



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan KDV Weesperpark

Maart 2024



Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor het kinderdagverblijf KDV Weesperpark van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van KDV Weesperpark. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het Vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt jaarlijks geëvalueerd en minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team KDV Weesperpark

Datum maart 2024

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Onze pedagogische visie op baby's	4
Uk & Puk, Piramide, Startblokken, Peuterplein	4
Een dag op de opvang	6
Onze dagindeling	6
Eten en drinken	6
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen	6
Zelfstandigheid bevorderen	7
Afspraken, regels en omgangsvormen	7
Oudercontact	8
Kennismaken en wennen	8
Dagelijkse overdrachten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Observeren, volgen en oudergesprekken	9
Als er zorgen zijn	9
Mentorschap	9
Ouderavonden	9
Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang	9
Onze accommodatie	10
Activiteiten	11
Stamgroepen	11
Personele inzet Wij werken op het kinderdagverblijf met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe deze diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn.	12
Het Vierogenprincipe	14
Ons kinderdagverblijf in de wijk; onze externe samenwerkingspartners	14
Openingstijden	14
Onze medewerkers	15
Deskundigheidsbevordering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
De oudercommissie	16
Tot slot	16
Foto's	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Onze pedagogische visie op baby's

Ieder kind is zichzelf en ontwikkelt zich binnen zijn omgeving op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo. Om zich te kunnen ontwikkelen hebben kinderen een basis nodig: een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Onze pedagogisch medewerkers hebben een cruciale rol in het creëren van deze sfeer van veiligheid en vertrouwen naar zowel het kind als zijn ouders. Onze visie geeft richting aan de manier waarop wij met baby's werken. Hierin is Emmi Pikler, een Hongaarse pedagoog, een bron van inspiratie. Zij heeft aangetoond dat de kwaliteit van de omgeving een belangrijke voorwaarde is voor het ontwikkelingsproces van een baby. Waarin de bewegingsvrijheid die een baby krijgt (in ruimte en tijd) en de interactie met vertrouwde volwassenen de belangrijkste factoren zijn. Meer over onze visie op werken met baby's is te lezen in onze Werkwijze Baby's.

Uk & Puk, Piramide, Startblokken, Peuterplein

Op het kinderdagverblijf wordt de ontwikkellijn van het jonge kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Wij noemen dit 'Ontwikkelingsgericht Werken' (OGW). Dit betekent dat wij het kind zorgvuldig observeren en de activiteiten aanpassen aan de ontwikkelbehoefte van het kind. Met behulp van onze werkwijze OGW dragen wij zorg voor een beredeneerd en gestructureerd activiteiten aanbod.

Binnen deze werkwijze maken wij op KDV Weesperpark gebruik van het totaalprogramma Uk & Puk wat specifiek is ontwikkeld voor de kinderopvang. Het hoofdoel van Uk & Puk is het vergroten van de spraak- en taalvaardigheid van het kind. Een goede taalontwikkeling houdt direct verband met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Bovendien is de taalontwikkeling belangrijk voor het tot uitdrukking brengen van onze emoties en is taal ons belangrijkste communicatiemiddel.

Naast de spraak- en taalontwikkeling komen ook de sociaal emotionele-, de motorische- en zintuiglijke ontwikkeling en het voorbereidend rekenen expliciet aan bod. Dit gebeurt binnen de context van voor kinderen aansprekende thema's, waarin de pop Puk een belangrijke rol speelt.

Uk & Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Binnen het programma staat spelen centraal. Hierbij fungeert de pop Puk als intermediair tussen het kind en de volwassene.

Bij Uk & Puk zijn thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Elk thema is middels aansprekende activiteiten uitgewerkt voor 3 leeftijdsgroepen: 0-1,5 jaar, 1,5-2,5 jaar en 2,5-4 jaar.

De activiteiten zijn gevarieerd: spel, ontdekken, knutselen, spel in een themahoek, voorlezen, kring, expressie, bewegen, tijdens verzorgingsmomenten. Ook is er aandacht voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

De thema's en activiteiten zijn op maat uitgewerkt per leeftijdsgroep en kunnen makkelijk ingepast worden in het dagritme van de groep. Denk bijvoorbeeld aan het Goedemorgenlied, het Puk thema in de kring, samen themaliedjes zingen, een thema beweegactiviteit etc. Zo kunnen de kinderen zich op een speelse manier ontwikkelen.

Aan de hand van het thema bieden wij de kinderen wisselende activiteiten aan (voorlezen, liedjes, taalspelletjes) die de taalverrijking stimuleren. Deze activiteiten bieden tevens veel mogelijkheden om spelenderwijs met de sociale communicatie en het denken en redeneren van kinderen bezig te zijn. Op het kinderdagverblijf wordt dagelijks een groepsactiviteit aangeboden met Puk in de hoofdrol zolang het thema loopt. Bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek en als er een nieuw kindje op de groep is. Puk wordt dan geïntroduceerd door de pedagogisch medewerker: "Puk was eens ook nieuw in de groep en nu ben jij nieuw. Puk mag nu naast jou zitten, want het kan best spannend zijn om ergens nieuw te zijn. Puk kan jou helpen om te wennen, Puk kan dan jouw vriendje zijn."

Er zijn 10 Puk thema's:

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!
4. Dit ben ik!



5. Reuzen en kabouters
6. Regen
7. Hatsjoe!
8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie

Voor peuters die bijna naar de basisschool gaan is er een extra thema: "Ik ben bijna 4!". Zo wordt de bijna 4 jarige spelenderwijs voorbereid op de overgang van kindercentrum naar basisschool. Naast de Puk thema's komen ook thema's aan bod zoals: de jaargetijden, feestdagen, moeder-/vaderdag en verkeer.

Alle kinderen op het KDV krijgen het totaalprogramma Uk & Puk aangeboden. Dit programma voldoet aan de eisen van de VE.

Een dag op de opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten en drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Als de kinderen nog lekker aan het spelen zijn dan lunchen we gewoon wat later en een kind dat moe is mag natuurlijk eerder naar bed. Jonge baby's geven hun eigen ritme aan van voeden, slapen, verschonen en spelen. Dit ritme volgen we zoveel mogelijk en langzaam gaan zij steeds meer mee in het dagritme van de grotere kinderen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Onze dagindeling

De kinderen worden tussen 07.30 en 09.00 uur gebracht.

We houden hierbij rekening met het eigen ritme van de kinderen en zoals zij dat thuis gewend zijn. Dit geldt vooral bij de baby's. De dreumesen gaan in het algemeen twee keer slapen en de peuters één keer, ofwel slapen of rusten.

Rond 09.30 uur wordt er met de kinderen fruit gegeten en water/lauwe thee gedronken.

Rond 10.00 uur worden de kinderen verschoond of er is een toiletronde, dreumesen gaan dan naar bed.

Rond 10.15 uur gaan de kinderen buiten spelen of een activiteit doen. Deze activiteit kan op de eigen stamgroep zijn of op een andere groep.

Rond 11.30 uur gaan de kinderen aan tafel voor de lunch

Rond 13.00 uur gaan de peuters naar bed die dit nog nodig hebben. De kinderen die op opblijven krijgen een rustige activiteit aangeboden zoals een boekje lezen, puzzelen, kleuren etc.

De dreumesen die twee keer slapen, gaan rond 15.00 uur nogmaals naar bed.

Om 15.15 uur is er een eetmoment waar groente wordt gegeten.

Om 16.00 uur is er ruimte voor vrij spel, activiteit of buitenspelen en vanaf ongeveer 16.30 uur worden de eerste kinderen opgehaald.

Eten en drinken

Samen eten en drinken is belangrijk en gezellig. Eetmomenten geven structuur aan de dag en het versterkt het onderlinge contact.

Eet- en drinkmomenten vinden plaats in de stamgroep. Het is een moment waar rekening wordt gehouden met veel aspecten van de ontwikkeling van kinderen. Er wordt vooraf gezongen met de kinderen of er wordt geoefend met kleuren of het benoemen van fruit. Kinderen leren op hun beurt te wachten en worden gestimuleerd om zelf te vragen om een nieuwe boterham. Ook leren kinderen om anderen te helpen, bijvoorbeeld door het doorgeven van bekertjes drinken of broodbeleg. Peuters mogen zelf proberen om hun broodjes te smeren. Tijdens het eetmoment is de aandacht gericht op de kinderen. Het is een moment van rust. Er wordt gekletst en met de kinderen meegegeten om het goede voorbeeld te geven.

Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

De viering van een verjaardag van een van de kinderen doen we gezamenlijk met de groep. Met behulp van een groot aantal muziekinstrumentjes maken de kinderen muziek met elkaar en zingen we verjaardagsliedjes. De jarige mag een gezonde traktatie uitdelen en krijgt een klein kadootje van de pedagogisch medewerkers van de groep.

Zelfstandigheid bevorderen

In de loop van de dag doen zich talloze momenten voor om een kind te stimuleren om zelf steeds meer te kunnen. De pedagogisch medewerkers zijn hier veel mee bezig. Kinderen mogen helpen met de tafels dekken en afruimen en aan tafel mogen zij zelf hun brood smeren. Tijdens het vrij spelen leren om een activiteit of speelplek te kiezen en om zelf hun spullen op te ruimen als ze klaar zijn met spelen.

Ook is zindelijkheidsstraining een manier om de zelfstandigheid te bevorderen. Kinderen leren zelf hun kleren uit en aan te trekken als zij naar bed gaan of zijn geweest. Je ziet een kind groeien als het lukt om voor het eerst zijn sokken aan te trekken of als hij heeft geplast op een potje.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven:

- We lopen op de groep;
- Kinderen mogen zelf kiezen wat zij op hun brood willen;
- Wij stimuleren kinderen om mee te doen aan een activiteit.

Meer over voeding, slapen, verschoneren, zindelijkheid, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op ons kinderdagverblijf omgaan met de kinderen en hoe wij informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van het kinderdagverblijf en hoe er gewerkt wordt.

Het kennismakingsgesprek met ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gevoerd.

Daarna is er de gelegenheid om het kind te laten wennen. Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. In de regel worden de wenaafspraken over twee dagen verdeeld, bijvoorbeeld op dag 1 komt het kind vier uur van 09:00 uur tot 12:00/13:00 wennen en op dag 2 zes uur van 09:00 tot 15:00/16:00. Tijdens de wendagen zijn ouders telefonisch bereikbaar, zodat zij zo nodig hun kind kunnen komen ophalen. De wenaafspraken worden tijdens het kennismakingsgesprek genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Om het wennen iets gemakkelijker te laten verlopen, neemt het kind soms iets van huis mee, zoals een knuffel, doekje en/of speen. Elk kind heeft een eigen mandje waarin zijn persoonlijke spullen worden bewaard zoals een setje schone kleding, speen, knuffel en eventueel een fles.

Na 3 tot 4 maanden evalueren wij de eerste opvangperiode met de ouders.

Het is mogelijk dat een kind van 2 jaar doorstroomt van de baby of de verticale groep naar de peutergroep. Wanneer een kind doorstroomt naar de peutergroep, wordt er in overleg met de ouders wenaafspraken gemaakt. Hierbij kijken we naar het kind. De wenperiode is in principe hetzelfde als een wenperiode voor nieuwe kinderen. Het kind wordt dan door de PM-er van de groep waarin het kind op dat moment nog verblijft, naar de nieuwe groep gebracht en opgehaald. Een interne wenperiode beslaat maximaal een periode van 3 weken.

Dagelijkse overdracht

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Zo vragen wij de ouders, bij binnenkomst, hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over hun kind en de belevenissen van de dag.

Gedurende de dag worden er foto's en een verslagje van de activiteit verstuurd naar de ouders welke zij in de app kunnen zien. Op die manier blijven ouders ook tijdens de dag geïnformeerd. Op het memobord bij binnenkomst op KDV Weesperpark of het memobord bij de groep wordt informatie opgeschreven die voor ouders van belang zijn.

Als ouders hun kind komen brengen, vragen wij hen om bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten. Vaak is het verdriet ook snel over, als het kind gewoon even verdrietig mag zijn. De pedagogisch medewerker neemt samen met het kind afscheid door te zwaaien bij het raam of de deur.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op het kinderdagverblijf. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaarpapieren terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom eten, drinken, slapen en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen bij ons. Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Om dit te bereiken observeren we dagelijks en leggen we deze observaties volgens afspraak vast. Zo kunnen we de opvang zo veel mogelijk laten aansluiten op de behoeften van de kinderen en signaleren we eventuele zorg en aandachtspunten op tijd. Wij maken gebruik van de observatiemethode Uk & Puk. Het observatieformulier vullen wij Tussentijds aan en ronden deze jaarlijks af rond de verjaardag van uw kind. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. De observatieverslagen ontvangen ouders via het Ouderportaal en worden door ons bewaard in het Kinddossier.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

In overleg met de ouders plant de mentor een afspraak. In dit gesprek wordt verteld hoe het kind het doet op de groep, wat de pedagogisch medewerkers aan ontwikkelingen zien en of deze overeenkomen zoals de ouders hun kind zien.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de Kindbesprekingen. Deze Kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

Wij organiseren één keer per jaar een ouderavond voor alle ouders van KDV Weesperpark. Dit kan in samenwerking met de oudercommissie zijn. Tijdens deze ouderavond wordt een algemeen thema genomen zoals onderwerpen die een ouder tegen kan komen tijdens de ontwikkelingen van het kind. Wij huren hier vaak een externe voor in.

Ouders worden tijdig geïnformeerd over de ouderavond.

Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang

Op het kinderdagverblijf wordt de ontwikkellijn van het kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Om de doorgaande ontwikkellijn van het kind te waarborgen, vindt bij de overgang naar de basisschool en de buitenschoolse opvang, met toestemming van ouders, een overdracht plaats. Hiervoor wordt aan de hand van de laatste observatie(s) een overdrachtsformulier ingevuld. Vervolgens worden ouders op de locatie uitgenodigd voor een laatste gesprek over de ontwikkeling van het kind en de wijze van overdracht. In de regel vindt de overdracht plaats door het overdrachtsformulier aan de ouders mee te geven voor het kennismakingsgesprek met school en buitenschoolse opvang. Dit wordt ook wel een 'koude' overdracht genoemd. Indien nodig (in geval van VE of zorg) wordt er een 'warme' overdracht gedaan via een telefonisch of persoonlijk gesprek. De overdracht wordt bij voorkeur verzorgd door de mentor van het kind.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

Geef een beschrijving van je KDV binnen.

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

Aan de Fort Diemerdamstraat bevindt zich KDV Weesperpark. De groepen zijn per 2 aan elkaar verbonden door de verschoonruimte en voor de vier beneden geldt ook dat ze verbonden zijn door de keuken.

Op zowel de baby, verticale als de peutergroep zijn er verschillende hoeken ingericht zoals een keukenhoek, bouwhoek, leeshoek en ook voor de allerkleinsten is een veilige plek waar ze kunnen ontdekken.

Wij zorgen ervoor dat alles goed beveiligd is, zoals afdekplaten voor de verwarming, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, beveiliging in de kasten. Maar ook een beveiliging van de toegangsdeur van onze locatie.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om jonge kinderen kennis te laten maken met voor hen spannende en uitdagende situaties, zoals klimmen. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

De buitenruimte is ingericht om lekker te kunnen fietsen, rennen, voetballen en andere beweegactiviteiten. In de zandbak kunnen de kinderen heerlijk een creativiteit kwijt met zandtaartjes bakken en in de wigwam hut kunnen de kinderen heksensoep maken.

Er is een blotevoeten pad en kinderen kunnen klimmen in het speeltoestel of op de stenen muur. Daarnaast is er veel groen in de tuin en hebben de baby's een afgebakend stuk tuin.

Net als binnen, brengt het buitenspel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

De buitenspeelruimte van de KDV Weesperpark is omheind met een hek. De ruimte gaat geheel om het pand heen en we hebben de mogelijkheid om de buitenruimte kleiner te maken wanneer er minder kinderen buiten zijn.

Door de direct aansluitende buitenruimte, kunnen kinderen gemakkelijk buiten spelen. Er is altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker buiten (afhankelijk van het aantal kinderen wat buiten speelt op dat moment)

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Op het kinderdagverblijf werken wij met thema's van Uk & Puk. Hier sluiten ook de activiteiten op aan. Wij zorgen dat de activiteiten aansluiten het de ontwikkeling waar het kind op dat moment is.

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom stellen wij de kinderen in de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen. Ze komen hierdoor andere leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het met name oudere kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun ontwikkelingsniveau.

Belangrijk aandachtspunt bij het werken met open deurenbeleid en wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. Dat garanderen wij door zoveel mogelijk een vaste pedagogisch medewerker mee te laten gaan naar de activiteit op een andere groep. En kinderen kunnen te allen tijde terug naar hun eigen groep. Zie onze dagindeling voor meer informatie.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de eendjes, naar de bakker of de Albert Heijn of een broodje halen op de markt. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Op de babygroep kan gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld een babystoeltje om het kind meer te betrekken bij de groep. Hierbij letten we erop dat baby's niet te lang in een babystoeltje zitten. Met baby's doen wij activiteiten zoals rolspelletjes op de grond, baby's bij elkaar leggen om elkaar te leren ontdekken. We dagen baby's uit in hun motorische ontwikkeling door speelgoed te gebruiken als trigger om vooruit te komen met kruipen en te leren rollen. En ook lezen we de baby's regelmatig voor om de taalontwikkeling te stimuleren.

Stamgroepen

Binnen ons kinderdagverblijf hebben wij de volgende indeling in stamgroepen:

- Lieveheersbeestjes: maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Rupsen: maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Libellen: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Hommels: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Krekels: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Vlinders: maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

Dit is de maximale capaciteit op de maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag zijn groepen soms voor de helft bezet of gesloten. Wanneer nodig en mogelijk, voegen wij groepen samen.

Wanneer kinderen naar hun 2^e stamgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen.

Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker

Wanneer er voor een korte tijd¹ geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker van de locatie zijn, een bekende invalkracht.

Personele inzet

Wij werken op het kinderdagverblijf met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe deze diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Lieveheersbeestjes	PM 1: 7.30 - 17.00 uur PM 2: 9.00 – 18.30 uur	PM 1: 7.30 - 17.00 uur PM 2: 9.00 – 18.30 uur	PM 1: 8.15- 17.45 uur	PM 1: 7.30 - 17.00 uur PM 2: 9.00 – 18.30 uur	PM 1: 7.30- 17.00 uur
Duur van de pauzes	60 min per pm'er	60 min per pm'er	30 min	60 min per pm'er	60 min per pm'er

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Rupsen	PM 1: 7.30- 17.00 uur PM 2: 9.00 – 18.30 uur	PM 1: 7.30- 17.00 uur PM 2: 9.00 – 18.30 uur	PM 1: 7.30 – 17.00 uur PM 2: 9.00 - 18.30 uur	PM 1: 7.30- 17.00 uur PM 2: 9.00 – 18.30 uur	PM 1: 9.00 - 18.30 uur
Duur van de pauzes	60 min per pm'er	60 min per pm'er	45 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Libellen	PM 1: 7.30- 17.00 uur PM 2: 9.00- 18.30 uur	PM 1: 7.30- 17.00 uur PM 2: 9.00- 18.30 uur	PM 1: 7.30- 17.00 uur PM 2: 9.00- 18.30 uur	PM 1: 7.30- 17.00 uur PM 2: 9.00- 18.30 uur	PM 1: 7.30- 17.00 uur
Duur van de pauzes	60 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Hommels	PM 1: 7.30- 17.00 uur PM 2: 9.00- 18.30 uur	PM 1: 7.30- 17.00 uur PM 2: 9.00- 17.30 uur	PM 1: 7.30- 17.00 uur PM 2: 9.00- 17.30 uur	PM 1: 7.30- 17.00 uur PM 2: 9.00- 17.30 uur	PM 1: 7.30- 17.00 uur PM 2: 9.00- 17.30 uur
Duur van de pauzes	60 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
--	---------	---------	----------	-----------	---------

¹ Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

Krekels	PM 1: 7.30-17.00 uur PM 2: 9.00-17.30 uur	PM 1: 7.30-17.00 uur PM 2: 9.00-17.30 uur	PM 1: 7.30-17.00 uur PM 2: 9.00-17.30 uur	PM 1: 7.30-17.00 uur PM 2: 9.00-17.30 uur	PM 1: 7.30-17.00 uur PM 2: 9.00-17.30 uur
Duur van de pauzes	60 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Vlinders	PM 1: 7.30-17.00 uur PM 2: 9.00-17.30 uur	PM 1: 7.30-17.00 uur PM 2: 9.00-17.30 uur	PM 1: 7.30-17.00 uur PM 2: 9.00-17.30 uur	PM 1: 7.30-17.00 uur PM 2: 9.00-17.30 uur	PM 1: 9.00 - 18.30 uur
Duur van de pauzes	60 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er	60 min per pm'er

- De pedagogisch medewerkers houden pauze tussen 13.00 en 15.00 uur. Het kan echter afwijken wanneer een activiteit of de groep dit vraagt. Dit is zichtbaar in het rooster.
- Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind en houden we rekening met de dynamiek binnen de groep.
- Minimaal 50 % van het aantal medewerkers is aanwezig tijdens de pauze.

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Ook als we groepen samenvoegen.

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van de drie-uursregeling². Zoals aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op het kinderdagverblijf en tussen de middag als een deel van de kinderen naar bed gaat. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind.

Tijdens de pauzes van de medewerkers ligt een deel van de kinderen op bed. Met de kinderen die wakker zijn doen wij bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment. Specifiek voor de allerjongste kinderen houden we rekening met de voedingstijden van de kinderen zodat ieder kind zoveel mogelijk zijn eigen ritme kan aanhouden.

² Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR

Het Vierogenprincipe

Kind & Co geeft vorm aan het Vierogenprincipe door:

- Een open en professioneel werkklimaat
- Het aan de randen van de dag samenvoegen van stamgroepen (zie: *Stamgroepen en Beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling*)
- Inrichting van de ruimten en bouwkundige voorzieningen (zie: *Onze accommodatie en groepsruimten*)

Indien nodig worden er aanvullende locatie specifieke afspraken met de oudercommissie gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en worden jaarlijks met de oudercommissie geëvalueerd.

Ons kinderdagverblijf in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

We onderhouden contact met het CJG (centrum voor jeugd en gezin). Het centrum voor jeugd en gezin biedt onder meer opvoedondersteuning. Als er vragen zijn, kunnen wij altijd contact opnemen om advies te vragen. Ook wijzen wij ouders soms op het bestaan van het CJG, want ook ouders kunnen hier gratis en vrijblijvend aankloppen voor advies in opvoedkundige zaken.

Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

Wij vragen de ouders hun kind tussen 07.30 en 09.00 uur te brengen. Aangezien het 'dagprogramma' om 09.00 uur start, is het fijn als iedereen dan aanwezig is. Vanaf 16.30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen.

Mochten ouder(s) later dan 09.00uur willen brengen of eerder dan 16.30 uur willen halen, dan is dat geen probleem, wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep. Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- Baby training
- PUK training
- Diverse trainingen op het leerplein

Taken groepshulp

De groepshulp wordt uitsluitend boven-formatief ingezet (conform ons beleid).

Een groepshulp ondersteunt de pedagogisch medewerker van de groepen met huishoudelijke taken.

Dit betreft de volgende taken:

- Voert onder begeleiding van de pedagogisch medewerker licht verzorgende werkzaamheden uit, zoals het kinderen eten geven, verschonen e.d.
- Voert licht huishoudelijke werkzaamheden uit ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers.
- Houdt samen met de pedagogisch medewerker(s) toezicht op (buiten-)activiteiten.
- Begeleidt samen met de pedagogisch medewerker(s) kinderen tijdens uitstapjes buiten het kindercentrum.
- Neemt gebruikelijk deel aan werkoverleg.

De groepshulp voert haar taken uit overeenkomstig het programma van het betreffende dagdeel en conform het pedagogisch beleid van Kind & Co. De vaste beroepskracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de (pedagogisch) gang van zaken.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat u kunt vinden op onze website.

Tevens organiseert de oudercommissie voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest bij locaties van Kind & Co zijn:

- Belonen en corrigeren
- Voorleesboeken
- Omgaan met (probleem)gedrag

Naast de oudercommissie van KDV Weesperpark is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl)

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen kinderdagverblijf KDV Weesperpark werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team KDV Weesperpark