



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## KDV Villa Ministek



**Juni 2023**

## **Inleiding**

Dit is het Pedagogisch werkplan voor het kinderdagverblijf Villa Ministek van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van Villa Ministek. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het Vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt jaarlijks geëvalueerd en minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team KDV Villa Ministek

Juni 2023

# Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk .....	3
Onze pedagogische visie op baby's .....	4
Uk & Puk .....	4
Een dag op de opvang .....	6
Onze dagindeling.....	6
Eten en drinken.....	7
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	8
Zelfstandigheid bevorderen .....	8
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	8
Oudercontact .....	10
Kennismaken en wennen .....	10
Dagelijkse overdrachten.....	10
Observeren, volgen en oudergesprekken .....	10
Als er zorgen zijn.....	11
Mentorschap .....	11
Ouderavonden .....	11
Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang .....	11
Onze accommodatie .....	13
Activiteiten.....	14
Stamgroepen .....	14
Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker .....	15
Personele inzet, beroepskracht – kindratio (BKR) en de 3 uursregeling .....	15
Het Vierogenprincipe .....	16
Ons kinderdagverblijf in de wijk; onze externe samenwerkingspartners .....	16
Openingstijden .....	16
Onze medewerkers.....	17
Deskundigheidsbevordering .....	17
Stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding. ....	17
De oudercommissie .....	18
Tot slot.....	19

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



### Onze pedagogische visie op baby's

Ieder kind is zichzelf en ontwikkelt zich binnen zijn omgeving op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo. Om zich te kunnen ontwikkelen hebben kinderen een basis nodig: een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Onze pedagogisch medewerkers hebben een cruciale rol in het creëren van deze sfeer van veiligheid en vertrouwen naar zowel het kind als zijn ouders. Onze visie geeft richting aan de manier waarop wij met baby's werken. Hierin is Emmi Pikler, een Hongaarse pedagoog, een bron van inspiratie. Zij heeft aangetoond dat de kwaliteit van de omgeving een belangrijke voorwaarde is voor het ontwikkelingsproces van een baby. Waarin de bewegingsvrijheid die een baby krijgt (in ruimte en tijd) en de interactie met vertrouwde volwassenen de belangrijkste factoren zijn. Meer over onze visie op werken met baby's is te lezen in onze Werkwijze Baby's.

### Uk & Puk

Op het kinderdagverblijf Villa Ministek wordt de ontwikkellijn van het jonge kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Wij noemen dit 'Ontwikkelingsgericht Werken' (OGW). Dit betekent dat wij het kind zorgvuldig observeren en de activiteiten aanpassen aan de ontwikkelbehoefte van het kind. Met behulp van onze werkwijze OGW dragen wij zorg voor een beredeneerd en gestructureerd activiteiten aanbod.

Binnen deze werkwijze maken wij op KDV Villa Ministek gebruik van het totaalprogramma Uk & Puk wat specifiek is ontwikkeld voor de kinderopvang. Het hoofddoel van Uk & Puk is het vergroten van de spraak- en taalvaardigheid van het kind. Een goede taalontwikkeling houdt direct verband met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Bovendien is de taalontwikkeling belangrijk voor het tot uitdrukking brengen van onze emoties en is taal ons belangrijkste communicatiemiddel.

Naast de spraak- en taalontwikkeling komen ook de sociaal emotionele-, de motorische- en zintuiglijke ontwikkeling en het voorbereidend rekenen expliciet aan bod. Dit gebeurt binnen de context van voor kinderen aansprekende thema's, waarin de pop Puk een belangrijke rol speelt.

Uk & Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Binnen het programma staat spelen centraal. Bij Uk & Puk zijn thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Elk thema is middels aansprekende activiteiten uitgewerkt voor 3 leeftijdsgroepen: 0-1,5 jaar, 1,5-2,5 jaar en 2,5-4 jaar. De activiteiten zijn gevarieerd: spel, ontdekken, knutselen, spel in een themahoek, voorlezen, kring, expressie, bewegen, tijdens verzorgingsmomenten. Ook is er aandacht voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

De thema's en activiteiten zijn op maat uitgewerkt per leeftijdsgroep en kunnen makkelijk ingepast worden in het dagritme van de groep. Denk bijvoorbeeld aan het Goedemorgenlied, het Puk thema in de kring, samen themaliedjes zingen, een thema beweegactiviteit etc. Zo kunnen de kinderen zich op een speelse manier ontwikkelen.

Aan de hand van het thema bieden wij de kinderen wisselende activiteiten aan (voorlezen, liedjes, taalspelletjes) die de taalverrijking stimuleren. Deze activiteiten bieden tevens veel mogelijkheden om spelenderwijs met de sociale communicatie en het denken en redeneren van kinderen bezig te zijn. Op het kinderdagverblijf wordt dagelijks een groepsactiviteit aangeboden met Puk in de hoofdrol. Bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek en als er een nieuw kindje op de groep is. Puk wordt dan geïntroduceerd door de pedagogisch medewerker: "Puk was eens ook nieuw in de groep en nu ben jij nieuw. Puk mag nu naast jou zitten, want het kan best spannend zijn om ergens nieuw te zijn. Puk kan jou helpen om te wennen, Puk kan dan jouw vriendje zijn."



Er zijn 10 Puk thema's:

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!
4. Dit ben ik!
5. Reuzen en kabouters
6. Regen
7. Hatsjoe!

8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie

Voor peuters die bijna naar de basisschool gaan is er een extra thema: "Ik ben bijna 4!". Zo wordt de bijna 4 jarige spelenderwijs voorbereid op de overgang van kindercentrum naar basisschool. Naast de Puk thema's komen ook thema's aan bod zoals: de jaargetijden, feestdagen, moeder-/ vaderdag en verkeer. Alle kinderen op het kinderdagverblijf krijgen het totaalprogramma Uk & Puk aangeboden. Dit programma voldoet aan de eisen van de VE.

#### *Samenwerking met de basisscholen*

Het kinderdagverblijf werkt samen met de basisscholen in de wijk.

De kinderen worden bij voorkeur door de mentor van kind overgedragen aan de basisschool. Soms is er behoefte aan een 'warme' overdracht, bijvoorbeeld wanneer een kind net iets meer zorg vraagt. Met een 'warme' overdracht bedoelen we dat de pedagogisch medewerker een gesprek heeft met de leerkracht aan de hand van de overdrachtsformulieren. Voordat deze formulieren en de bijbehorende observatieformulieren naar de basisschool gaan wordt deze eerst besproken met de ouders. Voor deze warme overdracht wordt altijd toestemming aan ouders gevraagd. Dit gesprek vindt plaats voordat het kind naar de basisschool gaat.

## Een dag op de opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten en drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Als de kinderen nog lekker aan het spelen zijn dan lunchen we gewoon wat later en een kind dat moe is mag natuurlijk eerder naar bed. Jonge baby's geven hun eigen ritme aan van voeden, slapen, verschonen en spelen. Dit ritme volgen we zoveel mogelijk en langzaam gaan zij steeds meer mee in het dagritme van de grotere kinderen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Onze dagindeling

7.30	Het begin van de dag, de eerste kinderen worden gebracht. Bij ieder kind worden de bijzonderheden met de pedagogisch medewerker besproken. De kinderen die al vroeg zijn gekomen kunnen lekker gaan spelen. <i>Baby's:</i> als ze binnenkomen wordt er een uitgebreide overdracht gedaan. Is de baby erg moe dan gaat het in de wieg of slaapkamer slapen. Is de baby wakker dan kan hij/zij bijvoorbeeld in de (grond) box spelen tot dat de tweede medewerkster binnen is. Zo kan de baby op de grond spelen en zit de pedagogisch medewerkster erbij. Bij verdriet van een kind tijdens het afscheid nemen zal de pedagogisch medewerker hier zorg voor dragen en het kind ontvangen. Vaak is het van zeer korte duur en voelt het kind zich snel weer geroepen om te spelen of om een ander activiteit te gaan doen. Wij adviseren ouders om altijd afscheid te nemen en niet 'stiekem' weg te gaan. Het nemen van correct afscheid helpt het kind goed om te wennen aan het afscheidsritueel.
9.00	De meeste kinderen zijn binnen en kunnen nog lekker even spelen. Dit is een heerlijk moment voor aandacht aangezien de tweede medewerker (en op sommige dagen derde medewerker) ook binnen is en de aandacht goed verdeeld kan worden. Ook wordt het samenspel tussen de grote en kleinere kinderen gestimuleerd en begeleid door de pedagogisch medewerker op de verticale groepen. De kinderen ruimen gezamenlijk het speelgoed weer op. <i>Baby's:</i> de baby's krijgen een fruithap (afhankelijk van het ritme van de baby).
9.30	Voordat de kinderen aan tafel gaan wassen zij hun handen. Voor de kinderen die dat kunnen wassen zij hun handen zelf, andere kinderen worden begeleid door pedagogisch medewerker en bij de jongste kinderen maken we de handen schoon met een washandje. Hierna gaan we met z'n allen fruit eten en water drinken. Dit gebeurt met alle kinderen samen aan tafel. Voor en na het eten en drinken, zingen we altijd gezellig liedjes. Hierna krijgen kinderen een nat een washandje en mogen zij zelf proberen hun gezicht schoon te maken onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. <i>Baby's:</i> voor de kleinsten is het tijd om te gaan slapen; na een verschoning gaan zij naar bed (afhankelijk van het ritme van de baby).
10.00	Alle kinderen gaan even plassen en/of worden verschoond.
10.15	Voor de dreumesen en peuters is er tijd om een activiteit te doen. Dat kan van alles zijn, bijvoorbeeld creatief of actief. Buiten spelen doen wij minimaal 1 keer per dag en bij echt slecht weer kunnen we ook altijd even een bewegingsactiviteit in de gymzaal of kleine theaterzaal van de Jan Hekmanschool doen. We houden rond dit tijdstip opendeuren beleid. Wanneer wij gaan buitenspelen dan gaan wij ook naar buiten met de baby's die wakker zijn.
11.15	<i>Baby's:</i> de tweede/derde medewerkster heeft rustig de tijd om de baby's de fles te geven (afhankelijk van het ritme van de baby's).
11.30	Voordat de kinderen aan tafel gaan wassen zij hun handen. Voor de kinderen die dat kunnen wassen zij hun handen zelf, andere kinderen worden begeleid door pedagogisch medewerker en bij de jongste kinderen maken we de handen schoon met een washandje. De middagmaaltijd. De kinderen krijgen brood, tijdens het eten krijgt iedereen een beker melk of water. Ook voor de middagmaaltijd wordt er gezongen. We stimuleren de kinderen om zelf hun broodje te smeren (bij de Narcissen alle kinderen en bij de Zonnebloemen afhankelijk van de leeftijd van het kind). We hanteren het voedingsbeleid van Kind & Co die volledig is afgestemd met de richtlijnen in dag keuzes van het voedingscentrum. Ook sluiten we af met een liedje. Hierna krijgen kinderen een nat een washandje en mogen zij zelf proberen hun gezicht schoon te maken onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. <i>Baby's:</i> de baby's spelen op een kleed of in de (grond) box. Sommige baby's vinden het fijn om tijdens de lunch in de kinderstoel er bij te zitten.
12.30	De kinderen die gaan slapen worden gereedgemaakt om naar bed te gaan en gaan plassen en/of worden verschoond. Voor het slapen gaan wordt er een boekje voor gelezen.

	<i>Baby's</i> : er is op dit moment is er extra tijd voor de kleine baby's. Tijd voor activiteiten als rollen met de bal, liedjes zingen, motoriek stimuleren of gewoon even lekker knuffelen en aandacht.
13.00	Start rouleren pauzes van het personeel. De pedagogisch medewerkers op de groep schrijven de digitale dagboekjes, doen huishoudelijke taken en richten zich op de kinderen die wakker zijn. Van de Zonnebloemen kan er één pedagogisch medewerker naar de Narcissen met de kinderen van twee jaar en ouder die wakker zijn om vrij te spelen of een activiteit te doen, mocht hier behoefte voor zijn.
15.00	De kinderen worden uit bed gehaald als ze wakker worden. Hierna worden de kinderen verschoond en/of gaan naar het toilet. Voor de kinderen die dat kunnen kleden zich zelf aan, andere kinderen worden begeleid hierin en jongste kinderen worden aangekleed. Hierna kunnen de kinderen even vrij spelen. <i>Baby's</i> : voor de kleinsten is het tijd om te gaan slapen; na een verschooning gaan zij naar bed (afhankelijk van het ritme van de baby).
15.30	Voordat de kinderen aan tafel gaan wassen zij hun handen. Voor de kinderen die dat kunnen wassen zij hun handen zelf, andere kinderen worden begeleid door pedagogisch medewerker en bij de jongste kinderen maken we de handen schoon met een washandje. We gaan weer gezellig aan tafel om een wat groente en/of een cracker te eten en wat water of afgekoelde thee te drinken. Hierna krijgen kinderen een nat een washandje en mogen zij zelf proberen hun gezicht schoon te maken onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.
16.00	Vanaf dit moment is er weer een open deuren beleid en gaan we soms met de kinderen een activiteit doen. Daarnaast word er buiten gespeeld en/of gymzaal/theaterzaal van de Janhekmanschool.
16.30 – 16.45	Kinderen tot 1 jaar krijgen een warme hap. Dit is in overleg en door ouders zelf meegebracht.
16.30	Vanaf dit tijdstip kunnen ouders de kinderen komen ophalen. De ouders krijgen dan een overdracht van de pedagogisch medewerkster.
18.30	We sluiten de dag af.

Opmerking: Bij baby's zal in overleg met de ouders het eigen schema worden aangehouden.

### Eten en drinken

Samen eten is belangrijk. Samen eten is gezellig. Eetmomenten geven structuur aan de dag. Samen eten versterkt het onderlinge contact.

In het kennismakingsgesprek vragen we aan de ouders of we rekening moeten houden met bepaalde diëten<sup>1</sup> (vegetarisch, lactosevrij etc.). Voor baby's houden we het voedingsschema van thuis aan. Wanneer ouders dat wensen, kan het kind afgekolfde moedermelk drinken. Ouders zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de afgekolfde melk gekoeld wordt aangeleverd. De melk zal eenmalig in een flessenwarmer gewarmd worden en wordt ook eenmalig aangeboden. Dit in verband met de hygiëne en het behoud van voedingsstoffen.

Rond het 1<sup>ste</sup> jaar gaat de baby steeds meer mee in het voedingsschema van de dreumes en peuter. Dat houdt in dat het kind op vaste tijden eet. 's Morgens rond 9.30 uur wordt er fruit gegeten en water gedronken.

Als lunch wordt er bruin brood met beleg gegeten en melk of water gedronken. Kind & Co houdt zich aan het voedingsbeleid zoals wordt geadviseerd in dag keuzes bij het voedingscentrum. Kinderen die maar 1 boterham eten, kunnen ook 2x een halve boterham krijgen met verschillend beleg erop. Uitgangspunt is dat korstjes bij de boterham horen en dat we altijd toe zullen werken naar het ook opeten van de korsten van de boterham.

's Middags rond 15.30 uur wordt er groente en/of een cracker gegeten hierbij wordt water of afgekoelde thee gedronken.

Uit pedagogisch oogpunt eten de medewerkers van de groep mee met de kinderen. De medewerkers hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen en eten hetzelfde als de kinderen. Hierin wordt het voedingsbeleid gevolgd.

Tijdens de eet en drinkmomenten zitten alle kinderen en pedagogisch medewerker aan tafel. Er is ruimte voor een voorleesverhaaltje, kinderen krijgen de ruimte om iets te vertellen en wordt gezongen. De kinderen worden tijdens de maaltijd gestimuleerd zelfstandig te eten. Het eten en drinken is een "sfeervol en sociaal leermoment".

<sup>1</sup> Dieetproducten dienen door de ouders zelf meegegeven te worden.



Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal. KMN Kind & Co hanteert de Gezonde Kinderopvang die de richtlijnen volgt van het voedingscentrum.

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

#### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Bij alle feestdagen wordt uitgebreid stil gestaan. Hierbij worden er extra activiteiten rondom de feestdagen georganiseerd. Tevens wordt bij sommige feestdagen de groep versierd. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie en vieren wij de verjaardag op de groep van het kind. De verjaardag wordt als volgt gevierd:

- Bij binnenkomst hangt er een verjaardagslinger met de naam van het kind op het raam.
- Het kind krijgt een mooie versierde verjaardagsmuts die door de pedagogisch medewerker van te voren is gemaakt.
- Bij het tafel moment in de ochtend mag het kind in de verjaardagstroon en wordt er gezongen met muziekinstrumenten. Het kind mag eventueel een gezonde traktatie uitdelen.
- Vanuit Kind en Co krijgt het jarige kind een presentje.

#### Zelfstandigheid bevorderen

De dagelijkse gang van zaken op het KDV biedt kinderen verschillende mogelijkheden om aan hun zelfstandigheid te (leren) werken. Zo mogen ze zelf fruit kiezen, zelf kiezen wat zij op brood eten, zelf hun brood smeren en mogen zij zichzelf uit- en aankleden voor en na het slapen gaan. De kinderen mogen tijdens vrije spelmomenten zelf kiezen waar zij mee willen spelen en als er een activiteit aangeboden wordt mogen zij zelf beslissen of zij hier aan deel willen nemen (natuurlijk worden zij wel gestimuleerd dit te doen).

Wij werken met elk kind, in zijn of haar eigen tempo, toe naar zelfstandigheid. Uiteraard worden de mogelijkheden aangepast aan het niveau van het kind. Middelen die hiervoor lenen zijn: complimenten geven als het kind iets zelf kan, het samen doen of een beetje helpen. Dit geeft het kind het gevoel van een overwinning. Het realiseert zich dat het iets zelfstandig kan. Ook kunnen wij het kind taakjes geven zoals samen de was wegbrengen of helpen tafel dekken. De meeste kinderen vinden dit erg leuk. Ze voelen zich al groot!

#### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven:

- We zeggen elkaar gedag bij binnenkomst en als we naar huis gaan.
- We spelen met elkaar en doen elkaar geen pijn
- We dragen zorg met elkaar waarmee we spelen en ruimen dit weer op
- We stimuleren de kinderen vragen te stellen als ze iets willen

Wij gaan ervan uit dat gedrag, over het algemeen, aangeleerd is en dat het dus ook weer afgeleerd kan worden. Wij proberen gewenst gedrag te bereiken door het te stimuleren, door daaraan aandacht te schenken en/of te prijzen. Ongewenst gedrag wordt benoemd en wij proberen dit te voorkomen of om te buigen door grenzen te stellen, te corrigeren of te negeren.

Het belonen en stimuleren van gewenst gedrag, heeft meer effect dan het corrigeren van ongewenst gedrag en is daarom een belangrijk uitgangspunt in ons pedagogisch handelen.

Soms ontkomen wij er echter niet aan om in te grijpen. Wij wijzen dan het kind niet af, maar wel zijn (ongewenste) gedrag. Wij corrigeren het kind door het uit de situatie te halen of door het even apart te nemen. Na enkele ogenblikken benaderen wij het kind weer, leggen hem de reden van de correctie uit, leggen het kind uit wat het gewenste gedrag is en vragen hem of hij weer verder (mee) wil spelen. Bij ongewenst gedrag betreffende een ander persoon stimuleren wij nog een positief contact hierna te hebben.

Meer over voeding, slapen, verschonen, zindelijkheid, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

## Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

### Kennismaken en wennen

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op ons kinderdagverblijf omgaan met de kinderen en hoe wij informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van het kinderdagverblijf en hoe er gewerkt wordt. Het kennismakingsgesprek met ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gevoerd.

Daarna is er de gelegenheid om het kind te laten wennen. Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. In de regel worden de wenaafspraken over twee dagen verdeeld, bijvoorbeeld op dag één komt het kind vier uur wennen en op dag twee komt het kind zes uur wennen. Tijdens de wendagen zijn ouders telefonisch bereikbaar, zodat zij zo nodig hun kind kunnen komen ophalen. De wenaafspraken worden tijdens het kennismakingsgesprek genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Om het wennen iets gemakkelijker te laten verlopen, neemt het kind soms iets van huis mee, zoals een knuffel, doekje en/of speen. Elk kind heeft een eigen mandje waarin zijn persoonlijke spullen worden bewaard zoals een setje schone kleding, speen, knuffel en eventueel een fles.

Na drie tot vier maanden evalueren wij de eerste opvangperiode met de ouders.

Als ouders hun kind komen brengen, vragen wij hen om bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten. Vaak is het verdriet ook snel over, als het kind gewoon even verdrietig mag zijn. De pedagogisch medewerker neemt samen met het kind afscheid door de ouder bij de deur van de groep uit te zwaaien.

### Doorstromen naar een volgende groep KDV.

In principe is dit het zelfde als een wenperiode voor nieuwe kinderen. Het kind wordt dan door de PM-er, van de groep waarin het kind op dat moment nog verblijft, naar de nieuwe groep gebracht en opgehaald. Een interne wenperiode beslaat maximaal een periode van 3 weken.

### Doorstromen van KDV naar een BSO.

Bij het kennismakingsgesprek wordt er aan de ouder gevraagd om het kind mee te nemen naar het gesprek om zo te zien waar het kind heen gaat na schooltijd.

Ook vragen wij de ouder in de beginperiode het kind op tijd op te halen.

### Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Zo vragen wij de ouders, bij binnenkomst, hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over hun kind en de belevenissen van de dag.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op het kinderdagverblijf. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaargaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties van bijvoorbeeld bij baby's tot één jaar het eten, drinken, slapen en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst en wordt er een klein stuk tekst in het dagboek van het kind geschreven. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

### Observeren, volgen en oudergesprekken

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen bij ons. Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Om dit te bereiken observeren we dagelijks en leggen we deze observaties

volgens afspraak vast. Zo kunnen we de opvang zo veel mogelijk laten aansluiten op de behoeften van de kinderen en signaleren we eventuele zorg en aandachtspunten op tijd. Het kind volg systeem wordt jaarlijks, rond de verjaardag van het kind, ingevuld en met de ouders besproken. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. De observatieverslagen ontvangen ouders via het Ouderportaal en worden door ons bewaard in het kinddossier.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd. De ouder vindt in het ouderportaal terug wie de mentor is. Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Bij de kennismaking worden ouders (en kind) geïnformeerd over wat mentorschap inhoudt en wie de mentor van het kind wordt.

Vanaf de start van de opvang ontfermt de mentor zich over het kind en is zij/hij het vaste aanspreekpunt voor ouders, kind en collega's. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme op de groep, de groepsnormen en leren het kind en mentor elkaar kennen. De mentor volgt het welbevinden en de ontwikkeling van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met het team van pedagogisch medewerkers en de leidinggevende(n), waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag en ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier stemt het team met elkaar af hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders). Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, of van KDV naar BSO, krijgt het kind een andere mentor en vindt er een overdracht plaats. Deze overdracht vindt ook plaats wanneer een kind van het KDV naar de basisschool toe gaat.

Bij doorstroom naar een andere groep of locatie worden ouders bij de kennismaking op de nieuwe groep geïnformeerd over de nieuwe mentor van het kind.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het kinddossier en op de kindkaart. De uitkomsten van de observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

#### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang. Elke zes weken komt Alert4you ondersteuning bieden aan de pedagogisch medewerkers van KDV Villa Ministek. Wanneer er zorgen zijn over een kind kan, met toestemming van ouders, gericht gekeken worden door Alert4you naar het kind.

#### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

#### Ouderavonden

Minimaal één keer per jaar organiseren wij momenten dat de ouders en pedagogisch medewerkers elkaar kunnen treffen. Tijdens een (zomer)feest, 'ouderborrel' of een andere activiteit hebben ouders de mogelijkheid met andere ouders en de aanwezige oudercommissieleden en aanwezige pedagogisch medewerkers gedachte uit te wisselen.

Tevens polst de oudercommissie onder de huidige ouders of er nog behoefte is aan een ouderavond. In samenwerking met de clustermanager wordt er dan een avond georganiseerd waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe zo nodig een deskundige uit.

#### Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang

Op het kinderdagverblijf wordt de ontwikkelijn van het kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Om de doorgaande ontwikkelijn van het kind te waarborgen, vindt bij de overgang naar de basisschool en

de buitenschoolse opvang, met toestemming van ouders, een overdracht plaats. Hiervoor wordt aan de hand van de laatste observatie(s) een overdrachtsformulier ingevuld. Vervolgens worden ouders op de locatie uitgenodigd voor een laatste gesprek over de ontwikkeling van het kind en de wijze van overdracht. In de regel vindt de overdracht plaats door het overdrachtsformulier de ouders mee te geven voor het kennismakingsgesprek met school en buitenschoolse opvang. Dit wordt ook wel een 'koude' overdracht genoemd. Indien nodig (in geval van VE of zorg) wordt er een 'warme' overdracht gedaan via een telefonisch of persoonlijk gesprek. De overdracht wordt bij voorkeur verzorgd door de mentor van het kind.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

Ons kinderdagverblijf bestaat uit 3 groepen: 1, verticale groep (de Zonnebloemen) waarin kinderen van 0-4 jaar kunnen worden opgevangen, 1 baby groep (de Blauwe druiven) waarin kinderen van 0-2 jaar worden opgevangen en peutergroep (de Narcissen) waarin kinderen van 2-4 jaar worden opgevangen. De peutergroep maakt gedurende de dag ook gebruik van de gang. Deze leent zich goed voor allerlei activiteiten zoals het spelen met de treinbaan, Noppers of blokken. Maar ook voor een activiteit als poppenkast of juist een 3+ activiteit met een kleiner groepje kinderen. De babygroep beschikt over een eigen verschoonruimte welke aangrenzend is gelegen. De verticale- en peutergroep delen samen een verschoonruimte, maar beschikken elk over een aparte slaapkamer. Onze ruimten zijn transparant door deuren met glas naar de slaapkamers en de gang.

Het KDV maakt gebruik van de centrale keuken van de Brede School. Hier worden voedingsproducten bewaard en de maaltijden en de babyvoeding voorbereid. Daarnaast zijn er op de groep ook mogelijkheden om babyvoeding te bereiden en te verwarmen.

Zowel bij de verticale groep als bij de baby groep is er een speciale hoek voor de baby's ingericht. Zo is er een grond box: een afgeschermd ruimte voor de allerkleinsten waarin zij voldoende ruimte krijgen voor hun motorische ontwikkeling en veilig kunnen spelen op hun eigen manier. In deze grond box hebben baby's alle ruimte om te ontdekken en vrij te bewegen. Tegelijkertijd zijn ze ook betrokken bij de groep. We vinden het belangrijk dat de baby's leren dat zij deel uit maken van een groep en het contact met de andere kinderen kunnen ervaren. Hier begint de ontdekkingstocht van de sociale ontwikkeling. Voor de baby's die nog niet toe zijn aan deze stap of wat meer rust nodig hebben, is er een hoge box.

In alle groepen zijn er diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden. Zo is er een voorleeshoek, een poppenhoek, een keuken- en bouwhoek. De inrichting van de groepen is overzichtelijk, veilig en op de leeftijd van de kinderen afgestemd.

Wij zorgen ervoor dat alles goed beveiligd is, zoals afdekplaten voor de verwarming, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, beveiliging in de kasten. Maar ook een beveiliging van de toegangsdeur van onze locatie.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om jonge kinderen kennis te laten maken met voor hen spannende en uitdagende situaties, zoals klimmen. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Net als binnen, brengt het buitenspel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

We hebben twee buitenruimtes om te spelen en activiteiten met de kinderen te ondernemen. De babygroep maakt enkel gebruik van de buitenruimte die met buitendeuren direct grenst aan het KDV.

In deze buitenruimte is ook een speciale babyweide gemaakt waar de aller kleinste in alle veiligheid toch buiten kunnen ontdekken. Tevens is er een zandbak en een huisje met een glijbaan voor de kinderen. In deze buitenruimte worden geen fietsen en dergelijke gebruikt zodat de kinderen er veilig kunnen kruipen. De tweede buitenruimte is meer geschikt voor enkel de lopende kinderen. Ze kunnen hier optimaal gebruik maken van het spelmateriaal (fietsen, auto's, steppen enz). Hier kunnen de grotere kinderen heerlijk fietsen en met de auto's rijden. Daarnaast bevinden zich ook in deze buitenruimte twee speeltoestellen.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Op KDV Villa Ministek werken we zoals hierboven al gemeld met thema's, voortgekomen uit de methode Uk & Puk. Bij elk thema worden dagelijks voor alle kinderen, aangepast op de leeftijden verschillende activiteiten aangeboden.

Drie keer per week, op maandag, dinsdag en donderdag, krijgen de peuters peutergym aangeboden door een extra pedagogisch medewerker met een sportachtergrond. Hiermee bieden we voldoende beweegaanbod en extra uitdaging voor de kinderen vanaf 2 jaar. Bij goed weer vindt de peutergym buiten plaats, bij slecht weer kunnen wij uitwijken naar de gymzaal in de aaneengesloten Jan Hekmanschool. De baby's blijven altijd op de eigen groep. De veiligheid en overzichtelijkheid garanderen wij doordat er altijd een pedagogisch medewerker van de eigen groep meegaat en er rekening gehouden wordt met de kind-leidster ratio.

Met baby's doen wij veel sensomotorische activiteiten waarbij we veel gebruik maken van de zintuigen van de kinderen (voelen, ruiken en horen). Ook doen wij met de baby's rolspelletjes op de grond en leggen de baby's bij elkaar of voor de spiegel om te leren ontdekken.

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom stellen wij de kinderen in de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen. Ze komen hierdoor andere leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het met name oudere kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen wanneer we werken met een open deurenbeleid.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de eendjes, een brief posten of de speeltuin. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

De kinderen van alle groepen worden om 7.30 uur ontvangen in de hal om hier gezamenlijke activiteiten te doen met elkaar. Vanaf 17.45 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn zich bij de Zonnebloemen, waar de kinderen onder begeleiding vrij kunnen spelen of er wordt een activiteit gedaan in de hal op het einde van de dag. In de zomer met buitenspelen zijn de groepen vrijwel altijd vanaf 16.00 uur samen buiten. Een voordeel van het samenvoegen in de ochtend en middag is dat de kinderen hierdoor andere leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen komen en ze spelen eens in een andere ruimte.

### Stamgroepen

Binnen ons kinderdagverblijf hebben wij de volgende indeling in stamgroepen:

- De Zonnebloemen: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar begeleid door 3 of 4 vaste pedagogisch medewerkers.
- De Blauwe druiven: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar begeleid door 3 of 4 vaste pedagogisch medewerkers.
- De Narcissen: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar begeleid door 2 of 3 vaste pedagogisch medewerkers.

Wanneer kinderen naar hun 2<sup>e</sup> stamgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier. Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen.

#### Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker

Wanneer er voor een korte tijd<sup>2</sup> geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker van de locatie zijn, een bekende invalkracht of een pedagogisch medewerker die structureel en voor een langere periode ingezet kan worden op de groep. Hiermee waarborgen wij de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang.

#### Personele inzet, beroepskracht – kindratio (BKR) en de 3 uursregeling

Wij werken op het kinderdagverblijf met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe deze diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Blauwe Druiven	PM 1: 07.30 – 17.00 PM 2: 08.15 – 17.45 PM 3: 09.00 – 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.30 PM 2: 13.30 – 14.00 PM 3: 14.00 – 14.30	PM 1: 07.30 – 17.00 PM 2: 08.15 – 17.45 PM 3: 09.00 – 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.30 PM 2: 13.30 – 14.00 PM 3: 14.00 – 14.30	PM 1: 07.30 - 17.15 PM 2: 08.45 - 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.45 PM 2: 13.45 – 14.30	PM 1: 07.30 – 17.00 PM 2: 08.15 – 17.45 PM 3: 09.00 – 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.30 PM 2: 13.30 – 14.00 PM 3: 14.00 – 14.30	PM 1: 07.30 - 17.15 PM 2: 08.45 - 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.45 PM 2: 13.45 – 14.30
Zonnebloemen	PM 1: 07.30 – 17.00 PM 2: 08.15 – 17.45 PM 3: 09.00 – 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.30 PM 2: 13.30 – 14.00 PM 3: 14.00 – 14.30	PM 1: 07.30 – 17.00 PM 2: 08.15 – 17.45 PM 3: 09.00 – 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.30 PM 2: 13.30 – 14.00 PM 3: 14.00 – 14.30	PM 1: 07.30 - 17.15 PM 2: 08.45 - 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.30 PM 2: 14.00 – 14.30	PM 1: 07.30 – 17.00 PM 2: 08.15 – 17.45 PM 3: 09.00 – 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.30 PM 2: 13.30 – 14.00 PM 3: 14.00 – 14.30	PM 1: 07.30 - 17.15 PM 2: 08.45 - 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.30 PM 2: 14.00 – 14.30
Narcissen:	PM 1: 07.30 - 17.15 PM 2: 08.45 - 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.45 PM 2: 13.45 – 14.30	PM 1: 07.30 - 17.15 PM 2: 08.45 - 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.45 PM 2: 13.45 – 14.30	PM 1: 08.15 – 17.45  Pauze:  PM 1: 13.30 – 14.00	PM 1: 07.30 - 17.15 PM 2: 08.45 - 18.30  Pauze:  PM 1: 13.00 – 13.45 PM 2: 13.45 – 14.30	PM 1: 08.15 – 17.45  Pauze:  PM 1: 13.30 – 14.00

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Ook als we groepen samenvoegen.

Op bepaalde momenten van de dag kijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van de drie-uursregeling<sup>3</sup>. Zoals aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op het

<sup>2</sup> Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

<sup>3</sup> Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet.



kinderdagverblijf en tussen de middag als een deel van de kinderen naar bed gaat. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind en houden we rekening met de dynamiek binnen de groep.

Tijdens de pauzes van de medewerkers ligt een deel van de kinderen op bed. Met de kinderen die wakker zijn doen wij bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment. Specifiek voor de allerjongste kinderen houden we rekening met de voedingstijden van de kinderen zodat ieder kind voldoende aandacht krijgt tijdens dit moment.

Aan het begin van de dag en eind van de dag hebben we een opendeurenbeleid.

De kinderen van alle groepen worden om 7.30 uur ontvangen in de hal om hier samen met elkaar te spelen. Zo kunnen de kinderen wennen aan de overgang van thuis naar de opvang.

Tussen 8.00 en 8.15 uur gaan de kinderen met hun eigen pedagogisch medewerker naar hun eigen Vanaf 17.45 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn, zich in de hal, waar de kinderen onder begeleiding vrij kunnen spelen. De eerste pedagogisch medewerkers gaan dan ook weer naar huis. (Deze tijden zijn van kracht wanneer de dagelijkse gang van zaken het toelaat).

#### Het Vierogenprincipe

Kind & Co geeft vorm aan het Vierogenprincipe door:

- Een open en professioneel werkklimaat
- Het aan de randen van de dag samenvoegen van stamgroepen (zie: *Stamgroepen en Beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling*)
- Inrichting van de ruimten en bouwkundige voorzieningen (zie: *Onze accommodatie en groepsruimten*)

Indien nodig worden er aanvullende locatie specifieke afspraken met de oudercommissie gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en worden jaarlijks met de oudercommissie geëvalueerd.

#### Ons kinderdagverblijf in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

KDV Villa Ministek is samen met basisschool Jan Hekman gehuisvest in één gebouw. Dit heeft als voordeel voor de kinderen dat wij hen goed kunnen begeleiden bij de overstap naar de basisschool. Zij zijn immers al aan het gebouw gewend. Zo spelen de kinderen van KDV Villa Ministek tijdens speciale peuteractiviteiten in de speelzaal van de kleuters of de kleine theaterzaal. Beide zalen lenen zich goed voor motorisch spel zoals dansen of beweegspelletjes. Vlak naast het terrein van de Brede School ligt BSO Villa Kakelbont. Met school zijn er afspraken gemaakt over het gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes in het gebouw. Dit betekent niet dat wij ervan uitgaan dat de kinderen van het kinderdagverblijf allemaal naar de Jan Hekmanschool zullen gaan. Wij werken met alle scholen samen in Ouderkerk aan de Amstel.

#### Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

Wij vragen de ouders hun kind tussen 7.30 en 9.30 uur te brengen. Aangezien het 'dagprogramma' om 9.30 uur start, is het fijn als iedereen dan aanwezig is. Vanaf 16:30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Mochten ouder(s) later dan 9.30 uur willen brengen of eerder dan 16.30 uur willen halen, dan is dat geen probleem, wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep. Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee! Uitzondering is wanneer ouders van te voren hebben geregistreerd bij de inschrijving dat bepaalde personen altijd de kinderen mogen ophalen (opa, oma, enz.)

## Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- Scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO.
- Pedagogisch verdieping en coaching.
- Cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- Elke zes weken een groot team overleg waarin verschillende beleidstukken, procedures of een thema wordt behandeld.
- Elke zes weken is er een huishoudelijke kindbespreking met de senior pedagogisch medewerker.

### Stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding.

Kind & Co is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. Daarom werken er bij ons op diverse locaties beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Beroepskrachten-in-opleiding werken, afhankelijk van de competenties die zij al hebben behaald, gedurende hun studie in toenemende mate als pedagogisch medewerker binnen de formatie. Stagiaires staan boventallig op de groep en mogen onder bepaalde voorwaarden incidenteel binnen de formatie worden ingezet. Daarbij geldt dat op een locatie maximaal 50% van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de stagiaire of beroepskracht-in-opleiding kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen en veranderen ook de taken en bevoegdheden.

Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk begeleid door praktijkbegeleiders die hen wekelijks coachen bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Op deze manier worden zij maximaal ondersteund om een goede pedagogisch medewerker te worden.

- Een stagiaire werkt te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van én onder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.
- Een beroepskracht-in-opleiding mag na verloop van tijd ook zelfstandig gaan handelen. Dit is afhankelijk van de score die de beroepskracht-in-opleiding heeft op de competentiemeter.

De competentiemeter 'meet' het niveau van de vaardigheden en competenties een stagiaire en beroepskracht-in-opleiding en geeft daarmee inzicht in hoeverre de zij in staat zijn tot het zelfstandig kunnen uitvoeren van bepaalde taken.

Bij ons in de praktijk maken de studenten kennis met bijvoorbeeld dagindeling, verzorging van kinderen, hygiëne, pedagogisch handelen, contact met ouders. Taken die net beginnende *stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding* zoal kunnen uitvoeren zijn:

- het begeleiden van activiteiten met de kinderen
- het voorbereiden van activiteiten

- bieden van ondersteuning bij de verzorging van de kinderen (bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken)

Hierbij handelen zij volgens de richtlijnen van Kind & Co.

Deze en meer specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in onze competentiemeter.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezig zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## **De oudercommissie**

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, deze zijn te vinden op onze website.

Naast de oudercommissie van KDV Villa Ministek is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

## **Tot slot**

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen kinderdagverblijf Villa Ministek werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team kinderdagverblijf Villa Ministek