

Pedagogisch werkplan



**Kindcentrum Montfoort
Januari 2024**

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor kinderdagverblijf Montfoort van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van KDV Montfoort. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het Vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt jaarlijks geëvalueerd en minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team KDV Montfoort

Datum 4-1-2024

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Onze pedagogische visie op baby's	4
Uk & Puk,	4
Voorschoolse Educatie (VE).....	5
Een dag op de opvang	9
Onze dagindeling.....	9
Onze dagindeling van het kinderdagverblijf:	9
Eten en drinken.....	10
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	10
Pasen:	11
Zelfstandigheid bevorderen	11
Afspraken, regels en omgangsvormen	12
Oudercontact	13
Kennismaken en wennen	13
Observeren, volgen en oudergesprekken	14
Als er zorgen zijn.....	15
Mentorschap	15
Ouderavonden	15
Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang	15
Onze accommodatie	16
Activiteiten.....	17
Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker	18
Het Vierogenprincipe	20
Ons kinderdagverblijf in de wijk; onze externe samenwerkingspartners	20
Openingstijden	21
Onze medewerkers.....	22
Deskundigheidsbevordering	22
Andere volwassenen.....	22
De oudercommissie	23
Tot slot.....	23

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Onze pedagogische visie op baby's

Ieder kind is zichzelf en ontwikkelt zich binnen zijn omgeving op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo. Om zich te kunnen ontwikkelen hebben kinderen een basis nodig: een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Onze pedagogisch medewerkers hebben een cruciale rol in het creëren van deze sfeer van veiligheid en vertrouwen naar zowel het kind als zijn ouders. Onze visie geeft richting aan de manier waarop wij met baby's werken. Hierin is Emmi Pikler, een Hongaarse pedagoog, een bron van inspiratie. Zij heeft aangetoond dat de kwaliteit van de omgeving een belangrijke voorwaarde is voor het ontwikkelingsproces van een baby. Waarin de bewegingsvrijheid die een baby krijgt (in ruimte en tijd) en de interactie met vertrouwde volwassenen de belangrijkste factoren zijn. Meer over onze visie op werken met baby's is te lezen in onze Werkwijze Baby's.

Uk & Puk

Op de peutergroep wordt de ontwikkellijn van het jonge kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Wij noemen dit 'Ontwikkelingsgericht Werken' (OGW). Dit betekent dat wij het kind zorgvuldig observeren en de activiteiten aanpassen aan de ontwikkelbehoefte van het kind. Met behulp van onze werkwijze OGW dragen wij zorg voor een beredeneerd en gestructureerd activiteitenaanbod. Binnen deze werkwijze maken wij op KDV Montfoort gebruik van het totaalprogramma Uk & Puk wat specifiek is ontwikkeld voor de kinderopvang. Het hoofddoel van Uk & Puk is het vergroten van de spraak- en taalvaardigheid van het kind. Een goede taalontwikkeling houdt direct verband met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Bovendien is de taalontwikkeling belangrijk voor het tot uitdrukking brengen van onze emoties en is taal ons belangrijkste communicatiemiddel. Naast de spraak- en taalontwikkeling komen ook de sociaal emotionele-, de motorische- en zintuiglijke ontwikkeling en het voorbereidend rekenen expliciet aan bod. Dit gebeurt binnen de context van voor kinderen aansprekende thema's, waarin de pop Puk een belangrijke rol speelt.

Uk & Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Binnen het programma staat spelen centraal. Hierbij fungeert de pop Puk als intermediair tussen het kind en de volwassene.

Bij Uk & Puk zijn thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Elk thema is middels aansprekende activiteiten uitgewerkt voor 3 leeftijdsgroepen: 0-1,5 jaar, 1,5-2,5 jaar en 2,5-4 jaar. De activiteiten zijn gevarieerd: spel, ontdekken, knutselen, spel in een themahoek, voorlezen, kring, expressie, bewegen, tijdens verzorgingsmomenten. Ook is er aandacht voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

De thema's en activiteiten zijn op maat uitgewerkt per leeftijdsgroep en kunnen makkelijk ingepast worden in het dagritme van de groep. Denk bijvoorbeeld aan het Goedemorgenlied, het Puk thema in de kring, samen themaliedjes zingen, een thema beweegactiviteit etc. Zo kunnen de kinderen zich op een speelse manier ontwikkelen.

Aan de hand van het thema bieden wij de kinderen wisselende activiteiten aan (voorlezen, liedjes, taalspelletjes) die de taalverrijking stimuleren. Deze activiteiten bieden tevens veel mogelijkheden om spelenderwijs met de sociale communicatie en het denken en redeneren van kinderen bezig te zijn. Op het kinderdagverblijf/de peutergroep wordt dagelijks een groepsactiviteit aangeboden met Puk in de hoofdrol. Bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek en als er een nieuw kindje op de groep is. Puk wordt dan geïntroduceerd door de pedagogisch medewerker: "Puk was eens ook nieuw in de groep en nu ben jij nieuw. Puk mag nu naast jou zitten, want het kan best spannend zijn om ergens nieuw te zijn. Puk kan jou helpen om te wennen, Puk kan dan jouw vriendje zijn."

Er zijn 10 Puk thema's:

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!
4. Dit ben ik!
5. Reuzen en kabouters
6. Regen
7. Hatsjoe!



8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie

Voor peuters die bijna naar de basisschool gaan is er een extra thema: "Ik ben bijna 4!". Zo wordt de bijna 4 jarige spelenderwijs voorbereid op de overgang van kindercentrum naar basisschool. Naast de Puk thema's komen ook thema's aan bod zoals: de jaargetijden, feestdagen, moeder-/ vaderdag en verkeer.

Alle kinderen op de PG krijgen het totaalprogramma Uk & Puk aangeboden. Dit programma voldoet aan de eisen van de VE.

Voorschoolse Educatie (VE)

Voor kinderen met een VE indicatie worden aanvullende eisen gesteld. Deze zijn deels wettelijk en deels door de gemeente bepaald.

Visie

De peutergroepen van Kind & Co hebben een belangrijke rol bij het volgen, signaleren en verminderen van achterstanden bij het jonge kind met een VE indicatie, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, de sensomotorische- en sociaal-emotionele ontwikkeling. De ontwikkellijn van het jonge wordt gevolgd met behulp van onze werkwijze Ontwikkelingsgericht werken (OGW). Met behulp van de observaties van het Kindvolgsysteem Uk & Puk, kunnen wij de individuele behoefte van het kind in kaart brengen en ons activiteitenaanbod hierop aan laten sluiten. Vervolgens stimuleren wij de specifieke ontwikkelingsbehoeften van het kind met het totaalprogramma Uk & Puk. Ouders, onderwijs en opvang zijn partners in de opvoeding van een kind. Allen hebben hun eigen rol bij het ondersteunen en begeleiden van het kind, maar ook een gedeelde, gezamenlijke verantwoordelijkheid.

VE in de praktijk

Als kinderen bij ons op de VE peutergroep komen nemen wij de tijd voor het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Ouders worden tevens geïnformeerd over de observatie momenten, onze manier van ontwikkelingsgericht werken en de methode Uk & Puk.

Bij kinderen met een VE-indicatie doen wij gedurende hun tijd op de peutergroep drie keer een observatie (bij 2,5 jaar, bij 3 jaar en 3 maanden en 3 jaar en 10 maanden).

Na deze observatie nodigt de mentor de ouders uit voor 10 minuten gesprek. Het observatieformulier wordt als richtlijn gebruikt bij het gesprek.

Op basis van de observatie worden de ontwikkelingsdoelen voor ieder kind bepaald met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, sensomotorische ontwikkeling en de ontwikkeling van rekenen en ruimte.

Peuters met een VE indicatie komen vanaf 2,5 jaar 3 ochtenden, vanaf 3,9 jaar 4 ochtenden van 8.30 tot 13.30 uur op de peutergroep. Hierdoor krijgen de kinderen minimaal 16 uur VE aangeboden. De peutergroep is 40 weken in het jaar geopend, met 16 uur per week borgen we de 960 uur.

Uk & Puk in de dagelijkse praktijk

De thema's van Uk & Puk sluiten aan bij de dagelijkse belevingswereld van het jonge kind, waardoor deze makkelijk in te passen zijn in ons dagritme. Eens in de 6 weken wordt de groep volgens het dan geldende thema ingericht, waardoor het duidelijk zichtbaar is voor kinderen en ouders. Er wordt vervolgens gedurende 6 weken met dit thema gewerkt. Bijvoorbeeld, bij het thema verkeer worden stoplichten, zebrapaden aangelegd voor en op de groep. Tijdens het buitenspelen maken we (gebruik van) loop- en fietspaden en spelen eenvoudige verkeerssituaties na. Bij het Puk thema Hatsjoe maken we gebruik van attributen als een stethoscoop, een thermometer, zakdoeken, een doktersjas etc. Tijdens het fruit eten wordt met de kinderen gesproken over hoe goed en belangrijk fruit en water voor je lichaam is.

In de groep is er een speciale plek ingericht met boekjes en themamaterialen voor kinderen en ouders om in te zien en samen kennis te maken met het thema. Ook tijdens de activiteiten op de dag wordt er gebruik gemaakt van deze materialen.

Onze dagindeling verloopt volgens een bepaald ritme en met behulp van de opgehangen dagritmekaarten wordt dit ritme en de volgorde van de geplande activiteiten zichtbaar voor de kinderen. Bij de overgang van activiteiten wordt aan de kinderen gevraagd wat de volgende activiteit zal zijn en wordt er een begeleidend liedje gezongen.

Activiteitenspin

De activiteitenspin wordt gebruikt bij de voorbereiding van het thema en deelt het op in de volgende onderdelen: introductie (van het thema), knutselen, voorlezen, liedjes, spel, expressie, kijk/doe tafel, rijmpjes en bewegen. Hiermee plannen wij per thema welke activiteiten er per onderdeel worden aangeboden en wordt inzichtelijk op welk ontwikkelingsgebied ze aansluiten. Zo zorgen we ervoor dat door middel van diverse activiteiten alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen én dat deze aansluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van zowel het individuele kind als de groep.

- Sociaal emotionele ontwikkeling: door veel met de kinderen te praten, lezen en zingen, samen spelen stimuleren we de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Taalontwikkeling: We stimuleren de taalontwikkeling door boekjes te lezen, liedjes te zingen, gesprekjes te voeren, dingen uit de omgeving te benoemen en gebruiken de pop Puk hier ook bij. Sensomotorische ontwikkeling: We doen activiteiten waar een kind bijv het verschil leert tussen koud en warm door te voelen aan een ijsklontje, hoe een sinaasappel voelt, eraan ruiken en proeven. We zingen liedjes met de kinderen en maken hier bijhorende bewegingen bij.
- Ontwikkeling van rekenen en ruimte: Op de groep is een bouwhoek waar kinderen kunnen bouwen met de blokken. In de kring tellen ze met elkaar hoeveel kinderen er zijn of hoeveel bekers er zijn. Op de groep zijn ook verschillende spelmogelijkheden zoals de vormenstoof. Er worden activiteiten gedaan met de kinderen waarbij ze bijv van groot naar klein vormen op moeten plakken.

Hierbij werken we met de Kleine- en Grote groep.

Grote groep - Kleine groep

De kinderen met een VE indicatie worden nauwgezet gevolgd in hun ontwikkeling. Na de kennismaking met het thema en de bijbehorende activiteiten, volgt een herhaling of een verdieping. Afhankelijk van het soort activiteit en de behoeften van de kinderen wordt er gewerkt in de Grote of Kleine groep. Als blijkt dat bepaalde kinderen ten aanzien van specifieke ontwikkelingsgebieden behoefte hebben aan extra stimulering om dat gebied te versterken, passen wij ons activiteitenaanbod hierop aan. Bijvoorbeeld, door die kinderen in de Kleine groep een specifieke activiteit extra aan te bieden, die al eerder aan de Grote groep is aangeboden.

Ouders

Bij peutergroep Montfoort vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken worden bij de ontwikkelingsstimulering.

Als een kind op de peutergroep start, vindt het kennismakingsgesprek plaats tussen ouders en mentor. Hierin wordt de werkwijze op de groep toegelicht en worden ouders geïnformeerd over de oudergesprekken. Ouders van kinderen met een VE indicatie worden in de 1,5/2 jaar dat hun kind bij ons op de groep is, 3 keer uitgenodigd voor een voortgangsgesprek naar aanleiding van onze observaties: na 3 maanden na start, vervolgens als het kind net 3 jaar is. Hierin bespreken wij met ouders de ontwikkeling van hun kind en geven hen tips over wat zij thuis met hun kind kunnen doen om de ontwikkeling te stimuleren. Als het kind 3 jaar en 10 maanden is worden ouders uitgenodigd voor een eindgesprek. Vervolgens is er een warme overdracht naar de basisschool met de mentor en de nieuwe juf.

Bij de start van elk thema (6 keer per jaar) krijgen alle ouders via het ouderportaal een nieuwsflits waarin het thema wordt geïntroduceerd. Ook ontvangen zij de teksten van de liedjes en de titels van boekjes die aansluiten op het thema en de 10 thema woorden die in deze periode extra aandacht krijgen.

Aan de ouders van de VE kinderen worden de nieuwsbrieven persoonlijk overhandigd en wordt door de pedagogisch medewerker de inhoud en het doel nader toegelicht.

Tussentijds zijn er gesprekjes met de ouders om uitleg te geven over het thema aan de hand van de dagritmekaarten.

Ook worden ouders een paar maal per jaar uitgenodigd om (samen met hun kind) deel te nemen aan activiteiten, bijvoorbeeld: een themabijeenkomst, het zomerfeest, de Sinterklaas- of Kerstviering. Hoe, wanneer en bij welke activiteiten ouders worden betrokken, wordt bijgehouden in het ouderactiviteitenplan. De inhoud en voortgang van dit activiteitenplan wordt door de senior tijdens het teamoverleg met de medewerkers besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Samenwerking met de basisscholen

De peutergroep werkt nauw samen met de basisscholen in de wijk.

De kinderen met een VE indicatie worden bij voorkeur door de mentor van kind 'warm' overgedragen aan de basisschool. Met een warme overdracht bedoelen de pedagogisch medewerker een gesprek heeft met de leerkracht aan de hand van de overdrachtsformulieren. Voordat deze formulieren en de bijbehorende observatieformulieren naar de basisschool gaan wordt deze eerst besproken met de ouders. Voor deze warme overdracht wordt altijd toestemming aan ouders gevraagd. Dit gesprek vindt plaats voordat het kind naar de basisschool gaat.

Inhoudelijke aansluiting voor- en vroegschoolse educatie

Op onze peutergroep komen kinderen die naar één van de basisscholen in Montfoort gaan. Met deze scholen wordt door ons inhoudelijke samenwerking gezocht, voornamelijk door afstemming overleggen 4 keer per jaar.

Zo kunnen wij een groot deel van onze thema's bij die van school laten aansluiten, zoals bijvoorbeeld: het vieren van de voor kleine kinderen belangrijke Nationale Feestdagen, zoals Pasen, Sinterklaas en Kerst. Ook wordt elk jaar zowel op onze groep als op de scholen aandacht besteed aan de Kinderboekenweek, de nationale voorleesweek en bijvoorbeeld de seizoenen.

VE Coaching

Vanaf januari 2023 bezoeken zowel de IKK-coach als de VE-coach de VE-groepen van Kind & Co.

De VE-coaching richt zich op de volgende onderdelen:

- Pedagogisch educatief handelen
- Uitvoering VE-programma
- Speel-leeromgeving
- Groepsmanagement
- Handelingsgericht/Ontwikkelingsgericht werken met gebruik van een kindvolgsysteem
- Samenwerken met ouders
- Doorgaande lijn met PO

De IKK- en de VE-coach stemmen onderling af, in samenspraak met de leidinggevende van de locatie, wie wat oppakt.

De coaches kunnen inhoudelijke workshops geven voor medewerkers van meerdere VE-groepen die t.b.v. coaching uren worden ingezet (denk aan workshops zoals spelbegeleiding, begrijpend luisteren, logo 3000, taal, spel en denken, dialoog).

Pedagogische & Educatieve Kwaliteitskaart (PEKK)

De PEKK vormt de basis voor het pedagogisch educatieve coaching gesprek met het team.

De Pedagogische & Educatieve Kwaliteitskaart is gebaseerd op:

- De 4 opvoedingsdoelen uit de Wet Kinderopvang
- De 6 kindgerichte interactievaardigheden
- Aangevuld met specifieke VE-eisen
- Focusvragen ontwikkeld door Spelenderwijs Utrecht
- UKK, CLASS, UTC
- Evaluatie-instrumenten die bij Kind & Co en bij Ludens en Samen in gebruik zijn.
-

Samen met de ingevulde HGW/OGW-documenten vormt dit de basis voor de pedagogisch educatieve coaching.

Na een jaar vindt er evaluatie plaats en wordt er met behulp van de kwaliteitskaart gekeken naar de doelen voor de volgende periode.

Op deze locatie zullen we op 1 januari 2024 12 doelgroepeuters hebben, dat houdt in dat we voor 84 uur een coach gaan inzetten op deze groep en voor 36 uur beleid en begeleiding. Dat laatste wordt gedaan door de pedagogisch beleidsmedewerkers op het hoofdkantoor. In ons Algemeen Pedagogisch Beleid is omschreven wat we onder Pedagogische IKK-coaching verstaan.

Een dag op de opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten en drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Als de kinderen nog lekker aan het spelen zijn dan lunchen we gewoon wat later en een kind dat moe is mag natuurlijk eerder naar bed. Jonge baby's geven hun eigen ritme aan van voeden, slapen, verschonen en spelen. Dit ritme volgen we zoveel mogelijk en langzaam gaan zij steeds meer mee in het dagritme van de grotere kinderen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Onze dagindeling

De kinderen worden tussen 7.30 en 9.00 uur gebracht.

In grote lijnen werken de vier groepen met dezelfde vaste dagindeling. Dit houdt in dat we op vaste tijden de kinderen rust en speelmomenten aanbieden. We vinden het belangrijk deze structuur in de dag aan te brengen om het kind emotionele veiligheid te bieden.

Doordat de samenstelling in leeftijd per groep verschilt, kunnen de plannen aangepast worden aan de behoeften van de kinderen. Baby's hebben een ander slaap- en eetpatroon waardoor hun dagindeling er anders uit kan zien.

Kinderdagverblijf

Vanaf 7.30 uur brengen de ouders hun kind. Rond 9 uur gaan alle kinderen aan tafel of gaan op kleine stoeltjes in de kring voor een gezamenlijke activiteit. Tijdens dit moment krijgen de kinderen drinken en fruit en wordt er gezongen, gepraat, voorgelezen, spelletjes gespeeld enzovoort. Vervolgens worden de kinderen verschoond en is er een toiletronde. De kinderen die twee keer slapen gaan naar bed.

Rond 10 uur wordt er met de kinderen een activiteit gedaan of gaan ze vrij spelen. Activiteiten kunnen zijn; spelen met zand, water, kleien, verven, zingen, dansen, gymmen, gezelschapsspelletje, enzovoort. Er wordt buiten, in de speelhal, het atelier of in de groep gespeeld.

Rond 11.15 uur is er een toiletronde, worden de kinderen verschoond en wassen ze allemaal de handen en wordt er rond 11.30 uur geluncht.

Na het eten om ongeveer 12.30 uur gaan een aantal kinderen slapen. De kinderen die niet slapen krijgen een rustige activiteit aangeboden.

Vanaf 15.15 uur, als de kinderen uit bed zijn, gaan ze aan tafel. Ze krijgen water/thee met groente of een cracker. Er wordt gelezen, gekletst, gezongen of spelletjes gedaan. En er volgt een toilet- en verschoonronde. Tussen 17.00 en 18.30 uur worden de kinderen opgehaald.

Onze dagindeling van het kinderdagverblijf:

07.30 uur – 09.00 uur:	Binnenkomst. Kinderen worden gebracht en er is een korte overdracht. Kinderen mogen vrijspelen. Ouders nemen afscheid door zwaaien bij het raam.
09.15 uur – 09.30 uur:	Opruimen
09.45 uur – 10.15 uur:	Kringmoment, starten gezamenlijk de dag, drinken en eten fruit/groente
10.15 uur – 10.45 uur:	Verschoningsmoment en toiletronde. Activiteiten rondom het thema.
10.45 uur – 11.15 uur:	Buiten spelen met vrije en georganiseerde activiteiten.
11.15 uur – 11.30 uur:	Verschoningsmoment en toiletronde
11.30 uur – 12.30 uur:	Lunch
12.30 uur – 13.00 uur:	Kinderen die willen slapen gaan naar bed, overige kinderen doen een andere activiteit
13.00 uur – 15.00 uur:	Slapen, vrij spelen of een activiteit.
15.15 uur – 16.00 uur:	Drinken en eten. Liedjes zingen, boekje voorlezen, enz.
16.00 uur – 18.30 uur:	Verschoningsmoment en toiletronde, buitenspelen of vrijspelen binnen. Kinderen worden opgehaald.

Onze dagindeling van de Peutergroepen:

8.30 uur – 8.45 uur:	Binnenkomst. Kinderen worden gebracht en er is een korte overdracht. Kinderen mogen vrijspelen. Ouders nemen afscheid en zwaaien bij het raam/deur.
9.00 uur – 9.15 uur:	Korte kring. Kinderen zingen het goedemorgen lied, nemen het dagschema door aan de hand van de dagritme kaarten.
9.15 uur – 9.45 uur:	Vrij spelen, activiteit rondom thema.
9.45 uur – 10.00 uur:	Verschoningsmoment.
10.00 uur – 10.30 uur:	Kringmoment, drinken en eten fruit/groente.
10.30 uur – 10.45 uur:	Toilet ronde
10.45 uur – 11.45 uur:	buiten spelen, binnen spelen met vrij en georganiseerde activiteiten.
11.15 uur – 13.30 uur:	Een aantal kinderen worden opgehaald
11.45 uur – 12.00 uur:	Verschoningsmoment en toiletronde
12.00 uur – 13.00 uur:	Lunch
13.00 uur – 13.15 uur:	Vrij speel moment binnen of buiten, georganiseerde activiteit.
13.15 uur – 13.30 uur:	Dag afsluiten gezamenlijk, kinderen worden opgehaald.

Eten en drinken

Samen eten is belangrijk. Samen eten is gezellig. Eetmomenten geven structuur aan de dag. Samen eten versterkt het onderlinge contact. Wij dwingen kinderen nooit om te eten of te drinken. KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal Konnect.

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

De lunch

De maaltijd op het kinderdagverblijf en de peutergroep is een gezamenlijke activiteit, het bevat een groot sociaal aspect. De baby's worden daarom in de buurt van de tafel gezet zodat zij er ook bij horen en mee kunnen doen. De kinderen wachten op elkaar met het aanvangen van de maaltijd. Voor het eten en drinken wordt het liedje 'smakelijk drinken' gezongen. Daarna wordt gegeten. Gekeken wordt naar de kinderen of het brood gesmeerd moet worden of dat zij het zelf willen doen.

Na het eten worden met washandjes de handen en monden van de kleintjes schoongemaakt, de oudere kinderen mogen dit zelf of worden begeleid. De lunch is een sociaal moment waar met elkaar praten, leren van en met elkaar. De pedagogisch medewerkers eten zelf mee, als voorbeeldfunctie.

Ochtend/middag momenten

Op deze momenten krijgen de kinderen fruit en te drinken (water of thee).

De grotere kinderen mogen meehelpen met inschenken. De cognitieve vaardigheden worden gestimuleerd door het benoemen van het fruit, de kleuren, de namen van de kinderen, het tellen van de bekertjes, enzovoort.

Dieet/allergie

We houden zoveel als mogelijk rekening met dieetwensen. Indien uw kind allergisch is of een dieet volgt, dan vragen wij u de pedagogisch medewerker hiervan op de hoogte te brengen.

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

Sinterklaas

We vinden het belangrijk dat de sinterklaasperiode zo ontspannen mogelijk wordt doorgebracht.

Op een speelse manier laten we de kinderen in aanraking komen met het sinterklaasfeest. Dit doen we bijvoorbeeld door de kinderen te laten spelen met verkleedkleden, een speelboot, schoen zetten,

schminken, in aanwezigheid van de kinderen een pedagogisch medewerker verkleeden tot een sint of piet en het zoeken van een zak met cadeautjes.

Bij alle activiteiten staat voorop dat de kinderen niet bang hoeven te zijn; vanuit een veilige omgeving bieden we de gelegenheid de rituelen rondom het sinterklaasfeest te ontdekken.

Pasen:

Pasen staat vooral in het teken van de lente. In het kindercentrum komen versierde paastakken, we besteden aandacht aan de geboorte van jonge dieren en het uitlopen van de bomen en bolletjes. Er kan een lammetje op bezoek komen of een paar kuikentjes. We verven eieren, verstoppen of eten ze op en kijken naar de voorjaarsbloemen zoals de narcissen en blauwe druifjes die in de groep staan.

Een verjaardag: Bij het vieren van een verjaardag of een afscheid staat het kind centraal. We zingen liedjes voor het kind. We vinden het belangrijk dat we even de aandacht besteden aan dit belangrijke moment voor kinderen.

Kerst: Kerst heeft een warme feestelijk sfeer. Er komen kerstbomen, lichtjes, kaarsjes en in de week voor kerst eten we feestelijk. Overal hangen zelfgemaakte kerstknutsels.

Carnaval: Met carnaval mogen de kinderen verkleed komen. Prins Carnaval en zijn gevolg komen op de locatie en wordt er gedanst, gezongen en plezier gemaakt.

Vader- Moederdag: Ouders krijgen op vader- en Moederdag een, door hun eigen kind gemaakt, cadeautje.

Verjaardag pedagogisch medewerker: Als de pedagogisch medewerker haar/zijn verjaardag viert wordt er een feestelijk tintje aan de dag gegeven. Soms wordt er een uitstapje gemaakt naar bijvoorbeeld een speeltuin, er wordt gepicknickt of er wordt bijvoorbeeld getrakteerd.

Zelfstandigheid bevorderen

De pedagogisch medewerker kijkt en luistert naar het kind en stemt haar begeleiding naar zelfstandigheid af aan de ontwikkeling van het kind. Van kleins af aan leert zij de kinderen stap voor stap zelfstandig alles te doen. Wij doen dat op een positieve manier, met veel complimenten. Wij geven een kind de ruimte om zoveel mogelijk zelf te doen en te ontdekken. En streven er naar dat ieder kind de kans krijgt nieuwe dingen uit te proberen en zelf oplossingen te bedenken voor problemen waar het tegenaan loopt. Wanneer het hen lukt om een probleem zelf op te lossen zal hij trots zijn op zichzelf en zo zelfvertrouwen opbouwen. Dit zal leiden tot een positief zelfbeeld. Wij bieden een kind steun bij activiteiten wanneer hij dit nodig heeft. Wij praten met kinderen in plaats van tegen hen. Wij houden rekening met de gevoelens, wensen en ideeën. De pedagogisch medewerker heeft in dit gehele proces (pedagogisch medewerker-kind relatie) een voorbeeldfunctie en draagt op deze wijze veel van de gangbare normen en waarden aan het kind over. Zij is zich daar van bewust en kan in haar benadering en gedrag naar de kinderen laten zien hoe het hoort te gaan: hoe je elkaar aanspreekt, de wijze waarop je met elkaar omgaat. Op deze manier ziet een kind dit als het voorbeeld en ziet hoe het hoort. Ze geeft complimenten als een kind iets zelf kan, doen het samen of helpt een klein beetje. Het zelf doen geeft een gevoel van zelfvertrouwen, trots en overwinning.

De pedagogisch medewerker laat ook de kinderen spelenderwijs meehelpen zoals de beker naar de keuken brengen, samen de was wegbrengen. Ieder kind vindt het geweldig om dit soort kleine taken te mogen doen, voelt zich groot en belangrijk. Tevens stimuleren we de kinderen zelf hun schoenen aan te doen, jas aan te trekken, met drinken uit een beker te drinken. Na het eten en drinken helpen kinderen met opruimen van de tafel. We hebben open kastjes zodat kinderen zelf kunnen kiezen met welk speelgoed ze willen spelen. En we stimuleren ze om zelf ruzies op te lossen.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven/hangen op de groep: (derde en vierde verdieping van het PE Huis)

- Luisteren naar 'stop hou op'...
- Niet door elkaar heen praten
- Aan tafel gedragen we ons rustig
- Binnen lopen we, buiten mogen we rennen
- We doen elkaar geen pijn

Meer over voeding, slapen, verschonen, zindelijkheid, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op ons kinderdagverblijf omgaan met de kinderen en hoe wij informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van het kinderdagverblijf en hoe er gewerkt wordt.

Het kennismakingsgesprek met ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gevoerd.

Daarna is er de gelegenheid om het kind te laten wennen. Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. In de regel worden de wenaafspraken over twee dagen verdeeld, bijvoorbeeld op dag 1 komt het kind vier uur wennen en op dag 2 zes uur. Tijdens de wendagen zijn ouders telefonisch bereikbaar, zodat zij zo nodig hun kind kunnen komen ophalen. De wenaafspraken worden tijdens het kennismakingsgesprek genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Om het wennen iets gemakkelijker te laten verlopen, neemt het kind soms iets van huis mee, zoals een knuffel, doekje en/of speen. Elk kind heeft een eigen mandje waarin zijn persoonlijke spullen worden bewaard zoals een setje schone kleding, speen, knuffel en eventueel een fles.

Na 3 tot 4 maanden evalueren wij de eerste opvangperiode met de ouders.

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op ons kinderdagverblijf omgaan met de kinderen en hoe wij informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van het kinderdagverblijf en hoe er gewerkt wordt. Het kennismakingsgesprek met ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gevoerd.

Daarna is er de gelegenheid om het kind te laten wennen. Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. In de regel worden de wenaafspraken over twee dagen verdeeld, bijvoorbeeld op dag 1 komt het kind vier uur wennen en op dag 2 zes uur. Tijdens de wendagen zijn ouders telefonisch bereikbaar, zodat zij zo nodig hun kind kunnen komen ophalen. De wenaafspraken worden tijdens het kennismakingsgesprek genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Om het wennen iets gemakkelijker te laten verlopen, neemt het kind soms iets van huis mee, zoals een knuffel, doekje en/of speen. Elk kind heeft een eigen mandje waarin zijn persoonlijke spullen worden bewaard zoals een setje schone kleding, speen, knuffel en eventueel een fles.

Na 3 tot 4 maanden evalueren wij de eerste opvangperiode met de ouders.

Wanneer een kind naar een andere groep gaat overleggen we intern en met de ouders hoe we de wenperiode het beste aan kunnen pakken. Dit kan verschillen per kind en daarom doen we dit in nauw contact met de ouders. De interne wenperiode beslaat maximaal een periode van 3 weken.

Als ouders hun kind komen brengen, vragen wij hen om bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten of af te leiden. Vaak is het verdriet ook snel over, als het kind gewoon even verdrietig mag zijn.

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Zo vragen wij de ouders, bij binnenkomst, hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over hun kind en de belevenissen

van de dag. Ouders kunnen via de ouderportal de kinderen en hun belevenissen volgen, daarnaast is er aan het einde van de dag een mondelinge overdracht.

Doorstromen naar de BSO.

Kinderen die vanuit ons kinderdagverblijf doorstromen naar één van onze BSO gaan tijdens de opvang tijd een aantal keer wennen op de BSO. Dit gaat in overleg met de ouders. Het wenbeleid met betrekking tot doorstroming binnen het kindercentrum verloopt hetzelfde als de wenperiode voor nieuwe kinderen. Het kind wordt dan door de PM-er, van de groep waarin het kind op dat moment nog verblijft, naar de nieuwe groep gebracht en opgehaald. Een interne wenperiode beslaat maximaal een periode van 3 weken.

Als ouders hun kind komen brengen, vragen wij hen om bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten. Vaak is het verdriet ook snel over, als het kind gewoon even verdrietig mag zijn. De pedagogisch medewerker neemt samen met het kind afscheid door de ouder bij de deur van de groep uit te zwaaien.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Zo vragen wij de ouders, bij binnenkomst, hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over hun kind en de belevenissen van de dag. Ouders komen hun kind ophalen op de groep of wanneer ze buiten aan het spelen zijn op het speelplein. De pedagogisch medewerker neemt de tijd om de overdracht te doen en legt aan het kind uit dat hij/ zij nu weer naar huis gaat.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op het kinderdagverblijf. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaargaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom eten, drinken, slapen en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen bij ons. Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Om dit te bereiken observeren we dagelijks en leggen we deze observaties volgens afspraak vast. Zo kunnen we de opvang zo veel mogelijk laten aansluiten op de behoeften van de kinderen en signaleren we eventuele zorg en aandachtspunten op tijd. Wij maken gebruik van de observatiemethode KVS 0-4, dit is gebaseerd op de observatiemethode Uk & Puk (Zwijssen) Het observatieformulier vullen wij tussentijds aan en ronden deze jaarlijks af rond de verjaardag van uw kind. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. De observatieverslagen ontvangen ouders via het Ouderportaal en worden door ons bewaard in het Kinddossier.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

De mentor volgt het welbevinden en de ontwikkeling van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. De mentor legt de ontwikkelingen vast in het volgsysteem en heeft hierover het 10-minuten gesprek met de ouders.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de Kindbesprekingen. Deze Kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

Er is in regio West gekozen om een regionale ouderavond te organiseren voor ouders van meerdere KDV's , peutergroepen en BSO's. In de afgelopen tijd zijn de thema's die er besproken zijn: gezonde kinderopvang, seksuele ontwikkeling van het jonge kind en het gebruik van social media. De thema's worden bepaald door het regiomanagement, middels de input van de pedagogisch medewerkers, de ouders en maatschappelijke thema's. Indien gewenst organiseert de oudercommissie een avond voor de ouders waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang

Op het kinderdagverblijf wordt de ontwikkellijn van het kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Om de doorgaande ontwikkellijn van het kind te waarborgen, vindt bij de overgang naar de basisschool en de buitenschoolse opvang, met toestemming van ouders, een overdracht plaats. Hiervoor wordt aan de hand van de laatste observatie(s) een overdrachtsformulier ingevuld. Vervolgens worden ouders op de locatie uitgenodigd voor een laatste gesprek over de ontwikkeling van het kind en de wijze van overdracht. In de regel vindt de overdracht plaats door het overdrachtsformulier op te sturen naar school en buitenschoolse opvang. Dit wordt ook wel een 'koude' overdracht genoemd. Indien nodig (in geval van VE of zorg) wordt er een 'warme' overdracht gedaan via een telefonisch of persoonlijk gesprek. De overdracht wordt bij voorkeur verzorgd door de mentor van het kind.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

Kindercentrum Montfoort is centraal gelegen aan de rand van het centrum in Montfoort. Het is goed bereikbaar voor alle ouders.

Het Kindercentrum zit gevestigd in een scholencomplex waar opvang wordt aangeboden voor alle leeftijden. Alle groepen grenzen aan elkaar. De twee dagverblijf groepen delen samen een badkamer voorzien van toiletjes en een verschoonruimte. Ook de twee peutergroepen delen een badkamer. Zo houdt je altijd contact met elkaar. In de lange gang kunnen alle kinderen hun jassen en tassen kwijt. De kantooruimtes zijn bij de hoofdingang van het gebouw. Iedere groep heeft een deur naar buiten om in de omheinde tuin te komen.

Bij het ontwerpen en inrichten van het hele gebouw is uitgegaan van de kinderen. Zij moeten zich veilig, vrij en zo zelfstandig mogelijk door de ruimtes kunnen bewegen. Daarom is er veel zicht tussen de onderlinge ruimtes, zijn er veel kasten met materialen op kindhoogte maar kunnen ook deuren en kasten op slot of ruimtes worden afgesloten door middel van hekjes. Er is rekening gehouden met de leeftijdsgroep die van een ruimte gebruik maakt en onderscheid gemaakt in plekken voor rust of juist actie. Het kleurgebruik is neutraal en rustig. De wanden en muren zijn wit. De gedachte hierachter is dat de kinderen zelf en al het aanwezige materiaal, genoeg variatie, kleur en levendigheid in het gebouw brengen.

Binnen ons kindercentrum zijn er 4 groepsruimtes: twee verticale kinderdagverblijfgroepen en twee peutergroepen. In de middag worden de twee peutergroepen gebruikt voor de BSO kinderen. Voor de BSO is een aparte pedagogisch werkplan beschikbaar.

In het pand bevinden zich verschillende scholen, een ruime centrale hal, een bibliotheek, meerdere klaslokalen, een gymzaal, verschillende berg ruimten (kasten en ruimten), een pauzeruimte, een kantoor van de clustermanager en senior pedagogisch medewerker en medewerkers. Deze ruimtes zijn van elkaar gescheiden door middel van deuren.

Algemene indeling: In de groepsruimten hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten worden aangeboden zoals een poppenhoek, een bouwhoek, lage tafels met stoeltjes vlakbij de puzzel- en spelletjeskast en een hoge tafel met banken en hoge stoelen waar de kinderen zelf op en af kunnen.

Tevens is er een bank om baby's op te voeden of als rustplek voor de kinderen. In de groepsruimtes van het kinderdagverblijf zijn grondboxen, veilige speelruimten op de grond voor de kleinsten en is er voldoende bewegingsruimte voor de grotere kinderen. In alle vier de groepen staan kasten waar de kinderen zelf speelgoed uit kunnen pakken, het speelgoed dat onder begeleiding gebruikt wordt staat buiten bereik van de kinderen. Ook heeft elke ruimte een aanrecht en koelkast.

De dagverblijf groepen delen de badkamer net zoals de peutergroepen dit doen.

Elke badkamer beschikt over toiletten op peuterhoogte (met en zonder halfhoge deur). Een in hoogte verstelbare aankleedtafel waar de kinderen via een trap zelf op en af kunnen, hoge en lage wasbakken. Vanuit de badkamer is er goed zicht op de speelruimte en de kinderen hebben de mogelijkheid zelfstandig naar de wc te gaan. In de groepsruimtes bevinden zich deuren naar de twee slaapkamers. Op iedere slaapkamer zijn babyfoons aanwezig.

Onze ruimten zijn transparant door het vele glas en deuren met glas naar de slaapkamers en de gang.

Alle groepsruimtes hebben een deur naar de gang en tuin. Door het openzetten van de deur naar de hal ontstaat de mogelijkheid om op de gang te spelen, om bij elkaar binnen te lopen en bij elkaar te gaan spelen. In de gangen kunnen de kinderen zich vrij bewegen, dansen, rennen of spelletjes doen. Op deze manier maken kinderen op een ongedwongen en speelse manier kennis met elkaar.

Slaapruimten:

Groep Haas (verticale opvang): heeft een mooie ruimte met twee verschillende slaapkamers.

De baby's kunnen ieder op hun eigen tijd rustig slapen.

Bij de andere groep Varkentje zijn ook twee slaapkamers. Voor de kleine kinderen zijn er hoge bedden zodat de pedagogisch medewerker de kinderen makkelijk in en uit bed kan halen, de grotere kinderen slapen in lage bedden waar ze zelf in en uit kunnen.

Wij zorgen ervoor dat alles goed beveiligd is, zoals afdekplaten voor de verwarming, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, beveiliging in de kasten. Maar ook een beveiliging van de toegangsdeur van onze locatie.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om jonge kinderen kennis te laten maken met voor hen spannende en uitdagende situaties, zoals klimmen. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Beschrijving van je buitenruimte.

De buitenruimte grenst aan alle groepsruimtes.

Deze ruimte is omheind door een hek en is natuurlijk ingericht. Er is voor elk wat wils. Zo is er ruimte om te fietsen of rennen maar ook een zandbak en een glijbaan.

Net als binnen, brengt het buitenspel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast heeft de locatie aanvullende afspraken.

Tijdens het buiten spelen zijn de pedagogisch medewerkers verdeeld over de ruimtes waar de kinderen zijn.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Binnen ons kindercentrum worden verschillende activiteiten aangeboden, op alle groepen gebeurt dit dagelijks. Er wordt gewerkt met thema's. De activiteiten die wij aanbieden zijn gevarieerd, het kan zijn dat er de ene dag een knutselactiviteit plaatsvindt en de dag erop een gymactiviteit. Ook buiten bieden wij verschillende activiteiten aan. Wanneer de kinderen willen fietsen, kunnen wij een parcours uitzetten, willen ze stoepkrijten dan zorgen wij ervoor dat er een stuk zandvrije stoep is. De kinderen worden geobserveerd terwijl zij aan het spelen zijn. De pedagogisch medewerkers begeleiden het spel waar nodig en bieden daarop passende activiteiten aan.

Met baby's doen wij activiteiten zoals rolspelletjes op de grond, baby's bij elkaar leggen om elkaar te leren ontdekken, zingen en schootspelletjes. Op de verticale groep kan gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld een babystoeltje om het kind meer te betrekken bij de groep. Hierbij letten we erop dat baby's niet te lang in een babystoeltje zitten.

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom stellen wij de kinderen in de gelegenheid om hun omgeving buiten hun

eigen groep te verkennen. Ook ontmoeten ze hierdoor andere kinderen, wat bijdraagt aan hun sociale ontwikkeling. Ze komen hierdoor andere leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het met name oudere kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. Dat garanderen wij door goed met elkaar af te stemmen welk kind mee gaat met de activiteiten en waar deze activiteiten plaats vinden. Daarnaast houden we de kinderen goed in de gaten. We controleren of zij het nog fijn vinden op de plek waar ze zijn.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de eendjes en hertjes , een brief posten. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Stamgroepen

Binnen ons kinderdagverblijf hebben wij de volgende indeling in stamgroepen:

- Groep Haas: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar begeleid door twee of drie vaste pedagogisch medewerkers.
- Groep Varkentje : maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar begeleid door twee of drie vaste pedagogisch medewerkers.
- Groep Kikker: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar begeleid door twee vaste pedagogisch medewerkers.
- Groep Eend: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar begeleid door twee vaste pedagogisch medewerkers.

Wanneer de kinderen naar hun 2^e stamgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

In vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden uiterlijk 1 week voorafgaand aan de vakantie geïnformeerd over de samenvoeging van groepen, welke pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen.

Wanneer kinderen naar hun 2^e stamgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen.

Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker

Wanneer er voor een korte tijd¹ geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een bekende invalkracht, de senior pedagogisch medewerker, of een pedagogisch medewerker van een andere groep van de locatie zijn. Doordat we dagelijks gezamenlijk met de stamgroepen buiten spelen zijn de kinderen goed bekend met de pedagogisch medewerkers van de locatie. Of we zetten een pedagogisch medewerker in die structureel en voor een langere periode ingezet kan worden op de groep. Hiermee waarborgen wij de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang. We waarborgen de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang door in ieder geval een pedagogisch medewerker in te zetten die de kinderen kent en bekend is voor de kinderen. We zorgen voor een herkenbaar dagritme voor de kinderen en voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker. Beschrijven hoe de overdracht van kindbijzonderheden plaatsvindt, van de vaste PM naar een invalkracht of andere PM. De vaste pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kindbijzonderheden vastgelegd staan in het groepsportaal. Daarnaast informeren we ouders over de wijzigingen in het personele rooster via het ouderportaal. Wanneer wij bovenstaande niet waar kunnen maken, dan sluiten we de groep.

Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling

¹ Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

Wij werken op het kinderdagverblijf met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe deze diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn. De pauzes zullen zoveel mogelijk tussen 13.00 uur en 15.00 uur worden gehouden.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Verticale groep: Haas	PM 1:7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.30 Pauze 13.00-13.45 uur 14.15-15.00 uur	PM 1:7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.30 Pauze 13.00-13.45 uur 14.15-15.00 uur	PM 1:7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.30 Pauze 13.00-13.45 uur 14.15-15.00 uur	PM 1:7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.30 Pauze 13.00-13.45 uur 14.15-15.00 uur	PM 1:7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.30 Pauze 13.00-13.45 uur 14.15-15.00 uur
Verticale groep:Varkentje	PM 1:7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.30 Pauze 13.00-13.45 uur 14.15-15.00 uur	PM 1:7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.30 Pauze 13.00-13.45 uur 14.15-15.00 uur	PM 1:7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.30 Pauze 13.00-13.45 uur 14.15-15.00 uur	PM 1:7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.30 Pauze 13.00-13.45 uur 14.15-15.00 uur	PM 1:7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.30 Pauze 13.00-13.45 uur 14.15-15.00 uur
Peutergroep: Eend	PM 1:8.15-13.30 PM 2: 8.15-13.30 Pauze n.v.t.	PM 1:8.15-13.30 PM 2: 8.15-13.30 Pauze n.v.t.	PM 1:8.15-13.30 PM 2: 8.15-13.30 Pauze n.v.t.	PM 1:8.15-13.30 PM 2: 8.15-13.30 Pauze n.v.t.	PM 1:8.15-13.30 PM 2: 8.15-13.30 Pauze n.v.t.
Peutergroep: Kikker	PM 1:8.15-13.30 PM 2: 8.15-13.30 Pauze n.v.t.	PM 1:8.15-13.30 PM 2: 8.15-13.30 Pauze n.v.t.	PM 1:8.15-13.30 Pauze n.v.t.	PM 1:8.15-13.30 PM 2: 8.15-13.30 Pauze n.v.t.	PM 1:8.15-13.30 PM 2: 8.15-13.30 Pauze n.v.t.

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Ook als we groepen samenvoegen.

Op bepaalde momenten van de dag kijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van de drie-uursregeling². Zoals aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op het kinderdagverblijf en tussen de middag als een deel van de kinderen naar bed gaat. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet. We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteiten aanbod.

Tijdens de pauzes van de medewerkers ligt een deel van de kinderen op bed. Met de kinderen die wakker zijn doen wij bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment. Specifiek voor

² Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR.

de allerjongste kinderen houden we rekening met de voedingstijden van de kinderen zodat ieder kind voldoende aandacht krijgt tijdens dit moment.

Samenwerking tussen groepen

Kinderdagverblijf Montfoort start met 1 groep. Wanneer het kind aantal toeneemt zal er een tweede groep openen. Zolang er één kdv groep geopend is is er altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig tussen 7.30-18.30 uur. Wij voldoen aan het 4-ogenprincipe doordat de VSO/ BSO/ PG medewerkers ook aanwezig zijn tussen 7.30-18.30 uur.

De kinderen van het kinderdagverblijf worden om 7.30 uur ontvangen op hun eigen groep. Zo kunnen de kinderen wennen aan de overgang van thuis naar de opvang.

De eerste pedagogisch medewerkers gaan om 17.00 uur naar huis.

Kijkend naar de BKR worden de roosters afhankelijk van het aantal pedagogisch medewerkers op de groep aangepast.

Het Vierogenprincipe

Kind & Co geeft vorm aan het Vierogenprincipe door:

- Een open en professioneel werkklimaat
- Het aan de randen van de dag samenvoegen van stamgroepen (zie: *Stamgroepen en Beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling*)
- Inrichting van de ruimten en bouwkundige voorzieningen (zie: *Onze accommodatie en groepsruimten*)

Indien nodig worden er aanvullende locatie specifieke afspraken met de oudercommissie gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en worden jaarlijks met de oudercommissie geëvalueerd.

Ons kinderdagverblijf in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

Kinderdagverblijf Montfoort is centraal gelegen in Montfoort, het dorp met de winkels is niet ver en de supermarkt is om de hoek. Dat biedt de mogelijkheid om de kinderen mee te nemen voor een boodschapje of een bezoekje aan het centrum.

Wij werken samen met het consultatiebureau. Wij hebben een vast aanspreekpunt en met haar is overleg over uw kind (na toestemming van de ouders) altijd mogelijk. Daarnaast werken we samen met de verschillende BSO's en de peutergroepen uit onze wijk

De externe contacten vanuit het kindercentrum kan de volgende instanties betreffen:

- het consultatiebureau: wij hebben een vast aanspreekpunt en overleg over de kinderen (na toestemming van de ouders of als anonieme casus altijd mogelijk, er worden vragen gesteld op het gebied van voeding en lichamelijke ontwikkeling.
- de GGD: bij deze instantie moeten bepaalde ziektes die heersen in het kindercentrum gemeld worden. Pedagogisch medewerkers kunnen bij de GGD terecht met vragen over een bepaalde ziekte en hoe zij daar het beste mee om kunnen gaan.
- de huisarts: de huisarts kan geconsulteerd worden als een pedagogisch medewerker een medische aangelegenheid in het belang van het kind / de groep / het kindercentrum bij de (eigen) huisarts wil checken;
- het basisonderwijs: vanwege de doorgaande lijn naar het basisonderwijs is er contact tussen de toekomstige docenten of IB'ers van de scholen en het kindercentrum;
- de bibliotheek: soms gaan wij met een klein groepje kinderen op bezoek bij de bibliotheek. Doel hiervan is het voorlezen aan kinderen die zelf nog niet kunnen lezen te bevorderen. Voorlezen aan kinderen is belangrijk. Het prikkelt de fantasie, ontwikkelt het taalgevoel, vergroot de woordenschat en draagt bij aan hun interactieve vaardigheden.
- Opleidingen: diverse scholen die Pedagogisch medewerkers opleiden en begeleiden;
- andere instanties/deskundigen afhankelijk van een specifieke "hulpvraag".

Openingstijden

Op het kinderdagverblijf zijn we 4 dagen per week open van 7.30 tot 18.30 uur. De peutergroepen zijn 5 dagen per week open van 8.30-13.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

De kinderen van de peutergroepen zijn vanaf 8.30 welkom. Brengen tussen 8.30-8.45 uur zodat wij op tijd kunnen starten met de dag. Het ophalen is tussen 11.15-11.30 uur en 13.15-13.30 uur.

Wij vragen de ouders van het kinderdagverblijf hun kind tussen 07.30 en 09.00 uur te brengen.

Aangezien het 'dagprogramma' om 09.00 uur start, is het fijn als iedereen dan aanwezig is.

Vanaf 16.30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen.

Mochten ouder(s) later dan 09.00 uur willen brengen of eerder dan 16.30 uur willen halen, dan is dat geen probleem, wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dit vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Andere volwassenen

Taken groepshulp

De groepshulp levert een bijdrage aan het dagprogramma op de locatie middels het uitvoeren van een of meer van de volgende taken:

- bijhouden van huishoudelijke taken
- activiteiten voorbereiden
- bijvoorbeeld een boekje lezen met de kinderen

De vaste beroepskracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de (pedagogisch) gang van zaken.

Op het kindcentrum is aan het eind van de dag een schoonmaakster aanwezig die het pand schoonmaakt. Zij dient incidenteel als achterwacht als aan het eind van de dag slechts één pedagogisch medewerkster aan het werk is. Zij heeft geen verantwoordelijkheid naar de kinderen.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, deze zijn te vinden op onze website.

Tevens organiseert de OC van KC Montfoort ook regelmatig samen met de medewerkers allerlei activiteiten zoals de lampjesavond en Sinterklaas.

Naast de oudercommissie van KDV Montfoort is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmmkindenco.nl).

Op dit moment is er nog geen oudercommissie voor kindcentrum Montfoort. Na de start gaan we ouders werven voor de oudercommissie.

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen kinderdagverblijf Montfoort werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team Kindcentrum Montfoort