



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## BSO Kanjers

**augustus 2021**



# Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan voor de BSO-locatie BSO Kanjers van KMN Kind & Co. Dit pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleid één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Kanjers. Tevens is dit pedagogisch werkplan bedoeld als informatie voor ouders, zodat zij weten hoe er bij ons op de BSO wordt gewerkt. Zoals u in onze brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' kunt lezen, ziet KMN Kind & Co zichzelf als pedagogisch partner.

In het Algemeen Pedagogisch Beleid zijn de vier speerpunten uit de Mission Statement nader toegelicht, in dit pedagogisch werkplan werken we de vier basisdoelen verder uit zoals vastgelegd in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang:

- Het bieden van (emotionele) veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van waarden en normen

KMN Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken die vastgelegd zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn, daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en wijzigingen in beleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Minimaal 1 x per 2 jaar wordt het werkplan bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht u toch nog informatie missen, dan kunt u hier altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' en op de website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team BSO Kanjers  
Datum augustus 2021

# Inhoudsopgave

Inleiding .....	1
Inhoudsopgave .....	2
Algemene informatie .....	3
Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen .....	3
Basisgroepen .....	3
Onze buitenruimte .....	3
Onze openingstijden .....	3
Het afnemen van een extra dag(deel).....	4
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling .....	4
Onze (mid)dagindeling.....	5
Eten en drinken.....	5
Persoonlijke hygiëne.....	6
Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden .....	6
Mentorschap .....	6
Mijn KMN Kind & Co .....	7
Ouderavonden .....	7
De oudercommissie .....	7
Observeren en volgen.....	7
Zorgkinderen.....	8
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	8
Pedagogische doelen .....	9
Het bieden van sociaal emotionele veiligheid.....	9
De rol van de pedagogisch medewerkers .....	9
De groepsruimte .....	10
De buitenspeelruimte.....	10
Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties .....	10
Spel & Speelgoed .....	10
Activiteiten.....	11
Zelfstandigheid bevorderen, kindparticipatie.....	11
Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.....	12
Overdracht van waarden en normen.....	12
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	13
Gewenst en ongewenst gedrag .....	13
Omgaan met pestgedrag .....	13
Rituelen .....	13
De pedagogisch medewerkers.....	14
Deskundigheidsbevordering .....	14
Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding .....	14
Tot slot.....	15
Foto's .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## Algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, ingepast in de groep. Daarbij kijken wij vooral naar de mogelijkheden van het kind. Dit betekent dat wij op een positieve en uitnodigende manier met kinderen omgaan.

Wij bewaken de kwaliteit van onze opvang en proberen voortdurend deze kwaliteit te verbeteren. Dit doen wij door te werken volgens interne en externe kwaliteitseisen. Wij staan open voor op- en aanmerkingen van ouders. Wij kijken kritisch naar ons zelf en spreken elkaar aan op ons handelen. Onze deskundigheid vergroten wij door het bijwonen van professionaliseringsbijeenkomsten en door collegiale consultatie tijdens onze teambesprekingen.

Maar bovenal vergroten wij onze deskundigheid door te blijven kijken naar ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

## Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen

BSO Kanjers is gehuisvest in voetbalvereniging Jonathan en heeft een eigen ruimte in de kantine van Jonathan. Deze ruimte wordt gedeeld, maar is tijdens de BSO tijden enkel beschikbaar voor de BSO. In de groepsruimte hebben wij enkele hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een bouwhoek en de tafels om een spel aan te spelen. Er zijn 2 kleedkamers, 1 voor de jongens en 1 voor de meisjes. In beide kleedkamers zijn toiletruimtes en mogelijkheid tot handen wassen.

### Basisgroepen

Binnen onze BSO vangen wij maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar op.

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Onderbouw: maximaal 10 kinderen van 4 tot 7 jaar begeleidt door 1 vaste pedagogisch medewerker.
- Bovenbouw: maximaal 20 kinderen van 7 jaar en ouder. begeleidt door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

Wanneer nodig en mogelijk, voegen wij groepen samen. Wanneer samenvoegen niet mogelijk is en de kinderen dus naar hun 2<sup>e</sup> basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier<sup>1</sup>.

Ook in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen.

## Onze buitenruimte

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils. Wij maken voornamelijk gebruik van onze buitenruimte, ongeacht het weer. De buitenruimte is geschikt voor vele sport- en spelactiviteiten. Zo zijn er 3 kleine veldjes waar verschillende activiteiten worden gedaan en die afgescheiden en omheind zijn.

Verder is er voldoende ruimte voor de kinderen om volop te rennen en sport- en spelactiviteiten te doen.

## Onze openingstijden

Wij zijn drie dagen per week, maandag/dinsdag/donderdag, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 7.30 uur.

Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7.30 en 9.00 uur te brengen. Wij vangen de kinderen dan op bij onze andere sport BSO, BSO Sport en bewegen.

In de plaatsingsovereenkomst van de kinderen die gebruik maken van de vakantieopvang is deze locatie als extra opvanglocatie opgenomen.

<sup>1</sup> Voor het samenvoegen van groepen aan het begin en einde van de (mid)dag, het incidenteel samenvoegen tijdens activiteiten in het kader van het opendeurenbeleid en in geval van verlof of ziekte, hoeft geen toestemming aan ouders te worden gevraagd.

Ouders dienen hun kind dan naar die BSO te brengen en daar ook weer op te halen.

Vanaf 17.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen, tenzij het programma van activiteiten vraagt om de kinderen later op te halen. Ouders worden hier van te voren over ingelicht. Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee!

### **Het afnemen van een extra dag(deel)**

Wanneer ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan een pedagogisch medewerker en/of clustermanager van de locatie. Deze bepaalt of het kan. Behalve dat zij hierbij rekening houdt met het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers op de groep, bekijkt zij ook of het goed is voor het welzijn van het kind/de groep.

Een toegekende extra- of ruildag(deel), wordt in Groepsportaal vastgelegd en kan, in overleg met de ouders, op een andere groep plaatsvinden.

Wanneer ouders structureel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan de afdeling planning. Deze bepaalt of dit binnen de eigen basisgroep kan.

Als dit niet kan, overlegt de afdeling planning met de clustermanager of het kind (zo lang het nodig is) op een andere groep geplaatst kan worden. Als de clustermanager in overleg met de pedagogisch medewerker verwacht dat dit voor het welzijn van het kind en de andere groep geen problemen oplevert, dan wordt (tijdelijke) plaatsing voor desbetreffend dag(deel) aan de ouders voorgesteld.

### **Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling**

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Ook als we groepen samenvoegen.

Tijdens schooldagen:

- Op maan-, dins-, en donderdag is de BSO geopend van eind schooltijd tot 18.30u uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR, alle medewerkers starten voor aanvang van de BSO en blijven gezamenlijk tot het eind.

Op vakantie- en studiedagen:

- Op vakantie- en studiedagen is de BSO geopend van 7.30uur tot 18.30u uur. Op deze dagen start en eindigt er altijd een vaste PM van BSO kanjers en van BSO Sport en bewegen.

Afhankelijk van de aanmeldingen startten de eerste 2 PM'ers om 7.30uur, de derde/vierde PM start om 9.00uur of om 09.30u afhankelijk van de aanmeldingen. De pauzes liggen tussen 13.00uur en 14.30u.

De vroege dienst vertrekt om 16.30u, de late diensten sluiten samen af ze werken tot 18.30uur.

In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

Op vakantie- en studiedagen wijken we af van de BKR tussen 8.30 uur en 9.00 uur, tijdens de pauze van de pedagogisch medewerkers van 13.00 uur tot 14.30 uur en aan het einde van de dag tussen 16.30 uur en 17.30 uur.

Als er tijdens het afwijken van de norm maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan volstaat een achterwacht niet, maar is er altijd een andere volwassene in het pand aanwezig.

## Onze (mid)dagindeling

De kinderen van basisschool Comenius worden lopend opgehaald door een medewerker. De kinderen van basisschool de Sluis, de Griffel, Griffensteyn en Nijkroost worden door de medewerkers opgehaald, op dit moment is dat met busjes. De overige kinderen komen zelfstandig naar de BSO of worden opgehaald met taxibusjes van taxi Driebergen.

Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

De kinderen die lopend worden gehaald door een medewerker worden opgewacht bij een afgesproken plek op het schoolplein van school.

Bij binnenkomst worden de kinderen aangemeld in groepsportaal, ons digitale programma. De kinderen gaan eerst zich omkleeden in de kleedkamers onder begeleiding van de medewerker. Als zij omgekleed zijn kunnen de kinderen hun handen wassen en gaan ze aan tafel zitten. Er wordt met de kinderen een cracker gegeten en sap gedronken.

Rond 17.15 uur worden alle kinderen weer verzameld fruit te eten en wat te drinken. Ook nu worden eerst de handen gewassen.

Sporten is de rode draad op deze BSO. De bedoeling is om kinderen in aanraking te laten komen met zo veel mogelijk sporten, dat kinderen basisvaardigheden aanleren en dat dit alles gebeurt op een veilige en leuke manier. Er wordt van 16.00-17.00 uur een sport- en/of spelactiviteit aangeboden die volgens een schema voor het gehele jaar zijn ingedeeld.

Sporten, bewegen, samen bezig zijn met sport, discipline, verantwoordelijkheid, leren winnen en leren verliezen en ongeacht het weer gaan de kinderen naar buiten maar altijd met plezier.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag op een mededelingenbord.

Tijdens vakanties ziet het dagritme er anders uit. De BSO start dan om 7.30. Rond 9.30 uur gaan de kinderen aan tafel voor een tussendoortje met wat drinken. Rond 12.30 eten we brood en rond 15.00 uur krijgen de kinderen drinken en fruit. En rond 17.00 krijgen ze nog een keer wat drinken en een tussendoortje. Gedurende de vakanties worden er speciale vakantie activiteiten georganiseerd. Het programma hiervan wordt ongeveer 1 week voor de vakantie naar alle ouders gestuurd, en is opgehangen in de BSO.

Indien mogelijk worden er onder begeleiding ook uitstapjes ondernomen. Met busjes van KMN Kind & Co of het openbaar vervoer gaan de pedagogisch medewerkers met de kinderen naar bijvoorbeeld een klimmuur, een kanotocht, een survival activiteit, mountainbiken of skiën. Voor deze laatste activiteiten wordt een bijdrage van de ouders gevraagd.

## Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Er wordt bij start van de BSO middag met de kinderen een cracker/boterham gegeten en water met een smaakje gedronken aan tafel. De kinderen kunnen dan hun verhalen vertellen aan de pedagogisch medewerkers en aan elkaar en luisteren naar elkaar. Het smeren van de crackers wordt gedaan door de kinderen zelf. Zo stimuleren de kinders elkaar in hun zelfstandigheid.

Rond 17.15 uur worden alle kinderen weer verzameld om fruit en groentesnacks te eten en wat te drinken, ook dit is weer een moment van rust. Daarna kunnen de kinderen kiezen voor vrij spel binnen of buiten en worden de eerste kinderen opgehaald.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

## **Persoonlijke hygiëne**

Wij leren de kinderen persoonlijke hygiëne, door hen na wc-gebruik en voor het aan tafel gaan, de handen met zeep te laten wassen. Wij geven hierin natuurlijk het juiste voorbeeld.

## **Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden**

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders en het kind, zodat wij van hen zoveel mogelijk informatie krijgen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt.

Daarna is er de gelegenheid om het kind desgewenst te laten wennen. De wenaafspraken worden tijdens het kennismakingsgesprek genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laasje op de BSO.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor en senior pedagogisch medewerker gedaan

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Deze kunnen per kind verschillend zijn. Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur.

Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan.

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Ouders kunnen ook mee kijken via het ouderportaal in hun eigen afgeschermd omgeving. Zo ontvangen zij een berichtje wie er die dag op de groep staat. De PM'ers kunnen direct op de registraties rondom alle activiteiten inclusief foto's invoeren. Van de activiteiten en foto's kunnen ouders zelf een fotoboekje maken als herinnering aan later. Ook kunnen ouders zelf wijzigingen ( ziekte/vakantiemeldingen) via het ouderportaal doorgeven aan de pedagogisch medewerker.

In samenwerking met de oudercommissie wordt er minimaal één keer per jaar een bijeenkomst georganiseerd aan het eind van een opvang dag. Deze momenten zijn gekoppeld aan een gezamenlijke activiteit voor ouder en kind.

## **Mentorschap**

Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Vanaf de start van de opvang ontfermt de mentor zich over het kind en is het vaste aanspreekpunt voor het kind, ouders en collega's. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme en de groepsnormen en leren het kind en de mentor elkaar kennen.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met de clustermanager en/of senior pedagogisch medewerker en collega's, waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag en ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier wordt met elkaar afgestemd hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders). Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, krijgt het een andere mentor en vindt er een overdracht plaats, waar ouders en kind bij kennismaking op de nieuwe groep geïnformeerd worden over de nieuwe mentor van het kind. Ook ontvangen de ouders via Mijn KMN Kind & Co een bericht met de naam van de nieuwe mentor van hun kind.

## Mijn KMN Kind & Co

Als ouder bent u via Mijn KMN Kind & Co 'live' betrokken bij de belevenissen van uw kind op de BSO. Mijn KMN Kind & Co is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Maar er is meer. Pedagogisch medewerkers houden via Mijn KMN Kind & Co registraties bij rondom eten, drinken en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst van uw kind. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later.

Met Mijn KMN Kind & Co vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

## Ouderavonden

Met ouderavonden nodigen we na BSO tijd alle ouders van Bso Kanjers uit, vaak behandelen we dan 1 of meerdere onderwerpen of is er een gezamenlijk sport-spel moment voor ouders en kinderen met daarna tijd voor een praatje.

## De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum KMN Kind & Co, dat u kunt vinden op onze website.

De oudercommissie heeft een adviserende functie in onderwerpen zoals voedingsaangelegenheden, pedagogisch werkplan, risico inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Tevens organiseert de oudercommissie samen met de pedagogisch medewerkers en de clustermanager elk jaar 1 bijeenkomst voor de ouders gekoppeld aan een gezamenlijke activiteit voor ouder en kind.

Naast de oudercommissie van BSO Kanjers is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen KMN Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen en (gevraagd en ongevraagd) over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

Naast de oudercommissie van BSO Kanjers is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen KMN Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

## Observeren en volgen

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om het praten over en kijken naar gerichter te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode Werken aan Welbevinden.

Deze observatiemethode richt zich zowel op de individuele kinderen als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep.

Aan de hand van de observaties, vinden één keer per jaar 10-minutengesprekken plaats met de ouders. Ouders worden uitgenodigd per mail en door de pedagogisch medewerkers op een bepaald tijdstip op één van de avonden waarop de 10- minutengesprekken plaatsvinden. De ouder(s) hebben dan een gesprek met de pedagogisch medewerker die tevens de mentor is van hun kind.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het kind dossier.

De uitkomsten van de kind observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kind besprekingen. Deze kind besprekingen vinden gemiddeld 1 maal per 6 weken plaats.



## Zorgkinderen

Wanneer wij ons zorgen maken over een kind, zal de mentor (en/of leidinggevende) dit zo snel mogelijk met de ouders bespreken en overleggen hoe hier (met elkaar) mee om te gaan. Als de zorg blijft voortbestaan of als pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan pedagogische ondersteuning, kan een intern deskundige ingeschakeld worden. In overleg met de intern deskundige wordt de zorgvraag geconcretiseerd en de aanpak besproken met het team en de ouders. In geval er behoefte is aan een extra observatie van een kind, wordt hiervoor altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd. Daarnaast kan de senior pedagogisch medewerker/clustermanager een van de medewerkers kwaliteit (pedagoog) raadplegen om gezamenlijk te overleggen wat mogelijke vervolgstappen zijn. Ook kunnen de medewerkers kwaliteit het team ondersteunen bij het concretiseren van de zorgvraag en bij het doorverwijzen naar de juiste externe instanties. Deze stappen, inclusief de communicatie met ouders hierover en de evaluatiemomenten, zijn vastgelegd in de procedure 'Signaleren in de opvang'.

Soms vraagt een kind meer specialistische begeleiding dan wij als organisatie kunnen bieden. In dat geval wordt er contact gelegd met (of verwijzen we ouders door naar) keten- en/of zorgpartners zoals het consultatiebureau, de huisarts of het buurt-/zorgteam.

In geval van ernstige zorg over een kind, die niet door ouders erkend of herkend wordt, kunnen er na intern overleg, vervolgstappen worden gezet. Dit wordt terug gekoppeld aan de ouders. De zorg kan ook gemeld worden in de Verwijs Index Risicjongeren (VIR).

Indien nodig, maakt KMN Kind & Co gebruik van de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

## Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.

BSO Kanjers werkt samen met BSO Sport en Bewegen.

Buiten de eigen locaties werkt BSO Kanjers samen met voetbalvereniging Jonathan.

In de wijk waar BSO Kanjers zit maken wij vaak gebruik van de speeltuin/skatebaan "blik en burgers" ook gaan wij met de kinderen in de tuinen van slot Zeist weleens groepsspellen spelen.

# Pedagogische doelen

Binnen KMN Kind & Co werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Hierbij houden we rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

## Het bieden van sociaal emotionele veiligheid

Wij willen de kinderen in de gelegenheid stellen om zich bij ons te ontwikkelen en te ontspannen in een veilige omgeving. Daarom hechten wij veel belang aan het scheppen van zowel een fysieke als een sociaal emotioneel veilige omgeving voor het kind. Hoe doen we dit?

- We gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om
- Tonen respect voor hun autonomie
- Stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen

Hierbij sluiten wij aan bij waar het kind gezien zijn ontwikkeling aan toe is, begeleiden het hierbij en prikkelen het kind door het in nieuwe situaties te brengen.

De lessen worden door de medewerkers voorbereid waardoor er tijd en aandacht is voor de kinderen als ze op locatie komen. Samen sporten en plezier hebben start bij de ontvangst met een ontspannen gesprek in een veilige en prettige omgeving, en samen met de kinderen worden de materialen klaar gezet, waardoor de medeverantwoordelijkheid voor de materialen bij kinderen gestimuleerd wordt.

Tijdens de sport- en spel lessen wordt er gelet op de motoriek, cognitief, sociaal en emotioneel gedrag bij elk individueel kind. Het team bespreekt regelmatig deze 3 pijlers, welk kind extra begeleidt moet worden en wie extra steun en begeleiding nodig heeft.

Tijdens de lessen staat plezier en sporten en bewegen centraal en naast het verplichte sport- en beweeg uur genieten de kinderen veel vrijheid, ze worden wel gestimuleerd om naar buiten te gaan en om in groepsverband te spelen.

Motorisch verbeterd een kind zijn of haar vaardigheden, cognitief leert een kind situaties herkennen en op sociaal gebied leert een kind omgaan met winst en verlies, samen spelen en samen dingen bedenken.

## De rol van de pedagogisch medewerkers

Om te bereiken dat een kind zich bij ons emotioneel zo veilig mogelijk voelt, vinden wij het belangrijk dat vertrouwde personen het kind begeleiden. Daarom werken wij zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers en vaste invalkrachten.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Onze pedagogisch medewerkers:

- staan open voor de kinderen en gaan op de juiste manier in op hun behoeften, signalen en ontwikkeling
- tonen persoonlijke betrokkenheid en uiten gericht positieve gevoelens naar de kinderen
- geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen in een veilige context
- hebben respect voor het individuele kind en zijn sociale en culturele achtergrond
- begeleiden, stimuleren, motiveren de kinderen
- corrigeren ongewenst gedrag en leggen uit waarom zij het gedrag (niet het kind) afkeuren
- zijn in staat tot een open communicatie met ouders en collega's.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

BSO Kanjers werkt volgens de principes vanuit de Kanjer training.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). U kunt hierbij denken aan afname van probleemgedrag en depressieve gevoelens, alsmede een toename op welbevinden en zelfwaardering. Met de Kanjertraining leren kinderen zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, ontkenning, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

### **De groepsruimte**

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, plaatjes op de stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

### **De buitenspeelruimte**

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

De buitenruimte van BSO Kanjers is ruim opgezet met voldoende ruimte om verschillende ren-, sport- en verschillende balspellen te kunnen doen.

Deze bestaat uit drie kleinere voetbalveldjes rondom afgezet met hekwerk,

De buitenspeelruimte is aansluitend bij het BSO lokaal, dat vanuit het lokaal ook zicht heeft op de buitenspeelruimtes.

De buitenruimte verder niet afgeschermd van publiek van buitenaf, als er BSO kinderen buiten zijn is er altijd 1 Pm'er buiten. Wanneer dit tijdens het ophaalmoment niet mogelijk is dan blijven de kinderen binnen in de groepsruimte.

### **Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties**

Als wij spreken over persoonlijke competenties, bedoelen wij dat het kind zich ontwikkelt tot een persoon, die in staat is om steeds zelfstandiger te functioneren, allerlei soorten problemen op te lossen en die zich goed kan aanpassen aan veranderende omstandigheden. Dit bereikt het door persoonlijkheidskenmerken als zelfvertrouwen, veerkracht, flexibiliteit, zelfstandigheid, creativiteit en weerbaarheid op te bouwen. Hiertoe dagen wij kinderen spelenderwijs uit om hun motorische en cognitieve vaardigheden, hun taalvaardigheden en creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij door aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau en rekening te houden met de eigenheid van ieder kind. Door een breed en gevarieerd aanbod van speelgoed, spel en activiteiten, dragen wij er zorg voor dat alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

### **Spel & Speelgoed**

Spelen en sporten is bij uitstek een manier om de wereld en jezelf te ontdekken. Het is een veel omvattend middel om verschillende aspecten van de persoonlijkheidskenmerken te stimuleren en te ontwikkelen. Denk aan het ontdekken van verschillende materialen, leren hoe speelgoed gebruikt moet worden, hoe je kunt delen, hoe je rekening met elkaar kunt houden, leren op elkaar te wachten.

Kortom, spelen stelt het kind in staat te leren hoe materialen en speelgoed, de mensen en de wereld in elkaar steken. Maar niet te vergeten betekent spelen ook plezier maken, samen of alleen!

Wij zorgen ervoor dat er afwisselende spelen en sporten worden aangeboden. In het kader van de kinderopparticipatie mogen kinderen mede bepalen welk materiaal wordt aangeschaft. Wij hebben zoveel mogelijk open kasten en laten het kind zelf bepalen waarmee het wil sporten. Natuurlijk stimuleren wij een kind dat altijd hetzelfde kiest, om ook eens iets anders te gaan doen, maar wij dwingen niet. Ook stimuleren wij de kinderen om in iedere geval even buiten te gaan spelen. We maken geen onderscheid tussen jongens- of meisjessporten.

Wij zorgen voor uitdagend materiaal Dit betekent dat wij daarom op de 'jongste' groep ander speelgoed hebben dan op de 'oudste' groep. Het moet aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind en op zijn behoefte om te onderzoeken, te ontspannen en te ontdekken. Sporten is leuk en daarom moet het niet te moeilijk zijn, maar ook niet te makkelijk.

De kinderen krijgen bij ons de gelegenheid om zowel individueel als in groepsverband te sporten.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderopparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Zelfstandigheid bevorderen, kinderopparticipatie

Binnen de BSO willen wij de zelfredzaamheid van het kind bevorderen door ze met elkaar activiteiten te laten doen waarbij ze én leren met elkaar om te gaan én voor zichzelf op te komen. Daarnaast is het kiezen van een activiteit, individueel of met een groepje, goed voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid. Wat wil ik en wat wil die ander is soms een groot vraagstuk waar over onderhandeld moet worden.

De kinderopparticipatie, een vast onderdeel binnen BSO Kanjers, leert kinderen dat zij invloed kunnen uitoefenen door met elkaar en met volwassenen te praten, mee te denken en door keuzes te maken. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierin door samen met hen te praten over wat een kind wil en door de kinderen de kans te geven dit ook zelf te ontdekken.

Ideeën rondom aankopen en activiteiten worden besproken met de kinderen én serieus genomen.

### Activiteiten

Er worden elke dag drie activiteiten(sporten) georganiseerd, voor alle leeftijdsgroepen van de BSO. Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden
- Kinderen leren elkaar te helpen daar waar nodig is
- Leren omgaan met winnen en verliezen

Omdat er binnen de verschillende veldjes/ruimtes verschillende activiteiten zijn, kunnen de kinderen alle drie de activiteiten meemaken. De groepen schuiven binnen 1 uur door zodat ze alle activiteiten/sporten hebben kunnen doen..

Ze komen hierdoor andere pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen een andere sport. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Bij BSO Kanjers blijven kinderen tijdens het sporten in hun eigen basis/leeftijdsgroep.

### Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Als kinderen naast de basisgroep ook de locatie verlaten, bijvoorbeeld wanneer ze deelnemen aan activiteiten tijdens schoolvakanties en/of studiedagen, hebben alle kinderen een kind & co hesje aan. Het vervoer gebeurt met de kindenco bus, met de BSO-bus(Stint) of met het openbaar vervoer.

Ouders hebben toestemming gegeven hiervoor, wat genoteerd staat bij de kindgegevens.

Als we de locatie verlaten is dit via de nieuwsbrief/nieuwsflits vooraf gecommuniceerd en hangt dit ook bij de locatie een aankondiging.

Voorbeelden van activiteiten buiten de locatie: vakantie-doeweek, sportdagen, uitstapjes naar musea, speeltuinen, pretparken.

Als dit in vakantieweken is, hebben ouders en kinderen een week van te voren het vakantie programma ontvangen via het ouderportaal.

## **Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties**

De mens is een sociaal wezen.

In de praktijk betekent dit dat een kind al vanaf de geboorte samen met anderen dingen doet, immers zonder de ander (lees: ouder/verzorger) zou het kind niet (kunnen) overleven.

Bij het ontwikkelen van de sociale competenties gaat het om samenzijn en samen dingen doen. Door de kinderen te begeleiden in hun interacties brengen wij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, waardoor zij steeds zelfstandiger relaties met anderen leren opbouwen en onderhouden.

Ook leren kinderen veel van wat zij (om zich heen) zien, zowel van andere kinderen als van ons. Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en ons sleutelwoord hierbij is 'wederzijds respect'.

Voorop staat bij ons dat het kind zich kan ontplooien. Wij stimuleren dan ook dat het initiatieven neemt waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. Wij zorgen er hierbij voor dat het kind zichzelf en/of een ander geen schade berokkent.

Naarmate een kind ouder wordt leert het steeds beter om rekening te houden met de ander. Dat betekent dat hij zich meer zal kunnen inleven in de ander. Anderen hebben ook gevoelens. Dus leren wij het kind om te wachten op elkaar, om geen speelgoed af te pakken, om te delen en samen te spelen. Soms leren wij het kind om juist wat meer voor zichzelf op te komen.

Om kinderen uit te dagen tot samenspelen zetten pedagogisch medewerkers gerichte activiteiten en materialen in en wijzen zij de kinderen op elkaars talenten.

Een voorbeeld hiervan is een kind dat met een spel wil mee doen terwijl 2 anderen hier al mee bezig zijn. Het kind zal dan even moeten wachten tot het spel af is voor hij of zij hieraan kan deelnemen.

Of een kind dat ook graag mee wil doen, maar dit niet durft te vragen. De pedagogisch medewerker zal dan dit samen met het kind gaan doen en juist dit onderdeel stimuleren.

Wij stimuleren kinderen in het zelf oplossen van conflicten. Lukt dat niet of moeilijk, dan ondersteunen wij hen. De rol van de pedagogisch medewerkers verandert mee met de ontwikkeling van het kind, van zorgen voor naar steeds meer begeleiden van de kinderen.

## **Overdracht van waarden en normen**

Op de buitenschoolse opvang maken kinderen deel uit van een groep. Deze is vaak breder en meer divers dan een doorsnee gezin. Dit betekent dat het kind al vroeg kennis maakt met de verscheidene aspecten van de verschillende culturen in de Nederlandse samenleving.

Wij stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Wij vinden het belangrijk om op respectvolle wijze met elkaar om te gaan en dragen er zorg voor dat de kinderen elkaar (leren) respecteren. Wij zijn hun voorbeeld hierin. Dit uit zich onder andere in hoe wij dagelijks met elkaar en met de kinderen omgaan. We zijn vriendelijk, luisteren naar elkaar en werken samen. In de omgang met elkaar zijn we beleefd en noemen elkaar bij de naam. Wij leren het kind om op zijn beurt te wachten, andere kinderen niet te onderbreken, groepsregels na te leven.

Maar ook in wat we doen zijn wij hun voorbeeld. We laten zien hoe je respectvol met met sportmateriaal en speelgoed omgaat, hoe je gebruik maakt van het meubilair in de groep etc. Kortom, wij leren het kind regels, zodat het nu kan functioneren in een groep en later actief kan deelnemen in de maatschappij.

Wij houden rekening met de eigenheid van ieder kind en met de eigenheid van de cultuur waarin het kind opgroeit. Dat betekent dat wij het kind benaderen als individu, maar **het** ook vragen rekening te houden met de afspraken en regels binnen de buitenschoolse opvang.

### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huisregels zijn:

- rennen doen we buiten
- we laten elkaar uitpraten
- we luisteren naar elkaar
- als we aan tafel zitten wachten we op elkaar
- als we naar buiten willen overleggen we dit
- we doen elkaar geen pijn
- we gebruiken het sport- en spel materiaal waar het voor bedoeld is

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

### Gewenst en ongewenst gedrag

Wij gaan ervan uit dat gedrag, over het algemeen, aangeleerd is en dat het dus ook weer afgeleerd kan worden. Wij proberen gewenst gedrag te bereiken door het te stimuleren, door daaraan aandacht te schenken en/of te prijzen. Ongewenst gedrag wordt benoemd en wij proberen dit te voorkomen of om te buigen door grenzen te stellen, te corrigeren of te negeren.

Het belonen en stimuleren van gewenst gedrag, heeft meer effect dan het corrigeren van ongewenst gedrag en is daarom een belangrijk uitgangspunt in ons pedagogisch handelen.

Soms ontkomen wij er echter niet aan om in te grijpen. Wij wijzen dan het kind niet af, maar wel zijn (ongewenste) gedrag. Wij corrigeren het kind door het uit de situatie te halen of door het even apart te nemen. Na enkele ogenblikken benaderen wij het kind weer, leggen hem de reden van de correctie uit en vragen hem of hij weer verder (mee) wil spelen.

### Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en Mijn KMN Kind & Co.

### Rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan, zoals verjaardagen, afscheid, Sinterklaas, Suikerfeest, Kerst. Dit doen wij dan ook en het maakt een jaar overzichtelijk en feestelijk. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen.

Na het sportmoment krijgt een kind de gelegenheid om uit te delen, als het kind het fijn c=vindt wordt er ook voor hem/haar gezongen.

# De pedagogisch medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd.

## Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen
- workshops m.b.t. mediabeleid

## Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding

KMN Kind & Co is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. Daarom werken er bij ons op diverse locaties beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires.

Beroepskrachten-in-opleiding werken, afhankelijk van de competenties die zij al hebben behaald, gedurende hun studie in toenemende mate als pedagogisch medewerker binnen de formatie.

Stagiaires staan boventallig op de groep en mogen onder bepaalde voorwaarden incidenteel binnen de formatie worden ingezet.

Daarbij geldt (vanaf 1 januari 2018) dat op een locatie maximaal 33% van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de stagiaire of beroepskracht-in-opleiding kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen en veranderen ook de taken en bevoegdheden.

Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk begeleid door praktijkbegeleiders die hen wekelijks coachen bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Op deze manier worden zij maximaal ondersteund om een goede pedagogisch medewerkers te worden.

- Een stagiaire werkt te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van én onder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.
- Een beroepskracht-in-opleiding mag na verloop van tijd ook zelfstandig gaan handelen. Dit is afhankelijk van de score die de beroepskracht-in-opleiding heeft op de competentiemeter.

De competentiemeter 'meet' het niveau van de vaardigheden en competenties een stagiaire en beroepskracht-in-opleiding en geeft daarmee inzicht in hoeverre de zij in staat zijn tot het zelfstandig kunnen uitvoeren van bepaalde taken.

Bij ons in de praktijk maken de studenten kennis met bijvoorbeeld dagindeling, verzorging van kinderen, hygiëne, pedagogisch handelen, contact met ouders. Taken die net beginnende *stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding* zoal kunnen uitvoeren zijn:

- het begeleiden van activiteiten met de kinderen
- het voorbereiden van activiteiten
- bieden van ondersteuning bij de verzorging van de kinderen (bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken)

Hierbij handelen zij volgens de richtlijnen van Kind & Co.

Deze en meer specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in onze competentiemeter.

Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### **Andere volwassenen**

Op Bso Kanjers zijn er tijdens BSO tijd geen(niet structureel) andere volwassenen aanwezig dan de PM'ers op de groep.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

## **Tot slot**

Wij hopen dat u dit pedagogisch werkplan met plezier heeft gelezen en dat voor u duidelijk is hoe wij binnen BSO Kanjers werken.

Mocht u toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team Kanjers