



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

PG Bavo



December 2023

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor het peutergroep PG Bavo van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van PG Bavo. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het Vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team PG Bavo

Datum december 2023

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Uk & Puk, Kaleidoscoop, Piramide, Startblokken, Peuterplein	4
Op de peutergroep	5
Onze ochtendindeling	5
Eten en drinken.....	5
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen	6
Afspraken, regels en omgangsvormen	6
Activiteiten, vrij spelen en de kring	7
Oudercontact	8
Kennismaken en wennen	8
Dagelijkse overdrachten.....	8
Observeren, volgen en oudergesprekken	9
Als er zorgen zijn.....	9
Mentorschap	9
Ouderavonden	9
Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang	9
Onze accommodatie	10
Beschrijving PG Bavo binnenruimte.	10
Beschrijving PG Bavo buitenruimte.	10
Stamgroep	11
Beroepskracht-kindratio (BKR)	11
Het Vierogenprincipe	11
Onze peutergroep in de wijk; onze externe samenwerkingspartners	11
Openingstijden	12
Onze medewerkers.....	13
Deskundigheidsbevordering	13
Andere volwassenen	13
De oudercommissie	14
Tot slot.....	14
Foto's	1

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Uk & Puk, Kaleidoscoop, Piramide, Startblokken, Peuterplein

Op de peutergroep wordt de ontwikkellijn van het jonge kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Wij noemen dit 'Ontwikkelingsgericht Werken' (OGW). Dit betekent dat wij het kind zorgvuldig observeren en de activiteiten aanpassen aan de ontwikkelbehoefte van het kind. Met behulp van onze werkwijze OGW dragen wij zorg voor een beredeneerd en gestructureerd activiteitenaanbod.

Binnen deze werkwijze maken wij op PG Bavo gebruik van het totaalprogramma Uk & Puk wat specifiek is ontwikkeld voor de kinderopvang. Het hoofddoel van Uk & Puk is het vergroten van de spraak- en taalvaardigheid van het kind. Een goede taalontwikkeling houdt direct verband met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Bovendien is de taalontwikkeling belangrijk voor het tot uitdrukking brengen van onze emoties en is taal ons belangrijkste communicatiemiddel.

Naast de spraak- en taalontwikkeling komen ook de sociaal emotionele-, de motorische- en zintuiglijke ontwikkeling en het voorbereidend rekenen expliciet aan bod. Dit gebeurt binnen de context van voor kinderen aansprekende thema's, waarin de pop Puk een belangrijke rol speelt.



Uk & Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Binnen het programma staat spelen centraal. Hierbij fungeert de pop Puk als intermediair tussen het kind en de volwassene.

Bij Uk & Puk zijn thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Elk thema is middels aansprekende activiteiten uitgewerkt voor 3 leeftijdsgroepen: 0-1,5 jaar, 1,5-2,5 jaar en 2,5-4 jaar.

De activiteiten zijn gevarieerd: spel, ontdekken, knutselen, spel in een themahoek, voorlezen, kring, expressie, bewegen, tijdens verzorgingsmomenten. Ook is er aandacht voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

De thema's en activiteiten zijn op maat uitgewerkt per leeftijdsgroep en kunnen makkelijk ingepast worden in het dagritme van de groep. Denk bijvoorbeeld aan het Goedemorgenlied, het Puk thema in de kring, samen themaliedjes zingen, een thema beweegactiviteit etc. Zo kunnen de kinderen zich op een speelse manier ontwikkelen.

Op de peutergroep wordt dagelijks een groepsactiviteit aangeboden met Puk in de hoofdrol.

Bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek en als er een nieuw kindje op de groep is. Puk wordt dan geïntroduceerd door de pedagogisch medewerker: "Puk was eens ook nieuw in de groep en nu ben jij nieuw. Puk mag nu naast jou zitten, want het kan best spannend zijn om ergens nieuw te zijn. Puk kan jou helpen om te wennen, Puk kan dan jouw vriendje zijn."

Er zijn 10 Puk thema's:

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!
4. Dit ben ik!
5. Reuzen en kabouters
6. Regen
7. Hatsjoe!
8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie

Voor peuters die bijna naar de basisschool gaan is er een extra thema: "Ik ben bijna 4!". Zo wordt de bijna 4 jarige spelenderwijs voorbereid op de overgang van kindercentrum naar basisschool.

Naast de Puk thema's komen ook thema's aan bod zoals: de jaargetijden, feestdagen, moeder-/ vaderdag en verkeer.

Alle kinderen op de PG krijgen het totaalprogramma Uk & Puk aangeboden. Dit programma voldoet aan de eisen van de VE. PG Bavo heeft geen VE kinderen en is geen VE locatie.

Op de peutergroep

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Als de kinderen nog lekker aan het spelen zijn dan lunchen we gewoon wat. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Onze ochtendindeling

Structuur, regelmaat en herkenning geven een peuter houvast. Daarom hanteren wij op onze peutergroep een vaste dagindeling. Afhankelijk van activiteiten of bijvoorbeeld het weer kan hiervan worden afgeweken.

Wij vragen de ouders hun kind om 8:30 uur te brengen. Aangezien het dagprogramma om 8:45 uur start is het fijn als iedereen dan aanwezig is.

Vanaf 13.15u uur kunnen de kinderen worden opgehaald. Bij de ouders wordt erop gewezen dat het belangrijk is hun kind op tijd te brengen. Dit omdat wij het belangrijk vinden het ontwikkelingsgerichte aanbod goed vorm te geven voor alle kinderen.

8.30 uur	Binnenkomst/oudercontacten/afscheid nemen van ouders
8:45 – 9.45 uur	Vrij spel
9.45 uur	Opruimen/ drinken en fruit moment in de kring/ liedjes zingen.
10.15 uur	Plassen/ handenwassen
10.30 -11.00 uur	Activiteit
11.00- 11.30 uur	Buiten spelen
11.30-11.45 uur	Plassen/ handen wassen
11.45 uur	Brood eten
12.30 uur	Plassen en handen wassen
12.30 uur	Voorlezen/rust moment
12.55 uur	Opruimen
13.20 – 13.30 uur	Kinderen worden op gehaald

Eten en drinken

Samen eten is belangrijk. Samen eten is gezellig. Dergelijke momenten geven structuur aan de dag. Samen eten en drinken versterkt het onderlinge contact.

De maaltijd op de peutergroep is een gezamenlijke activiteit, het bevat een groot sociaal aspect. Aan tafel mag gezellig gekletst worden, de nadruk ligt juist op het sociale vlak, maar tijdens de maaltijd blijft het belang van eten voorop staan. De kinderen mogen niet zomaar van tafel af, daarom gaan zij voordat ze aan tafel gaan allemaal plassen en hun handen wassen.

De kinderen wachten op elkaar met het aanvangen van de maaltijd. De maaltijd begint met het "startliedje". Tafelmanieren worden spelenderwijs aangeleerd: bijvoorbeeld met de mond dicht eten, niet met volle mond praten, niet kliederen met het eten etc. De kinderen worden geleerd om te vragen om een volgende boterham. Zo wordt hen geleerd keuzes te maken en wordt hen een keuze geboden als zij beleg op hun boterham willen.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op onze website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. In de kring worden de verjaardagsliedjes gezongen, het kind krijgt een feestmuts op en mag de kaarsjes uiblazen van de (nep)verjaardagstaart. Hierna mag het kind uitdelen. Uiteraard is er van tevoren overleg geweest met de ouder over het op handen zijnde verjaardagsfeest. De traktatie kan dan onderwerp van gesprek zijn geweest, omdat de voorkeur van

de peutergroep uitgaat naar een gezonde traktatie. Ouders kunnen altijd navragen wat gezonde traktaties zijn om de teleurstelling te voorkomen dat de traktatie niet uitgedeeld kan worden. Voorbeelden van een gezonde traktatie is oa fruit, groente.

Zelfstandigheid bevorderen

De pedagogisch medewerkster werkt met ieder individueel kind toe naar zelfstandigheid. Uiteraard zal zij haar "eisen" aanpassen aan het niveau van het kind. Middelen die zich hiervoor lenen zijn complimenten geven als een kind iets zelf kan, het samen doen of een klein beetje helpen. Dit geeft het kind het gevoel van een overwinning. Het kind realiseert zich dat het iets zelfstandig kan. De pedagogisch medewerkster kan het kind ook kleine opdrachten geven: de beker naar de keuken brengen, samen de was wegbrengen. Ieder kind vindt het geweldig om dit soort kleine taken te mogen doen.

De pedagogisch medewerkster heeft in dit gehele proces (pedagogisch medewerkster-kind relatie) een voorbeeldfunctie en draagt op deze wijze veel van de gangbare normen en waarden aan het kind over. Zij is zich daar van bewust en kan in haar benadering en gedrag naar de kinderen laten zien hoe het hoort te gaan: hoe je elkaar aanspreekt, de wijze waarop je met elkaar omgaat. Op deze manier ziet een kind dit als het voorbeeld en ziet hoe het hoort.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven.

- In en om het kindercentrum geldt een algemeen rookverbod.
- Er mogen geen huisdieren mee naar binnen worden genomen.
- Als het kind het kindercentrum bezoekt, dient hij in een zodanig gezonde toestand te verkeren dat het mogelijk is om aan alle activiteiten mee te doen.
- Als het kind door een ander dan de ouders wordt opgehaald dient dit gemeld te worden aan de Pedagogisch medewerkers. Mocht de pedagogisch medewerkster hiervan niet op de hoogte zijn gebracht dan wordt er contact gezocht met de ouder(s) / verzorger(s).
- Bij het niet aanwezig zijn van een uitstapjesverklaring mag een kind niet meegenomen worden buiten het terrein van het kindercentrum.
- Het is noodzakelijk dat ouders noodadressen en -telefoonnummers up to date houden in het Konnect ouderportaal.
- Van de ouders wordt verwacht dat zij wijzigingen in telefoonnummers, (nood)adressen en andere belangrijke gegevens bijtijds aan de Pedagogisch medewerkers van de locatie en het hoofdkantoor van KMN Kind & Co doorgeven. Ouders dienen dit ook zelf te wijzigen in de Konnect ouderportaal.
- Als het kind het dagverblijf niet bezoekt vanwege vakantie en/of ziekte, dienen ouders dit te melden. Dit kan mondeling, telefonisch en via de ouder app.
- Het kindercentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor zoekgeraakte spullen.
- In geval van vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik handelt KMN Kind & Co volgens een vastgestelde procedure. Deze procedure is opgenomen in het Kwaliteitshandboek van KMN Kind & Co.

Meer over voeding, slapen, verschonen, zindelijkheid, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Activiteiten, vrij spelen en de kring

Wij bieden verschillende activiteiten aan om de ontwikkeling te stimuleren.

Voorbeelden van spelletjes om het taalbegrip te stimuleren:

Aanwijzen / benoemen van lichaamsdelen

Dit kan bij het kind zelf, bij een pop of bij elkaar. Geschikte liedjes zijn:

- "Dit zijn mijn wangetjes";
- "Hoofd, schouders, knie en teen";
- "Met de handjes klap, klap, klap."

Aanwijzen, benoemen en/of pakken van voorwerpen

Op de tafel of op de grond staat een aantal voorwerpen. De peuterleidster vraagt aan een peuter om haar bijvoorbeeld de pop, de auto, etc. te geven.

Iets moeilijker is het om voorwerpen op een plaatje aan te wijzen. Dit kan bij samen boekjes kijken, de leidster benoemt en de peuter wijst aan.

Je kunt deze spelletjes zo moeilijk of gemakkelijk maken als je zelf wilt.

Het uitvoeren van een handeling

Het doen van kringspelletjes.

Hoe speelser de opdracht hoe groter de kans op succes.

Aanbieden van allerlei materialen

Het aanbieden van verschillende materialen lokt het spreken uit, zoals:

- foto's van de belevingswereld van het kind (fotoboeken met foto's van de peutergroep zijn heel aantrekkelijk);
- prentenboeken;
- voelboekjes;
- vertelplaten + bijbehorende knuffels;
- posters;
- puzzels.

Tijdens het werken met een thema worden er gerichte activiteiten aangeboden. Vaak is dat thema gekoppeld aan het seizoen waarin wij op dat moment zitten.

Soms maken wij een uitstapje met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de eendjes, een brief posten of naar de bibliotheek. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op ons kinderdagverblijf omgaan met de kinderen en hoe wij informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van het kinderdagverblijf en hoe er gewerkt wordt. Tijdens het kennismakingsgesprek mag het kind alvast even in de groep spelen.

Het kennismakingsgesprek met ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gevoerd.

Indien gewenst worden er nadere afspraken omtrent het wennen gemaakt, maar meestal is dit niet nodig. Als er behoefte is om het kind te laten wennen, vindt dit in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er dan wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. Verdeeld over maximaal twee dagen komt het kind een olopend aantal uur op de groep waarin het geplaatst is (bijvoorbeeld op dag een 1,5 uur en op dag twee 3 uur).

Om het wennen iets gemakkelijker te laten verlopen, neemt het kind soms iets van huis mee, zoals een knuffel, doekje en/of speen. Elk kind heeft een eigen tasje van thuis waarin zijn persoonlijke spullen worden bewaard zoals een setje schone kleding, een speen of knuffel.

Als kinderen vanuit de peutergroep doorstromen naar een van onze BSO Locaties kunnen er ook wenaafspraken gemaakt worden. Een interne wenperiode beslaat maximaal een periode van 3 weken.

Als ouders hun kind komen brengen, vragen wij hen om bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten of af te leiden. Vaak is het verdriet ook snel over, als het kind gewoon even verdrietig mag zijn.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Zo vragen wij de ouders, bij binnenkomst, hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over hun kind en de belevenissen van de dag. Op de peutergroep staan de belevenissen van die dag in het ouderportaal en is er ook een mondelinge overdracht.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op het kinderdagverblijf. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaargaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom eten, drinken en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen bij ons. Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Om dit te bereiken observeren we dagelijks en leggen we deze observaties volgens afspraak vast. Zo kunnen we de opvang zo veel mogelijk laten aansluiten op de behoeften van de kinderen en signaleren we eventuele zorg en aandachtspunten op tijd. Wij maken gebruik van de observatiemethode Uk & Puk. Het observatieformulier vullen wij Tussentijds aan en ronden deze jaarlijks af rond de verjaardag van uw kind. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. De observatieverslagen ontvangen ouders via het Ouderportaal en worden door ons bewaard in het Kinddossier. Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de Kindbesprekingen. Deze Kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

Er is in regio West gekozen om een regionale ouderavond te organiseren voor ouders van meerdere kdv's, peutergroepen en bso's. In de afgelopen tijd zijn de thema's die er besproken zijn: gezonde kinderopvang, seksuele ontwikkeling van het jonge kind en het gebruik van sociale media.

De thema's worden bepaald door het regiomanagement, middels de input van de pedagogisch medewerkers, de ouders en maatschappelijke thema's.

Indien gewenst organiseert de oudercommissie een avond voor de ouders waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest: belonen en corrigeren, voorleesboeken, omgaan met (probleem)gedrag, EHBO voor kinderen.

Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang

Op het kinderdagverblijf wordt de ontwikkelijn van het kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Om de doorgaande ontwikkelijn van het kind te waarborgen, vindt bij de overgang naar de basisschool en de buitenschoolse opvang, met toestemming van ouders, een overdracht plaats. Hiervoor wordt aan de hand van de laatste observatie(s) een overdrachtsformulier ingevuld. Vervolgens worden ouders op de locatie uitgenodigd voor een laatste gesprek over de ontwikkeling van het kind en de wijze van overdracht. In de regel vindt de overdracht plaats door het overdrachtsformulier op te sturen naar school en buitenschoolse opvang / aan de ouders mee te geven voor het kennismakingsgesprek met school en buitenschoolse opvang. Dit wordt ook wel een 'koude' overdracht genoemd. Indien nodig (in geval van VE of zorg) wordt er een 'warme' overdracht gedaan via een telefonisch of persoonlijk gesprek. De overdracht wordt bij voorkeur verzorgd door de mentor van het kind.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

Beschrijving PG Bavo binnenruimte.

In de groepsruimtes hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een fantasiehoek, een tafel om aan te puzzelen, met duplo te spelen, te knutselen en om aan te eten. In de gang is een poppenhoek.

Onze ruimte is transparant door deuren met glas in zit en de verschillende ramen die aanwezig zijn. De verschoningsruimte staat in de groepsruimten. De dagritme kaarten hangen in de ruimte. Deze kaarten zorgen voor verduidelijking, structuur en geven ondersteuning. Het is een stukje communicatiemiddel. In de open wandkasten zeten wij materiaal neer die te maken hebben met de thema's waarmee wij werken.

Wij zorgen ervoor dat alles goed beveiligd is, zoals afdekplaten voor de verwarming, plaatjes op de stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, beveiliging in de kasten. Maar ook een beveiliging van de toegangsdeur van onze locatie.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om jonge kinderen kennis te laten maken met voor hen spannende en uitdagende situaties, zoals klimmen. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils

Beschrijving PG Bavo buitenruimte.

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils. Peutergroep Bavo heeft een eigen binnentuin (patio) binnen de st Bavo school. Er is een zandbak, kunstgras en klim en klautermogelijkheden. Verder kan er gefietst worden en is er voldoende ruimte voor vrij spel. Kortom een plek om naar harten lust te kunnen spelen.

Net als binnen, brengt het buitenspel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg speelmateriaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Stamgroep

Peutergroep PG Bavo heeft één stamgroep:

- PG Bavo: maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar begeleid door 1 vaste pedagogisch medewerkers.

Soms maken wij een uitstapje met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de eendjes, een brief posten of naar de bibliotheek. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker

Wanneer er voor een korte tijd^[1] geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is, doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een bekende invalkracht zijn, of een andere pedagogisch medewerker van de locatie. We zorgen dat deze vervangend pedagogisch medewerker van tevoren twee keer mee kan draaien op de peutergroep voordat de vaste pedagogisch medewerker op vakantie gaat. We waarborgen de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang door in ieder geval een pedagogisch medewerker in te zetten die de kinderen kent en bekend is voor de kinderen. We zorgen voor een herkenbaar dagritme voor de kinderen en voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker. Doordat de vervangende pedagogisch medewerker van tevoren twee keer meedraait met de vaste pedagogisch medewerker, zal er een goede overdracht plaatsvinden. De vaste pedagogisch medewerker zorgt er ook voor dat de kindbijzonderheden vastgelegd staan in het groepsportaal. Daarnaast informeren we ouders over de wijzigingen in het personele rooster via het ouderportaal. Wanneer wij bovenstaande niet waar kunnen maken, dan sluiten we de groep.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl).

Op peutergroep Bavo voldoen wij tijdens opvanguren van 8:30 uur tot 13:30 uur aan de BKR. Er is één pedagogisch medewerker aanwezig, zie het veiligheids- en Gezondheidsverslag voor achterwacht en 4 ogen principe.

Het Vierogenprincipe

Kind & Co geeft vorm aan het Vierogenprincipe door:

- Een open en professioneel werkklimaat
- Het aan de randen van de dag samenvoegen van stamgroepen (zie: *Stamgroepen en Beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling*)
- Inrichting van de ruimten en bouwkundige voorzieningen (zie: *Onze accommodatie en groepsruimten*)

Indien nodig worden er aanvullende locatie specifieke afspraken met de oudercommissie gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in ons Beleidsplan Veiligheids- en Gezondheid en worden jaarlijks met de oudercommissie geëvalueerd.

Onze peutergroep in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

Peutergroep Bavo heeft contacten met locaties uit ons eigen cluster en samenwerkingen met externe instanties.

De externe contacten vanuit de peutergroep kan de volgende instanties betreffen:

- de GGD: bij deze instantie moeten bepaalde ziektes die heersen in het kindercentrum gemeld worden. Pedagogisch medewerkers kunnen bij de GGD terecht met vragen over een bepaalde ziekte en hoe zij daar het beste mee om kunnen gaan.
- De GGD is de toezichthouder en inspecteert het kindercentrum jaarlijks;

[1] Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

- Huisarts: de huisarts kan geconsulteerd worden als een pedagogisch medewerkster een medische aangelegenheid in het belang van het kind/de groep/het kindercentrum bij de (eigen) huisarts wil checken;
- het basisonderwijs: vanwege de doorgaande lijn naar het basisonderwijs is er contact tussen de toekomstige juf/meester van school en het kindercentrum;
- De bibliotheek: soms gaan wij met een groepje kinderen op bezoek bij de bibliotheek. Het doel hiervan is het voorlezen aan kinderen die zelf nog niet kunnen lezen te bevorderen. Voorlezen aan kinderen is belangrijk. Het prikkelt de fantasie, ontwikkelt het taalgevoel, vergroot de woordenschat en draagt bij aan hun interactieve vaardigheden;
- Opleidingen: diverse scholen die Pedagogisch medewerkers opleiden en begeleiden;
- Andere instanties afhankelijk van een specifieke "hulpvraag".

Openingstijden

Wij zijn gedurende de schoolweken twee dagen per week geopend:

- Donderdag /vrijdag 08.30 – 13.30 uur

Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag. De vakanties komen overheen met de schoolvakanties van het basisonderwijs, conform de richtlijnen van de betreffende gemeente.

Wij vragen de ouders hun kind tussen 8.30 uur te brengen. Aangezien het 'dagprogramma' om 8.45 uur start, is het fijn als iedereen dan aanwezig is. Dit omdat wij het belangrijk vinden het ontwikkelingsgerichte aanbod goed vorm te geven voor alle kinderen.

Vanaf 13.20 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Omdat onze peutergroep in de school is gehuisvest, vragen wij de ouders er rekening mee te houden dat er op het moment van brengen en ophalen nog les wordt gegeven op de basisschool. Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee. Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders vooraf dat aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- Bijeenkomsten met een maatschappelijk thema, zoals pesten, gebruik social media etc

Andere volwassenen

Als wij samenwerken met andere vrijwilligers, vb een workshop bewegen of een andere activiteit dan wordt dit onder begeleiding van een pedagogisch medewerkers gedaan. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires, kinderkapper en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak.

Wij streven ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie geeft advies over de algemene gang van zaken zoals over het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid en denkt mee over het reilen en zeilen van de locatie. Onze locatie heeft momenteel geen oudercommissie. Daarom organiseren we regelmatig een ouderraadpleging of informeren we ouders door middel van een nieuwsbrief, waarin we ouders de mogelijkheid geven om advies te geven. Dit doen wij minimaal eens per jaar en daarnaast wanneer er wijzigingen zijn op een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt. We blijven ons inspannen om een oudercommissie in te stellen. Informatie over de ouderraadpleging is op te vragen via de clustermanager.

Naast de ouderraadpleging van PG Bavo is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen onze peutergroep Bavo werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team PG Bavo

Foto's



Sensomotorische speelbak in het thema 'herfst'



Peuter kijken bij de musical repetitie van groep 8 op school.