



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## PG Villa Kapitein



**November 2023**

## **Inleiding**

Dit is het Pedagogisch werkplan voor peutergroep Villa Kapitein van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van Villa Kapitein. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het Vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team peutergroep Villa Kapitein

Datum 6 november 2023

## Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk .....	3
Uk & Puk .....	4
Op de peutergroep .....	5
Onze ochtendindeling .....	5
Eten en drinken.....	6
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	6
Zelfstandigheid bevorderen .....	6
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	6
Activiteiten, vrij spelen en de kring .....	7
Oudercontact .....	8
Kennismaken en wennen .....	8
Dagelijkse overdrachten.....	8
Observeren, volgen en oudergesprekken .....	8
Als er zorgen zijn.....	9
Mentorschap .....	9
Ouderavonden .....	9
Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang .....	9
Onze accommodatie .....	10
Stamgroep .....	11
Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker .....	11
Beroepskracht-kindratio (BKR) .....	11
Het Vierogenprincipe .....	11
Onze peutergroep in de wijk; onze externe samenwerkingspartners .....	11
Openingstijden .....	11
Onze medewerkers.....	12
Deskundigheidsbevordering .....	12
Stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding .....	12
De oudercommissie .....	14
Tot slot.....	14

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



## Uk & Puk

Op de peutergroep wordt de ontwikkellijn van het jonge kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Wij noemen dit 'Ontwikkelingsgericht Werken' (OGW). Dit betekent dat wij het kind zorgvuldig observeren en de activiteiten aanpassen aan de ontwikkelbehoefte van het kind. Met behulp van onze werkwijze OGW dragen wij zorg voor een beredeneerd en gestructureerd activiteitenaanbod.

Binnen deze werkwijze maken wij op PG Villa Kapitein gebruik van het totaalprogramma Uk & Puk wat specifiek is ontwikkeld voor de kinderopvang. Het hoofddoel van Uk & Puk is het vergroten van de spraak- en taalvaardigheid van het kind. Een goede taalontwikkeling houdt direct verband met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Bovendien is de taalontwikkeling belangrijk voor het tot uitdrukking brengen van onze emoties en is taal ons belangrijkste communicatiemiddel.

Naast de spraak- en taalontwikkeling komen ook de sociaal emotionele-, de motorische- en zintuiglijke ontwikkeling en het voorbereidend rekenen expliciet aan bod. Dit gebeurt binnen de context van voor kinderen aansprekende thema's, waarin de pop Puk een belangrijke rol speelt.

Uk & Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Binnen het programma staat spelen centraal. Hierbij fungeert de pop Puk als intermediair tussen het kind en de volwassene.

Bij Uk & Puk zijn thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Elk thema is middels aansprekende activiteiten uitgewerkt voor 3 leeftijdsgroepen: 0-1,5 jaar, 1,5-2,5 jaar en 2,5-4 jaar.

De activiteiten zijn gevarieerd: spel, ontdekken, knutselen, spel in een themahoek, voorlezen, kring, expressie, bewegen, tijdens verzorgingsmomenten. Ook is er aandacht voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

De thema's en activiteiten zijn op maat uitgewerkt per leeftijdsgroep en kunnen makkelijk ingepast worden in het dagritme van de groep. Denk bijvoorbeeld aan het Goedemorgenlied, het Puk thema in de kring, samen themaliedjes zingen, een thema beweegactiviteit etc. Zo kunnen de kinderen zich op een speelse manier ontwikkelen.

Aan de hand van het thema bieden wij de kinderen wisselende activiteiten aan (voorlezen, liedjes, taalspelletjes) die de taalverrijking stimuleren. Deze activiteiten bieden tevens veel mogelijkheden om spelenderwijs met de sociale communicatie en het denken en redeneren van kinderen bezig te zijn.

Op de peutergroep wordt dagelijks een groepsactiviteit aangeboden met Puk in de hoofdrol.

Bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek en als er een nieuw kindje op de groep is. Puk wordt dan geïntroduceerd door de pedagogisch medewerker: "Puk was eens ook nieuw in de groep en nu ben jij nieuw. Puk mag nu naast jou zitten, want het kan best spannend zijn om ergens nieuw te zijn. Puk kan jou helpen om te wennen, Puk kan dan jouw vriendje zijn."

Er zijn 10 Puk thema's:

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!
4. Dit ben ik!
5. Reuzen en kabouters
6. Regen
7. Hatsjoe!
8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie

Voor peuters die bijna naar de basisschool gaan is er een extra thema: "Ik ben bijna 4!". Zo wordt de bijna 4 jarige spelenderwijs voorbereid op de overgang van kindercentrum naar basisschool.

Naast de Puk thema's komen ook thema's aan bod zoals: de jaargetijden, feestdagen, moeder-/ vaderdag en verkeer.

Alle kinderen op de PG krijgen het totaalprogramma Uk & Puk aangeboden.



## Op de peutergroep

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Als de kinderen nog lekker aan het spelen zijn dan lunchen we gewoon wat. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Onze ochtendindeling

#### 8:15 tot 8:30 uur: Ontvangst

Wanneer de peuters met hun ouder/verzorger binnenkomen, worden ze altijd door de pedagogisch medewerker persoonlijk begroet en wordt er een kort praatje met het kind en ouder/verzorger gemaakt. Vervolgens kiezen zij een spelletje of boekje wat klaar is gelegd om de ochtend mee te beginnen. De ouder/verzorger gaat na maximaal tien minuten weg en geeft dit duidelijk bij de peuter aan. De peuter wordt overgedragen aan de pedagogisch medewerker.

#### 8:30 – 9:00 uur: In de kring, welkom Puk

We gaan samen met Puk in de kring zitten. De kringactiviteit wordt geopend met een dagelijks terugkerend liedje met de namen. Vervolgens wordt er op het lopende thema ingegaan d.m.v. een kringgesprek; een verhaal of boek, geheugenspel, een liedje of vers, kringspelletjes. Hierbij bewegen de peuters ook en worden de liedjes etc. uitgebeeld. Nieuwe woorden en begrippen komen aan bod. We bespreken de dagindeling met Puk erbij aan de hand van dagritmekaarten. Dit geeft de peuters een stukje houvast en tijdsbesef.

#### 9:00 -10:00 uur: vrij spelen en/of een activiteit

De peuters mogen zelf kiezen wat ze willen gaan doen. Ze spelen in de huishoek, de autohoek, de bouwhoek of gaan een boekje kijken op de bank in de leeshoek. Ze kunnen kiezen een puzzel te maken of kiezen uit de verschillende ontwikkelingsmaterialen (materiaal voor de motorische ontwikkeling, constructiemateriaal, materiaal voor de fijne motoriek, knutselmateriaal etc.). De pedagogisch medewerkers houden goed in de gaten hoe de kinderen met het materiaal omgaan, sturen bij en geven tussendoor ook opdrachtjes, uitleg etc. Als een kind het moeilijk vindt iets te kiezen, helpt de pedagogisch medewerker het kind op weg.

Als we werken aan een thema zal de inrichting van de ruimte daarop aansluiten. Zo ligt Puk bijvoorbeeld ziek in bed tijdens het thema "Hatsjoe" en is de poppenhoek veranderd in een echt kabouterhuis bij het thema "Reuzen en kabouters".

Tijdens het vrij spelen is er veel gelegenheid om spelenderwijs bezig te zijn met taal. De kinderen spelen samen en gebruiken taal om elkaar dingen duidelijk te maken. Ook zullen de pedagogisch medewerkers vaak en veel dingen benoemen, terwijl ze de peuter uitlokken tot taalgebruik. Hoe speelser de opdracht, hoe groter de kans op succes.

Bij alle thema's wordt Puk betrokken. De thema's zijn vaak gekoppeld aan het seizoen waarin we op dat moment zitten, maar natuurlijk besteden we ook aandacht aan Sinterklaas, Kerst, Moederdag, Vaderdag en zomerfeest.

#### Rond 10.00 uur: toilet

De kinderen die zindelijk zijn mogen zelf naar het toilet gaan. Waar nodig is er natuurlijk altijd een pedagogisch medewerker die helpen kan. Na het toiletbezoek worden altijd de handen gewassen.

#### 10.15-10.30 uur: gezamenlijk opruimen

De pedagogisch medewerker zingt met de kinderen het opruimlied en geeft de kinderen de opdracht wat ze op moeten ruimen. En samen gaan we aan de slag.

#### 10.30-11.00 uur: eten en drinken

Hierna gaan we aan tafel. We eten fruit en drinken lauwe thee en water. We wachten tot iedereen wat heeft voordat we beginnen. Er wordt ook opgelet dat er netjes gegeten wordt en dat er niet met volle mond gepraat wordt. Er worden gesprekken gevoerd met de pedagogisch medewerker en ook de kinderen praten onderling met elkaar. We wachten ook weer op elkaar tot iedereen klaar is met eten en drinken.



#### 11.00-11.45 uur: buiten spelen of een activiteit

Wanneer het weer het toelaat spelen we buiten. De jassen worden uitgedeeld, de kinderen trekken die (zoveel mogelijk zelf) aan, de pedagogisch medewerker helpt daar waar nodig is om de sluiting dicht te maken. De kinderen kunnen dan in de zandbak, langs de muurfestivalwand, op het speeltoestel of op de auto's en fietsjes buiten op ons plein spelen.

Als we binnen zijn kunnen we aan tafel een knutselactiviteit doen, zoals kleien. Soms doen we een activiteit waarbij we kunnen bewegen, bijvoorbeeld met muziek en dans. Zowel buiten als binnen zal er binnen het thema aandacht zijn voor taal en andere ontwikkelingsdoelen.

#### 12:00-12.30 uur: eten en drinken

Hierna gaan we aan tafel voor onze broodmaaltijd. We eten brood en drinken lauwe thee, water of melk. Er wordt opgelet dat er netjes gegeten wordt en dat er niet met volle mond gepraat wordt. Er worden gesprekken gevoerd met de pedagogisch medewerker en ook de kinderen praten onderling met elkaar. We betrekken alle kinderen zoveel mogelijk in het gesprek. Er worden vragen gesteld, dingen benoemd etc. We wachten op elkaar tot iedereen klaar is met eten en drinken.

#### 12:30 -13:35 uur: afsluitende activiteit

We ruimen op, lezen boekjes en sluiten de dag samen af met een liedje en de kinderen worden opgehaald.

#### Eten en drinken

Samen eten is belangrijk. Samen eten is gezellig. Dergelijke momenten geven structuur aan de dag. Samen eten en drinken versterkt het onderlinge contact.

Op peutergroep Villa Kapitein zijn de kinderen een halve dag en zijn er twee eetmomenten. We eten rond half elf fruit en groenten en drinken water en lauwe thee. Dit omdat we gezond eten en de smaakontwikkeling willen stimuleren rond het middag uur eten wij onze broodmaaltijd.

Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op onze website en ons ouderportaal "Mijn Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via het ouderportaal.

#### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

#### Zelfstandigheid bevorderen

Constant zijn we bezig met het bevorderen van de zelfstandigheid van de kinderen. Dit doen we door kinderen zelf mee te laten beslissen over bepaalde zaken. We laten ze bijvoorbeeld helpen met klusjes of zelf dingen regelen. We stimuleren vooral het uit- en aan trekken van de broek bij het toiletmoment en het aan en uit doen van de jas bij het buitenspelen. Zelf dingen vragen vinden wij erg belangrijk. Willen ze bijvoorbeeld een bepaald spel voor de oudere peuters, of willen ze hulp bij het aantrekken van een verkleedpak. Als kinderen merken dat dit zelf lukt, worden ze zeker van hun eigen kunnen en dat vinden wij erg belangrijk.

#### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze huisregels zijn te vinden in de Risicoinventarisatie Veiligheid en Gezondheid, deel 3. De algemene voorwaarden van Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze peutergroep gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij Kind & Co'.

Meer over voeding, slapen, verschonen, zindelijkheid, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

#### Activiteiten, vrij spelen en de kring

Op de peutergroep laat de uitwerking van de dagindeling zien waar en hoe vaak er tijd is voor een activiteit. Soms doen we het in groepsverband van kleine groepjes (bijvoorbeeld een dobbelspel), maar soms ook met een individueel kind (helpen met een moeilijke puzzel). We bieden op de verschillende momenten de kinderen activiteiten aan vanuit het thema, maar we zitten soms ook gezellig met een aantal kinderen een boekje te lezen in de leeshoek. We kijken heel goed naar de behoefte van de kinderen en stimuleren hun eigen keuze, terwijl we ook prikkelen om iets nieuws te proberen.

Voorbeelden van spelletjes om het taalbegrip te stimuleren:

#### *Aanwijzen / benoemen van lichaamsdelen*

Dit kan bij het kind zelf, bij een pop of bij elkaar. Geschikte liedjes zijn:

- "Dit zijn mijn wangetjes";
- "Hoofd, schouders, knie en teen";
- "Met de handjes klap, klap, klap."

#### *Aanwijzen, benoemen en/of pakken van voorwerpen*

Op de tafel of op de grond staat een aantal voorwerpen. De peuterleidster vraagt aan een peuter om haar bijvoorbeeld de pop, de auto, etc. te geven.

Iets moeilijker is het om voorwerpen op een plaatje aan te wijzen. Dit kan bij samen boekjes kijken, de leidster benoemt en de peuter wijst aan.

Je kunt deze spelletjes zo moeilijk of gemakkelijk maken als je zelf wilt.

#### *Het uitvoeren van een handeling*

Het doen van kringspelletjes.

Hoe speelser de opdracht hoe groter de kans op succes.

#### *Aanbieden van allerlei materialen*

Het aanbieden van verschillende materialen lokt het spreken uit, zoals:

- foto's van de belevingswereld van het kind (fotoboeken met foto's van de peutergroep zijn heel aantrekkelijk);
- prentenboeken;
- voelboekjes;
- vertelplaten + bijbehorende knuffels;
- posters;
- puzzels.

Elke 6 tot 8 weken hebben wij een (PUK-)thema van waaruit op elke groep activiteiten aangeboden worden. Vaak is dat thema gekoppeld aan het seizoen waarin wij op dat moment zitten.



## Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

### Kennismaken en wennen

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op ons kinderdagverblijf omgaan met de kinderen en hoe wij informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van het kinderdagverblijf en hoe er gewerkt wordt. Tijdens het kennismakingsgesprek mag het kind alvast even in de groep spelen.

Het kennismakingsgesprek met ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gevoerd.

Indien gewenst worden er nadere afspraken omtrent het wennen gemaakt, maar meestal is dit niet nodig. Als er behoefte is om het kind te laten wennen, vindt dit in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er dan wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. Verdeeld over maximaal twee dagen komt het kind een olopend aantal uur op de groep waarin het geplaatst is (bijvoorbeeld op dag een 1,5 uur en op dag twee 3 uur).

Om het wennen iets gemakkelijker te laten verlopen, neemt het kind soms iets van huis mee, zoals een knuffel, doekje en/of speen. Elk kind heeft een eigen mandje waarin zijn persoonlijke spullen worden bewaard zoals een setje schone kleding, een speen of knuffel.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Als ouders hun kind komen brengen, vragen wij hen om bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten. Vaak is het verdriet ook snel over, als het kind gewoon even verdrietig mag zijn. De pedagogisch medewerker neemt samen met het kind afscheid door de ouder bij de deur van de groep uit te zwaaien.

### Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Zo vragen wij de ouders, bij binnenkomst, hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over hun kind en de belevenissen van de dag.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op het kinderdagverblijf. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaargaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom eten, drinken en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

### Observeren, volgen en oudergesprekken

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen bij ons. Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Om dit te bereiken observeren we dagelijks en leggen we deze observaties volgens afspraak vast. Zo kunnen we de opvang zo veel mogelijk laten aansluiten op de behoeften van de kinderen en signaleren we eventuele zorg en aandachtspunten op tijd. Wij maken gebruik van de observatiemethode Uk & Puk. Het observatieformulier vullen wij tussentijds aan en ronden deze jaarlijks af rond de verjaardag van uw kind. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele

kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. De observatieverslagen ontvangen ouders via het Ouderportaal en worden hier ook digitaal door ons bewaard. Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de Kindbesprekingen. Deze Kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

#### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

#### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

#### Ouderavonden

Wij streven ernaar om jaarlijks een ouderavond te organiseren waarin wij aandacht hebben voor een kinderdagverblijf gerelateerd onderwerp. Bijvoorbeeld 'het verschil tussen jongens en meisjes' en kinder-EHBO.

#### Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang

Op de peutergroep wordt de ontwikkellijn van het kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Om de doorgaande ontwikkellijn van het kind te waarborgen, vindt bij de overgang naar de basisschool en de buitenschoolse opvang, met toestemming van ouders, een overdracht plaats. Hiervoor wordt aan de hand van de laatste observatie(s) een overdrachtsformulier ingevuld. Vervolgens worden ouders op de locatie uitgenodigd voor een laatste gesprek over de ontwikkeling van het kind en de wijze van overdracht. In de regel vindt de overdracht plaats door het overdrachtsformulier op te sturen naar school en buitenschoolse opvang of aan de ouders meegegeven voor het kennismakingsgesprek met school en buitenschoolse opvang. Dit wordt ook wel een 'koude' overdracht genoemd.

Indien nodig (in geval van VE of zorg) wordt er een 'warme' overdracht gedaan via een telefonisch of persoonlijk gesprek. De overdracht wordt bij voorkeur verzorgd door de mentor van het kind.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

Peutergroep Villa Kapitein bevindt zich in de basisschool Het Kofschip. De groep bestaat uit één ruimte met daarin plek voor maximaal 16 kinderen tussen de 2 en 4 jaar waarbij we net als school een huiselijke en vriendelijke ruimte hebben. Op de peutergroep werken twee vaste medewerkers alle drie de ochtenden. De peutergroep wilt zoals de school de warmte en gezelligheid creëren die past binnen de woonwijk en gemeenschap. De peutergroep is door de Beleving volledig nieuw ingericht waarbij we aansluiten op de inrichting en thema's van school. In de groepsruimte hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een poppenhoek en een bouwhoek. Doordat er één groep is in een open ruimte is er voldoende overzicht op alle kinderen.

Wij zorgen ervoor dat alles goed beveiligd is, zoals afdekplaten voor de verwarming, plaatjes op de stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, beveiliging in de kasten. Wij zorgen voor veilige groepsruimtes, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om jonge kinderen kennis te laten maken met voor hen spannende en uitdagende situaties, zoals klimmen. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid. Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Net als binnen, brengt het buitenspel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

De buitenruimte bevindt zich aangrenzend aan de groepsruimte van de peutergroep. Vanuit de groepsruimte kom je via een buitendeur direct in de buitenruimte. Het peuterplein is omheind door een hek, dat dankzij speciale beveiligde draaiknoppen alleen door volwassenen geopend kan worden. Er is voldoende ruimte voor kinderen om te bewegen. Voor alle leeftijden zijn er buitenmaterialen beschikbaar.

Bij binnenkomst in de tuin kom je langs een houten wand, met daarvoor een schuttinkje van circa 1 meter hoog met doorloopjes. Vervolgens kom je dezelfde schuttinkjes weer tegen die je een sluiproute geven achter de boom langs, waar de ondergrond van boomschors is. Tussen de beplanting door zijn er verschillende uitwegen. Een van de uitwegen is richting het speeltoestel. Daar achter komt de zandbak met buitenkeuken. Vervolgens wordt het geheel afgesloten met een hekwerk. Ook is er gedacht aan de toegankelijkheid van de school. Bij de opstap is het eventueel handig om een talud te maken aan het aanwezige bordes. Een uitdagende speelruimte voor kinderen, waarbij er nog steeds volop mogelijkheid is om rond te fietsen en rond te lopen, waarbij kinderen zich verstoep voelen.

Tijdens het buitenspelen kan afhankelijk van de groepssamenstelling worden afgeweken van de BKR. Er wordt tijdens het buitenspelen nooit afgeweken op locatieniveau. Omdat er genoeg speelmateriaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Stamgroep

Peutergroep Villa Kapitein heeft één stamgroep

- Villa Kapitein maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

### Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker

Wanneer er voor een korte tijd<sup>1</sup> geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker van de locatie zijn, een bekende invalkracht of een pedagogisch medewerker die structureel en voor een langere periode ingezet kan worden op de groep. Hiermee waarborgen wij de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang.

### Beroepskracht-kindratio (BKR)

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ( [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

- Op peutergroep Villa Kapitein voldoen wij tijdens opvanguren van 8.15 uur tot 13.35 uur aan de BKR.

### Het Vierogenprincipe

Kind & Co geeft vorm aan het Vierogenprincipe door:

- Een open en professioneel werkklimaat
- Het aan de randen van de dag samenvoegen van stamgroepen (zie: *Stamgroepen en Beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling*)
- Inrichting van de ruimten en bouwkundige voorzieningen (zie: *Onze accommodatie en groepsruimten*)

Indien nodig worden er aanvullende locatie specifieke afspraken met de oudercommissie gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in ons Beleidsplan Veiligheids- en Gezondheid en worden jaarlijks met de oudercommissie geëvalueerd.

### Onze peutergroep in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

De peutergroep is gevestigd in basisschool Het Kofschip. Tevens is er elke zes weken integraal overleg tussen GGD en alert4you.

### Openingstijden

Wij zijn gedurende de schoolweken drie dagen geopend:

- Maandag, dinsdag en donderdag van 08:15-13:35 uur

Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag. De vakanties komen overheen met de schoolvakanties van het basisonderwijs, conform de richtlijnen van de betreffende gemeente.

Wij vragen de ouders hun kind tussen 8:15 en 8:30 uur te brengen. Aangezien het 'dagprogramma' om 08:30 uur start, is het fijn als iedereen dan aanwezig is. Dit omdat wij het belangrijk vinden het ontwikkelingsgerichte aanbod goed vorm te geven voor alle kinderen.

Vanaf 12:30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Omdat onze peutergroep in de school is gehuisvest, vragen wij de ouders er rekening mee te houden dat er op het moment van ophalen nog les wordt gegeven op de basisschool.

---

<sup>1</sup> Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders vooraf dat aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

## Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen
- Elke zes weken een groot team overleg waarin verschillende beleidstukken, procedures of een thema wordt behandeld.
- Elke zes weken is er een huishoudelijke kindbespreking met de senior pedagogisch medewerker.

### Stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding

Kind & Co is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. Daarom werken er bij ons op diverse locaties beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Beroepskrachten-in-opleiding werken, afhankelijk van de competenties die zij al hebben behaald, gedurende hun studie in toenemende mate als pedagogisch medewerker binnen de formatie. Stagiaires staan boventallig op de groep en mogen onder bepaalde voorwaarden incidenteel binnen de formatie worden ingezet. Daarbij geldt dat op een locatie maximaal 50% van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de stagiaire of beroepskracht-in-opleiding kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen en veranderen ook de taken en bevoegdheden.

Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk begeleid door praktijkbegeleiders die hen wekelijks coachen bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Op deze manier worden zij maximaal ondersteund om een goede pedagogisch medewerker te worden.

- Een stagiaire werkt te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van én onder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.
- Een beroepskracht-in-opleiding mag na verloop van tijd ook zelfstandig gaan handelen. Dit is afhankelijk van de score die de beroepskracht-in-opleiding heeft op de competentiemeter.

De competentiemeter 'meet' het niveau van de vaardigheden en competenties een stagiaire en beroepskracht-in-opleiding en geeft daarmee inzicht in hoeverre de zij in staat zijn tot het zelfstandig kunnen uitvoeren van bepaalde taken.

Bij ons in de praktijk maken de studenten kennis met bijvoorbeeld dagindeling, verzorging van kinderen, hygiëne, pedagogisch handelen, contact met ouders. Taken die net beginnende *stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding* zoal kunnen uitvoeren zijn:

- het begeleiden van activiteiten met de kinderen
- het voorbereiden van activiteiten
- bieden van ondersteuning bij de verzorging van de kinderen (bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken)

Hierbij handelen zij volgens de richtlijnen van Kind & Co.

Deze en meer specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in onze competentiemeter.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezig zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## De oudercommissie

Wij streven ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie geeft advies over de algemene gang van zaken zoals over het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid en denkt mee over het reilen en zeilen van de locatie. Onze locatie heeft momenteel geen oudercommissie. Daarom organiseren we regelmatig een ouderraadpleging of informeren we ouders door middel van een nieuwsbrief, waarin we ouders de mogelijkheid geven om advies te geven. Dit doen wij minimaal eens per jaar en daarnaast wanneer er wijzigingen zijn op een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt. We blijven ons inspannen om een oudercommissie in te stellen. Informatie over de ouderraadpleging is op te vragen via de clustermanager.

Naast de ouderraadpleging van PG Villa Kapitein is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

## Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen onze peutergroep Villa Kapitein werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team peutergroep Villa Kapitein