



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## PG Duimelotje



**November, 2023**

## **Inleiding**

Dit is het Pedagogisch werkplan voor het kinderdagverblijf peutergroep Duimelotje van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van peutergroep Duimelotje. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het Vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team Duimelotje

Datum november 2023

# Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk .....	3
Uk & Puk .....	4
Voorschoolse Educatie (VE).....	5
Op de peutergroep .....	8
Onze ochtendindeling .....	8
Eten en drinken.....	8
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	8
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	9
Activiteiten, vrij spelen en de kring .....	10
Oudercontact .....	12
Kennismaken en wennen .....	12
Dagelijkse overdrachten.....	12
Observeren, volgen en oudergesprekken .....	13
Als er zorgen zijn.....	13
Mentorschap .....	13
Ouderavonden .....	13
Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang .....	13
Onze accommodatie .....	14
Stamgroep .....	14
Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker .....	15
Personele inzet en Beroepskracht-kindratio (BKR) .....	15
Het Vierogenprincipe .....	15
Onze peutergroep in de wijk; onze externe samenwerkingspartners .....	16
Openingstijden .....	16
Onze medewerkers.....	17
Deskundigheidsbevordering .....	17
Andere volwassenen .....	17
De oudercommissie .....	18
Tot slot.....	18
Foto's .....	19

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



## Uk & Puk

Op peutergroep Duimelotje wordt de ontwikkelingslijn van het jonge kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Wij noemen dit 'Ontwikkelingsgericht Werken' (OGW). Dit betekent dat wij het kind zorgvuldig observeren en de activiteiten aanpassen aan de ontwikkelbehoefte van het kind. Met behulp van onze werkwijze OGW dragen wij zorg voor een beredeneerd en gestructureerd activiteiten aanbod.

Binnen deze werkwijze maken wij op PG Duimelotje gebruik van het totaalprogramma Uk & Puk wat specifiek is ontwikkeld voor de kinderopvang. Het hoofddoel van Uk & Puk is het vergroten van de spraak- en taalvaardigheid van het kind. Een goede taalontwikkeling houdt direct verband met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Bovendien is de taalontwikkeling belangrijk voor het tot uitdrukking brengen van onze emoties en is taal ons belangrijkste communicatiemiddel.

Naast de spraak- en taalontwikkeling komen ook de sociaal emotionele-, de motorische- en zintuiglijke ontwikkeling en het voorbereidend rekenen expliciet aan bod. Dit gebeurt binnen de context van voor kinderen aansprekende thema's, waarin de pop Puk een belangrijke rol speelt.

Uk & Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Binnen het programma staat spelen centraal. Hierbij fungeert de pop Puk als intermediair tussen het kind en de volwassene.

Bij Uk & Puk zijn thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van peuters. Elk thema is middels aansprekende activiteiten uitgewerkt voor de leeftijdsgroep 2,5-4 jaar.

De activiteiten zijn gevarieerd: spel, ontdekken, knutselen, spel in een themahoek, voorlezen, kring, expressie, bewegen, tijdens verzorgingsmomenten. Ook is er aandacht voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

De thema's en activiteiten zijn op maat uitgewerkt per leeftijdsgroep en kunnen makkelijk ingepast worden in het dagritme van de groep. Denk bijvoorbeeld aan het Goedemorgenlied, het Puk thema in de kring, samen themaliedjes zingen, een thema beweegactiviteit etc. Zo kunnen de kinderen zich op een speelse manier ontwikkelen.

Aan de hand van het thema bieden wij de kinderen wisselende activiteiten aan (voorlezen, liedjes, taalspelletjes) die de taalverrijking stimuleren. Deze activiteiten bieden tevens veel mogelijkheden om spelenderwijs met de sociale communicatie en het denken en redeneren van kinderen bezig te zijn.

Op de peutergroep wordt dagelijks een groepsactiviteit aangeboden met Puk in de hoofdrol.

Bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek en als er een nieuw kindje op de groep is. Puk wordt dan geïntroduceerd door de pedagogisch medewerker: "Puk was eens ook nieuw in de groep en nu ben jij nieuw. Puk mag nu naast jou zitten, want het kan best spannend zijn om ergens nieuw te zijn. Puk kan jou helpen om te wennen, Puk kan dan jouw vriendje zijn."

Er zijn 10 Puk thema's:

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!
4. Dit ben ik!
5. Reuzen en kabouters
6. Regen
7. Hatsjoe!
8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie

Voor peuters die bijna naar de basisschool gaan is er een extra thema: "Ik ben bijna 4!". Zo wordt de bijna 4 jarige spelenderwijs voorbereid op de overgang van kindercentrum naar basisschool.

Naast de Puk thema's komen ook thema's aan bod zoals: de jaargetijden, feestdagen, moeder-/ vaderdag en verkeer.

Alle kinderen op de PG krijgen het totaalprogramma Uk & Puk aangeboden. Dit programma voldoet aan de eisen van de VE.



### Voorschoolse Educatie (VE)

Voor kinderen met een VE indicatie worden aanvullende eisen gesteld. Deze zijn deels wettelijk en deels door de gemeente bepaald.

#### *Visie*

De peutergroepen van Kind & Co hebben een belangrijke rol bij het volgen, signaleren en verminderen van achterstanden bij het jonge kind met een VE indicatie, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, de sensomotorische- en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De ontwikkellijn van het jonge kind wordt gevolgd met behulp van onze werkwijze Ontwikkelingsgericht werken (OGW). Met behulp van onze observaties van het Kindvolgsysteem Uk & Puk, kunnen wij de individuele behoefte van het kind in kaart brengen en ons activiteitenaanbod hierop aan laten sluiten. Vervolgens stimuleren wij de specifieke ontwikkelingsbehoeften van het kind met het totaalprogramma Uk & Puk.

Ouders, onderwijs en opvang zijn partners in de opvoeding van een kind. Allen hebben hun eigen rol bij het ondersteunen en begeleiden van het kind, maar ook een gedeelde, gezamenlijke verantwoordelijkheid.

#### *VE in de praktijk*

Als kinderen bij ons op de VE peutergroep komen nemen wij de tijd voor het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Ouders worden tevens geïnformeerd over de observatie momenten, onze manier van ontwikkelingsgericht werken en de methode Uk & Puk.

Bij kinderen met een VE-indicatie doen wij gedurende hun tijd op de peutergroep drie keer een observatie (bij 2,5 jaar, bij 3 jaar en 3 maanden en 3 jaar en 10 maanden).

Na deze observatie nodigt de mentor de ouders uit voor 10 minuten gesprek. Het observatieformulier wordt als richtlijn gebruikt bij het gesprek.

Op basis van de observatie worden de ontwikkelingsdoelen voor ieder kind bepaald met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, sensomotorische ontwikkeling en de ontwikkeling van rekenen en ruimte.

Peuters met een VE indicatie komen vanaf 2,5 jaar 3 ochtenden, vanaf 3,8 jaar 4 ochtenden van 8.30 tot 13.30 uur op de peutergroep. Hierdoor krijgen de kinderen minimaal 16 uur VE aangeboden.

De peutergroep is 40 weken in het jaar geopend, met 16 uur per week borgen we de 960 uur.

#### *Uk & Puk in de dagelijkse praktijk*

De thema's van Uk & Puk sluiten aan bij de dagelijkse belevingswereld van het jonge kind, waardoor deze makkelijk in te passen zijn in ons dagritme. Eens in de 6 weken wordt de groep volgens het dan geldende thema ingericht, waardoor het duidelijk zichtbaar is voor kinderen en ouders. Er wordt vervolgens gedurende 6 weken met dit thema gewerkt. Bijvoorbeeld, bij het thema verkeer worden stoplichten, zebrapaden aangelegd voor en op de groep. Tijdens het buitenspelen maken we (gebruik van) loop- en fietspaden en spelen eenvoudige verkeerssituaties na. Bij het Puk thema Hatsjoe maken we gebruik van attributen als een stethoscoop, een thermometer, zakdoeken, een doktersjas etc. Tijdens het fruit eten wordt met de kinderen gesproken over hoe goed en belangrijk fruit en water voor je lichaam is. En kunnen ouders bijvoorbeeld worden uitgenodigd om samen met hun kind en zijn/haar favoriete knuffel een doktersbezoek af te leggen op de locatie, waarbij een van de medewerkers de dokter speelt, compleet met stethoscoop en doktersjas.

In de groep is er een speciale plek ingericht met boekjes en themamaterialen voor kinderen en ouders om in te zien en samen kennis te maken met het thema. Ook tijdens de activiteiten op de dag wordt er gebruik gemaakt van deze materialen.

Onze dagindeling verloopt volgens een bepaald ritme en met behulp van de opgehangen dagritme kaarten wordt dit ritme en de volgorde van de geplande activiteiten zichtbaar voor de kinderen. Bij de overgang van activiteiten wordt aan de kinderen gevraagd wat de volgende activiteit zal zijn en wordt er een begeleidend liedje gezongen.

#### *Activiteitenspin*

De activiteitenspin wordt gebruikt bij de voorbereiding van het thema en deelt het op in de volgende onderdelen: introductie (van het thema), knutselen, voorlezen, liedjes, spel, expressie, kijk/doe tafel, rijmpjes en bewegen. Hiermee plannen wij per thema welke activiteiten er per onderdeel worden



aangeboden en wordt inzichtelijk op welk ontwikkelingsgebied ze aansluiten. Zo zorgen we ervoor dat door middel van diverse activiteiten en spel alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen én dat deze aansluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van zowel het individuele kind als de groep.

- Sociaal emotionele ontwikkeling: door veel met de kinderen te praten, lezen en zingen, samen spelen stimuleren we de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Taalontwikkeling: We stimuleren de taalontwikkeling door boekjes te lezen, liedjes te zingen, gesprekjes te voeren, dingen uit de omgeving te benoemen en gebruiken de pop Puk hier ook bij. Sensomotorische ontwikkeling: We doen activiteiten waar een kind bijv het verschil leert tussen koud en warm door te voelen aan een ijsklontje, hoe een sinaasappel voelt, eraan ruiken en proeven. We zingen liedjes met de kinderen en maken hier bijhorende bewegingen bij.
- Ontwikkeling van rekenen en ruimte: Op de groep is een bouwhoek waar kinderen kunnen bouwen met de blokken. In de kring tellen ze met elkaar hoeveel kinderen er zijn of hoeveel bekers er zijn. Op de groep zijn ook verschillende spelmogelijkheden zoals de vormenstoof. Er worden activiteiten gedaan met de kinderen waarbij ze bijv van groot naar klein vormen op moeten plakken.

Hierbij werken we met de Kleine- en Grote groep.

#### *Grote groep - Kleine groep*

De kinderen met een VE indicatie worden nauwgezet gevolgd in hun ontwikkeling. Na de kennismaking met het thema en de bijbehorende activiteiten, volgt een herhaling of een verdieping. Afhankelijk van het soort activiteit en de behoeften van de kinderen wordt er gewerkt in de grote of kleine groep, of aangesloten tijdens hun spel. Als blijkt dat bepaalde kinderen ten aanzien van specifieke ontwikkelingsgebieden behoefte hebben aan extra stimulering om dat gebied te versterken, passen wij ons activiteitenaanbod hierop aan.

#### *Ouders*

Bij peutergroep Duimelotje vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken worden bij de ontwikkelingsstimulering.

Als een kind op de peutergroep start, vindt het kennismakingsgesprek plaats tussen ouders en mentor. Hierin wordt de werkwijze op de groep toegelicht en worden ouders geïnformeerd over de oudergesprekken. Ouders van kinderen met een VE indicatie worden in de 1,5 jaar dat hun kind bij ons op de groep is, 3 keer uitgenodigd voor een voortgangsgesprek naar aanleiding van onze observaties: na 3 maanden na start, vervolgens als het kind net 3 jaar is. Hierin bespreken wij met ouders de ontwikkeling van hun kind en geven hen tips over wat zij thuis met hun kind kunnen doen om de ontwikkeling te stimuleren. Als het kind 3 jaar en 10 maanden is worden ouders uitgenodigd voor een eindgesprek. Vervolgens is er een warme overdracht naar de basisschool met de mentor en de nieuwe juf.

Bij de start van elk thema (6 keer per jaar) krijgen alle ouders via het Ouderportaal een nieuwsflits waarin het thema wordt geïntroduceerd. Ook ontvangen zij de teksten van de liedjes en de titels van boekjes die aansluiten op het thema en de 10 thema woorden die in deze periode extra aandacht krijgen.

Aan de ouders van de VE kinderen worden de nieuwsbrieven persoonlijk overhandigd en wordt door de pedagogisch medewerker de inhoud en het doel nader toegelicht.

Tussentijds zijn er gesprekjes met de ouders om uitleg te geven over het thema aan de hand van de dagritme kaarten.

Ook worden ouders een paar maal per jaar uitgenodigd om (samen met hun kind) deel te nemen aan activiteiten, bijvoorbeeld: een themabijeenkomst, het zomerfeest, de Sinterklaas- of Kerstviering. Hoe, wanneer en bij welke activiteiten ouders worden betrokken, wordt bijgehouden in het ouderactiviteitenplan. De inhoud en voortgang van dit activiteitenplan wordt door de senior tijdens het teamoverleg met de medewerkers besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

### *Samenwerking met de basisscholen*

De peutergroep werkt nauw samen met de basisscholen in de wijk.

De kinderen met een VE indicatie worden bij voorkeur door de mentor van kind 'warm' overgedragen aan de basisschool. Met een warme overdracht bedoelen de pedagogisch medewerker een gesprek heeft met de leerkracht aan de hand van de overdrachtsformulieren. Voordat deze formulieren en de bijbehorende observatieformulieren naar de basisschool gaan wordt deze eerst besproken met de ouders. Voor deze warme overdracht wordt altijd toestemming aan ouders gevraagd. Dit gesprek vindt plaats voordat het kind naar de basisschool gaat.

### *Inhoudelijke aansluiting voor- en vroegschoolse educatie*

Op onze peutergroep komen kinderen die naar één van de basisscholen in Linschoten gaan. Met deze scholen wordt door ons inhoudelijke samenwerking gezocht, voornamelijk door 4 keer per jaar een overleg te hebben.

Zo kunnen wij een groot deel van onze thema's bij die van school laten aansluiten, zoals bijvoorbeeld: het vieren van de voor kleine kinderen belangrijke Nationale Feestdagen, zoals Pasen, Sinterklaas en Kerst. Ook wordt elk jaar zowel op onze groep als op de scholen aandacht besteed aan de Kinderboekenweek, de nationale voorleesweek en bijvoorbeeld de seizoenen.

### *VE Coaching*

Vanaf januari 2023 bezoeken zowel de IKK coach als de VE coach de VE- groepen van Kind en Co Ludens. De VE- coaching richt zich op de volgende onderdelen:

- Pedagogisch educatief handelen
- Uitvoering VE-programma
- Speel-leeromgeving
- Groepsmanagement
- Handelingsgericht/Ontwikkelingsgericht werken met gebruik van een kindvolgsysteem
- Samenwerken met ouders
- Doorgaande lijn met PO

De IKK- en de VE coach stemmen onderling af, in samenspraak met de leidinggevende van de locatie, wie wat oppakt.

De coaches kunnen inhoudelijke workshops geven voor medewerkers van meerdere VE-groepen die t.b.v. coaching uren worden ingezet (denk aan workshops zoals spelbegeleiding, begrijpend luisteren, logo 3000, taal, spel en denken, dialoog).

### **Pedagogische & Educatieve Kwaliteitskaart (PEKK)**

De PEKK vormt de basis voor het pedagogisch educatieve coachingsgesprek met het team.

De Pedagogische & Educatieve Kwaliteitskaart is gebaseerd op:

- De 4 opvoedingsdoelen uit de Wet Kinderopvang
- De 6 kindgerichte interactievaardigheden
- Aangevuld met specifieke VE-eisen
- Focusvragen ontwikkeld door Spelenderwijs Utrecht
- UKK, CLASS, UTC
- Evaluatie-instrumenten die bij Kind & Co en bij Ludens en Samen in gebruik zijn.

Samen met de ingevulde HGW/OGW-documenten vormt dit de basis voor de pedagogisch educatieve coaching.

Na een jaar vindt er evaluatie plaats en wordt er met behulp van de kwaliteitskaart gekeken naar de doelen voor de volgende periode.

Op 1 januari 2023 hebben we op deze locatie 4 doelgroeppeuters, dat houdt in dat we voor 25 uur een VE coach gaan inzetten op deze groep en voor 15 uur beleid en begeleiding. Dat laatste wordt gedaan door onze collega's op het hoofdkantoor.



## Op de peutergroep

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Als de kinderen nog lekker aan het spelen zijn dan lunchen we gewoon wat. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Onze ochtendindeling

8.30 uur	: Binnenkomst
8.45 uur	: Vrij spelen
9.00 uur	: Kring, welkom heten kinderen en thema puk behandelen.
9.15 uur	: Vrij spelen of knutselen
10.00 uur	: Naar toilet en opruimen
10.15 uur	: Fruit eten en drinken
10.40uur	: Bij goed weer buiten spelen, anders een (gezamenlijke) activiteit binnen
11.20 uur	: Kring, boekje lezen, liedjes zingen
11.30 uur	: Luiers verschonen opruimen en tafel dekken
12.00 uur	: Eten en drinken (lunch)
12.30 uur	: Opruimen, vrij spelen.
13.15 uur	: Kring afsluiten met liedje en of boekje
13.30 uur	: Kinderen naar huis lange opvang

### Eten en drinken

Samen eten is belangrijk. Samen eten is gezellig. Dergelijke momenten geven structuur aan de dag. Samen eten en drinken versterkt het onderlinge contact.

Per dag hebben we vaste eet- en drink momenten, alle maaltijden doen we gezamenlijk aan tafel op de groep. Het fruit wordt aan tafel klaargemaakt en de kinderen mogen zelf iets van het bord pakken om de beurt. Voordat er gegeten mag worden, worden er eerst liedjes gezongen, daarna mogen de kinderen eten en drinken. Dit ritueel komt bij iedere maaltijd terug.

Tijdens de lunch wordt het brood aan tafel gesmeerd. De kinderen wordt om de beurt gevraagd wat ze op hun boterham willen. De kinderen moeten wachten op elkaar, ze leren om zelf te vragen om een tweede boterham en niet met volle mond praten. Tijdens de eetmomenten is er altijd ruimte voor een gesprekje. Tijdens de eet- en drink momenten wordt de zelfstandigheid bevorderd door middel van het op de juiste manier leren vragen, het wachten op elkaar, de oudere kinderen mogen soms zelf hun brood of cracker smeren. Maar er is ook ruimte voor de kinderen om met elkaar te praten en te zingen voor het eten.

Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op onze website en ons ouderportaal "Mijn Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. De verjaardag van een peuter wordt in de kring gevierd met een "neptaart". Uiteraard heeft de jarige een mooie feestmuts op die versierd is. Er worden verschillende liedjes met de kinderen gezongen.

### Zelfstandigheid bevorderen

De kinderen helpen met de tafel dekken/afruimen en kleden zij zichzelf zoveel mogelijk zelf uit en aan, wij ondersteunen waar nodig.

We stimuleren de kinderen zelf hun schoenen aan te doen, jas aan te trekken en uit te doen.

Het drinken uit een gewone drinkbeker, ook de kinderen die dat thuis nog niet doen, worden gestimuleerd. Na het eten en drinken helpen de kinderen mee opruimen. Toewerkend naar een zelfstandige toiletgang wordt ook gestimuleerd:

zelfstandig de broek naar beneden te doen bij toiletbezoek, de onderbroek en het weer omhoog doen daarvan en daarna de handen wassen.

De meeste kasten zijn open zodat kinderen zelf kunnen kiezen met welk speelgoed ze willen spelen en kunnen opruimen. Binnen de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers vertellen zij de kinderen wat ze doen en waarom ze dat doen, om de kinderen ook inzicht te geven in sommige taken.

### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

- Handen wassen na toilet en buitenspelen
- Rustig lopen binnen
- Op tijd brengen en halen
- Respect hebben voor elkaar
- Afmelden als je niet komt
- Hekje sluiten
- Geen andere kinderen mee naar buiten laten lopen

Meer over voeding, slapen, verschonen, zindelijkheid, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

### Activiteiten, vrij spelen en de kring

8.30 uur: Ontvangst

Wanneer de peuter met zijn ouder/verzorger binnenkomt, worden ze altijd door de pedagogisch medewerker persoonlijk begroet en wordt er een kort praatje met het kind en de ouder/verzorger gemaakt. Vervolgens kiezen zij een spelletje of boekje om de ochtend mee te beginnen.

De ouder/verzorger neemt afscheid en geeft dit ook duidelijk bij de peuter aan. De peuter wordt overgedragen aan de pedagogisch medewerker en meestal wordt er samen even bij de deur of op de gang gezwaaid.

9.00 uur: In de kring, welkom heten van iedereen met PUK

De kringactiviteit wordt geopend met een liedje. Vervolgens wordt er op het lopende thema ingegaan d.m.v. een kringgesprek, een verhaaltje of boekje, geheugenspelletjes, een liedje of versje of kringspelletjes. Hierbij bewegen de peuters ook en worden de liedjes etc. uitgebeeld.

Nieuwe woorden en begrippen komen aan bod. We bespreken de dagindeling met PUK erbij.

9.15 uur: Vrij spel

Wanneer de peuter zelf al weet wat hij/zij wil gaan doen, gaat hij/zij zelf aan de slag en anders zoekt de pedagogisch medewerker samen met het kind een spel of iets anders op wat hij/zij aangeeft te willen doen. De kinderen mogen gebruik maken van de poppenhoek en de bouwhoek, ze mogen een kleurplaat kleuren of verven, een puzzel maken, een spelletje spelen, wat ze maar willen of kiezen iets uit een kast (puzzels, materiaal voor de motorische ontwikkeling, constructiemateriaal, materiaal voor de fijne motoriek, knutselmateriaal etc.). De pedagogisch medewerker houdt goed in de gaten hoe de kinderen met het materiaal omgaan, sturen bij en geven tussendoor ook opdrachtjes, uitleg enz.

Er wordt gestimuleerd om samen te spelen. Indien nodig krijgen ze hier begeleiding in.

10.00 uur: Gezamenlijk opruimen en naar het toilet

De pedagogisch medewerker zingt met de kinderen het opruimliedje en geeft de kinderen de 'opdracht' wat ze op moeten ruimen. We beginnen met het materiaal waar ze het laatst mee aan het spelen waren. Ligt er dan nog onopgeruimd speelgoed, dan worden de taken onder de kinderen verdeeld. We letten er goed op dat het speelgoed weer op de juiste manier gesorteerd en compleet in de kast komt te staan of daar waar het thuis hoort. Ook wordt dat steeds weer benoemd.

Bijvoorbeeld: het matrasje leggen we in het bed, de poppen in het bed/kinderstoel. Het dekentje er overheen. Het servies in de kast, de pannen op het fornuis, het eten in het mandje. Puzzels in de puzzelkast, boeken in de boekenkast, auto's in de autobak etc.

We vragen vervolgens aan de kinderen of er nog iemand naar het toilet moet, dan kan dit nog voor we aan tafel gaan. Hierna wassen we de handen.

10.15 uur: Eten en drinken

Hiervoor gaan we aan tafel. De tafels worden door de peuters om beurten schoongemaakt met een doekje en de pedagogisch medewerker kijkt of het goed is gedaan of biedt de laatste helpende hand hierin. Het eten en drinken wordt klaargezet op tafel. Wanneer alles is uitgedeeld zingen we het liedje 'Smakelijk eten, smakelijk drinken'. Hierna gaan we samen eten. Er wordt opgelet dat er netjes gegeten wordt en dat er niet met volle mond gepraat wordt. Er worden gesprekken gevoerd door de pedagogisch medewerker en ook de kinderen praten onderling met elkaar. We betrekken alle kinderen zoveel mogelijk in het gesprek. Er worden vragen gesteld, dingen benoemd etc. We wachten op elkaar tot iedereen klaar is met eten. De bekertjes worden opgeruimd en de handen, gezichten en de tafel worden schoongemaakt.

10.40-11.10 uur: Buiten spelen of een activiteit  
Wanneer het weer het toelaat spelen we buiten.

Er wordt nogmaals aan de kinderen gevraagd of er nog iemand naar de wc wil. De kinderen pakken zelf hun jas en trekken die (zoveel mogelijk zelf) aan, de pedagogisch medewerker helpt daar waar nodig om de sluiting dicht te maken. We spreken nog een keer de regels af: geen speelgoed afpakken, je neemt het speelgoed wat 'vrij' is, er wordt niet met zand gegooid, spullen van de zandbak blijven in de zandbak, rijdend materieel blijft op het plein.

(Knutsel) activiteit

Bij slecht weer spelen we niet buiten maar gaan we een knutsel (of andere) activiteit aan tafel doen. Dit kan zijn verven, plakken, kleuren, tekenen enz.

11.20 Kring/boekje lezen/liedjes zingen.

Vaak een activiteit gekoppeld aan het thema van PUK of een ander thema.

Zie hiervoor hoofdstuk VVE en PUK en Ko.

11.30-12.00 uur: Luiers verschonen, tafel dekken, eten en drinken (lunch)

Eerst worden de luiers verschoont en gaan zindelijke kinderen naar het toilet. Een pedagogisch medewerker dekt dan de tafel met hulp van een van de kinderen. Vervolgens verloopt het samen eten net zoals eerder op de ochtend. We eten boterhammen met kaas, magere vleeswaren, smeerkaas, sandwichspread en zoet beleg. Daarnaast plakjes komkommer, mini tomaatjes, reepjes paprika, worteltjes ed. We drinken water, thee of melk bij de lunch.

12.00: Eten en drinken

Het samen eten verloopt net zoals eerder op de ochtend. We eten boterhammen met kaas, magere vleeswaren, smeerkaas, sandwichspread en zoet beleg. Daarnaast plakjes komkommer, mini tomaatjes, reepjes paprika, worteltjes ed. We drinken water, thee of melk bij de lunch.

12.30-13.15 uur: Opruimen, rustmoment voor vermoeide kinderen, vrij spelen.

De pedagogisch medewerker ruimt de lunchspullen op. De pedagogisch medewerker zet het vrij spelen in gang zoals hierboven beschreven. Vermoeide kinderen mogen even rusten.

13.15 uur: Afsluiting in de kring. Boekje lezen/spel/liedjes.

13.30: Alle kinderen worden opgehaald.

Elke 6 weken hebben wij een thema van waaruit op elke groep activiteiten aangeboden worden. Vaak is dat thema gekoppeld aan het seizoen waarin wij op dat moment zitten.

## Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

### Kennismaken en wennen

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op ons kinderdagverblijf omgaan met de kinderen en hoe wij informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van het kinderdagverblijf en hoe er gewerkt wordt. Tijdens het kennismakingsgesprek mag het kind alvast even in de groep spelen.

Het kennismakingsgesprek met ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gevoerd.

Indien gewenst worden er nadere afspraken omtrent het wennen gemaakt, maar meestal is dit niet nodig. Als er behoefte is om het kind te laten wennen, vindt dit in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er dan wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. Verdeeld over maximaal twee dagen komt het kind een olopend aantal uur op de groep waarin het geplaatst is (bijvoorbeeld op dag een 1,5 uur en op dag twee 3 uur).

Om het wennen iets gemakkelijker te laten verlopen, neemt het kind soms iets van huis mee, zoals een knuffel, doekje en/of speen. Elk kind heeft een eigen mandje waarin zijn persoonlijke spullen worden bewaard zoals een setje schone kleding, een speen of knuffel.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Als ouders hun kind komen brengen, vragen wij hen om bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten. Vaak is het verdriet ook snel over, als het kind gewoon even verdrietig mag zijn. De pedagogisch medewerker neemt samen met het kind afscheid door de ouder bij de deur van de groep uit te zwaaien of wanneer het kind bezig is aan tafel zwaait het kind naar de ouder vanaf deze plek.

### Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Zo vragen wij de ouders, bij binnenkomst, hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over hun kind en de belevenissen van de dag. Ouders komen tussen 13.15 en 13.30 uur hun kind ophalen. Doordat ouders verspreid komen hebben de pedagogisch medewerkers de tijd voor de overdracht. Deze vindt plaats waar ze op dat moment zijn (binnen of buiten).

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op het kinderdagverblijf. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom eten, drinken en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

### Observeren, volgen en oudergesprekken

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen bij ons. Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Om dit te bereiken observeren we dagelijks en leggen we deze observaties volgens afspraak vast. Zo kunnen we de opvang zo veel mogelijk laten aansluiten op de behoeften van de kinderen en signaleren we eventuele zorg en aandachtspunten op tijd. Wij maken gebruik van de observatiemethode Uk & Puk. Het observatieformulier vullen wij tussentijds aan en ronden deze jaarlijks af rond de verjaardag van uw kind. Bij kinderen met een VE indicatie zijn er extra observatie momenten. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. De observatieverslagen ontvangen ouders via het Ouderportaal en worden door ons bewaard in het Kinddossier.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Tijdens het 10-minutengesprek bespreekt de mentor het observatie formulier. Maar geeft ook ouders de ruimte om vragen te stellen.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de Kindbesprekingen. Deze Kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

### Ouderavonden

Er is in regio West gekozen om een regionale ouderavond te organiseren voor ouders van meerdere KDV's, peutergroepen en BSO's. In de afgelopen tijd zijn de thema's die er besproken zijn: gezonde kinderopvang, seksuele ontwikkeling van het jonge kind en het gebruik van social media. De thema's worden bepaald door het regiomanagement, middels de input van de pedagogisch medewerkers, de ouders en maatschappelijke thema's.

Indien gewenst organiseert de oudercommissie een avond voor de ouders waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

### Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang

Op de peutergroep wordt de ontwikkellijn van het kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Om de doorgaande ontwikkellijn van het kind te waarborgen, vindt bij de overgang naar de basisschool en de buitenschoolse opvang, met toestemming van ouders, een overdracht plaats. Hiervoor wordt aan de hand van de laatste observatie(s) een overdrachtsformulier ingevuld. Vervolgens worden ouders op de locatie uitgenodigd voor een laatste gesprek over de ontwikkeling van het kind en de wijze van overdracht. In de regel vindt de overdracht plaats door het overdrachtsformulier op te sturen naar school en buitenschoolse opvang / aan de ouders mee te geven voor het kennismakingsgesprek met school en buitenschoolse opvang. Dit wordt ook wel een 'koude' overdracht genoemd. Indien nodig (in geval van VE of zorg) wordt er een 'warme' overdracht gedaan via een telefonisch of persoonlijk gesprek. De overdracht wordt bij voorkeur verzorgd door de mentor van het kind.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.



## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

Peutergroep Duimelotje bestaat uit 1 groep. De groep is ruim en ingericht met verschillende hoeken; auto hoek, poppen/keuken hoek, lees hoek. Op de groep staan 4 kleinere tafels met elk 1 bank. De kinderen kunnen zelf aan tafel gaan zitten om een activiteit aan tafel te doen. Op de groep staan op verschillende plekken openkasten waar de kinderen zelf spelmateriaal uit kunnen pakken. In de groepsruimte zit een open keuken. Vanaf hier is er overzicht te houden over de ruimte. Naast de keuken bevindt zich een verschoon/toilet ruimte. Deze heeft ramen en een glazen deur hierdoor kan de pedagogisch medewerker overzicht houden. Aan de groepsruimte grenst zich de buiten ruimte.

Wij zorgen ervoor dat alles goed beveiligd is, zoals afdekplaten voor de verwarming, plaatjes op de stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, beveiliging in de kasten. Wij zorgen voor veilige groepsruimtes, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om jonge kinderen kennis te laten maken met voor hen spannende en uitdagende situaties, zoals klimmen. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid. Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils. Het buitenterrein is afgeschermd door een hek. Buiten bevindt zich een ruime zandbak waar de kinderen heerlijk in kunnen spelen. Daarnaast is er een klim gelegenheid met een glijbaan. Op het buitenterrein is er voldoende plek om vrij te spelen/rennen maar ook zeker om te fietsen.

Net als binnen, brengt het buitenspel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd. De buitenruimte zit vast aan de groepsdeuren. Hierdoor gaat het buitenspelen gemakkelijk. Wanneer kinderen naar buitengaan gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee. Het kan zijn dat de groep splits, we verdelen de kinderen zo dat we blijven voldoen aan de BKR. Op het plein zijn er een aantal regels. Het zand blijft in de zandbak. De fietsen blijven op de tegels.

Omdat er genoeg speelmateriaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Stamgroep

Peutergroep Duimelotje heeft een stamgroep:

- Groep Duimelotje: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

Soms maken wij een uitstapje met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de eendjes, een brief posten. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

### Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker

Wanneer er voor een korte tijd<sup>1</sup> geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een bekende invalkracht, de senior pedagogisch medewerker zijn. Hier beschrijven hoe ervoor gezorgd wordt dat een kind buiten de vaste beroepskracht bekend raakt met andere pedagogisch medewerkers en/of invalkrachten. Wordt er bijv. samen opgestart en/of afgesloten, worden er vaak gezamenlijke activiteiten gedaan, is er een opendeurenbeleid, is er een centrale hal waar groepen gezamenlijk spelen? Voorbeeld bij meerdere stamgroepen: Doordat we dagelijks gezamenlijk met de stamgroepen buiten spelen zijn de kinderen goed bekend met de pedagogisch medewerkers van de locatie. Voorbeeld bij één stamgroep: Doordat deze pedagogisch medewerker al vaker op de locatie is ingezet is het bekend met het dagritme, de locatie-specifieke afspraken, de kindbijzonderheden en is de medewerker voor de kinderen een vertrouwd gezicht. We waarborgen de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang door in ieder geval een pedagogisch medewerker in te zetten die de kinderen kent en bekend is voor de kinderen. We zorgen voor een herkenbaar dagritme voor de kinderen en voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker. Beschrijven hoe de overdracht van kindbijzonderheden plaatsvindt, van de vaste PM naar een invalkracht of andere PM. De vaste pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kindbijzonderheden vastgelegd staan in het groepsportaal. Daarnaast informeren we ouders over de wijzigingen in het personele rooster via het ouderportaal. Wanneer wij bovenstaande niet waar kunnen maken, dan sluiten we de groep.

### Personele inzet en Beroepskracht-kindratio (BKR)

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ( [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens reguliere weken gedurende de dag zijn verdeeld.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Duimelotje	PM 1: 8.30-13.30 PM 2: 8.30-13.30	PM 1: 8.30-13.30 PM 2: 8.30-13.30		PM 1: 8.30-13.30 PM 2: 8.30-13.30	PM 1: 8.30-13.30

- Op peutergroep Duimelotje voldoen wij tijdens opvanguren van 8.30 uur tot 13.30 uur aan de BKR.
- Op vrijdag is er een pedagogisch medewerker aanwezig, hoe wij voldoen aan het vierogenprincipe én de achterwachtregeling staat beschreven bij Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

### Het Vierogenprincipe

Kind & Co geeft vorm aan het Vierogenprincipe door:

- Een open en professioneel werkklimaat
- Het aan de randen van de dag samenvoegen van stamgroepen (zie: *Stamgroepen en Beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling*)
- Inrichting van de ruimten en bouwkundige voorzieningen (zie: *Onze accommodatie en groepsruimten*)

Indien nodig worden er aanvullende locatie specifieke afspraken met de oudercommissie gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in ons Beleidsplan Veiligheids- en Gezondheid en worden jaarlijks met de oudercommissie geëvalueerd.

<sup>2</sup> Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

### Onze peutergroep in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

De externe contacten vanuit PG Duimelotje kan de volgende instanties betreffen:

- Consultatiebureau: voornamelijk voor vragen op het gebied van voeding en lichamelijke ontwikkeling en plaatsing van VE kinderen.
- GGD: bepaalde ziektes die mogelijk heersen op de peutergroep moeten gemeld worden. PM's kunnen bij de GGD terecht met vragen over ziektes en hoe zij daar het beste mee om kunnen gaan.
- De GGD is de toezichthouder en inspecteert de PG jaarlijks.
- Huisarts: de huisarts kan geconsulteerd worden als een PM een medische aangelegenheid in het belang van het kind of de groep/ peutergroep bij de huisarts wil checken.
- Basisonderwijs: vanwege de doorgaande lijn naar het basisonderwijs is er contact tussen de toekomstige leerkracht van school en het kinderdagverblijf.
- Collega's van andere peutergroepen

Andere instanties afhankelijk van een specifieke "hulpvraag

### Openingstijden

Wij zijn gedurende de schoolweken vier dagen per week geopend:

- Maan-, dins-, donder- en vrijdag 8.30-13.30 uur.

De peutergroep start gelijk met de basisscholen.

Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag. De vakanties komen overheen met de schoolvakanties van het basisonderwijs, conform de richtlijnen van de betreffende gemeente.

Wij vragen de ouders hun kind tussen 8.30 en 8.45 uur te brengen. Aangezien het 'dagprogramma' om 9.00 uur start, is het fijn als iedereen dan aanwezig is. Dit omdat wij het belangrijk vinden het ontwikkelingsgerichte aanbod goed vorm te geven voor alle kinderen.

Vanaf 13.15 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders vooraf dat aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

## Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

### Andere volwassenen

#### Taken groepshulp

De groepshulp levert een bijdrage aan het dagprogramma op de locatie middels het uitvoeren van een of meer van de volgende taken:

- bijhouden van huishoudelijke taken
- activiteiten voorbereiden
- bijvoorbeeld een boekje lezen met de kinderen

De vaste beroepskracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de (pedagogisch) gang van zaken.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Tevens organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- overgang naar de basisschool

Naast de oudercommissie van Peutergroep Duimelotje is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmmkindenco.nl](mailto:coc@kmmkindenco.nl)).

## Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen onze peutergroep Duimelotje werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team Peutergroep Duimelotje

## Foto's



*Natuurlijk is er ruimte voor medezeggenschap, daarvoor hebben wij de oudercommissie.*



*Peuters zijn graag in de weer met potten en pannen.*



*Er is er één jarig!*



*Kleertjes uit, pyjamaatjes aan. De hoogste tijd om naar bed toe te gaan.*



*Opvoeden is imiteren.*



*Opvoeden is soms troosten.*



*Opvoeden is het begeleiden van samen spelen, samen delen.*



*Handen wassen hoort er gewoon bij.*



*Moment van persoonlijke aandacht,*





*Puk praat tegen ons en hij begrijpt ons.*



*Wat doet verf en hoe voelt het?*



*Spelen is rekening leren houden met elkaar.*



*Buiten kunnen de kinderen heerlijk spelen.*



*Dan is er tijd voor een liedje.*



*Veiligheid voor alles, maar natuurlijk ook gezelligheid!*



*Lekker spelen in de modder. Gezond voor kinderen!*