



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## KDV Kwebbel



**Februari 2024**

## **Inleiding**

Dit is het Pedagogisch werkplan voor het kinderdagverblijf Kwebbel van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van KDV Kwebbel. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het Vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt jaarlijks geëvalueerd en minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team kinderdagverblijf Kwebbel

Februari 2024

# Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk.....	3
Onze pedagogische visie op baby's .....	4
Uk & Puk .....	4
Een dag op de opvang .....	6
Onze dagindeling.....	6
Eten en drinken.....	9
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen .....	10
Zelfstandigheid bevorderen.....	10
Afspraken, regels en omgangsvormen.....	10
Oudercontact.....	11
Kennismaken en wennen.....	11
Dagelijkse overdrachten .....	11
Observeren, volgen en oudergesprekken.....	11
Als er zorgen zijn.....	12
Mentorschap .....	12
Ouderavonden .....	12
Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang.....	12
Onze accommodatie .....	13
Activiteiten .....	14
Stamgroepen .....	15
Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling .....	15
Het Vierogenprincipe .....	17
Ons kinderdagverblijf in de wijk; onze externe samenwerkingspartners .....	17
Openingstijden.....	17
Onze medewerkers.....	19
Deskundigheidsbevordering .....	19
Andere volwassenen .....	19
De oudercommissie .....	20
Tot slot .....	20

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



### Onze pedagogische visie op baby's

Ieder kind is zichzelf en ontwikkelt zich binnen zijn omgeving op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo. Om zich te kunnen ontwikkelen hebben kinderen een basis nodig: een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Onze pedagogisch medewerkers hebben een cruciale rol in het creëren van deze sfeer van veiligheid en vertrouwen naar zowel het kind als zijn ouders. Onze visie geeft richting aan de manier waarop wij met baby's werken. Hierin is Emmi Pikler, een Hongaarse pedagoog, een bron van inspiratie. Zij heeft aangetoond dat de kwaliteit van de omgeving een belangrijke voorwaarde is voor het ontwikkelingsproces van een baby. Waarin de bewegingsvrijheid die een baby krijgt (in ruimte en tijd) en de interactie met vertrouwde volwassenen de belangrijkste factoren zijn. Meer over onze visie op werken met baby's is te lezen in onze Werkwijze Baby's.

### Uk & Puk

Op het kinderdagverblijf wordt de ontwikkellijn van het jonge kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Wij noemen dit 'Ontwikkelingsgericht Werken' (OGW). Dit betekent dat wij het kind zorgvuldig observeren en de activiteiten aanpassen aan de ontwikkelbehoefte van het kind. Met behulp van onze werkwijze OGW dragen wij zorg voor een beredeneerd en gestructureerd activiteiten aanbod.

Binnen deze werkwijze maken wij op KDV Kwebbel gebruik van het totaalprogramma Uk & Puk wat specifiek is ontwikkeld voor de kinderopvang. Het hoofddoel van Uk & Puk is het vergroten van de spraak- en taalvaardigheid van het kind. Een goede taalontwikkeling houdt direct verband met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Bovendien is de taalontwikkeling belangrijk voor het tot uitdrukking brengen van onze emoties en is taal ons belangrijkste communicatiemiddel.

Naast de spraak- en taalontwikkeling komen ook de sociaal emotionele-, de motorische- en zintuiglijke ontwikkeling en het voorbereidend rekenen expliciet aan bod. Dit gebeurt binnen de context van voor kinderen aansprekende thema's, waarin de pop Puk een belangrijke rol speelt.

Uk & Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Binnen het programma staat spelen centraal. Hierbij fungeert de pop Puk als intermediair tussen het kind en de volwassene.

Bij Uk & Puk zijn thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Elk thema is middels aansprekende activiteiten uitgewerkt voor 3 leeftijdsgroepen: 0-1,5 jaar, 1,5-2,5 jaar en 2,5-4 jaar.

De activiteiten zijn gevarieerd: spel, ontdekken, knutselen, spel in een themahoek, voorlezen, kring, expressie, bewegen, tijdens verzorgingsmomenten. Ook is er aandacht voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

De thema's en activiteiten zijn op maat uitgewerkt per leeftijdsgroep en kunnen makkelijk ingepast worden in het dagritme van de groep. Denk bijvoorbeeld aan het Goedemorgenlied, het Puk thema in de kring, samen themaliedjes zingen, een thema beweegactiviteit etc. Zo kunnen de kinderen zich op een speelse manier ontwikkelen. Aan de hand van het thema bieden wij de kinderen wisselende activiteiten aan (voorlezen, liedjes, taalspelletjes) die de taalverrijking stimuleren. Deze activiteiten bieden tevens veel mogelijkheden om spelenderwijs met de sociale communicatie en het denken en redeneren van kinderen bezig te zijn. Op het kinderdagverblijf wordt dagelijks een groepsactiviteit aangeboden met Puk in de hoofdrol. Bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek en als er een nieuw kindje op de groep is. Puk wordt dan geïntroduceerd door de pedagogisch medewerker: "Puk was eens ook nieuw in de groep en nu ben jij nieuw. Puk mag nu naast jou zitten, want het kan best spannend zijn om ergens nieuw te zijn. Puk kan jou helpen om te wennen, Puk kan dan jouw vriendje zijn."



Er zijn 11 Puk thema's:

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!
4. Dit ben ik!
5. Reuzen en kabouters

6. Regen
7. Hatsjoe!
8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie
11. Ik ben een kunstenaar

Voor peuters die bijna naar de basisschool gaan is er een extra thema: "Ik ben bijna 4!". Zo wordt de bijna 4 jarige spelenderwijs voorbereid op de overgang van kindercentrum naar basisschool. Naast de Puk thema's komen ook thema's aan bod zoals: de jaargetijden, feestdagen, moeder-/vaderdag en verkeer.

Alle kinderen op het KDV krijgen het programma Uk & Puk aangeboden.

## Een dag op de opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten en drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Als de kinderen nog lekker aan het spelen zijn dan lunchen we gewoon wat later en een kind dat moe is mag natuurlijk eerder naar bed. Jonge baby's geven hun eigen ritme aan van voeden, slapen, verschonen en spelen. Dit ritme volgen we zoveel mogelijk en langzaam gaan zij steeds meer mee in het dagritme van de grotere kinderen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Onze dagindeling

De dagindeling geeft structuur aan de dag aan, dit biedt veiligheid aan de kinderen. Zij weten waar zij aan toe zijn. In grote lijnen worden de tijden aangehouden, afhankelijk van de kinderen en de activiteiten die er die dag worden gedaan, kan hier van worden afgeweken.

De kinderen worden tussen 7.00 uur en 9.00 uur naar KDV Kwebbel gebracht. Bij de kinderen wordt rekening gehouden met het ritme zoals ze dat thuis gewend zijn. Dit geldt vooral voor de baby's. De dreumesen gaan over het algemeen twee keer slapen en de peuters één keer, ofwel slapen of rusten. Tussen 9.00 en 10.00 uur wordt er met de kinderen fruit gegeten en wat gedronken. Rond 10.00 uur worden de kinderen verschoond of er is een toiletronde.

Kinderdagverblijf Kwebbel bestaat uit drie verticale groepen. Op verticale groepen zijn er verschillende speel, eet en slaap ritmes waardoor de dagindeling er soms per kind verschillend uitziet. Een baby heeft immers meer verzorging nodig en een peuter meer uitdagende spelletjes en ontwikkelingsgerichte activiteiten. Over het algemeen houden we dagelijks dezelfde dagindeling aan om zo rust en structuur aan het individuele kind te bieden. De overige uren is er vrij spel, er wordt voorgelezen, liedjes gezongen, mogen de kinderen de PM'ers 'helpen' en is er een gericht activiteiten aanbod. Er wordt natuurlijk ook met de kinderen geknuffeld en zitten ze lekker op schoot.

Na de verschoonronde gaan de kinderen buiten spelen of vindt er een gerichte activiteit plaats. De hele dag door nemen de PM'ers de kinderen mee in het dagelijkse handelen in de vorm van:

- zelf helpen met aan- en uitkleden
- speelgoed opruimen
- een leeg flesje wegbrengen
- mee naar de wasruimte
- boodschappen halen
- mee naar het kopieerapparaat
- mee naar het kantoor
- met een doekje de tafel schoonmaken
- monden poetsen na het eten enzovoort

Door de kinderen spelenderwijs hierin te betrekken bevorderen wij hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

De kinderen die 's middags niet meer naar bed gaan zijn al 'groot'. Zij vinden het vaak heerlijk om dan lekker vrij te spelen, ongestoord door de jongere kinderen. Vaak wordt er op dit moment een activiteit aangeboden die bij hun leeftijd past.

<b>Dagindeling</b>	<b>Doel</b>
07.00 uur KDV Kwebbel gaat open voor de kinderen met een contract vanaf 7.00 uur.	Twee PM'ers starten. De groepen zijn nu samengevoegd. Voorbereidingen voor de dag worden gedaan en de kinderen worden gebracht door de ouder(s). De overdracht tussen de ouder(s) en de kinderen vindt plaats en ouders nemen afscheid van hun kind. Kinderen mogen daarna vrij spelen of een activiteit aan tafel doen.
07.30 uur KDV Kwebbel gaat open voor de kinderen met een contract vanaf 7.30 uur.	De derde PM'er met vroege dienst start. Voorbereidingen voor de dag worden gedaan en de kinderen worden gebracht door de ouder(s). De overdracht tussen de ouder(s) en de kinderen vindt plaats en ouders nemen afscheid van hun kind. Een goede overdracht is belangrijk, de bijzonderheden van de kinderen te weten, zodat we hier gedurende de dag rekening mee kunnen houden. Kinderen mogen daarna vrij spelen of een activiteit aan tafel doen.
8.15 uur De tweede PM'er van groep Ster start (indien er 16 kinderen per dag worden opgevangen).	Op deze groep worden 16 kinderen opgevangen, daardoor heeft deze groep een zogeheten tussendienst.
8.45 uur De laatste drie PM'ers beginnen.	Er vindt nu overdracht vind plaats tussen de PM'ers die deze dag werken met elkaar op de groep.
9.00 - 9.30 uur De groep wordt opgeruimd. Tijdens het opruimen zingen we altijd hetzelfde liedje.  Fruit eten en drinken.  De kinderen poetsen zelf hun handen en gezicht.	Een opgeruimde groep zorgt voor rust. Door iedere keer hetzelfde liedje te zingen weten de kinderen waar ze aan toe zijn.  Op deze manier creëer je een rust moment op de groep en zorg je dat de kinderen zowel voldoende vocht als vitamines binnen krijgen.  Stimuleren van de zelfstandigheid, poetsen doen we uit hygiënisch oogpunt.
10.00 uur De grote kinderen gaan plassen. (en wassen hun handen) De kinderen met een luier worden verschoond of mogen op het potje of wc.  De PM'ers ruimen de tafel af en maken de tafel en de vloer schoon.  De kinderen die 2x slapen gaan naar bed.	Stimuleren van zindelijkheid  De kinderen zijn uitgerust en hebben energie om (nieuwe) dingen te doen en te leren.
10.15-11.15 uur Er wordt een activiteit aangeboden en de kinderen mogen vrij spelen.  Flesjes worden gegeven aan de baby's.	Goed voor het ontwikkelen van de fijne motoriek en om hun fantasie te prikkelen.



11.15 uur Met zijn allen ruimen we op.	We creëren rust voor een gezonde en gezellige maaltijd.
11.30 uur Met zijn allen aan tafel om brood te eten en te drinken. De PM'ers eten ook mee.	Het groepsgebeuren wordt gestimuleerd. De kinderen leren te wachten. Zien eten doet vaak eten. Wij bieden verantwoorde en gevarieerde voeding aan. De PM'ers hebben hierin een voorbeeldfunctie.
12.15 uur Verschonen en een wc ronde.  De kinderen die naar bed gaan uitkleden.  De tafels, stoelen en vloer worden schoongemaakt door één van de PM'ers en de afwas wordt gedaan.	Een vast ritueel zodat ze vast worden voorbereid op het naar bed gaan.  Uit hygiënisch oogpunt.
12.30 uur 13.00 uur De kinderen die moeten slapen brengen we naar bed.  Speelgoed etc. wordt schoongemaakt, ouderportaal wordt bijgehouden.	De kinderen zijn uitgerust en hebben energie om (nieuwe) dingen te doen en te leren.
13.00- 15.00 uur De PM'ers hebben om de beurt pauze.	
14.00 uur De kinderen die 2x slapen gaan wat drinken en krijgen een tussendoortje.  Er is een fruithap voor de baby's die dit 's morgens nog niet hebben gekregen.	
14.45- 15.15 uur Kinderen komen uit bed.	De kinderen zijn uitgerust en hebben energie om (nieuwe) dingen te doen en te leren.
16.00 uur Er wordt wat gedronken en er wordt (gestoomde) groente gegeten.  De kinderen poetsen zelf hun handen en gezicht. De tafels, stoelen en vloer worden schoongemaakt.	Op deze manier creëer je een rust moment op de groep en zorg je dat de kinderen zowel voldoende vocht als vitamines binnen krijgen.  Stimuleren van de zelfstandigheid  Poetsen doen we uit hygiënisch oogpunt.
16.30 uur De kinderen gaan plassen of de luier wordt nagekeken.	
16.30 – 17.00 uur De kinderen die 2x slapen komen uit bed, worden verschoond en aangekleed.	

<p>16.00-19.00 uur Vanaf nu kunnen de kinderen opgehaald worden (eerder kan in overleg).</p> <p>De overdracht tussen de PM en de ouders vindt plaats.</p>	<p>Wij zijn flexibel zijn naar ouders toe.</p> <p>Het is belangrijk dat ouders een goede overdracht van de dag krijgen, wanneer er bijzonderheden zijn, worden deze gemeld. Tevens info via de iPad/het ouderportaal.</p> <p>Alles wordt schoongemaakt en opgeruimd zodat we de volgende dag weer fris kunnen beginnen.</p>
<p>17.00 uur De eerste PM'ers gaan naar huis.</p>	
<p>17.45 uur De tweede PM'er van groep Ster gaat naar huis (indien er 16 kinderen per dag worden opgevangen).</p>	
<p>18.30 uur De laatste PM'ers gaan naar huis.</p> <p>Als er kinderen een contract hebben tot 19.00 uur, blijven er minimaal 2 PM'ers totdat alle kinderen zijn opgehaald. De groepen voegen dan samen.</p>	
<p>'s Avonds komt er iemand van het schoonmaakbedrijf.</p>	<p>Een goede hygiëne is erg belangrijk.</p>

### Eten en drinken

Samen eten is belangrijk, samen eten is gezellig. Eetmomenten geven structuur aan de dag en samen eten versterkt het onderlinge contact. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker de rust en de tijd neemt om uw baby de fles te geven; dit gebeurt in het ritme dat de PM'er met u zal overleggen.

Nadat het fruit is klaargemaakt en iedereen aan tafel zit, worden er, voordat er gegeten mag worden, eerst enkele liedjes gezongen. Daarna mogen de kinderen gaan eten en drinken. Dit ritueel komt bij iedere maaltijd weer terug.

Tijdens de lunch wordt het brood aan tafel gesmeerd. De kinderen wordt om de beurt gevraagd wat ze op hun boterham willen, de kinderen leren te wachten op elkaar en leren om zelf te vragen om een tweede boterham en niet met een volle mond te praten. Zodra de kinderen hieraan toe zijn, mogen zij zelf hun tweede boterham smeren. Dit bevordert de zelfstandigheid van de kinderen en de snelle eters hoeven op deze manier ook niet lang te wachten op hun volgende boterham, maar mogen hier zelf mee aan de slag. Tijdens de eetmomenten is er altijd ruimte voor gesprekjes met de kinderen.

Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website. In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits. We volgen de richtlijnen van het Voedingscentrum, de 'Checklist Voeding' is te vinden op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl).

### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. Over al deze feesten kan gezegd worden dat binnen het kinderdagverblijf het accent van het feest ligt op de gezelligheid en de sfeer.

Wanneer een kindje jarig is, krijgt het een verjaardagsmuts op. De verjaardag wordt aan tafel gevierd, de jarige job mag op de tafel zitten als het kind dat wil. Er worden liedjes gezongen, ondersteund door muziekinstrumentjes. Het kind mag trakteren en ontvangt een grote verjaardagskaart.

### Zelfstandigheid bevorderen

De PM'er werkt met ieder individueel kind toe naar zelfstandigheid. Uiteraard zal zij haar verwachtingen of doelen aanpassen aan het niveau van het kind. Middelen die zich hiervoor lenen zijn complimenten geven als een kind iets zelf kan, het samen doen of een klein beetje helpen. Dit geeft het kind het gevoel van een overwinning. Het kind realiseert zich dat het iets zelfstandig kan. De PM'er kan het kind ook kleine opdrachten geven: de beker naar de keuken brengen, samen de was wegbrengen. Ieder kind vindt het geweldig om dit soort kleine taken te mogen doen. De PM'er heeft in dit gehele proces (PM'er-kind relatie) een voorbeeldfunctie en draagt op deze wijze veel van de gangbare normen en waarden aan het kind over. Zij is zich daar van bewust en kan in haar benadering en gedrag naar de kinderen laten zien hoe het hoort te gaan: hoe je elkaar aanspreekt, de wijze waarop je met elkaar omgaat. Op deze manier ziet een kind dit als het voorbeeld en ziet hoe het hoort.

### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven: (derde en vierde verdieping van het PE Huis)

- In het zorgcentrum en kinderdagverblijf geldt een algemeen rookverbod.
- Er mogen geen huisdieren mee naar binnen worden genomen.
- Als het kind het kinderdagverblijf bezoekt, dient het in een zodanig gezonde toestand te verkeren dat het mogelijk is om aan alle activiteiten mee te doen.
- Als het kind door een ander dan de ouders wordt opgehaald dient dit gemeld te worden aan de PM'ers. Mochten de PM'ers hiervan niet op de hoogte zijn gebracht, dan wordt er telefonisch contact gezocht met de ouder(s).
- Bij het niet aanwezig zijn van een uitstapjesverklaring mag een kind niet meegenomen worden buiten het terrein van het kinderdagverblijf.
- Het is noodzakelijk dat ouders noodadressen en telefoonnummers doorgeven aan de PM'ers.
- Van de ouders wordt verwacht dat zij wijzigingen in telefoonnummers, (nood)adressen en andere belangrijke gegevens bijtijds aan de PM'ers van de locatie en via de ouder app doorgeven.
- Als het kind het kinderdagverblijf niet bezoekt vanwege vakantie en/ of ziekte, dienen ouders dit te melden. Dit kan mondeling, telefonisch en via de ouder app.
- Het kinderdagverblijf kan niet aansprakelijk gesteld worden voor zoekgeraakte spullen.
- In geval van vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik handelt KMN Kind & Co volgens een vastgestelde procedure. Deze procedure is opgenomen in het Kwaliteitshandboek van KMN Kind & Co.

Meer over voeding, slapen, verschonen, zindelijkheid, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

## Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

### Kennismaken en wennen

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op ons kinderdagverblijf omgaan met de kinderen en hoe wij informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van het kinderdagverblijf en hoe er gewerkt wordt. Het kennismakingsgesprek met ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gevoerd.

Daarna is er de gelegenheid om het kind te laten wennen. Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn.

We laten ouders, indien gewenst, mee wennen wanneer de baby voor het eerst komt. Zo zien de ouders hoe de pedagogisch medewerkers handelen en zullen zich sneller vertrouwd voelen op de kinderopvang. De wenaafspraken worden individueel en per baby bepaald. Een vast wenschema van baby's tot 18 maanden is er niet. De duur van het wennen wordt langzaam opgebouwd, bijvoorbeeld van één uur samen met de ouder, naar twee uur samen met de ouder; vervolgens naar 4 uur (waarbij de ouder na korte tijd weggaat), naar een korte dag.

Om het wennen iets gemakkelijker te laten verlopen, neemt het kind soms iets van huis mee, zoals een knuffel, doekje en/of speen. Elk kind heeft een eigen mandje waarin zijn persoonlijke spullen worden bewaard zoals een setje schone kleding, speen, knuffel en eventueel een fles.

Na 3 tot 4 maanden evalueren wij de eerste opvangperiode met de ouders.

Tijdens de wendagen zijn ouders telefonisch bereikbaar, zodat zij zo nodig hun kind kunnen komen ophalen.

### Afscheid nemen

Een afscheidsritueel is belangrijk voor kinderen, dit geeft hen kaders en duidelijkheid. Als ouders hun kind komen brengen, vragen wij hen om bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten of af te leiden. Vaak is het verdriet ook snel over, als het kind gewoon even verdrietig mag zijn. De PM'er neemt samen met het kind afscheid door de ouder bij de deur van de groep uit te zwaaien. Wanneer de ouder langs de grote ramen loopt bij het verlaten van het pand, kan daar ook nog gezwaaid worden.

### Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Zo vragen wij de ouders, bij binnenkomst, hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen over hun kind en de belevenissen van de dag.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op het kinderdagverblijf. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaargaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom eten, drinken, slapen en overige activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

### Observeren, volgen en oudergesprekken

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen bij ons. Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Om dit te bereiken observeren we dagelijks en leggen we deze observaties volgens afspraak vast. Zo kunnen we de opvang zo veel mogelijk laten aansluiten op de behoeften van de kinderen en signaleren we eventuele zorg en aandachtspunten op tijd. Wij maken gebruik van

de observatiemethode KVS 0-4, dit is gebaseerd op de observatiemethode Uk & Puk (Zwijssen). Het observatieformulier vullen wij tussentijds aan en ronden deze jaarlijks af rond de verjaardag van uw kind. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. De observatieverslagen ontvangen ouders via het Ouderportaal en worden door ons bewaard in het Kinddossier.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd. Deze gesprekken worden bij voorkeur mondeling gevoerd maar kunnen ook telefonisch of via teams plaatsvinden. Tijdens dit gesprek worden onze bevindingen besproken en gekeken of ouders dit (her)kennen en zo nodig afspraken gemaakt.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de Kindbesprekingen. Deze Kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

#### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

#### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

#### Ouderavonden

Er is in Regio West (waar kdv Kwebbel onder valt) gekozen om jaarlijks een Regionale ouderavond te organiseren voor ouders van meerdere kinderdagverblijven, peutergroepen en BSO's. In de afgelopen periode zijn de volgende thema's aan de orde geweest: gezonde kinderopvang, seksuele ontwikkeling van het jonge kind, het gebruik van sociale media en meewerken, luisteren en liefdevol begrenzen (door Tischa Neve) en een EHBO avond.

#### Overdracht aan basisschool en buitenschoolse opvang

Op het kinderdagverblijf wordt de ontwikkellijn van het kind structureel gevolgd en gestimuleerd. Om de doorgaande ontwikkellijn van het kind te waarborgen, vindt bij de overgang naar de basisschool en de buitenschoolse opvang, met toestemming van ouders, een overdracht plaats. Hiervoor wordt aan de hand van de laatste observatie(s) een overdrachtsformulier ingevuld. Vervolgens worden ouders op de locatie uitgenodigd voor een laatste gesprek over de ontwikkeling van het kind en de wijze van overdracht. In de regel vindt de overdracht plaats door het overdrachtsformulier op te sturen naar school en buitenschoolse opvang / aan de ouders mee te geven voor het kennismakingsgesprek met school en buitenschoolse opvang. Dit wordt ook wel een 'koude' overdracht genoemd. Indien nodig (in geval van VE of zorg) wordt er een 'warme' overdracht gedaan via een telefonisch of persoonlijk gesprek. De overdracht wordt bij voorkeur verzorgd door de mentor van het kind.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

### KDV binnen

KDV Kwebbel is sinds 16 mei 2014, gehuisvest in het Careyn Weddesteyn zorgcentrum aan de Utrechtse straatweg 50a. Deze locatie beschikt over drie mooie, lichte groepsruimtes met drie verticale groepen (groep Zon, groep Maan en groep Ster). De groepen Zon en Maan hebben maximaal 12 kinderen en groep Ster maximaal 16 kinderen per dag. Op de groepen werken vaste pedagogisch medewerkers, het aantal aanwezige medewerkers per dag is gerelateerd aan het aantal aanwezige kinderen op deze dag. Op groep Zon en Maan werken normaliter 2 PM'ers en op groep Ster (met uitzondering van woensdag en vrijdag, dan werken er 2 PM'ers) 3 PM'ers.

De groepsruimtes zijn licht en ingericht met hoekjes waar verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een huishoek, een bouwhoek, een speelruimte in de grondbox voor de jongere kinderen, een hoge box voor de jongste baby's en een speelkeukentje. Onze ruimtes zijn transparant door grote raampartijen en deuren met glas naar de slaapkamers en de gang. De verschoonruimte staat in open verbinding met de groepsruimtes.

De groepsruimtes zijn met elkaar verbonden door deuren met glas.

Er zijn aparte toiletruimtes met kindertoiletjes en een fonteintje waar de kinderen zelf hun handen kunnen wassen, belangrijk voor de dagelijkse hygiëne. In totaal zijn er zes slaapkamers voor het gehele kinderdagverblijf.

Wij zorgen ervoor dat alles goed beveiligd is, kind veilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, beveiliging in de kasten. Maar ook een beveiliging van de toegangsdeur van onze locatie. Het kinderdagverblijf is voorzien van een druppeldeursysteem zodat er geen onbevoegden in het pand kunnen komen. Elke ouder krijgt bij de start van hun kind(eren) op het kdv een druppel in bruikleen.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om jonge kinderen kennis te laten maken met voor hen spannende en uitdagende situaties, zoals klimmen. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

### De buitenruimte.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Er is een glijbaan, een verkeer/ fietsroute met een stoplicht, een babyspeelplek, een buiten keuken, een speelhutje en een mooie zandbak. In de zomer hangen er een royale schaduwdoeken, zodat het ook op warme dagen heerlijk vertoeven is voor de kinderen.

Het ene gedeelte van de buitenruimte wordt aan drie kanten omringt door het gebouw en in het andere gedeelte, naast groep Ster, bevindt zich de buitenkeuken en de zandbak. Het plein wordt afgesloten met een omheind hek en met een hek met deur voorzien van kinderbeveiliging. De twee tuingedeeltes kunnen middels een hek gescheiden worden van elkaar zodat er ook voldoende toezicht is als er maar één PM'er buiten is met een groepje kinderen. Tijdens het buitenspelen zijn er naar rato altijd voldoende medewerkers aanwezig.

Net als binnen, brengt het buitenspel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Dagelijks bieden wij ontwikkelingsgerichte activiteiten aan de kinderen aan. Daarnaast organiseren wij regelmatig een groep overstijgende activiteit voor de kinderen van drie jaar en ouder. Elke keer zijn er andere PM'ers aan de beurt om dit te organiseren. Elke keer sluiten er zoveel andere kinderen aan, zodat alle kinderen regelmatig de kans krijgen om mee te doen. Wij kunnen een uitgewerkte activiteit uit een map kiezen en deze voorbereiden. Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Het activeren van voorkennis voor de basisschool
- Extra uitdaging bieden voor kinderen vanaf drie jaar
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden

Met baby's doen wij activiteiten zoals rolspelletjes op de grond, baby's bij elkaar leggen om elkaar te leren ontdekken, het bekijken in een spiegel en kijken of grijpen naar bellenblaas. Ook gebruik maken van een (in hoogte verstelbaar) wipstoeltje om een jonger kind meer te betrekken bij de groep met bijvoorbeeld een tafelmoment.

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom stellen wij de kinderen in de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen. Ook ontmoeten ze hierdoor andere kinderen, wat bijdraagt aan hun sociale ontwikkeling. Ze komen hierdoor andere leeftijdgenootjes en PM'ers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het met name oudere kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. Dat garanderen wij doordat er altijd een vaste PM'er bij de kinderen is en dat kinderen te allen tijde terug kunnen naar hun eigen groep.

Wanneer wij een uitstapje willen maken met de kinderen, naar b.v de hertjes of een rondje in de buurt maken, checken wij hiervoor of er toestemming is van ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

### Stamgroepen

Binnen ons kinderdagverblijf hebben wij de volgende indeling in stamgroepen:

- Groep Zon maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Groep Maan maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Groep Ster maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar begeleid door 3 vaste pedagogisch medewerkers.

Wij hanteren hierbij de door de overheid vastgestelde norm beroepskracht kind ratio (BKR) en werken op de drie groepen met twee of drie vaste pedagogisch medewerkers per groep per dag. Ook kan het zijn dat er stagiaires of BBL studenten extra op de groep zijn. Daarnaast kan het voorkomen dat er in de ochtenden een extra PM'er op de groep is voor ondersteunende taken.

Wanneer kinderen naar hun 2<sup>e</sup> stamgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen.

De kinderen brengen het grootste deel van de opvangtijd in hun eigen stamgroep door, maar we werken ook met "open-deurenbeleid". Dit betekent dat de kinderen naar de andere groep kunnen als zij dat willen en daar activiteit aangeboden krijgen, of dat zij voor bepaalde activiteiten soms naar een andere ruimte gaan (bijvoorbeeld de hal en de tuin, of het zorgcentrum). Ze komen hierdoor andere leeftijdsgenootjes en PM'ers tegen en ze spelen in een andere ruimte. Hierdoor leren de kinderen ook de anderen kinderen en PM'ers kennen. Daarnaast biedt het vooral aan oudere kinderen de mogelijkheid om mee te doen met een aanbod van activiteiten specifiek afgestemd op hun ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselende, samengestelde groepen zijn natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. PM'ers informeren ouders over het "open-deuren beleid" tijdens het kennismakingsgesprek.

Tussen de middag slapen veel kinderen, op die momenten hoeven niet alle PM'ers aanwezig te zijn. Op deze momenten wijken wij dan ook af van de BKR. Op deze momenten (tussen 13.00-15.00 uur) roosteren wij de pauzemomenten van de teamleden in.

### Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker

Wanneer er voor een korte tijd<sup>1</sup> geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een bekende invalkracht, de senior pedagogisch medewerker, of een pedagogisch medewerker van een andere groep van de locatie zijn. We waarborgen de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang door in ieder geval een pedagogisch medewerker in te zetten die de kinderen kent en bekend is voor de kinderen. We zorgen voor een herkenbaar dagritme voor de kinderen en voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker. Beschrijven hoe de overdracht van kind bijzonderheden plaatsvindt, van de vaste PM naar een invalkracht of andere PM. De vaste pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kind bijzonderheden vastgelegd staan in het groepsportaal. Daarnaast informeren we ouders over de wijzigingen in het personele rooster via het ouderportaal. Wanneer wij bovenstaande niet waar kunnen maken, dan sluiten we de groep.

### Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling

Wij werken op het kinderdagverblijf met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe deze diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn. De pauzes zullen zoveel mogelijk tussen 13:00 uur en 15:00

---

<sup>1</sup> Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.



uur worden gehouden. Twee PM'ers per dag starten i.p.v. om 7.30 uur om 7.00 uur en twee werken er indien nodig tot 19.00 uur.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Zon	PM 1: 7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.30  Pauzes: 13.00-14.30	Zie maandag	Zie maandag	Zie maandag	Zie maandag
Maan	PM 1: 7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.30  Pauzes: 13.00-14.30	Zie maandag	Zie maandag	Zie maandag	Zie maandag
Ster	PM 1: 7.30-17.00 PM 2: 8.15-17.45 PM 3: 8.45-18.30  Pauzes: 13.00-15.00	Zie maandag Ster	Zie maandag Zon/Maan	Zie maandag Ster	Zie maandag Zon/Maan

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Ook als we groepen samenvoegen.

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van de drie-uursregeling<sup>2</sup>. Zoals aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op het kinderdagverblijf en tussen de middag als een deel van de kinderen naar bed gaat. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet.

We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteitenaanbod. Tijdens de pauzes van de medewerkers ligt een deel van de kinderen op bed. Met de kinderen die wakker zijn doen wij bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment. Specifiek voor de allerjongste kinderen houden we rekening met de voedingstijden van de kinderen zodat ieder kind voldoende aandacht krijgt tijdens dit moment.

Aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze hebben we een opendeurenbeleid. De kinderen van alle groepen worden om 7.00 uur ontvangen op 2 van de 3 groepen om hier samen met elkaar te spelen. Zo kunnen de kinderen wennen aan de overgang van thuis naar de opvang.

Om 7.30 uur gaan de kinderen met hun eigen pedagogisch medewerker naar hun eigen stamgroepsruimte. Zodra er aan het eind van de dag nog 1 PM'er per groep is, zetten we indien dit prettig is voor de groep de groepsdeuren weer open.

#### Samenwerking tussen groepen

Wij zijn elke dag geopend vanaf 7.00 uur voor klanten met een contract vanaf 7.00 uur. Er starten altijd twee PM'ers op twee verschillende groepen. Incidenteel kan het voorkomen dat er een kind komt van een groep waarvan de medewerker nog niet is gestart, dan wordt dit kindje opgevangen op de 2<sup>e</sup> stamgroep tot 7.30 uur.

1 Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

2 Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR.

Gedurende de pauze's worden de kinderen op hun eigen groep opgevangen. Vanaf 18.30 tot 19.00 uur zijn er ook weer 2 Pm'ers van 2 verschillende groepen aanwezig. Is er een kindje van een groep waarvan de medewerker om 18.30 uur naar huis gaat dan draagt de Pm'er het kindje over aan de medewerker van de 2<sup>e</sup> stamgroep. Verder hanteren wij een "opendeuren-beleid", zie ook blz.16 van dit werkplan.

#### Het Vierogenprincipe

Kind & Co geeft vorm aan het Vierogenprincipe door:

- Een open en professioneel werkklimaat
- Het aan de randen van de dag samenvoegen van stamgroepen (zie: *Stamgroepen en Beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling*)
- Inrichting van de ruimten en bouwkundige voorzieningen (zie: *Onze accommodatie en groepsruimten*)

Indien nodig worden er aanvullende locatie specifieke afspraken met de oudercommissie gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en worden jaarlijks met de oudercommissie geëvalueerd.

#### Ons kinderdagverblijf in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

KDV Kwebbel heeft contacten met peutergroep Peuterkwartier, andere locaties uit ons eigen cluster en samenwerking met externe instanties.

De externe contacten vanuit het kinderdagverblijf kan de volgende instanties betreffen:

- Consultatiebureau: voornamelijk voor vragen op het gebied van voeding en lichamelijke ontwikkeling. Ook houdt de jeugdverpleegkundige enkele malen per jaar een inloopspreekuur voor ouders op de locatie voor de peutergroep.
- GGD: bepaalde ziektes die mogelijk heersen in het kinderdagverblijf moeten gemeld worden. PM's kunnen bij de GGD terecht met vragen over ziektes en hoe zij daar het beste mee om kunnen gaan.
- De GGD is de toezichthouder en inspecteert het kinderdagverblijf jaarlijks.
- Huisarts: de huisarts kan geconsulteerd worden als een PM een medische aangelegenheid in het belang van het kind of de groep/ het kinderdagverblijf bij de huisarts wil checken.  
Er is een huisartsenpraktijk gevestigd in het Careyn Weddesteyn zorgcentrum.
- Basisonderwijs: vanwege de doorgaande lijn naar het basisonderwijs is er, indien nodig, contact tussen de toekomstige leerkracht van school en het kinderdagverblijf.
- Af en toe komt er iemand een workshop geven, dit is vaak op het gebied van dans, muziek, of beweging.
- Beroepsopleidingen: diverse scholen die PM'ers opleiden en begeleiden.
- Careyn Weddesteyn: wij gaan 2 wekelijks op bezoek bij de opa's en oma's voor een bezoek en/of een leuke activiteit. Kinderen gaan mee als ze dat willen en altijd onder begeleiding van een PM'er van Kwebbel.
- Andere instanties afhankelijk van een specifieke "hulpvraag".

Indien een instantie ons om informatie verzoekt over een specifiek kind en/ of ouder(s), zullen wij de betreffende ouder(s) hier altijd vooraf over informeren en hun toestemming vragen.

#### Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week geopend van 7.00 uur tot 19.00 uur voor kinderen met een contract vanaf 7.00 uur en/of tot 19.00 uur. Onze reguliere openingstijd is van 7.30 uur tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

Wij vragen de ouders hun kind tussen 7.00/7.30 uur en 9.00 uur te brengen. Aangezien het 'dagprogramma' om 9.15 uur start, is het fijn als iedereen dan aanwezig is. Vanaf 17.00 uur en uiterlijk 18.30/19.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Mochten ouder(s) later dan 9.00 uur willen brengen of eerder dan 17.00 uur willen halen, dan is dat geen probleem, wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders vooraf dat aan ons door te geven (voor- en achternaam) zodat wij, eventueel de ID- kaart, kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

## Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen, live of online. Via het Leerplein kunnen medewerkers ook zelf aan de slag en trainingen/cursussen op eigen initiatief uitvoeren.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- bijeenkomsten met een maatschappelijk thema, zoals pesten, gebruik social media etc.

### Andere volwassenen

In ons kinderdagverblijf werkt er één ochtend een vrijwilliger van Philadelphia. Wij vinden het als organisatie belangrijk dat kinderen in aanraking komen met de diversiteit van onze samenleving. Deze vrijwilliger ondersteunt de PM'ers bij kleine klusjes en huishoudelijke taken. Een vaste PM'er is de begeleider van hen en heeft contact met Philadelphia.

Vrijwilligers worden uitsluitend boven-formatief ingezet (conform ons vrijwilligersbeleid). Een vrijwilliger levert een bijdrage aan het dagprogramma op de locatie middels het uitvoeren van een of meer van de volgende taken. De vrijwilliger voert haar taken uit overeenkomstig het programma van het betreffende dagdeel en conform het pedagogisch beleid van Kind & Co. De vaste beroepskracht blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor de (pedagogische) gang van zaken.

Al onze PM'ers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, deze zijn te vinden op onze website.

Tevens heeft de oudercommissie de vrijheid om een ouderavond te organiseren waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie mag daartoe een deskundige uitnodigen.

Naast de oudercommissie van KDV Kwebbel is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

## Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen kinderdagverblijf Kwebbel werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch Werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team KDV Kwebbel