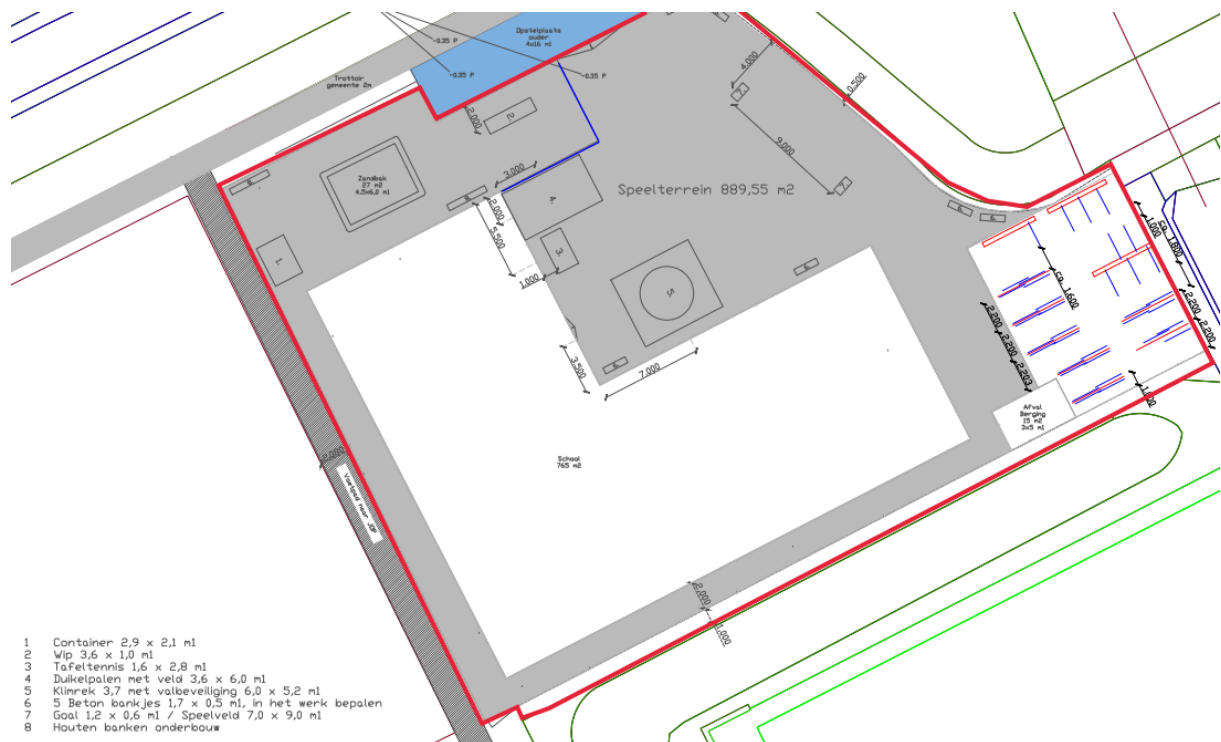




Pedagogisch werkplan PG Peuterkwartier



Februari 2024

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor PG Peuterkwartier van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van PG Peuterkwartier. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA-cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het Vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team PG Peuterkwartier

Datum Februari 2024

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Uk & Puk, Kaleidoscoop, Piramide, Startblokken, Peuterplein	3
Voorschoolse Educatie (VE).....	4
Op de peutergroep	7
Onze ochtend- en middagindeling	7
Eten en drinken.....	8
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	8
Zelfstandigheid bevorderen	8
Afspraken, regels en omgangsvormen	8
Activiteiten, vrij spelen en de kring	9
Oudercontact	11
Kennismaken en wennen	11
Dagelijkse overdrachten.....	12
Observeren, volgen en oudergesprekken	12
Als er zorgen zijn.....	12
Mentorschap	12
Ouderavonden	12
Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang	13
Onze accommodatie	13
Stamgroepen	14
Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker	13
Beroepskracht-kindratio (BKR)	14
Het Vierogenprincipe	15
Onze peutergroep in de wijk; onze externe samenwerkingspartners	15
Openingstijden	15
Onze medewerkers.....	16
Deskundigheidsbevordering	16
Andere volwassenen	16
De oudercommissie	16
Tot slot.....	17
Foto's	

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daarbij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Uk & Puk, Kaleidoscoop, Piramide, Startblokken, Peuterplein

Op het de peutergroep wordt de ontwikkellijn van het jonge kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Wij noemen dit 'Ontwikkelingsgericht Werken' (OGW). Dit betekent dat wij het kind zorgvuldig

observeren en de activiteiten aanpassen aan de ontwikkelbehoefte van het kind. Met behulp van onze werkwijze OGW dragen wij zorg voor een beredeneerd en gestructureerd activiteitenaanbod. Binnen deze werkwijze maken wij op PG Peuterkwartier gebruik van het totaalprogramma Uk & Puk wat specifiek is ontwikkeld voor de kinderopvang. Het hoofddoel van Uk & Puk is het vergroten van de spraak- en taalvaardigheid van het kind. Een goede taalontwikkeling houdt direct verband met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Bovendien is de taalontwikkeling belangrijk voor het tot uitdrukking brengen van onze emoties en is taal ons belangrijkste communicatiemiddel. Naast de spraak- en taalontwikkeling komen ook de sociaal emotionele-, de motorische- en zintuiglijke ontwikkeling en het voorbereidend rekenen expliciet aan bod. Dit gebeurt binnen de context van voor kinderen aansprekende thema's, waarin de pop Puk een belangrijke rol speelt.



Uk & Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Binnen het programma staat spelen centraal. Hierbij fungeert de pop Puk als intermediair tussen het kind en de volwassene.

Bij Uk & Puk zijn thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Elk thema is middels aansprekende activiteiten uitgewerkt voor 3 leeftijdsgroepen: 0-1,5 jaar, 1,5-2,5 jaar en 2,5-4 jaar.

De activiteiten zijn gevarieerd: spel, ontdekken, knutselen, spel in een themahoek, voorlezen, kring, expressie, bewegen, tijdens verzorgingsmomenten. Ook is er aandacht voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

De thema's en activiteiten zijn op maat uitgewerkt per leeftijdsgroep en kunnen makkelijk ingepast worden in het dagritme van de groep. Denk bijvoorbeeld aan het Goedemorgenlied, het Puk thema in de kring, samen themaliedjes zingen, een thema beweegactiviteit etc. Zo kunnen de kinderen zich op een speelse manier ontwikkelen.

Aan de hand van het thema bieden wij de kinderen wisselende activiteiten aan (voorlezen, liedjes, taalspelletjes) die de taalverrijking stimuleren. Deze activiteiten bieden tevens veel mogelijkheden om spelenderwijs met de sociale communicatie en het denken en redeneren van kinderen bezig te zijn.

Op de peutergroep wordt dagelijks een groepsactiviteit aangeboden met Puk in de hoofdrol.

Bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek en als er een nieuw kindje op de groep is. Puk wordt dan geïntroduceerd door de pedagogisch medewerker: "Puk was eens ook nieuw in de groep en nu ben jij nieuw. Puk mag nu naast jou zitten, want het kan best spannend zijn om ergens nieuw te zijn. Puk kan jou helpen om te wennen, Puk kan dan jouw vriendje zijn."

Er zijn 10 Puk thema's:

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!
4. Dit ben ik!
5. Reuzen en kabouters
6. Regen
7. Hatsjoe!
8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie

Voor peuters die bijna naar de basisschool gaan is er een extra thema: "Ik ben bijna 4!". Zo wordt de bijna 4 jarige spelenderwijs voorbereid op de overgang van kindercentrum naar basisschool.

Naast de Puk thema's komen ook thema's aan bod zoals: de jaargetijden, feestdagen, moeder-/ vaderdag en verkeer.

Alle kinderen op de PG krijgen het totaalprogramma Uk & Puk aangeboden. Dit programma voldoet aan de eisen van de VE.

Voorschoolse Educatie (VE)

Voor kinderen met een VE-indicatie worden aanvullende eisen gesteld. Deze zijn deels wettelijk en deels door de gemeente bepaald.

Visie

De peutergroepen van Kind & Co hebben een belangrijke rol bij het volgen, signaleren en verminderen van achterstanden bij het jonge kind met een VE-indicatie, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, de sensomotorische- en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De ontwikkellijn van het jonge wordt gevolgd met behulp van onze werkwijze Ontwikkelingsgericht werken (OGW). Met behulp van onze observaties van het Kindvolgsysteem Uk & Puk, kunnen wij de individuele behoefte van het kind in kaart brengen en ons activiteitsaanbod hierop aan laten sluiten. Vervolgens stimuleren wij de specifieke ontwikkelingsbehoeften van het kind met het totaalprogramma Uk & Puk.

Ouders, onderwijs en opvang zijn partners in de opvoeding van een kind. Allen hebben hun eigen rol bij het ondersteunen en begeleiden van het kind, maar ook een gedeelde, gezamenlijke verantwoordelijkheid.

VE in de praktijk

Als kinderen bij ons op de VE-peutergroep komen nemen wij de tijd voor het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Ouders worden tevens geïnformeerd over de observatie momenten, onze manier van ontwikkelingsgericht werken en de methode Uk & Puk.

Bij kinderen met een VE-indicatie doen wij gedurende hun tijd op de peutergroep drie keer een observatie (bij 2,5 jaar, bij 3 jaar en 3 maanden en 3 jaar en 10 maanden).

Na deze observatie nodigt de mentor de ouders uit voor 10 minuten gesprek. Het observatieformulier wordt als richtlijn gebruikt bij het gesprek.

Op basis van de observatie worden de ontwikkelingsdoelen voor ieder kind bepaald met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, sensomotorische ontwikkeling en de ontwikkeling van rekenen en ruimte.

Peuters met een VE-indicatie komen vanaf 2 jaar 2 ochtenden, vanaf 2,5 jaar 4 ochtenden van 8.15 tot 13.15 uur op de peutergroep. Hierdoor krijgen de kinderen minimaal 16 uur VE aangeboden. De peutergroep is 40 weken in het jaar geopend, met 16 uur per week borgen we de 960 uur.

Uk & Puk in de dagelijkse praktijk

De thema's van Uk & Puk sluiten aan bij de dagelijkse belevingswereld van het jonge kind, waardoor deze makkelijk in te passen zijn in ons dagritme. Eens in de 6 weken wordt de groep volgens het dan geldende thema ingericht, waardoor het duidelijk zichtbaar is voor kinderen en ouders. Er wordt vervolgens gedurende 6 weken met dit thema gewerkt. Bijvoorbeeld, bij het thema verkeer worden stoplichten, zebrapaden aangelegd voor en op de groep. Tijdens het buitenspelen maken we (gebruik van) loop- en fietspaden en spelen eenvoudige verkeerssituaties na. Bij het Puk thema Hatsjoe maken we gebruik van attributen als een stethoscoop, een thermometer, zakdoeken, een doktersjas etc. Tijdens het fruit eten wordt met de kinderen gesproken over hoe goed en belangrijk fruit en water voor je lichaam is. En kunnen ouders bijvoorbeeld worden uitgenodigd om samen met hun kind en zijn/haar favoriete knuffel een doktersbezoek af te leggen op de locatie, waarbij een van de medewerkers de dokter speelt, compleet met stethoscoop en doktersjas.

In de groep is er een speciale plek ingericht met boekjes en themamaterialen voor kinderen en ouders om in te zien en samen kennis te maken met het thema. Ook tijdens de activiteiten op de dag wordt er gebruik gemaakt van deze materialen.

Onze dagindeling verloopt volgens een bepaald ritme en met behulp van de opgehangen dagritme kaarten wordt dit ritme en de volgorde van de geplande activiteiten zichtbaar voor de kinderen. Bij de overgang van activiteiten wordt aan de kinderen gevraagd wat de volgende activiteit zal zijn en wordt er een begeleidend liedje gezongen.

Activiteitenspin

De activiteitenspin wordt gebruikt bij de voorbereiding van het thema en deelt het op in de volgende onderdelen: introductie (van het thema), knutselen, voorlezen, liedjes, spel, expressie, kijk/doe tafel, rijmpjes en bewegen. Hiermee plannen wij per thema welke activiteiten er per onderdeel worden aangeboden en wordt inzichtelijk op welk ontwikkelingsgebied ze aansluiten. Zo zorgen we ervoor dat door middel van diverse activiteiten en spel alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen én dat deze

aansluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van zowel het individuele kind als de groep. De Hierbij werken we met de Kleine- en Grote groep.

Grote groep - Kleine groep

De kinderen met een VE-indicatie worden nauwgezet gevolgd in hun ontwikkeling. Na de kennismaking met het thema en de bijbehorende activiteiten, volgt een herhaling of een verdieping. Afhankelijk van het soort activiteit en de behoeften van de kinderen wordt er gewerkt in de grote of kleine groep, of aangesloten tijdens hun spel. Als blijkt dat bepaalde kinderen ten aanzien van specifieke ontwikkelingsgebieden behoefte hebben aan extra stimulering om dat gebied te versterken, passen wij ons activiteitenaanbod hierop aan.

Ouders

Bij peutergroep PG Peuterkwartier vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken worden bij de ontwikkelingsstimulering. Als een kind op de peutergroep start, vindt het kennismakingsgesprek plaats tussen ouders en mentor. Hierin wordt de werkwijze op de groep toegelicht en worden ouders geïnformeerd over de oudergesprekken. Ouders van kinderen met een VE-indicatie worden in de 1,5/2 jaar dat hun kind bij ons op de groep is, 3 keer uitgenodigd voor een voortgangsgesprek naar aanleiding van onze observaties: na 3 maanden na start, vervolgens als het kind net 3 jaar is. Hierin bespreken wij met ouders de ontwikkeling van hun kind en geven tips over wat zij thuis met hun kind kunnen doen om de ontwikkeling te stimuleren. Als het kind 3 jaar en 10 maanden is worden ouders uitgenodigd voor een eindgesprek. Vervolgens is er een warme overdracht naar de basisschool met de mentor en de nieuwe juf.

Bij de start van elk thema (6 keer per jaar) krijgen alle ouders via het Ouderportaal een nieuwsflits waarin het thema wordt geïntroduceerd. Ook ontvangen zij de teksten van de liedjes en de titels van boekjes die aansluiten op het thema en de 10 thema woorden die in deze periode extra aandacht krijgen. Aan de ouders van de VE-kinderen worden de nieuwsbrieven persoonlijk overhandigd en wordt door de pedagogisch medewerker de inhoud en het doel nader toegelicht. Tussentijds zijn er gesprekjes met de ouders om uitleg te geven over het thema aan de hand van de dagritme kaarten.

Ook worden ouders een paar maal per jaar uitgenodigd om (samen met hun kind) deel te nemen aan activiteiten, bijvoorbeeld: een themabijeenkomst, het zomerfeest, de Sinterklaas- of Kerstviering. Hoe, wanneer en bij welke activiteiten ouders worden betrokken, wordt bijgehouden in het ouderactiviteitenplan. De inhoud en voortgang van dit activiteitenplan wordt door de senior tijdens het teamoverleg met de medewerkers besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Samenwerking met de basisscholen

De peutergroep werkt nauw samen met de basisscholen in de wijk. De kinderen met een VE indicatie worden bij voorkeur door de mentor van kind 'warm' overgedragen aan de basisschool. Met een warme overdracht bedoelen de pedagogisch medewerker een gesprek heeft met de leerkracht aan de hand van de overdrachtsformulieren. Voordat deze formulieren en de bijbehorende observatieformulieren naar de basisschool gaan wordt deze eerst besproken met de ouders. Voor deze warme overdracht wordt altijd toestemming aan ouders gevraagd. Dit gesprek vindt plaats voordat het kind naar de basisschool gaat.

Inhoudelijke aansluiting voor- en vroegschoolse educatie

Op onze peutergroep komen kinderen die naar één van de basisscholen in Woerden gaan. Met deze scholen wordt door ons inhoudelijke samenwerking gezocht, voornamelijk door het mee liften op activiteiten van scholen en daar aansluiting bij te zoeken. Zo kunnen wij een groot deel van onze thema's bij die van school laten aansluiten, zoals bijvoorbeeld: het vieren van de voor kleine kinderen belangrijke Nationale Feestdagen, zoals Pasen, Sinterklaas en Kerst. Ook wordt elk jaar zowel op onze groep als op de scholen aandacht besteed aan de Kinderboekenweek, de nationale voorleesweek en bijvoorbeeld de seizoenen.

VE Coaching

Vanaf januari 2023 bezoeken zowel de IKK-coach als de VE coach de VE- groepen van Kind & Co Ludens.

De VE- coaching richt zich op de volgende onderdelen:

- Pedagogisch educatief handelen
- Uitvoering VE-programma
- Speel-leeromgeving
- Groepsmanagement
- Handelingsgericht/Ontwikkelingsgericht werken met gebruik van een kindvolgsysteem
- Samenwerken met ouders
- Doorgaande lijn met PO

De IKK- en de VE-coach stemmen onderling af, in samenspraak met de leidinggevende van de locatie, wie wat oppakt.

De coaches kunnen inhoudelijke workshops geven voor medewerkers van meerdere VE-groepen die t.b.v. coaching uren worden ingezet (denk aan workshops zoals spelbegeleiding, begrijpend luisteren, logo 3000, taal, spel en denken, dialoog).

Pedagogische & Educatieve Kwaliteitskaart (PEKK)

De PEKK vormt de basis voor het pedagogisch educatieve coaching gesprek met het team.

De Pedagogische & Educatieve Kwaliteitskaart is gebaseerd op:

- De 4 opvoedingsdoelen uit de Wet Kinderopvang
- De 6 kindgerichte interactievaardigheden
- Aangevuld met specifieke VE-eisen
- Focusvragen ontwikkeld door Spelenderwijs Utrecht
- UKK, CLASS, UTC
- Evaluatie-instrumenten die bij Kind & Co en bij Ludens en Samen in gebruik zijn.
-

Samen met de ingevulde HGW/OGW-documenten vormt dit de basis voor de pedagogisch educatieve coaching.

Na een jaar vindt er evaluatie plaats en wordt er met behulp van de kwaliteitskaart gekeken naar de doelen voor de volgende periode.

Op 1 januari 2024 hebben we op deze locatie 12 doelgroep peuters, dat houdt in dat we voor 108 uur een VE-coach gaan inzetten op deze groep en voor 12 uur beleid en begeleiding. Dat laatste wordt gedaan door de beleidsmedewerkers op het hoofdkantoor.

Op de peutergroep

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Als de kinderen nog lekker aan het spelen zijn dan lunchen we gewoon wat. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Onze ochtend- en middagindeling

08.15 uur	: Binnenkomst
08.45 uur	: In de kring Welkom Puk
09.00 uur	: Vrij spel
09.45 uur	: Gezamenlijk opruimen en naar het toilet
10.00 uur	: Samen eten en drinken, een moment van rust
10.15 uur	: Naar buiten of een knutselactiviteit
10.45 uur	: Een activiteit gekoppeld aan het thema van Puk en Ko / vrij thema
11.30 uur	: Gezamenlijk opruimen en naar het toilet

11.45 uur : Tafeldekken, eten en drinken (lunch)
11.45 uur : Sommige kkk worden opgehaald
12.30 uur : Opruimen, rustmoment voor vermoeide kinderen, vrij spelen
12.45 uur : Afsluitende activiteit
13.00 uur : Opruimen
13.15 uur : Ophalen

Eten en drinken

Samen eten is belangrijk. Samen eten is gezellig. Dergelijke momenten geven structuur aan de dag. Samen eten en drinken versterkt het onderlinge contact.

Per dag hebben we vaste eet- en drink momenten, alle maaltijden doen we gezamenlijk aan tafel op de groep. Het fruit wordt aan tafel klaargemaakt, voordat er gegeten mag worden, worden er eerst liedjes gezongen, daarna mogen de kinderen eten en drinken. Dit ritueel komt bij iedere maaltijd terug.

Tijdens de lunch wordt het brood aan tafel gesmeerd. De kinderen wordt om de beurt gevraagd wat ze op hun boterham willen. De kinderen moeten wachten op elkaar en leren om zelf te vragen om een tweede boterham en wordt geleerd niet met volle mond praten. Tijdens de eetmomenten is er altijd ruimte voor een gesprekje. Tijdens de eet- en drink momenten wordt de zelfstandigheid bevordert door middel van het op de juiste manier leren vragen en het wachten op elkaar. De oudere kinderen mogen soms zelf hun brood of cracker smeren. Er is ook ruimte voor de kinderen om met elkaar te praten en te zingen voor het eten.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op onze website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

De verjaardag van een peuter wordt in de kring gevierd met een "neptaart" met kaarsjes. Uiteraard heeft de jarige een feestmuts op die versierd is. Er worden verschillende liedjes gezongen.

Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

Zelfstandigheid bevorderen

We stimuleren de kinderen zelf hun schoenen aan te doen en jas aan te trekken en te drinken uit een gewone drinkbeker, ook als de kinderen dat thuis nog niet doen. Na het eten en drinken helpen de kinderen mee opruimen. Zelfstandig hun broek naar beneden te doen bij toiletbezoek en zelf handen wassen hier ook bij. We hebben open kastjes zodat kinderen zelf kunnen kiezen met welk speelgoed ze willen spelen.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze huis/groepsregels staan hieronder beschreven;

- In de school en bij de peutergroep geldt een algemeen rookverbod.
- Er mogen geen huisdieren mee naar binnen worden genomen.

- Als het kind de peutergroep bezoekt, dient hij in een zodanig gezonde toestand te verkeren dat het mogelijk is om aan alle activiteiten mee te doen.
- Als het kind door een ander dan de ouders wordt opgehaald dient dit gemeld te worden aan de Pedagogisch medewerkers. Mocht de pedagogisch medewerkster hiervan niet op de hoogte zijn gebracht dan wordt er contact gezocht met de ouder(s) / verzorger(s).
- Bij het niet aanwezig zijn van een uitstapjesverklaring mag een kind niet meegenomen worden buiten het terrein van het kindercentrum.
- Het is noodzakelijk dat ouders noodadressen en -telefoonnummers juist invoeren in Konnect en doorgeven aan de Pedagogisch medewerkers.
- Van de ouders wordt verwacht dat zij wijzigingen in telefoonnummers, (nood)adressen en andere belangrijke gegevens bijtijds wijzigen in Konnect en aan de Pedagogisch medewerkers van de locatie en het hoofdkantoor van KMN Kind & Co doorgeven.
- Als het kind de peutergroep niet bezoekt vanwege vakantie en/ of ziekte, dienen ouders dit te melden. Dit kan mondeling, telefonisch en via de ouder app.
- De peutergroep kan niet aansprakelijk gesteld worden voor zoekgeraakte spullen.
- In geval van vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik handelt KMN Kind & Co volgens een vastgestelde procedure. Deze procedure is opgenomen in het Kwaliteitshandboek van KMN Kind & Co.

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze peutergroep gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

Meer over voeding, slapen, verschonen, zindelijkheid, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Activiteiten, vrij spelen en de kring

8.15 uur: Ontvangst

Wanneer de peuter met zijn ouder/ verzorger binnenkomt, worden ze altijd door de pedagogisch medewerker persoonlijk begroet en wordt er een kort praatje met het kind en ouder/ verzorger gemaakt. Vervolgens kiezen zij een spelletje of boekje om de ochtend mee te beginnen.

De ouder/ verzorger gaat vervolgens weg en geeft dit ook duidelijk bij de peuter aan. De peuter wordt overgedragen aan de pedagogisch medewerker en meestal wordt er samen even bij het raam gezwaaid.

8.30-9.00 uur: In de kring, welkom Puk

De kringactiviteit wordt geopend met het liedje "We maken een kringetje".

Vervolgens wordt er op het lopende thema ingegaan d.m.v. een kringgesprek, een verhaaltje of boekje, geheugenspelletjes, een liedje of versje, kringspelletjes. Hierbij bewegen de peuters ook en worden de liedjes etc. uitgebeeld. Nieuwe woorden en begrippen komen aan bod. We bespreken de dagindeling met Puk erbij.

9.00 uur: Vrij spel

Wanneer de peuter zelf al weet wat hij/ zij wil gaan doen, gaat hij/ zij zelf aan de slag en anders zoekt de pedagogisch medewerker samen met het kind een spel of iets anders op wat hij/ zij aangeeft te willen doen. De kinderen mogen gebruik maken van de poppenhoek en de bouwhoek, ze mogen een kleurplaat kleuren, een puzzel maken, een spelletje spelen, wat ze maar willen of kiezen iets uit een kast (puzzels, materiaal voor de motorische ontwikkeling, constructiemateriaal, materiaal voor de fijne motoriek, knutselmateriaal etc.) De pedagogisch medewerker houdt goed in de gaten hoe de kinderen met het materiaal omgaan, sturen bij en geven tussendoor ook opdrachtjes, uitleg enz. Er wordt gestimuleerd om samen te spelen. Indien nodig krijgen ze hier begeleiding in.

9.45-10.00 uur: Gezamenlijk opruimen en naar het toilet

De pedagogisch medewerker zingt met de kinderen het opruimliedje en geeft de kinderen de opdracht wat ze op moeten ruimen. We beginnen met het materiaal waar ze het laatst mee aan het spelen waren. Licht er dan nog onopgeruimd speelgoed dan worden de taken onder de kinderen verdeeld.

We letten er goed op dat het speelgoed weer op de juiste manier gesorteerd en compleet in de kast komt te staan of daar waar het thuis hoort. Ook wordt dat steeds benoemd.

Bijvoorbeeld: het matrasje leggen we in het bed, de poppen in het bed/ kinderstoel. Het dekentje er overheen. Het servies in de kast, de pannen op het fornuis, het eten in het mandje. Puzzels in de puzzelkast, boeken in de boekenkast, auto's in de auto bak etc.

We vragen vervolgens de kinderen of er nog iemand naar het toilet moet, dan kan dit nog voor we aan tafel gaan. Hierna wassen we de handen.

10.00-10.15 uur: Eten en drinken

Hierna gaan we aan tafel. De tafels worden door de peuters om beurten schoongemaakt met een doekje en de pedagogisch medewerker kijkt of het goed is gedaan of biedt de laatste helpende hand hierin. Het eten en drinken wordt klaargezet op tafel. Wanneer alles is uitgedeeld zingen we het liedje 'Smakelijk eten, smakelijk drinken'. Hierna gaan we samen eten. Er wordt opgelet dat er netjes gegeten wordt en dat er niet met volle mond gepraat wordt. Er worden gesprekken gevoerd met de pedagogisch medewerker en de kinderen praten onderling met elkaar. We betrekken alle kinderen zoveel mogelijk in het gesprek. Er worden vragen gesteld, dingen benoemd etc. We wachten op elkaar tot iedereen klaar is met eten. De bekertjes worden opgeruimd en de handen, gezichten en de tafel worden schoongemaakt.

10.15-10.45 uur: Buiten spelen of een activiteit

Wanneer het weer het toelaat spelen we buiten en heeft een pedagogisch medewerker tijdens de kringactiviteit al voldoende speelgoed buiten klaar gezet.

Er wordt weer aan de kinderen gevraagd of er nog iemand naar de wc wil. De kinderen pakken zelf hun jas en trekken die (zoveel mogelijk zelf) aan, de pedagogisch medewerker helpt daar waar nodig is om de sluiting dicht te maken. We spreken nog een keer de regels af: geen speelgoed afpakken, je neemt het speelgoed wat 'vrij' is, er wordt niet met zand gegooid, spullen van de zandbak blijven in de zandbak, rijdend materieel blijft op het plein.

(Knutsel) activiteit

Bij slecht weer spelen we niet buiten maar gaan we een knutselactiviteit aan tafel doen. Dit kan zijn verven, plakken, kleuren, tekenen enz.

10.45-11.30 uur: Activiteit gekoppeld aan het thema van Puk en Ko of een vrij thema

Zie hiervoor hoofdstuk VE en Puk en Ko.

12.00 uur: Sommige kinderen worden opgehaald.

Er zijn kinderen die al om 12.00 uur opgehaald worden.

Deze kinderen worden door de medewerker meegenomen naar de gang naar hun ouders om de rest van de groep zo min mogelijk te storen.

11.45-12.30 uur: Tafeldekken, eten en drinken (lunch)

Een pedagogisch medewerker dekt de tafel met hulp van een van de kinderen. Vervolgens verloopt het samen eten net zoals eerder op de ochtend. We eten boterhammen met kaas, worst, smeerkaas, sandwichspread en zoet beleg. We drinken water, thee of melk.

12.30 uur-12.45 uur: Opruimen, rustmoment voor vermoeide kinderen, vrij spelen

De pedagogisch medewerker ruimt de lunchspullen op. De pedagogisch medewerker zet het vrij spelen in gang zoals hierboven beschreven. Vermoeide kinderen mogen even rusten.

12.45-13.00 uur: Afsluitende activiteit

Er kan nog worden getekend, gekleurd, een spelletje worden gedaan of we lezen nog een boekje voor.

13.15 uur: Opruimen en ophalen

De kinderen worden opgehaald om 13.15 uur. De pedagogisch medewerkster heeft een overdracht met de ouder/ verzorger waarin het dagdeel wordt besproken.

Andere thematische activiteiten

Ongeveer elke twee maanden hebben wij een thema van waaruit op de groep activiteiten aangeboden worden. Vaak is dat thema gekoppeld aan het seizoen. Daarnaast Sinterklaas, Kerst, Vaderdag, Moederdag enz. Tijdens de activiteit wordt er gestimuleerd om dingen zelf te doen, indien nodig krijgen de kinderen hier begeleiding bij. Van te voren wordt er uitgelegd wat de bedoeling is. Knutselen oa : Verven, plakken, knippen, kleien ed. Ook gym of bewegingsactiviteiten bieden we binnen de thema's aan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op ons kinderdagverblijf omgaan met de kinderen en hoe wij informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van het kinderdagverblijf en hoe er gewerkt wordt. Tijdens het kennismakingsgesprek mag het kind alvast even in de groep spelen.

Het kennismakingsgesprek met ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gevoerd.

Indien gewenst worden er nadere afspraken omtrent het wennen gemaakt, maar meestal is dit niet nodig. Als er behoefte is om het kind te laten wennen, vindt dit in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er dan wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. Verdeeld over maximaal twee dagen komt het kind een olopend aantal uur op de groep waarin het geplaatst is (bijvoorbeeld op dag een 1,5 uur en op dag twee 3 uur).

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Zo vragen wij de ouders bij binnenkomst hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over hun kind en de belevenissen van die ochtend of middag. In het ouderportaal en op het whiteboard in de gang kunnen ouders lezen welke activiteiten de kinderen hebben gedaan.

Beschrijf hoe het wennen verloopt als kinderen vanuit de peutergroep doorstromen naar een KDV of BSO.

In principe is het hetzelfde als een wenperiode voor nieuwe kinderen. Het kind wordt dan door de PM-er, van de groep waarin het kind op dat moment nog verblijft, naar de nieuwe groep gebracht en opgehaald. Een interne wenperiode beslaat maximaal een periode van 3 weken. De Peutergroep is alleen in het pand dus is doorstromen alleen mogelijk met 4 jaar naar BSO Miniliedjes. Waar ouders toestemming geven vindt er een warme overdracht plaats tussen partijen.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en

gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Als ouders hun kind komen brengen, vragen wij hen om bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten. Vaak is het verdriet ook snel over, als het kind gewoon even verdrietig mag zijn. De pedagogisch medewerker neemt samen met het kind afscheid door de ouder bij de deur van de groep uit te zwaaien.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Zo vragen wij de ouders, bij binnenkomst, hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over hun kind en de belevenissen van de dag. Als ouders hun kind komen brengen, vragen wij hen om bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten. Vaak is het verdriet ook snel over, als het kind gewoon even verdrietig mag zijn. De pedagogisch medewerker neemt samen met het kind afscheid door de ouder bij de deur van de groep uit te zwaaien.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op het kinderdagverblijf. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaargaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom eten, drinken en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen bij ons. Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Om dit te bereiken observeren we dagelijks en leggen we deze observaties volgens afspraak vast. Zo kunnen we de opvang zo veel mogelijk laten aansluiten op de behoeften van de kinderen en signaleren we eventuele zorg en aandachtspunten op tijd. Wij maken gebruik van de observatiemethode Uk & Puk. Het observatieformulier vullen wij tussentijds aan en ronden deze jaarlijks af rond de verjaardag van uw kind. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. De observatieverslagen ontvangen ouders via het Ouderportaal en worden door ons bewaard in het Kinddossier. Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de Kindbesprekingen. Deze Kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid. Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

Er is in de Regio West gekozen om jaarlijks een Regionale ouderavond te organiseren voor ouders van meerdere kinderdagverblijven, peutergroepen en BSO's. In de afgelopen periode zijn de volgende

thema's aan de orde geweest: gezonde kinderopvang, seksuele ontwikkeling van het jonge kind en het gebruik van sociale media.

Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang

Op het kinderdagverblijf wordt de ontwikkellijn van het kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Om de doorgaande ontwikkellijn van het kind te waarborgen, vindt bij de overgang naar de basisschool en de buitenschoolse opvang, met toestemming van ouders, een overdracht plaats. Hiervoor wordt aan de hand van de laatste observatie(s) een overdrachtsformulier ingevuld. Vervolgens worden ouders op de locatie uitgenodigd voor een laatste gesprek over de ontwikkeling van het kind en de wijze van overdracht. In de regel vindt de overdracht plaats door het overdrachtsformulier op te sturen naar school en buitenschoolse opvang/ aan de ouders mee te geven voor het kennismakingsgesprek met school en buitenschoolse opvang. Dit wordt ook wel een 'koude' overdracht genoemd. Indien nodig (in geval van VE of zorg) wordt er een 'warme' overdracht gedaan via een telefonisch of persoonlijk gesprek. De overdracht wordt bij voorkeur verzorgd door de mentor van het kind.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Vanaf 21 augustus opent Peuterkwartier haar deuren in de tijdelijke huisvesting van de R. de Jagerschool. Op deze locatie hebben wij een groepsruimte die we delen met de BSO. Door de inrichting van de groepsruimte bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

In de groepsruimte staat hoog meubilair en er zijn verschillende hoekjes gemaakt zoals een huishoek, een bouwhoek en een leesplek. De dagritme kaarten hangen aan de muur. De verschoningsruimte met peutertoiletten is aangrenzend aan deze ruimte gevestigd. Hierdoor kunnen kinderen zelfstandig naar het toilet (als zij dat kunnen). Ook maken we gebruik van de aangrenzende gang. Hier vinden activiteiten plaats met een kleiner groepje kinderen of wanneer gewenst, kortere één op één activiteiten met de kinderen.

Wij zorgen ervoor dat alles goed beveiligd is, zoals afdekplaten voor de verwarming, plaatjes op de stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, beveiliging in de kasten, maar ook een beveiliging van de toegangsdeur van onze locatie. Wij zorgen voor veilige groepsruimtes, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om jonge kinderen kennis te laten maken met voor hen spannende en uitdagende situaties, zoals klimmen. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Via de gang komen wij bij het peuter/kleuterplein, waar een grote zandbak en wip aanwezig zijn. Het schoolplein heeft een aantal speeltoestellen, maar daar maken de peuters geen gebruik van. Er zijn kleuterfietsjes, loopklossen en zandbakspeelgoed aanwezig om mee te spelen. Tevens is er voldoende ruimte om te rennen en fietsen. Met school worden afspraken gemaakt over het buiten speelmoment om te voorkomen dat iedereen tegelijk buiten speelt.

Net als binnen, brengt het buitenspel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

De buitenruimte is omgeven door een hekwerk en het peuterkleuterplein ligt aan de fietspadkant van het schoolgebouw. Er is altijd een PM'er aanwezig die met de kinderen buiten verblijft. In principe spelen alle kinderen tegelijk buiten, maar blijven er een aantal kinderen binnen dan zal er zowel binnen als buiten een PM'er aanwezig zijn.

Omdat er genoeg speelmateriaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Stamgroep

Peutergroep Peuterkwartier heeft een stamgroep:

- Peuterkwartier: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar begeleid door 2 vaste PM'ers.

Soms maken wij een uitstapje met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de eendjes, een brief posten. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker

We waarborgen de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang door in ieder geval een pedagogisch medewerker in te zetten die de kinderen kent en bekend is voor de kinderen. We zorgen voor een herkenbaar dagritme voor de kinderen en voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker. De vaste pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kind bijzonderheden vastgelegd staan in het groepsportaal. Daarnaast informeren we ouders over de wijzigingen in het personele rooster via het ouderportaal. Wanneer wij bovenstaande niet waar kunnen maken, dan sluiten we de groep. Hiermee waarborgen wij de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang.

Personele inzet en Beroepskracht-kindratio (BKR)

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Ook als we groepen samenvoegen (indien van toepassing).

In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens reguliere weken gedurende de dag zijn verdeeld.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PG Peuterkwartier	PM1:08:15-13:15	PM1:08:15-13:15	PM1:08:15-13:15	PM1:08:15-13:15	PM1:08:15-13:15
Geen pauzes	PM2:08:15-13:15	PM2:08:15-13:15	PM2:08:15-13:15	PM2:08:15-13:15	PM2:08:15-13:15

- Op peutergroep Peuterkwartier voldoen wij tijdens opvanguren van 08.15 uur tot 13.15 uur aan de BKR.

Als op de groep maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan moet het Vierogenprincipe én de achterwacht geregeld zijn. Dit is terug te lezen in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

Het Vierogenprincipe

Kind & Co geeft vorm aan het Vierogenprincipe door:

- Een open en professioneel werkklimaat
- Het aan de randen van de dag samenvoegen van stamgroepen (zie: *Stamgroepen en Beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling*)
- Inrichting van de ruimten en bouwkundige voorzieningen (zie: *Onze accommodatie en groepsruimten*)

Indien nodig worden er aanvullende locatie specifieke afspraken met de oudercommissie gemaakt.

Deze afspraken zijn vastgelegd in ons Beleidsplan Veiligheids- en Gezondheid en worden jaarlijks met de oudercommissie geëvalueerd.

Onze peutergroep in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

We werken in Woerden samen met de basisscholen, het centrum voor Jeugd en gezin (Jeugdgezondheidszorg en consultatiebureau), met KDV Kwebbel en met andere peutergroepen uit de omgeving en met de bibliotheek.

De externe contacten vanuit het kinderdagverblijf/ peutergroep kan de volgende instanties betreffen:

- Consultatiebureau: voornamelijk voor vragen op het gebied van voeding en lichamelijke ontwikkeling. Ook houdt de jeugdverpleegkundige enkele malen per jaar een inloopsprekbeurt voor ouders op de locatie.
- GGD: bepaalde ziektes die mogelijk heersen op de peutergroep moeten gemeld worden. PM's kunnen bij de GGD terecht met vragen over ziektes en hoe zij daar het beste mee om kunnen gaan.
- De GGD is de toezichthouder en inspecteert de PG jaarlijks.
- Huisarts: de huisarts kan geconsulteerd worden als een PM een medische aangelegenheid in het belang van het kind of de groep/ peutergroep bij de huisarts wil checken. Er is een huisartsenpraktijk gevestigd in het Careyn Weddesteyn zorgcentrum.
- Basisonderwijs: vanwege de doorgaande lijn naar het basisonderwijs is er contact tussen de toekomstige leerkracht van school en het de peutergroep.
- Het Klooster: er is sprake van samenwerking met Kunstcentrum het Klooster wat betreft muziek en dansprojecten voor peuters.
- Andere instanties afhankelijk van een specifieke "hulpvraag".

Openingstijden

Let op 16 uur per week voor VE-kinderen overeenkomen met de openingstijden.

Wij zijn gedurende de schoolweken vijf dagen per week geopend:

- Maandag tot en met vrijdagochtend 08.15 – 13.15 uur

Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag. De vakanties komen overheen met de schoolvakanties van het basisonderwijs, conform de richtlijnen van de betreffende gemeente.

Wij vragen de ouders hun kind tussen 08.15 en 09.00 uur te brengen. Aangezien het 'dagprogramma' om 09.00 uur start, is het fijn als iedereen dan aanwezig is. Dit omdat wij het belangrijk vinden het ontwikkelingsgerichte aanbod goed vorm te geven voor alle kinderen.

Vanaf 11.40/13.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen.

Omdat onze peutergroep in de school is gehuisvest, vragen wij de ouders er rekening mee te houden dat er op het moment van ophalen nog les wordt gegeven op de basisschool.

Er zijn kinderen die al om 11.45 uur opgehaald worden.

Deze kinderen worden door de medewerker meegenomen naar de gang naar hun ouders om de rest van de groep zo min mogelijk te storen.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders vooraf dat aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezig zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- Scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- Pedagogisch verdieping
- Cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- Puk trainingen

Andere volwassenen

Af en toe komt er een voorlees vrijwilliger, zij komt een uur per week om voor te lezen, dit kan zijn met een gehele groep of met een klein groepje kinderen.

Vrijwilligers worden uitsluitend boven-formatief ingezet (conform ons vrijwilligersbeleid).

Een vrijwilliger levert een bijdrage aan het dagprogramma op de locatie middels het uitvoeren van een of meer van de volgende taken. De voorleesvrijwilliger: voorlezen.

Een vrijwilliger levert een bijdrage aan het dagprogramma op de locatie middels het uitvoeren van een of meer van de volgende taken, bij PG Peuterkwartier gaat het om voorlezen bij de peuters.

De vrijwilliger voert haar taken uit overeenkomstig het programma van het betreffende dagdeel en conform het pedagogisch beleid van Kind & Co. De vaste beroepskracht blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor de (pedagogisch) gang van zaken.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij streven ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie geeft advies over de algemene gang van zaken zoals over het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid en denkt mee over het reilen en zeilen van de locatie. Onze locatie heeft momenteel geen oudercommissie. Daarom organiseren we regelmatig een ouderraadpleging of informeren we ouders door middel van een nieuwsbrief, waarin we ouders de mogelijkheid geven om advies te geven. Dit doen wij minimaal eens per jaar en daarnaast wanneer er wijzigingen zijn op een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt. We blijven ons inspannen om een oudercommissie in te stellen. Informatie over de ouderraadpleging is op te vragen via de clustermanager.

Naast de ouderraadpleging van peutergroep Peuterkwartier is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen onze peutergroep Peuterkwartier werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team PG Peuterkwartier