



## Spelregels tussenschoolse opvang Online (TSO online)

KMN Kind & Co is een organisatie op het gebied van kinderopvang met vele peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvangcentra en een gastouderbureau in Midden-Nederland. Voor een aantal scholen coördineert KMN Kind & Co de tussenschoolse opvang (TSO) onder verantwoordelijkheid van de school. Om alle aanmeldingen en plaatsingen op de TSO-locaties goed te laten verlopen, geldt er een aantal spelregels.

### 1. Vooraf

- 1.1 De school is eindverantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang.
- 1.2 KMN Kind & Co biedt pedagogisch verantwoorde tussenschoolse opvang aan leerlingen van basisscholen, binnen de ruimte van de school en in samenspraak met de school.
- 1.3 De regels van de school gelden ook op de TSO.

### 2. Aanmelding

- 2.1 Via de website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) meldt u uw kind(eren) aan voor de tussenschoolse opvang. Deze aanmelding ontvangen wij graag uiterlijk 2 weken voor aanvang van de TSO.
- 2.2 Deelname aan de TSO kan alleen als u voor de betaling een incassomachtiging afgeeft. Als u KMN Kind & Co niet eerder een machtiging heeft verleend, dan ontvangt u binnen een week na uw aanmelding een machtigingsformulier dat digitaal ondertekend dient te worden. Hierna ontvangt u een bevestiging van uw aanmelding en uw gegevens voor uw Mijn KMN Kind & Co account.
- 2.3 Indien u eerder een machtiging heeft afgegeven aan KMN Kind & Co dan wordt deze machtiging tevens van toepassing op de afgenomen TSO opvang. U ontvangt een bevestiging van uw aanmelding en uw gegevens voor uw Mijn KMN Kind & Co account.

### 3. Plaatsing en beëindiging

- 3.1 Via uw Mijn KMN Kind & Co account geeft u de benodigde TSO dagen door. U ontvangt hierover alle benodigde informatie als onderdeel van de bevestiging. (zie 2.2 en 2.3).
- 3.2 De school kan besluiten met onmiddellijk ingang de opvang beëindigen indien naar de mening van KMN Kind & Co en de school: 1. U of uw kind zich niet gedraagt volgens normale fatsoensnormen. 2. Bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van uw kind tot gevolg hebben dat uw kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. 3. Uw kind een risico vormt voor de geestelijke of lichamelijke gezondheid van anderen binnen de TSO.
- 3.3 De voeding van het kind dient door de ouders/verzorgers te worden meegegeven.

### 4. Tarieven

- 4.1 Tarieven voor de TSO online vindt u op de tarievenlijst bij de TSO informatie, op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl).
- 4.2 Tariefswijzigingen zullen uiterlijk een maand voor aanvang schriftelijk aan u meegedeeld worden.

### 5. Betaling

- 5.1 U geeft via uw account de benodigde TSO momenten door. De opvang wordt achteraf in rekening gebracht, u ontvangt een factuur voor de TSO-momenten. Het factuurbedrag wordt automatisch van de door u opgeven rekening geïncasseerd.
- De afschrijving van de giro/bankrekening vindt maandelijks rond de 27e van de maand plaats.
- 5.3 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitenrechtelijke, welke KMN Kind & Co moet maken ter effectuering van de rechten van de school, zijn voor rekening van de ouder.
  - 5.4 In geval van wanbetaling informeert KMN Kind & Co de school. De school kan besluiten de opvang te beëindigen.

### 6. Verzekeringen en aansprakelijkheid

- 6.1 Kinderen die gebruik maken van de TSO van KMN Kind & Co vallen ook tijdens de TSO onder de ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering die de school heeft afgesloten.
- 6.2 KMN Kind & Co aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van kleding of andere eigendommen.
- 6.3 Vanaf het moment dat uw kind zich heeft gemeld bij de TSO-coördinator of een van de vrijwilligers valt hij/zij onder de verantwoordelijkheid van de TSO. Aan het einde van de TSO draagt de TSO uw kind weer over aan de school.

### 7. Privacy

- 7.1 Met het gebruik van de TSO geeft u ons toestemming om de gegevens van u en uw kind te gebruiken binnen het kader van onze dienstverlening. KMN Kind & Co zal op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens omgaan en deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.

### 8. Klachtenprocedure

- 8.1 Indien u een klacht heeft over de TSO kunt u contact opnemen met de TSO-coördinator bij u op school. De contactgegevens vindt u hier.
- 8.2 Voor het indienen van officiële klachten verwijzen wij u naar onze klachtenreglement en klachtenprocedure op onze website: [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl)