



Pedagogisch werkplan peuterschool

Inhoudsopgave	pagina
1. Peuteropvang	
1.1 Pedagogische visie	3
2. De locaties	
2.1 Koekeloere (Achterveld)	3
2.2 Schoolwoningen (Zenderpark)	3
2.3 WIJ (Planetenbaan)	4
3. De groep	
3.1 Groepsindeling en groepsgrootte	4
3.2 Doorstromen naar de BSO	4
3.3 Indeling van de ochtend	4
3.4 Eten en drinken	5
3.5 Groepsactiviteiten	5
3.6 Uitstapjes	6
3.7 Groepsregels	6
3.8 Rituelen en vieringen	6
4. De pedagogisch medewerker en het kind	
4.1 Vier pedagogische doelen	6
4.2 Vervanging, achterwacht en BKR	7
4.3 Vier-ogen-principe	7
4.4 Kindvolgdossier	8
4.5 Mentor	8
4.6 Overdragen van normen en waarden	9
4.7 Opvallend gedrag	9
4.8 Straffen en belonen	9
5. Activiteiten	
5.1 Buiten spelen	10
5.2 Spelmateriaal	10
5.3 Eigen speelgoed	10
6. Kinderen in ontwikkeling	
6.1 Bevorderen van persoonlijke competenties	10
6.2 Bevorderen van sociale competenties	11
6.3 Bieden van emotionele veiligheid	12
7. Praktische informatie	
7.1 Aan- en afmelden van de kinderen	12
7.2 Intakegesprek	12
7.3 Wennen	12
7.4 Ruilen/extra dag	12
7.5 Hoofdluis	13
7.6 Klachten	13
7.7 Adresgegevens	13
8. Ouders	
8.1 Respect/privacy	13
8.2 Informatie/afspraken	13
8.3 Oudercommissie	14

1. Peuterschool

De peuterschool locaties beschikken over één pedagogisch beleidsplan. De peuteropvang is onderdeel van BSO IJsselstein. Het pedagogisch beleid is gedetailleerd uitgewerkt in een pedagogische werkplan. In dit werkplan staan ook meer locatie-specifieke zaken. Dit plan wordt minimaal één keer per jaar uitgebreid besproken en waar nodig aangepast en aangevuld. Wij zien het pedagogisch beleid dan ook als iets dynamisch dat zich voortdurend blijft ontwikkelen.

1.1 Pedagogische visie

Algemeen stelt BSO IJsselstein zich, zowel voor de peuteropvang als de BSO, tot doel kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te bieden die in de behoefte voorziet van kinderen, ouders en basisscholen. Uitgangspunt is dat de kinderopvang toegankelijk moet zijn voor een zo breed mogelijk publiek.

BSO IJsselstein staat voor het bieden van *veiligheid, geborgenheid, uitdaging en gezelligheid*. Belangrijk hierbij is de gecreëerde huiselijke omgeving die samen met de zorg en aandacht van de pedagogisch medewerkers het *thuisgevoel* versterkt.

In de begeleiding van de kinderen en het aanbod aan activiteiten wordt telkens rekening gehouden met de *ontwikkelingsfase en de behoefte van het individuele kind*. Door kinderen te observeren en veel met hen en hun ouder(s)/verzorger(s) te communiceren, weet de pedagogisch medewerker wat er in een kind omgaat, zodat hij of zij daarop kan inspelen. Daarnaast wordt zoveel mogelijk aangesloten bij specifieke leeftijdskenmerken van de groep, zoals *groei naar zelfstandigheid* en het *maken van eigen keuzes*.

BSO IJsselstein hanteert de volgende pedagogische uitgangspunten, ook voor de Peuterschool worden deze uitgangspunten gebruikt:

1. We bieden een veilige basis voor kinderen, met vaste pedagogisch medewerkers per leeftijdsgroep.
2. Kinderen en pedagogisch medewerkers gaan met respect met elkaar om. Belangrijk hierbij is het respect voor elkaars geloof en levenswijze.
3. We stimuleren de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen.
4. We bieden een omgeving waarin elk kind zich als individu kan ontwikkelen.
5. We stimuleren de creativiteit van de kinderen; niet alleen in het gebruik van materialen, maar juist ook in het omgaan met bepaalde situaties en het oplossen van problemen.
6. We stimuleren het samenwerken van de kinderen onderling.

2. De locaties

Door BSO IJsselstein wordt op 3 locaties binnen IJsselstein Peuterschool aangeboden.

2.1 Locatie Koekeloere (Achterveld)

Op deze locatie worden ook kinderen van 4 tot 6 jaar opgevangen. BSO kinderen worden op de dagen dat de peuterschool geopend is na 14:00 uur opgevangen en de peuters tot 11:30 uur in een groep die zo aangepast is dat peuters er op een veilige manier kunnen verblijven. Wij voldoen uiteraard aan alle veiligheidseisen van de GGD. Er is spelmateriaal aanwezig wat geschikt is voor de doelgroep. Zowel de pedagogisch medewerkers van de BSO als de peuterschool zijn verantwoordelijk voor het opruimen van het speelgoed en het opbergen van speelgoed wat niet geschikt is voor peuters.

De buitenspeelruimte beschikt over een zandbak, een klimtoestel met glijbaan en schommels. Ook zijn er fietsjes en ander buitenspel materiaal wat geschikt is voor peuters. Er is een halve groep aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag. Er werkt 1 pedagogisch medewerker met een stagiaire. Mocht de stagiaire er niet zijn fungeert school als vier ogen principe. Er is regelmatig contact en leraren lopen regelmatig het lokaal in.

2.2 Locatie Schoolwoningen (Zenderpark)

De plek waar de peuterspeelzaal zich bevindt is locatie Schoolwoningen, basisschool de Ark van Noach. Deze locatie biedt na 14:00 uur opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Twee van de groepen zijn zo aangepast dat peuters er op een veilige manier kunnen verblijven. Met alle veiligheidseisen van de GGD zijn rekening gehouden en het speelgoed en de materialen zijn aangepast op peuters. Locatie Schoolwoningen heeft een buitenspeelruimte waar de peuters gebruik van kunnen maken. De peuters kunnen gebruik maken van de zandbank, het speelhuisje en het andere buitenspel materiaal.

2.3 WIJ (Planetenbaan)

De plek waar de peuterschool plaatsvindt is de locatie Planetenbaan. Op deze locatie worden ook kinderen van 4 tot 12 jaar opgevangen. De groep wordt gedeeld met de 'Blauwe groep', op deze groep worden kinderen van 4 tot 6 jaar opgevangen. De peuters blijven tot 11:30 uur in deze groep die zo aangepast is dat peuters er op een veilige manier kunnen verblijven. Wij voldoen uiteraard aan alle veiligheidseisen van de GGD. Er is spel materiaal aanwezig wat geschikt is voor de doelgroep. Zowel de pedagogisch medewerkers van de BSO en de peuterschool zijn verantwoordelijk voor het opruimen van het speelgoed en het opbergen van speelgoed wat niet geschikt is voor peuters.

De groene buitenspeelruimte beschikt over een zandbak en schommels. Ook zijn er fietsjes en ander buitenspel materiaal wat geschikt is voor peuters.

3. De groep

3.1 Groepsindeling en groeps grootte

De ruimte van de Peuterschool in Achterveld wordt gedeeld met BSO groep Piertje, in Zenderpark wordt de peutergroep Zaza's gedeeld met de BSO groep Babbels en op de Planetenbaan wordt de groepsruimte van de peuters gedeeld met de Blauwe groep. De BSO groepen zijn na 14:00 uur aanwezig. In deze groepen is meer dan voldoende ruimte voor de (maximaal 16) peuters van 2 tot 4 jaar. Er wordt gewerkt met de wettelijke norm van 1 pedagogisch medewerker op (maximaal) 8 kinderen. In het geval van een halve groep wordt de pedagogisch medewerker ondersteund door een stagiaire of vrijwilliger (18 jaar of ouder).

3.2 Doorstromen naar de BSO

Op het moment dat een kind 4 jaar wordt en naar de basisschool gaat is er de mogelijkheid om na schooltijd op de BSO te verblijven. De ouder kan dit aangeven door met de bestaande klantgegevens in te loggen in de ouder login of contact op te nemen met de administratie. Kinderen die op de peuterschool zitten krijgen voorrang op volledig nieuwe kinderen.

3.3 Indeling van de dag

Korte ochtend (8:30 tot 11:30 uur)

Tijd	Activiteit
08:30 – 8:45 uur	Kinderen worden gebracht, moment van vrij spel (er liggen verschillende puzzels, boekjes, materialen klaar waar de kinderen mee kunnen spelen, eventueel samen met de ouder) Om 8:45 uur worden alle ouders uitgezwaaid
9:00-10.00 uur	Er vindt een activiteit plaats in het thema "Puk en Ko" en de kinderen gaan in de kring. Als er nog tijd over is, is er een moment van vrij spelen
10:00 uur	De kinderen gaan aan tafel, er wordt fruit gegeten en sap gedronken. De PM leest voor of zingt liedjes
10:30-10:45 uur	Verschonen, op het potje of naar het toilet gaan

10:45 -11:15 uur	Buiten spelen, bij slecht weer vindt er binnen een activiteit plaats
11:15 – 11:30 uur	Kinderen worden opgehaald, moment van vrij spel

Er is tijdens elke ochtend één verschoonronde. Ook voor het slaapmoment worden alle kinderen verschoond of gaan ze naar het toilet. Indien nodig wordt een kind tussendoor uiteraard ook verschoond of heeft het de mogelijkheid om naar het toilet te gaan.

Openingstijden tijdens schoolweken peuterschool Achterveld:

Maandag, dinsdag en donderdag een korte ochtend van 8:30 -11:30 uur

Openingstijden tijdens schoolweken peuterschool Zenderpark en WIJ:

Maandag, dinsdag en donderdag een korte ochtend van 8:30 -11:30 uur

3.4 Eten en drinken

Het fruit en de limonade tijdens het fruitmoment, wordt verstrekt door de peuterschool. Er wordt een schaal met fruit klaargemaakt en deze gaat rond in de kring. De kinderen mogen hier telkens een stukje vanaf pakken en de schaal doorgeven. Het fruit zal bestaan uit appels, bananen, peren en er zal ook regelmatig een stuk seizoensfruit bij liggen. Dit om de smaakontwikkeling van de kinderen te stimuleren en ze kennis te laten maken met verschillende soorten fruit.

Hierna krijgen alle kinderen een beker limonade.

Tijdens de lunch, bij de verlengde opvang, krijgen de kinderen bruin brood met de keuze uit kaas, kipfilet, appelstroop of pindakaas op brood. Daarbij krijgen zij een beker melk. De ouder geeft aan hoeveel boterhammen een kind mag eten.

Wanneer een peuter een allergie heeft of een dieet volgt, kunt u dit aangeven op het inschrijfformulier en tijdens het intakegesprek. Hier wordt dan uiteraard rekening mee gehouden.

3.5 Groepsactiviteiten

De activiteiten van de peuterschool worden aangepast op de leeftijd en ontwikkeling. Het voornaamste doel is dat kinderen worden voorbereid op de basisschool en leren samenspelen, op elkaar te wachten en in een groep samen te werken. Er wordt gewerkt met Puk&Ko. Dit is een totaalprogramma dat de ontwikkeling van peuters op alle gebieden stimuleert. De eerste stapjes op het gebied van taal, rekenen en sociale vaardigheden komen allemaal aan bod door middel van verschillende soorten activiteiten, zoals, sport, spel, dans, toneel, knutselen, koken en bakken etc. Elke maand zal een ander thema van Puk&Ko behandeld worden, zoals 'Wat heb jij aan vandaag', 'Hatsjoe' en 'Eet smakelijk'. Er wordt ook stilgestaan bij de verschillende feestdagen, zoals Pasen, Sinterklaas, Kerst en oud&nieuw.

De pedagogisch medewerker is op de hoogte van de ontwikkelingsfases van kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en speelt daarop in samen met 'Puk'

De activiteiten worden vaak groepsgericht aangeboden, maar er blijft altijd aandacht voor het individuele kind.

3.6 Uitstapjes

Ouders hebben de mogelijkheid om door middel van het "Toestemmingsformulier peuterschool", toestemming te geven voor het maken van een uitstapje buiten de peuterschool. Dit formulier ontvangen ouders tijdens het intakegesprek.

Wanneer er een uitstapje georganiseerd wordt, worden alle ouders daar tijdig van op de hoogte gebracht. Bij een uitstapje kan gedacht worden aan een bezoek aan de kinderboerderij, een speeltuin of de bibliotheek.

3.7 Groepsregels

Op de peuterschool vinden we het belangrijk dat er voor alle kinderen een veilig en prettig klimaat is. Dit proberen wij te creëren door huisregels bekend te maken aan kinderen en deze na te leven met elkaar. Deze regels zullen ook op de peuterschool nageleefd worden.

1. *Wij houden rekening met elkaar.*
2. *Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.*
3. *Wij gaan respectvol met elkaar om.*
4. *Wij gebruiken nette woorden en spreken elkaar op een normale manier aan.*
5. *Wij houden onze handen bij ons.*
6. *Wij zijn zuinig op de spullen.*
7. *De meubels en vensterbanken gebruiken wij waarvoor ze bedoeld zijn.*
8. *Op de gang en in de lokalen lopen wij rustig.*
9. *Wij blijven met speelgoed in de ruimte waar het hoort.*
10. *We ruimen het speelgoed op, waarmee we gespeeld hebben.*
11. *Het buitenspeelgoed blijft buiten en binnenspeelgoed blijft binnen.*

Verder zijn er nog regels en afspraken voor de pedagogisch medewerkers, deze zijn terug te vinden in het document "regels en afspraken pedagogisch medewerkers".

3.8 Rituelen en vieringen

Binnen peuterschool IJsselstein wordt op algemene wijze aandacht besteed aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol.

Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden.

Wanneer een peuter jarig is of afscheid neemt, mag hij of zij trakteren. Ouders kunnen voor traktatietips terecht bij de pedagogisch medewerkers.

4. De pedagogisch medewerker en het kind

4.1 De vier pedagogische doelen

In de basishouding van de pedagogisch medewerker zijn de volgende pedagogische doelen terug te vinden:

- Bieden van emotionele veiligheid
- Bevorderen van de persoonlijke competenties
- Bevorderen van de sociale competenties
- Overdragen van normen en waarden.

Daarnaast wordt door BSO IJsselstein waarde gehecht aan de volgende kenmerken:

Ondernemend en initiatiefrijk

De pedagogisch medewerker is in staat om te handelen uit eigen beweging en niet altijd in opdracht van anderen; zij/hij is initiatiefrijk in het aanbieden van activiteiten die aansluiten bij de leeftijdsgroep van 2 tot 4 jaar.

Klantgericht

Het vlot, efficiënt en op persoonlijke wijze inspelen op uitgesproken of niet uitgesproken behoeften van de kinderen om zo de kinderen de basisveiligheid te bieden die zij nodig hebben.

Flexibel

De pedagogisch medewerker kan zich aanpassen aan veranderingen en kan de eigen gedragsstijl aanpassen om een gesteld doel te bereiken. De pedagogisch medewerker is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie naar de kinderen toe.

Verantwoordelijk

De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen handelen en het uitblijven daarvan.

Betrouwbaar

De pedagogisch medewerker houdt zich aan de gemaakte afspraken.

Professioneel

De pedagogisch medewerker laat observeerbaar gedrag zien waarin de normen en waarden die wij belangrijk vinden bij BSO IJsselstein zichtbaar zijn.

Deze punten maken onderdeel uit van de gesprekken tussen leidinggevenden en medewerkers en van de functioneringsgesprekken.

4.2 Vervanging, achterwacht en BKR

Wanneer de pedagogisch medewerker, die normaalgesproken 3 ochtenden/middagen op de peuterschool aanwezig is, afwezig is, zal deze vervangen worden door een vaste invalkracht. Dit is een pedagogisch medewerker die in dienst is van BSO IJsselstein en is ingewerkt op de peuterschool.

Een pedagogisch medewerker wordt in het geval van een halve groep altijd ondersteund door een stagiaire of een vrijwilliger. Indien er 9 kinderen of meer zijn komt er een tweede pedagogisch medewerker bij op de groep. Wanneer er iets gebeurt met een kind, zal de vrijwilliger/stagiaire of eventuele de 2^{de} beroepskracht dan ook direct inspringen. Bij grote calamiteiten, zal er contact opgenomen worden met het hoofdkantoor en zal de clustermanager direct naar de locatie gaan.

Bij onze peuterscholen zijn wij altijd met minimaal 2 mensen in het gebouw. Bij een groep van meer dan 10 kinderen zijn dit 2 PM-ers en bij een groep van maximaal 10 kinderen is dit een PM-er met een meerderjarige stagiaire of een andere volwassene.

Tijdens de openingstijden van onze peuterscholen, mag er per ochtend een half uur per groep afgeweken worden van de BKR (beroepskracht-kind-ratio). Gedurende deze tijd mag er met minder professionals gewerkt worden dan standaard voorgeschreven. Dit mag echter nooit minder zijn dan de helft van de PM-ers die volgens de norm aanwezig zouden moeten zijn. Deze tijd zullen wij op de meeste locaties alleen inzetten tijdens de breng- en haalmomenten van de kinderen. Echter zijn de 2 pedagogisch medewerkers allebei van het begin tot het einde van de peuterschoolochtend aanwezig, dus zullen wij hier in de praktijk nagenoeg geen gebruik van maken.

4.3 Vier-ogen-principe

Wij hanteren het zogeheten 4-ogen-principe. Afhankelijk van de opvangvorm (peuterschool/peuterspeelzaal) zijn er op een groep van 16 peuters altijd 2 pedagogisch medewerkers of een pedagogisch medewerker en een vrijwilliger/stagiaire aanwezig. Betreft het een halve geroep, dan is er naast de beroepskracht ten alle tijden een 2^{de} volwassene aanwezig op locatie. Dit kan een 2^{de} beroepskracht zijn, of een vrijwilliger/stagiaire die ouder is dan 18 jaar. Daarnaast zijn de leraren van basisschool de Brug altijd aanwezig als 4 - ogenprincipe. Zijn zij niet aanwezig is de clustermanager aanwezig.

4.4 Kindvolgsysteem

Voor elk kind is een kind volg dossier. Hierin wordt minimaal 1 keer per half jaar door de mentor bijgehouden hoe het met de ontwikkeling van het kind gaat.

Aandachtpunten bij het invullen van het kindvolgdossier:

- Beschrijf wat je ziet en hoort van het kind
- Beschrijf het contact met andere kinderen (wat onderneemt een kind met andere kinderen?)
- Beschrijf hoe het contact tussen het kind en de PM(s) verloopt
- Beschrijf welke acties er worden ondernomen op eerdere bevindingen
- Beschrijf het contact met de ouders

4.5 Mentor

Elk kind heeft een eigen mentor. Dit is een vaste PM-er op de groep van het kind. Voor de ouders en het kind is dit het vaste aanspreekpunt.

Tijdens het intakegesprek wordt aangegeven wie de mentor is (bij voorkeur doet deze ook de intake) en wat het mentorschap inhoud. De mentor zorgt ervoor dat hij op de hoogte is van eventuele bijzonderheden van het kind die uit de intake en/of het overdrachtsformulier blijken en doet in een volgende kindbespreking verslag. Wanneer dit niet kan wachten tot de volgende kindbespreking wordt het team direct de volgende dag bij elkaar geroepen om de bijzonderheden te bespreken.

De mentor houdt de kindvolgdossiers bij van de kinderen die aan hem/ haar zijn toegewezen. Er is een voortganglijst voor elk kind en de mentor zorgt ervoor dat deze lijst regelmatig ingevuld wordt met onderwerpen waardoor het kind opvalt. Dit kan iets positiefs of een verbeterpunt zijn

De mentor is tevens degene die tijdens de jaarlijkse 10-minuten gesprekken bespreekt hoe het met de ontwikkeling van het kind gaat. Het kindvolgdossier van het kind wordt hierbij gebruikt. De informatie die uit het 10-minuten gesprek komt en bekend moet zijn binnen het gehele team, wordt besproken in het eerstvolgende teamoverleg. Wanneer een ouder een klacht meldt tijdens het 10-minuten gesprek, wordt een meldingen- en klachtenformulier ingevuld en de daaropvolgende procedure nageleefd.

Wanneer nodig vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van ouders)

Wanneer een kind wisselt van groep zal een medewerker van de administratie in een mail laten weten wie de nieuwe mentor van het kind is.

Bij de overgang van de peuterschool naar basisonderwijs wordt er een overdrachtsformulier ingevuld en aan ouders meegegeven. In de Regiegroep Jeugd (gemeente) is met meerdere partijen een standaard formulier ontwikkeld hiervoor, deze gebruiken wij ook. Bij het intakegesprek wordt deze werkwijze gecommuniceerd met de ouders

4.6 Overdragen van normen en waarden

Het overbrengen van waarden en normen kan in de volgende situaties aan de orde zijn.

Intermenselijke relaties

Binnen de eigen groepen hebben kinderen veel contact met elkaar en met de pedagogisch medewerker, waardoor ze ongemerkt leren om met allerlei mensen om te gaan en rekening met elkaar te houden. Belangrijk in deze omgang met elkaar is, dat:

- Kinderen en de pedagogisch medewerker altijd open en eerlijk zijn.
- Ze elkaar in hun waarde laten.

- Pesten, (uit)schelden en discriminerende opmerkingen niet getolereerd worden.
- Meningsverschillen worden uitgesproken.
- Ze geen vooroordelen hebben.
- Ze respect hebben voor de ander en voor zichzelf.

Hier wordt met de kinderen in voor hen begrijpelijke taal over gesproken.

Ongewenst gedrag van kinderen wordt zoveel mogelijk aangepakt en gecorrigeerd. Hierbij moet je denken aan:

- Fysiek geweld naar andere kinderen of pedagogisch medewerker.
- Ongewenst taalgebruik.
- Ongewenst non-verbaal gedrag.

Als het gedrag niet meer goed te corrigeren is, dan kan er een beroep gedaan worden op het protocol "ongewenst gedrag van kinderen". Er zal ook altijd met ouders het gesprek aangegaan worden over het gedrag van hun kind.

Individualiteit

Er is altijd voldoende ruimte om op individuele wensen van kinderen in te gaan. Er wordt groepsgewijs gewerkt, maar er is ruimte voor een kind om zelf invulling aan een activiteit te geven.

Samenleven/samen verantwoordelijk

Het is van belang dat kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor de ruimte waar zij in leven en spullen die zij gebruiken. De kinderen worden dan ook gestimuleerd om de spullen die ze gebruikt hebben, op te ruimen en zorgvuldig hiermee om te gaan.

4.7 Opvallend gedrag

De pedagogisch medewerker heeft een signalerende functie ten aanzien van de in paragraaf 6.1 genoemde ontwikkelingsgebieden van de kinderen, zowel bij een positieve als niet-positieve of opvallende ontwikkeling. Opvallende zaken worden altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Dit kan, indien daar ruimte voor is, aan het eind van de ochtend bij het ophalen van het kind zijn, maar hiervoor kan ook een aparte afspraak worden gemaakt. Als tijdens een gesprek blijkt dat er zaken spelen die extra aandacht nodig hebben waar de Peuterschool niet op in kan spelen, zal er doorverwezen worden naar een deskundige. Dit zal in eerste instantie altijd de huisarts of het consultatiebureau zijn. De pedagogisch medewerker zal in dit soort gevallen altijd contact opnemen met de clustermanager om de situatie te bespreken.

4.8 Straffen en belonen

De pedagogisch medewerker kijkt en luistert goed naar zowel de individuele kinderen als naar de totale groep. Zij geeft kinderen de ruimte om te leren omgaan met ruzietjes en conflicten. Kinderen zien en leren veel van elkaar, zij zien hoe een ander kind een situatie oplost. We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten/aandachtsgebieden:

- bij conflicten/ruzies gaan we uit van het zelfoplossend vermogen van de kinderen; de pedagogisch medewerker komt pas in actie als blijkt dat de kinderen er zelf niet uitkomen;
- alert zijn op de verschillende rollen/karakters van kinderen en hierop inspelen;
 - kinderen die niet voor zichzelf op kunnen komen: komen met een hulpvraag of zoeken bescherming bij pedagogisch medewerkers
 - kinderen die altijd zelf conflicten/ongewenste situaties oplossen
 - kinderen die zich altijd aan andere kinderen aanpassen en dus nooit in conflict raken
- zelfstandigheid stimuleren, kinderen ook zelf op onderzoek uit laten gaan
- kinderen wijzen op eigen verantwoordelijkheid.

Daarnaast benaderen wij de kinderen met een positieve instelling. Als kinderen gedrag laten zien dat we niet accepteren krijgen ze een waarschuwing; na twee keer waarschuwen wordt het betreffende kind uit de situatie gehaald en mag het even nadenken over wat hij/zij heeft gedaan. Daarna zal de pedagogisch medewerker terug komen bij het kind en bespreken wat en waarom het is gebeurd.

Minstens net zo belangrijk is het complimenteren van kinderen met goed/positief gedrag. Dat doen we veelvuldig. Complimentjes geven is heel belangrijk voor het welbevinden en stimuleert kinderen het goede gedrag ook te blijven tonen en zich zeker te voelen over zichzelf.

5. Activiteiten

5.1 Buiten spelen

Voordat de kinderen buiten gaan spelen controleert de pedagogisch medewerker het buitenterrein op zwerfvuil e.d. in de zandbak. Wanneer de kinderen naar buiten kunnen, gaat de pedagogisch medewerker altijd mee. De kinderen worden buiten niet alleen gelaten en de pedagogisch medewerker neemt op het buitenterrein een plek in vanaf waar er overzicht is over het hele terrein.

Tijdens studiedagen van de BSO worden er duidelijke afspraken gemaakt over het buitenspelen. De peuterschool en de kinderen van de BSO spelen afzonderlijk van elkaar buiten.

5.2 Spelmateriaal

Het spelateriaal wat aangeboden wordt op de peuterschool is anders dan het speelgoed wat op de BSO gebruikt wordt. Er wordt ingespeeld op de ontwikkelingsfases van de kinderen die beschreven worden in hoofdstuk 6.

Er zal veel aandacht geschonken worden aan het samenspelen met andere kinderen, het leren omgaan met delen van speelgoed en het wachten op elkaar. Een goede voorbereiding op de basisschool.

5.3 Eigen speelgoed

Wij vinden het geen probleem wanneer een peuter een eigen knuffel, speelgoed of spelateriaal meeneemt naar de Peuterschool. Wij zullen daar zorgvuldig mee omgaan, maar kunnen geen verantwoordelijkheid dragen voor eventuele beschadiging of verlies hiervan.

6. Kinderen in ontwikkeling

6.1 Bevorderen van persoonlijke competenties

Het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen is alleen mogelijk in een omgeving waarin een kind zich veilig voelt; dit is een belangrijke basis die de peuterschool voor de kinderen biedt. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte om zich op zijn of haar manier en in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen.

Bij ontwikkelingsmogelijkheden gaat het om persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Kortom: geloof en vertrouwen in eigen kunnen.

Een peuter kan lichamelijk al veel: hij zit, loopt, rent, klimt. De grove motoriek is goed ontwikkelt. De fijne motoriek is zich nog aan het ontwikkelen. Het is daarom ook goed om daarvoor activiteiten aan te bieden. Zoals het goed leren vasthouden van een potlood, werken met kleine voorwerpen, knippen, plakken en verven.

Door de communicatie van kinderen onderling en de communicatie met de pedagogisch medewerkers wordt de taalschat van de kinderen automatisch uitgebreid. De pedagogisch medewerker besteedt hierbij wel aandacht aan het zoveel mogelijk weren van ongepast en onacceptabel taalgebruik van de kinderen.

Bij de peuters wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door met enige regelmaat voor te lezen in de groep.

De verstandelijke en creatieve ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen in hun (samen)spel, de kinderen leren hierbij veel door de omgang met elkaar en het kijken naar elkaar.

Door het afwisselende aanbod van spel- en creatief materiaal worden kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Met name de zorg voor een aanbod dat is afgestemd op de leeftijd van een kind is hierbij van belang.

Kinderen worden in hun spel of met het maken van knutselwerk bewust afwisselend vrij gelaten en geholpen. Door kinderen vrij te laten leren ze veel van zichzelf en van de andere kinderen om zich heen. De hulp van de pedagogisch medewerker zorgt voor weer andere leerzame input voor de kinderen.

6.2 Bevorderen van sociale competenties

Een peuter is in de fase dat hij ontdekt dat hij iemand is, met een eigen naam, een 'ik' en met een eigen wil. Deze kan verschillen met die van de volwassene. Een peuter hoor je regelmatig: "Ik zelf doen" en "jij niet helpen" roepen. Dit is de fase van het egocentrisme omdat de peuter alleen nog maar vanuit zijn net ontdekte ik kan redeneren. Hierbij begint de ontwikkeling van het zelfvertrouwen. Het is dus goed om dit te stimuleren en de peuter de mogelijkheid te geven om dingen zelf te doen, wanneer dit geen gevaar oplevert voor de peuter.

De peuterpuberteit of de koppigheidsfase is een bekend fenomeen bij een peuter. De peuter zegt vaak 'nee' en wil graag alles zelf doen. Ook dit heeft te maken met de beginnende zelfbewustheid van een peuter.

De peuter speelt solitair (naast elkaar). Als hij speelt in het bijzijn van een ander kind, is er sprake van parallelspel.

Fantasie is ook nog in grote mate aanwezig bij deze doelgroep. Hier kan op ingespeeld worden door te zorgen voor voldoende verkleedkleden op de groep en het spelen van toneelstukjes.

Peuters imiteren veel en nemen veel over van wat ze zien en horen. De pedagogisch medewerker moet zich hier dus bewust van zijn en goed op zijn taalgebruik en houding letten. Aan het imiteren kan ook op een speelse wijze invulling gegeven worden, door er leuke activiteiten aan te koppelen.

De begeleiding in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt deels vorm gegeven door het hanteren van regels/uitgangspunten in de omgang van kinderen met elkaar en met de pedagogisch medewerkers.

De belangrijkste regels en uitgangspunten zijn:

- op je beurt wachten; volwassenen en kinderen uit laten spreken; naar anderen luisteren;
- respect hebben voor elkaar; je bewust zijn van de verschillen tussen mensen, maar geen vooroordelen hebben;
- samen spelen en samenwerken (stimuleren); rekening houden met elkaar; delen; elkaar helpen; geven en nemen;
- kinderen over teleurstellingen heen helpen; kinderen laten merken dat fouten maken erbij hoort;

- emoties bespreekbaar maken en laten merken dat het normaal is om je emoties te tonen;
- het zelfvertrouwen en het getoonde initiatief stimuleren door een positieve benadering, onder andere door het geven van complimenten;
- laten merken dat pesten, asociaal en agressief gedrag niet wordt getolereerd;
- de kinderen de ruimte geven om zichzelf te ontplooien; soms is het goed om als pedagogisch medewerkers afstand te nemen van de kinderen;
- kinderen een hoeveelheid vrijheid en verantwoordelijkheid geven die is afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind.

6.3 Bieden van emotionele veiligheid

Om de kinderen veiligheid en geborgenheid te bieden hechten we veel waarde aan de volgende zaken:

- kinderen op eigen niveau (zoveel mogelijk positief) benaderen
- individuele aandacht hebben voor kinderen
- vaste pedagogisch medewerker op de groep, waardoor een kind een vast aanspreekpunt heeft
- het bieden van een huiselijke sfeer, niet alleen door de inrichting van de groepsruimte, maar ook door de rol van de pedagogisch medewerker
- het bieden van een vaste dagindeling; door deze structuur wordt de kinderen een veilig gevoel gegeven
- duidelijk stellen van grenzen (nee-is-nee); consequent hanteren van de regels; uitleg geven bij het geven van straf

7. Praktische informatie

7.1 Aan- en afmelden van de kinderen

Als een kind niet naar de peuterschool kan komen, is het wenselijk dat er een afmelding plaatsvindt. Dit kan telefonisch via 06-40175768. Dit is het telefoonnummer van de peuterschool. De voicemail wordt dagelijks afgeluisterd voordat de kinderen gebracht worden. Het kan zijn dat de telefoon niet opgenomen kan worden wanneer de pedagogisch medewerker op de groep staat. De voicemail zal dan zo spoedig mogelijk afgeluisterd worden en de ouder wordt teruggebeld.

7.2 Intakegesprek

Als een kind geplaatst is op de peuterschool, wordt er in de maand voor de startdatum contact met ouders opgenomen door de pedagogisch medewerker van de peuterschool. In dit intakegesprek maken ouders en eventueel het kind kennis met de locatie en de pedagogisch medewerker en krijgen ouders informatie over de gang van zaken op de peuterschool. Tevens worden alle gegevens gecontroleerd en wordt er een wenafspraak gemaakt.

7.3 Wennen

Een kind kan, voor de definitieve plaatsing, 2 ochtenden komen wennen. Afhankelijk van het karakter van het kind en de wensen van de ouders, worden de breng- en haaltijden afgesproken en kunnen eventueel ook meer of minder wenafspraken ingepland worden. Tijdens het wennen wordt er goed gekeken naar hoe het kind reageert op het groepsproces. Het kind wordt uitgenodigd om mee te doen met de activiteiten, maar als het kind wil kijken mag dit ook. Tijdens de eerste ochtend wennen mag de ouder het eerste uur erbij blijven, indien daar behoefte aan is. Het is belangrijk dat de ouder tijdens het wennen goed bereikbaar is als achterwacht. Tijdens het wennen mag de maximale groepsgrootte niet overschreden worden.

7.4 Ruilen/ extra dag

Peuterschool Achterveld is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Peuterschool WIJ en Zenderpark zijn geopend op dinsdag en donderdag. Er kan er op één van deze dagen een extra dag afgenomen worden. Deze wordt in rekening gebracht. Wanneer uw kind een keer niet komt, dan mag dit geruild worden binnen 7 dagen na de dag dat uw kind niet is geweest. Dit is mogelijk wanneer de ratio het toelaat. In overleg met de pedagogisch medewerker kunt u kijken wat de mogelijkheden zijn.

7.5 Hoofdluis

Als er hoofdluis wordt geconstateerd op de peuterschool, handelen we naar de regels van de GGD. Wij doen op de BSO en Peuterschool geen luizencontrole. Op het moment dat we horen van ouders dat er bij een kind luizen zijn geconstateerd, laten we aan alle ouders middels een affiche weten dat er hoofdluis is geconstateerd op de peuterschool.

7.6 Klachten

Als ouders een klacht hebben, dan horen wij deze graag. Ouders kunnen deze klacht het beste doorgeven aan de (vaste) pedagogisch medewerker. Bij iedere klacht dient door de medewerker een meldingsformulier te worden ingevuld. De pedagogisch medewerker dient de clustermanager bij de behandeling van de klacht te betrekken. De clustermanager en/of directeur wordt op de hoogte gesteld van de ingekomen klacht en de geplande afhandeling. Heeft dit niet het gewenste effect, dan kan de klacht achtereenvolgens worden ingediend bij:

- de clustermanager,
- de directeur,
- de Raad van Toezicht,
- de externe klachtencommissie (BSO IJsselstein is aangesloten bij zowel de stichting Klachtencommissie Kinderopvang als de Geschillencommissie Kinderopvang als de Klachtenkamer voor Oudercommissies). Desgewenst kunnen ouders hier ook direct terecht.

Het is belangrijk bij de verdere afhandeling van de klacht dat de ouders op de hoogte gehouden worden.

7.7 Adresgegevens

De Peuterschool gevestigd aan de Heemadenlaan 42 (BSO locatie Koekeloere, basisschool de Brug) en is te bereiken via het telefoonnummer 06-40175768. Buiten de openingstijden van de peuterschool wordt dit nummer niet beantwoord. U kunt dan een boodschap inspreken en u wordt zo spoedig mogelijk terug gebeld.

Meer informatie over BSO IJsselstein en de peuterschool kunt u vinden op onze website: www.bso-ijsselstein.nl.

Ons administratiekantoor bevindt zich op de locatie Planetenbaan en is te bereiken via telefoonnummer 030 – 6886419 (ma/di/do 09:00-17:00 uur. vr 09:00-14:30 uur).

8. Ouders

8.1 Respect/privacy

Ouders/verzorgers kunnen verzekerd zijn van het feit dat er zorgvuldig omgegaan wordt met de persoonlijke gegevens. De peuterschool registreert een aantal gegevens van het kind die van belang zijn voor goede opvang of die vereist worden door de GGD. Belangrijke informatie over het kind wordt door ouders ingevuld op het inschrijfformulier. Hierbij gaat het om gegevens met betrekking tot bijvoorbeeld: inentingen, telefonische bereikbaarheid op het werk- en/of privé en een noodnummer. Daarnaast wordt een kindvolgdossier bijgehouden door de pedagogisch medewerker. Onnodige dossiervorming met betrekking tot gegevens die het kind of de gezinssituatie betreffen wordt voorkomen.

8.2 Informatie/afspraken

Om tot een zo goed mogelijke zorg voor uw kind te komen, is contact tussen de pedagogisch medewerker en ouder(s) noodzakelijk. Mogelijke contactmomenten zijn:

- een kort gesprek bij het halen of brengen;
- een oudergesprek (op verzoek van ouder(s) en/of pedagogisch medewerker);
- jaarlijkse 10-minuten gesprekken (1 x per jaar);
- de nieuwsbrief;
- het mededelingenbord bij de ingang

8.3 Oudercommissie

De medezeggenschap van ouders binnen BSO IJsselstein is geregeld via de oudercommissie. De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders door advies te geven over zaken als voeding, veiligheid, gezondheid, hygiëne, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, openingstijden, kwaliteit, en prijswijzigingen. Alleen met gegronde redenen mag BSO IJsselstein afwijken van een advies van de oudercommissie. Heeft u vragen over de oudercommissie of belangstelling lid te worden, neem dan rechtstreeks contact op met de oudercommissie via oudercommissie@bso-ijsselstein.nl op of met de administratie via 030-6886419 of info@bso-ijsselstein.nl