



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Asterix & Obelix



Januari 2019

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan voor de BSO-locatie Asterix en Obelix van KMN Kind & Co. Dit pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleid één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van Asterix en Obelix. Tevens is dit pedagogisch werkplan bedoeld als informatie voor ouders, zodat zij weten hoe er bij ons op de BSO wordt gewerkt. Zoals u in onze brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' kunt lezen, ziet KMN Kind & Co zichzelf als pedagogisch partner.

In het Algemeen Pedagogisch Beleid zijn de vier speerpunten uit de Mission Statement nader toegelicht, in dit pedagogisch werkplan werken wij de vier basisdoelen zoals ook vastgelegd in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang:

- Het bieden van (emotionele) veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van waarden en normen

KMN Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken die vastgelegd zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn, daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en wijzigingen in beleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Minimaal 1 x per 2 jaar wordt het werkplan bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht u toch nog informatie missen, dan kunt u hier altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of Clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' en op de website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team Asterix en Obelix
Januari, 2019

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Inhoudsopgave	2
Algemene informatie	3
Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen	3
Onze buitenruimte.....	3
Onze openingstijden	3
Het afnemen van een extra dag(deel) of ruildag.....	4
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling	4
Onze (mid)dagindeling.....	5
Eten en drinken.....	5
Persoonlijke hygiëne.....	6
Oudercontacten: intakegesprek, wennen, overdracht en ouderavond	6
Mentorschap	6
Ouderavonden	7
De oudercommissie	7
Observeren en volgen.....	7
Zorgkinderen.....	8
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	8
Pedagogische doelen	9
Het bieden van (emotionele) veiligheid	9
De rol van pedagogisch medewerkers.....	9
De groepsruimte	9
De Buitenspeelruimte	10
Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties	10
Spel & Speelgoed	10
Activiteiten.....	11
Zelfstandigheid bevorderen, kindparticipatie.....	11
Kinderparticipatie	11
Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.....	11
Overdracht van waarden en normen.....	12
Afspraken, regels en omgangsvormen	12
Omgaan met pestgedrag	13
Rituelen	13
De pedagogisch medewerkers.....	14
Deskundigheidsbevordering	14
Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding	14
Tot slot.....	16
Foto's	17

Algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, ingepast in de groep. Daarbij kijken wij vooral naar de mogelijkheden van het kind. Dit betekent dat wij op een positieve en uitnodigende manier met kinderen omgaan.

Wij bewaken de kwaliteit van onze opvang en proberen voortdurend deze kwaliteit te verbeteren. Dit doen wij door te werken volgens interne en externe kwaliteitseisen. Wij staan open voor op- en aanmerkingen van ouders. Wij kijken kritisch naar ons zelf en spreken elkaar aan op ons handelen. Onze deskundigheid vergroten wij door het bijwonen van professionaliseringsbijeenkomsten en door collegiale consultatie tijdens onze teambesprekingen.

Maar bovenal vergroten wij onze deskundigheid door te blijven kijken naar ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen

Onze groepsruimte is de kantine van de atletiekvereniging. Wij hebben hier onze eigen kasten voor het speelgoed. Er staan twee banken waarop veel gelezen wordt door de kinderen. In de kantine staat al het speelgoed en dit is ook de ruimte waar gegeten en gedronken wordt. Er is een TV met DVD-speler en een Wii. Bij de hal zijn er in totaal vier wc's, twee wc's voor jongens twee wc's voor de meisjes.

Beneden in de hal staat een voetbaltafel waar vaak veel kinderen mee spelen. Beneden is er een aparte knutselruimte waar wij veelal gebruik van maken. De kinderen hebben hier hun eigen laatje waar zij hun knutselspullen in kunnen bewaren.

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Groep 1: maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar, begeleidt door 1 vaste pedagogisch medewerker.
- Groep 2: maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar, begeleidt door 1 vaste pedagogisch medewerker
- Groep 3: maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar, begeleidt door 1 vaste pedagogisch medewerker

Kinderen kunnen tijdelijk in twee basisgroepen worden geplaatst. Bijvoorbeeld omdat op een bepaalde dag nog geen plek is in de gewenste groep, of omdat op bepaalde dagen groepen worden samengevoegd. Indien dit aan de orde is, geven ouders hiervoor toestemming op het toestemmingsformulier¹. In vakanties kunnen groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over het samenvoegen van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen.

Onze buitenruimte

De buitenruimte is ingericht om naar hartenlust te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils. De ruimte biedt de kinderen uitdaging en zorgt ervoor dat kinderen zich kunnen ontplooiën.

Er wordt gebruik gemaakt van de atletiekbaan en het grasveld. Binnen de hekken mogen de kinderen overal spelen. Voetballen gebeurt op het grasveld. Het speelgoed uit de schuur (fietsen, skelters) gebruiken wij op de atletiekbaan. De twee verspringbakken worden gebruikt als zandbakken.

Onze openingstijden

Wij zijn open op maandag, dinsdag en donderdag, aansluitend aan de schooltijden, geopend tot 18.30 uur. Op vrijdag zijn wij samengevoegd op BSO de Malle Molen. In het gebouw van basisschool de Molenwiek. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook een keer per vijf jaar op Bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij op maandag, dinsdag en donderdag geopend vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7.30 uur en 9.30 uur te brengen.

¹ Voor het samenvoegen van groepen aan het begin en einde van de dag, het incidenteel samenvoegen tijdens activiteiten in het kader van het opendeurenbeleid en in geval van vakanties, hoeft geen toestemming aan ouders te worden gevraagd.

In de schoolvakanties op vrijdag voegen wij de groep samen met BSO Malle Molen. Ouders dienen hun kind dan naar BSO de Malle Molen te brengen en daar ook weer op te halen. Mochten ouder(s) hun kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee!

Het afnemen van een extra dag(deel) of ruildag

Wanneer ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan een pedagogisch medewerker van de locatie. Deze bepaalt of het kan. Behalve dat zij hierbij rekening houdt met het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers op de groep, bekijkt zij ook of het goed is voor het welzijn van het kind/de groep.

Een toegekende extra- of ruildag(deel), wordt in Groepsportaal vastgelegd en kan, in overleg met de ouders, op een andere groep plaatsvinden.

Wanneer ouders structureel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan de afdeling planning. Deze bepaalt of dit binnen de eigen basisgroep kan.

Als dit niet kan, overlegt de afdeling planning met de Clustermanager of het kind (zo lang het nodig is) op een andere groep geplaatst kan worden. Als de Clustermanager in overleg met de pedagogisch medewerker verwacht dat dit voor het welzijn van het kind en de andere groep geen problemen oplevert, dan wordt (tijdelijke) plaatsing voor desbetreffend dag(deel) aan de ouders voorgesteld.

Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Ook als we groepen samenvoegen.

Tijdens schooldagen:

- Op maandag, dinsdag en donderdag is de BSO geopend van 15.00 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 15.00 uur tot 18.30.

Op vakantie- en studiedagen:

- Op vakantie- en studiedagen is de BSO geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 7.30 uur tot 13.00 uur en van 15.00 en tot 18.30.

Op bepaalde momenten van de (mid)dag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling en op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling².

In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

Schooldagen:

Op schooldagen zijn alle pedagogisch medewerkers bij aanvang van de opvang aanwezig. Aan het eind van de middag voegen wij groepen samen en eindigt de dienst van een van de pedagogisch medewerkers³.

Tijdens schoolvakanties zijn aan het begin en einde van de dag minder kinderen aanwezig op de BSO, waardoor op die momenten niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig hoeven te zijn. Wij houden hier rekening mee bij het inroosteren van personeel.

² Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn.)

³ Let op: Ook het ophalen van kinderen uit school of tijdens het brengen en halen van kinderen naar sportclubjes valt onder de ½ uurs- 3 uursregeling.

Om 07.30 start een pedagogisch medewerker, dit kan omdat de kinderen druppelsgewijs binnenkomen en zo dus niet een volle groep aanwezig is. De pedagogisch medewerker die om 07.30 begint, werkt tot 17.00. Om 09.00 komt een tweede pedagogisch medewerker, hij/zij werkt tot 18.30. Er wordt samen met BSO Sportlust geopend en afgesloten. Alle kinderen van beide locaties worden bij BSO Sportlust gebracht en gehaald. De medewerkers starten dus gezamenlijk de dag om te kunnen voldoen aan de BKR.

NB. Bij opvang op hele dagen mag er maximaal 3 uur per dag afweken worden van de BKR. Dit doen we bij BSO Asterix en Obelix tussen 13.00-15.00, tijdens de pauzes. Dit is in totaal 2 uur, binnen de normen.

Tijdens de middagpauze blijven de pedagogisch medewerkers op locatie, zo is er altijd een achterwacht op de locatie als alle kinderen aanwezig zijn.

In de vakanties zijn er maximaal 30 kinderen die worden begeleidt door 3 medewerkers die werken van:

7.30 17.00

8.30 17.30 (incidenteel, wanneer er met 2 medewerkers wordt gewerkt, vervalt deze dienst)

9.00 18.30

Voldoen aan BKR	Niet voldoen aan BKR
7.30-9.00	
9.30-13.00	13.00-15.00
15.00-18.30	

Onze (mid)dagindeling

BSO Asterix & Obelix (8-12 jaar) is drie middagen in de week geopend van 14.30 uur tot 18.30 uur. Dit zijn de maandag-, dinsdag en donderdagmiddag. De kinderen komen om 15.00 uur en 15.15 uur uit school en zijn dan rond 15.15/15:30 uur op de BSO. Eenmaal op de BSO aangekomen gaan de kinderen aan tafel om met elkaar bij te kletsen en om limonade te drinken en fruit te eten. Als de kinderen klaar zijn met eten en drinken brengen ze hun beker naar de keuken en mogen ze daarna meedoen aan een activiteit, spel, vrij spelen of buiten spelen. Rond 16.30 uur staat er koekje of ontbijtkoek voor ze klaar en mocht er eventueel een feestje zijn dan wordt dat ook om deze tijd gevierd. Hierna kunnen de kinderen nog een activiteit doen, vrij spelen, voetballen of een spel met elkaar spelen. Op de middagen is ook de knutselruimte geopend waar een ruim assortiment aan knutselmateriaal wordt aangeboden voor activiteiten (bij mooi weer is deze ruimte gesloten en gaan we met zijn allen naar buiten). Buiten mogen de kinderen gebruik maken van de atletiekbaan, het voetbalveld in het midden van de baan en het grasveld buiten de baan. Wij hebben eigen fietsen in de schuur waar kinderen mee mogen fietsen op de atletiekbaan en een trampoline waar ze gebruik van mogen maken. De kinderen worden allemaal voor 18.30 uur opgehaald.

Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag in het ouderportaal staan beschreven.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag. Per dag hebben we vaste eet- en drink momenten.

De kinderen worden in twee of drie groepen van school opgehaald en komen op een andere tijd binnen. De pedagogisch medewerker die mee is gefietst met een groep gaat bij de kinderen aan tafel zitten. Wij hebben ervoor gekozen om met de kinderen aan tafel te zitten, omdat je dan meer interactie hebt met de kinderen. De kinderen worden tijdens het tafelmoment gelijk betrokken bij een activiteit die plaats gaat vinden.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal 'Mijn KMN Kind & Co'.

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

Persoonlijke hygiëne

Wij leren de kinderen persoonlijke hygiëne, door hen na wc-gebruik en voor het aan tafel gaan, de handen met zeep te laten wassen. Wij geven hierin natuurlijk het juiste voorbeeld.

Oudercontacten: intakegesprek, wennen, overdracht en ouderavond

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laasje op de BSO. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Daarna is er de gelegenheid om het kind te laten wennen. Als het kind start in de BSO kan het desgewenst beginnen met een wenperiode. Gedurende 2 weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld dag 1: 1,5 uur, dag 2: 3 uur. Met de ouders wordt afgesproken dat zij dan telefonisch bereikbaar zijn, zodat zij zo nodig hun kind kunnen ophalen. De opbouw van de wenperiode wordt tijdens het kennismakingsgesprek genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek', dit formulier wordt door ouders ondertekend zodat de afspraken voor beide partijen helder zijn.

Als een kind overgeplaatst wordt vanuit een andere groep binnen de organisatie, wordt afhankelijk van het kind, in een periode van maximaal 2 weken voorafgaand aan de plaatsing in een nieuwe groep, wenaafspraken gemaakt gelijkend op de wenperiode van nieuwe kinderen (zie hierboven). Bij een interne wenperiode kan het kind boventallig op de nieuwe groep geplaatst worden gedurende de afgesproken wenmomenten in een periode van maximaal 2 weken.

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Met sommige kinderen is een vaste afspraak gemaakt over de tijd van het zelfstandig naar huis gaan. Ook zijn er ouders die bellen wanneer hun kind naar huis mag. We vertellen aan de telefoon hoe de dag verlopen is. Er zijn ook wat ouders die altijd hun kind ophalen. Tijdens het ophalen vertellen wij hoe de middag verlopen is en of er nog bijzonderheden zijn.

Mentorschap

Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Vanaf de start van de opvang ontfermt de mentor zich over het kind en is het vaste aanspreekpunt voor het kind, ouders en collega's. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme en de groepsnormen en leren het kind en de mentor elkaar kennen.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met de Clustermanager en/of senior pedagogisch medewerker en collega's, waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag en ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier wordt met elkaar afgestemd hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders).

Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, krijgt het een andere mentor en vindt er een overdracht plaats. Bij doorstroom naar een andere groep of locatie worden ouders en kind bij de kennismaking op de nieuwe groep geïnformeerd over de nieuwe mentor van het kind. Ook ontvangen de ouders via Mijn KMN Kind & Co een bericht met de naam van de nieuwe mentor van hun kind.

Mijn KMN Kind & Co

Als ouder bent u via Mijn KMN Kind & Co 'live' betrokken bij de belevenissen van uw kind op de BSO. Mijn KMN Kind & Co is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Maar er is meer. Pedagogisch medewerkers houden via Mijn KMN Kind & Co registraties bij rondom eten, drinken en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst van uw kind. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later.

Met Mijn KMN Kind & Co vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Ouderavonden

Er is in Woerden gekozen om een regionale ouderavond te organiseren voor ouders van meerdere BSO'S. Hierdoor is de opkomst hoger en kan er meer diepgang plaatsvinden tijdens de bijeenkomst. In de afgelopen tijd zijn de thema's die besproken zijn; gezonde kinderopvang, seksuele ontwikkeling van het jonge kind en het gebruik van social media.

De thema's worden bepaald door het regiomanagement middels de input van de pedagogisch medewerkers, ouders en maatschappelijke thema's.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. We streven ernaar om bij elke BSO een oudercommissie te kunnen vormen. Helaas is dat bij BSO Asterix & Obelix niet het geval. De Clustermanager vraagt ouders via de nieuwsbrieven mee te lezen bij verschillende stukken. Zoals bij een nieuw pedagogisch werkplan, wordt er aan ouderraadpleging gedaan.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het pedagogisch werkplan en de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum KMN Kind & Co, dat u kunt vinden op onze website.

Naast de oudercommissies op eigen locaties is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen KMN Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Observeren en volgen

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kind dossier op de locatie. Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks in maart een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken.

De pedagogisch medewerkers observeren na de eerste drie maanden opvang bij de BSO op het algemeen welbevinden, aansluitend volgt er een gesprek met de ouders om overeen te komen met de bevindingen.

Naast de individuele observaties wordt er jaarlijks een groepsobservatie uitgevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het kinddossier. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld 1 maal per 6 weken plaats.

Zorgkinderen

Wanneer wij ons zorgen maken over een kind, zal de mentor (en/of leidinggevende) dit zo snel mogelijk met de ouders bespreken en overleggen hoe hier (met elkaar) mee om te gaan. Als de zorg blijft voortbestaan of als pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan pedagogische ondersteuning, kan een intern deskundige ingeschakeld worden. In overleg met de intern deskundige wordt de zorgvraag geconcretiseerd en de aanpak besproken met het team en de ouders. In geval er behoefte is aan een extra observatie van een kind, wordt hiervoor altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd. Daarnaast kan de senior pedagogisch medewerker/clustermanager een van de medewerkers kwaliteit (pedagoog) raadplegen om gezamenlijk te overleggen wat mogelijke vervolgstappen zijn. Ook kunnen de medewerkers kwaliteit het team ondersteunen bij het concretiseren van de zorgvraag en bij het doorverwijzen naar de juiste externe instanties. Deze stappen, inclusief de communicatie met ouders hierover en de evaluatiemomenten, zijn vastgelegd in de procedure 'Signaleren in de opvang'.

Soms vraagt een kind meer specialistische begeleiding dan wij als organisatie kunnen bieden. In dat geval wordt er contact gelegd met (of verwijzen we ouders door naar) keten- en/of zorgpartners zoals het consultatiebureau, de huisarts, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of het buurt-/zorgteam. In geval van ernstige zorg over een kind, die niet door ouders erkend of herkend wordt, kunnen er na intern overleg, vervolgstappen worden gezet. Dit wordt terug gekoppeld aan de ouders. De zorg kan ook gemeld worden in de Verwijs Index Risicjongeren (VIR). Indien nodig, maakt KMN Kind & Co gebruik van de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.

Op onze locatie wordt samengewerkt met de atletiekvereniging. Trainers geven les waar de kinderen aan mogen deelnemen, of ze komen langs in de vakantie. We werken veel samen met BSO het Clubhuis (gevestigd bij de hockeyvereniging) en BSO Sportlust (gevestigd bij de voetbalvereniging). We doen gezamenlijke spellen op elke keer een andere BSO-locatie. Ook spelen wij regelmatig in het Wijkpark in Molenvliet. Er worden daar spellen gedaan, voetballen of spelen in de bosjes. De gymzaal Bulwijk wordt af en toe gehuurd zodat er binnen activiteiten gedaan kunnen worden.

Pedagogische doelen

Binnen KMN Kind & Co werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Hierbij houden we rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Het bieden van (emotionele) veiligheid

Wij willen de kinderen in de gelegenheid stellen om zich bij ons te ontwikkelen en te ontspannen in een veilige omgeving. Daarom hechten wij veel belang aan het scheppen van zowel een fysieke als een sociaal emotioneel veilige omgeving voor het kind. Hoe doen we dit?

- We gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om
- Tonen respect voor hun autonomie
- Stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen

Hierbij sluiten wij aan bij waar het kind gezien zijn ontwikkeling aan toe is, begeleiden het hierbij en prikkelen het kind door het in nieuwe situaties te brengen.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

De rol van pedagogisch medewerkers

Om te bereiken dat een kind zich bij ons emotioneel zo veilig mogelijk voelt, vinden wij het belangrijk dat vertrouwde personen het kind begeleiden. Daarom werken wij zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers en vaste invalkrachten.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Onze pedagogisch medewerkers:

- staan open voor de kinderen en gaan op de juiste manier in op hun behoeften, signalen en ontwikkeling
- tonen persoonlijke betrokkenheid en uiten gericht positieve gevoelens naar de kinderen
- geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen in een veilige context
- hebben respect voor het individuele kind en zijn sociale en culturele achtergrond
- begeleiden, stimuleren, motiveren de kinderen
- corrigeren ongewenst gedrag en leggen uit waarom zij het gedrag (niet het kind) afkeuren
- zijn in staat tot een open communicatie met ouders en collega's.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

De groepsruimte

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, plaatjes op de stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

De Buitenspeelruimte

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Bij BSO Asterix en Obelix bieden wij de kinderen veel ruimte aan om buiten te spelen. De kinderen mogen gebruik maken van de atletiekbaan en het grasveld binnen en buiten de baan. Wij hebben een schuur waar fietsen en speelgoed in zijn opgeborgen. Hier mogen de kinderen uiteraard gebruik van maken. De afspraak is dat de balspellen worden uitgevoerd op het grasveld en/of 'halve maan' van de hardlooppbaan en dat de fietsactiviteiten op de atletiekbaan plaatsvinden.

Het terrein is afgezet met hoge metalen hekken. Tijdens de BSO-uren staat de deur van het hek open zodat het terrein bereikbaar is. De afspraak met de kinderen is dat ze tijdens de BSO-uren binnen de hekken blijven spelen. Het terrein mag niet verlaten worden tijdens de BSO-uren, tenzij er een pedagogisch medewerker en/of ouder/verzorger aanwezig is. Een pedagogisch medewerker is altijd aanwezig zodra er kinderen naar buiten gaan.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Als wij spreken over persoonlijke competenties, bedoelen wij dat het kind zich ontwikkelt tot een persoon die in staat is om steeds zelfstandiger te functioneren, allerlei soorten problemen op te lossen en die zich goed kan aanpassen aan veranderende omstandigheden. Dit bereikt het door persoonlijkheidskenmerken als zelfvertrouwen, veerkracht, flexibiliteit, zelfstandigheid, creativiteit en weerbaarheid op te bouwen. Hiertoe dagen wij kinderen spelenderwijs uit om hun motorische en cognitieve vaardigheden, hun taalvaardigheden en creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij door aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau en rekening te houden met de eigenheid van ieder kind. Door een breed en gevarieerd aanbod van speelgoed, spel en activiteiten, dragen wij er zorg voor dat alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

Wij werken met een herkenbare (mid)dagindeling, waarin ruimte is voor nieuwe/leuke/spannende situaties/activiteiten die kansen bieden voor gesprekken en 'leermomenten'.

Spel & Speelgoed

Spelen is bij uitstek een manier om de wereld en jezelf te ontdekken. Het is een veel omvattend middel om verschillende aspecten van de persoonlijkheidskenmerken te stimuleren en te ontwikkelen. Denk aan het ontdekken van verschillende materialen, leren hoe speelgoed gebruikt moet worden, hoe je kunt delen, hoe je rekening met elkaar kunt houden, leren op elkaar te wachten. Kortom, spelen stelt het kind in staat te leren hoe materialen en speelgoed, de mensen en de wereld in elkaar steken. Maar niet te vergeten betekent spelen ook plezier maken, samen of alleen!

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie. Wij hebben zoveel mogelijk open kasten en laten het kind zelf bepalen waarmee het wil spelen. Natuurlijk stimuleren wij een kind dat altijd hetzelfde kiest, om ook eens iets anders te gaan doen, maar wij dwingen niet. Ook stimuleren wij de kinderen om in iedere geval even buiten te gaan spelen.

We maken geen onderscheid tussen jongens- of meisjesspeelgoed. Zo voetballen de meisjes ook en spelen de jongens met poppen.

Wij zorgen voor uitdagend speelgoed. Het moet aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind en bij zijn behoefte om te onderzoeken, te ontspannen en te ontdekken. Spelen is leuk en daarom moet het niet te moeilijk zijn, maar ook niet te makkelijk.

De kinderen krijgen bij ons de gelegenheid om zowel individueel als in groepsverband te spelen.

Op de BSO mogen kinderen meedenken over hoe zij vinden dat de opvang zou moeten zijn. Op vaste momenten zoals bij de jaarlijkse observaties en tijdens de eetmomenten kunnen zij hun wensen kenbaar maken.

Activiteiten

In de schoolweken bieden wij activiteiten aan vanaf 16.00 uur tot 17.30 uur. De kinderen worden betrokken bij het bedenken van de activiteiten. De kinderen mogen aangeven wat ze graag willen doen of waar ze zin in hebben. Dit kan een activiteit zijn in de knutselruimte, buiten met een groep voetballen of honkballen. Wij spelen ook regelmatig een spel met de hele groep ('vieze voeten' en 'levend ganzenbord' vinden ze bijvoorbeeld erg leuk). Soms hebben de kinderen ook behoefte aan een bord- of kaartspel met andere kinderen of doet er een pedagogisch medewerker mee.

In de vakanties maken wij ruim van tevoren een activiteitenprogramma waarbij wij de kinderen per dag minimaal twee activiteiten per dag aan bieden.

Bij alle activiteiten die wij de kinderen aanbieden mogen ze zelf kiezen of ze het leuk vinden om mee te doen. Uiteraard stimuleren wij de kinderen om bij de groepsactiviteit aan te sluiten. Door dat de pedagogisch medewerkers ook meedoen met een activiteit bieden wij de kinderen veiligheid. Als de kinderen een vraag hebben, kunnen ze altijd terecht bij de pedagogisch medewerker. Zowel tijdens de activiteit als vrije tijd.

Zelfstandigheid bevorderen, kinderpacticatie

De kinderen komen uit school en houden zelf bij aan de hand van de Ipad met groepsportaal dat ze binnen zijn door hun eigen naam aan te vinken. Aan het einde van de middag is het belangrijk dat de kinderen zelf hun eigen naam doorstrepen zodat wij weten dat de kinderen zelfstandig of met ouder/verzorger naar huis zijn. Wij bieden de kinderen activiteiten aan maar geven de kinderen ook de gelegenheid om zelf activiteiten te bedenken. Door de kinderen diverse activiteiten zelfstandig uit te laten voeren onder begeleiding van een pedagogisch medewerker helpen wij ze bij de ontwikkeling en zelfstandig te worden.

Kinderparticipatie

Kinderparticipatie staat voor het serieus nemen van de mening en wensen van kinderen. De kinderen mogelijkheden geven om 'echt' deel te nemen aan zaken die hen aangaan binnen de BSO. Kinderen zullen zich betrokken gaan voelen en zich serieus genomen voelen. Daarnaast wordt het werken in de BSO professioneler en dit geeft een meerwaarde aan het werken met kinderen.

Kinderparticipatie behoort tot de rechten van het kind. Een kind heeft het recht om er te zijn en zijn mening te geven. Het biedt mogelijkheden om de BSO beter te laten aansluiten op de belevingswereld van kinderen

Kinderparticipatie ondersteunt de opvoeding van kinderen tot zelfdenkend en beslissend. Kinderen leren opkomen voor zichzelf, en leren dat hun mening er toe doet. Het geeft kinderen invloed op hun dagelijkse leefomgeving. Het bevordert de groei naar zelfstandigheid van een kind.

Kinderparticipatie heeft al enkele maanden onze aandacht. Nu moet kinderpacticatie een vaste plaats binnen de organisatie krijgen.

We willen kinderen invloed geven op: regels, dagindeling, speelgoed inkoop, vakantieprogramma.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

De mens is een sociaal wezen.

In de praktijk betekent dit dat een kind al vanaf de geboorte samen met anderen dingen doet, immers zonder de ander (lees: ouder/verzorger) zou het kind niet (kunnen) overleven.

Bij het ontwikkelen van de sociale competenties gaat het om samenzijn en samen dingen doen. Door de kinderen te begeleiden in hun interacties brengen wij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, waardoor zij steeds zelfstandiger relaties met anderen leren opbouwen en onderhouden.

Ook leren kinderen veel van wat zij (om zich heen) zien, zowel van andere kinderen als van ons. Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en ons sleutelwoord hierbij is 'wederzijds respect'.

Voorop staat bij ons dat het kind zich kan ontplooiën. Wij stimuleren dan ook dat het initiatieven neemt waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. Wij zorgen er hierbij voor dat het kind zichzelf en/of een ander geen schade berokkent.

Naarmate een kind ouder wordt leert het steeds beter om rekening te houden met de ander. Dat betekent dat hij zich meer zal kunnen inleven in de ander. Anderen hebben ook gevoelens. Dus leren wij het kind om te wachten op elkaar, om geen speelgoed af te pakken, om te delen en samen te spelen. Soms leren wij het kind om juist wat meer voor zichzelf op te komen. Om kinderen uit te dagen tot samenspelen zetten pedagogisch medewerkers gerichte activiteiten en materialen in en wijzen zij de kinderen op elkaars talenten.

De kinderen mogen maximaal één keer per week vijftien minuten op de Wii. Ze schrijven zich in op een whiteboard en spelen met maximaal vier kinderen op de Wii. Een kind mag kiezen of één keer per week kijken op de Wii, of één keer per week er zelf mee spelen. De Wii gaat alleen aan met slecht weer of in de wintermaanden.

Wij stimuleren kinderen in het zelf oplossen van conflicten. Lukt dat niet of moeilijk, dan ondersteunen wij hen. De rol van de pedagogisch medewerkers verandert mee met de ontwikkeling van het kind, van zorgen voor naar steeds meer begeleiden van de kinderen.

Overdracht van waarden en normen

Op de buitenschoolse opvang maken kinderen deel uit van een groep. Deze is vaak breder en meer divers dan een doorsneegezin. Dit betekent dat het kind al vroeg kennis maakt met de verscheidene aspecten van de verschillende culturen in de Nederlandse samenleving.

Wij stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Wij vinden het belangrijk om op respectvolle wijze met elkaar om te gaan en dragen er zorg voor dat de kinderen elkaar (leren) respecteren. Wij zijn hun voorbeeld hierin. Dit uit zich onder andere in hoe wij dagelijks met elkaar en met de kinderen omgaan. We zijn vriendelijk, luisteren naar elkaar en werken samen. In de omgang met elkaar zijn we beleefd en noemen elkaar bij de naam. Wij leren het kind om op zijn beurt te wachten, andere kinderen niet te onderbreken, groepsregels na te leven. Maar ook in wat we doen zijn wij hun voorbeeld. We laten zien hoe je respectvol met materiaal en speelgoed omgaat, hoe je gebruik maakt van het meubilair in de groep etc. Kortom, wij leren het kind regels, zodat het nu kan functioneren in een groep en later actief kan deelnemen in de maatschappij.

Wij houden rekening met de eigenheid van ieder kind en met de eigenheid van de cultuur waarin het kind opgroeit. Dat betekent dat wij het kind benaderen als individu, maar het ook vragen rekening te houden met de afspraken en regels binnen de buitenschoolse opvang.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan. Deze regels zijn opgesteld samen met de kinderen en worden regelmatig besproken met elkaar.

De regels zijn zichtbaar opgehangen in de groep, evenals de pictogrammen van de dagstructuur.

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

Gewenst en ongewenst gedrag

Wij gaan ervan uit dat gedrag, over het algemeen, aangeleerd is en dat het dus ook weer afgeleerd kan worden. Wij proberen gewenst gedrag te bereiken door het te stimuleren, door daaraan aandacht te schenken en/of te prijzen. Ongewenst gedrag wordt benoemd en wij proberen dit te voorkomen of om te buigen door grenzen te stellen, te corrigeren of te negeren.

Het belonen en stimuleren van gewenst gedrag, heeft meer effect dan het corrigeren van ongewenst gedrag en is daarom een belangrijk uitgangspunt in ons pedagogisch handelen.

Soms ontkomen wij er echter niet aan om in te grijpen. Wij wijzen dan het kind niet af, maar wel zijn (ongewenste) gedrag. Wij corrigeren het kind door het uit de situatie te halen of door het even apart te nemen. Na enkele ogenblikken benaderen wij het kind weer, leggen hem de reden van de correctie uit en vragen hem of hij weer verder (mee) wil spelen.

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en Mijn KMN Kind & Co.

Rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan, zoals verjaardagen, afscheid, Sinterklaas, Suikerfeest, Kerst. Dit doen wij dan ook en het maakt een jaar overzichtelijk en feestelijk. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen.

Als een kind jarig is dan kunnen ze hun verjaardag bij ons vieren. Ze mogen dan op een hoge stoel zitten en een of twee kinderen uitkiezen die bij hun gaan zitten. Ze mogen wat over hun verjaardag vertellen en zingen we liedjes. Daarna kunnen ze trakteren.

De pedagogisch medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VVE-indicatie
- bijeenkomsten met een maatschappelijk thema zoals pesten/social mediagebruik etc.

Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding

Kind & Co is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. Daarom werken er bij ons op diverse locaties beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires.

Beroepskrachten-in-opleiding werken, afhankelijk van de competenties die zij al hebben behaald, gedurende hun studie in toenemende mate als pedagogisch medewerker binnen de formatie.

Stagiaires staan boventallig op de groep en mogen onder bepaalde voorwaarden incidenteel binnen de formatie worden ingezet.

Daarbij geldt (vanaf 1 januari 2018) dat op een locatie maximaal 33% van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de stagiaire of beroepskracht-in-opleiding kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen en veranderen ook de taken en bevoegdheden.

Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk begeleid door praktijkbegeleiders die hen wekelijks coachen bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Op deze manier worden zij maximaal ondersteund om een goede pedagogisch medewerker te worden.

- Een stagiaire werkt te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van én onder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.
- Een beroepskracht-in-opleiding mag na verloop van tijd ook zelfstandig gaan handelen. Dit is afhankelijk van de score die de beroepskracht-in-opleiding heeft op de competentiemeter.

De competentiemeter 'meet' het niveau van de vaardigheden en competenties een stagiaire en beroepskracht-in-opleiding en geeft daarmee inzicht in hoeverre de zij in staat zijn tot het zelfstandig kunnen uitvoeren van bepaalde taken.

Bij ons in de praktijk maken de studenten kennis met bijvoorbeeld dagindeling, verzorging van kinderen, hygiëne, pedagogisch handelen, contact met ouders. Taken die net beginnende *stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding* zoal kunnen uitvoeren zijn:

- het begeleiden van activiteiten met de kinderen
- het voorbereiden van activiteiten
- bieden van ondersteuning bij de verzorging van de kinderen (bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken)

Hierbij handelen zij volgens de richtlijnen van Kind & Co.

Deze en meer specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in onze competentiemeter.

Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezig zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Andere volwassenen

Op BSO Asterix en Obelix kan het voorkomen dat er tijdens BSO tijd leden van de atletiekvereniging aanwezig zijn. Zij zijn in het pand, maar niet voor de BSO werkzaam en hebben hun eigen taken bij de atletiekvereniging.

Als wij workshops aanbieden aan de kinderen die niet door onszelf verzorgd worden dan is de workshopleider/trainer in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Vrijwilligers worden uitsluitend boven-formatief ingezet (conform ons vrijwilligersbeleid).

Een vrijwilliger levert een bijdrage aan het dagprogramma op de locatie middels het uitvoeren van een of meer van de volgende taken:

- activiteiten doen met de kinderen
- activiteiten voorbereiden
- bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken, e.d.

De vrijwilliger voert haar taken uit overeenkomstig het programma van het betreffende dagdeel en conform het pedagogisch beleid van Kind & Co. De vaste beroepskracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de (pedagogisch) gang van zaken.

Tot slot

Wij hopen dat u dit pedagogisch werkplan met plezier heeft gelezen en dat voor u duidelijk is hoe wij binnen BSO Asterix en Obelix werken.

Mocht u toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

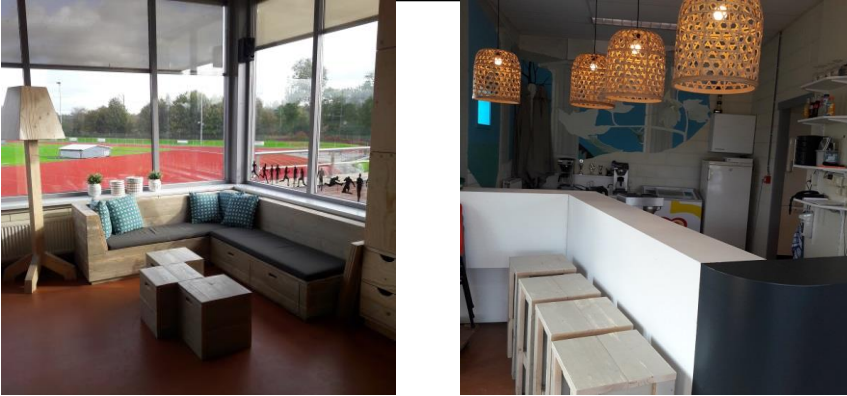
Dit pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team Asterix en Obelix

Foto's

Binnenruimte met relaxhoek, bar en eettafel waar kinderen samenkomen na school.



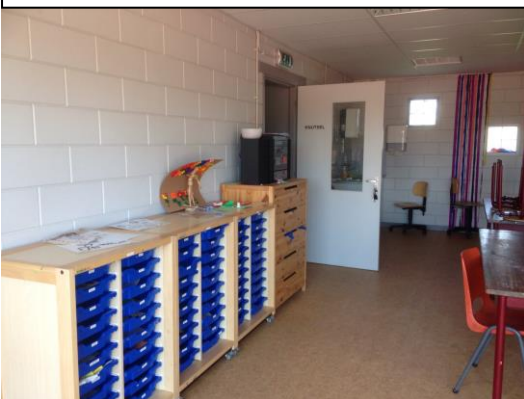
De knutselkamer met open kast zodat kinderen zelf materiaal kunnen pakken



Buitenruimte.



Kast met laatjes. Ieder kind heeft een laatje om persoonlijke spullen in te bewaren



Vrije expressie van de kinderen in de knutselruimte.

