ze hun handen en voordat wij fruit gaan eten om 16.00 uur, wassen we eerst onze handen. Na het eten en na het gebruik van het toilet wassen de kinderen ook hun handen. Hier letten wij strikt op.

Nies discipline, niezen met je hand voor je mond en na het niezen je handen wassen.

De algemene regels van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom op de Buitenschoolse opvang'.

### **Gewenst en ongewenst gedrag**

Wij gaan ervan uit dat gedrag over het algemeen aangeleerd is en dat het dus ook weer afgeleerd kan worden. Wij proberen gewenst gedrag te bereiken door het te stimuleren, door daaraan aandacht te schenken en/of te prijzen. Vinden wij gedrag storend (ongewenst), dan wordt dit benoemd en proberen wij dit te voorkomen of om te buigen door grenzen te stellen, te corrigeren of te negeren. Het belonen en stimuleren van gewenst gedrag heeft meer effect dan het corrigeren van ongewenst gedrag en is daarom een belangrijk uitgangspunt in ons pedagogisch handelen.

Soms ontkomen wij er echter niet om in te grijpen. Wij wijzen dan niet het kind af, maar wel het (ongewenste) gedrag. Wij corrigeren het kind dan door het uit de situatie te halen of door het even apart te nemen. Na enkele ogenblikken maken wij het weer goed en kan het kind weer verder spelen.

### **Omgaan met pestgedrag**

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten.

In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en mijn KMN Kind & Co.

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

### **Rituelen**

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan, zoals verjaardagen, afscheid, Sinterklaas, Suikerfeest, Kerst. Dit doen wij dan ook en het maakt een jaar overzichtelijk en feestelijk. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen.

Op BSO de Bik worden ook feestjes en verjaardagen gevierd. Het kind dat jarig is, staat even in het middelpunt! Er wordt dan gezongen en een praatje gemaakt en het kind krijgt een verjaardagskaart/ foto en een klein kadootje. Meestal trakteert een kind dan ook.

We streven naar gezonde traktaties. Leuke voorbeelden: kijk op [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)

## De pedagogisch medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- Marte Meo videobegeleiding ;  
(Marte Meo betekent letterlijk 'op eigen kracht'. Marte Meo is een ontwikkelingsmethode die o.a. ingezet wordt als deskundigheidsbevordering van onze medewerkers.  
Marte Meo leert de medewerker te kijken wat de boodschap achter het gedrag is.  
Er wordt geleerd hoe je kunt afstemmen op de ontwikkeling van kinderen, en deze op de juiste wijze te ondersteunen.)

### Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding

KMN Kind & Co is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. Daarom werken er bij ons op diverse locaties beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Beroepskrachten-in-opleiding werken, afhankelijk van de competenties die zij al hebben behaald, gedurende hun studie in toenemende mate als pedagogisch medewerker binnen de formatie. Stagiaires staan boventallig op de groep en mogen onder bepaalde voorwaarden incidenteel binnen de formatie worden ingezet.

Daarbij geldt (vanaf 1 januari 2018) dat op een locatie maximaal 33% van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires.

Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk begeleid door praktijkbegeleiders die hen coachen bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Op deze manier worden zij maximaal ondersteund om een goede pedagogisch medewerkers te worden.

We hebben op dinsdag een gediplomeerde vrijwilliger die een sportactiviteit komt aanbieden. Voor meer informatie kunt u het vrijwilligersbeleid doorlezen.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

### Tot slot

Wij hopen dat u dit pedagogisch werkplan met plezier heeft gelezen en dat voor u duidelijk is hoe wij binnen BSO de Bik werken.

Mocht u toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,  
Team de Bik



