



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## BSO Van Dijck



**Juli, 2022**

## **Inleiding**

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO Van Dijck van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Van Dijck. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Van Dijck

Datum Juli 2022

# Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk .....	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Voor schooltijd .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	5
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie .....	5
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	5
Omgaan met pestgedrag .....	5
Oudercontact .....	6
Kennismaken en wennen .....	6
Dagelijkse overdrachten.....	6
Observeren, volgen en oudergesprekken .....	6
Als er zorgen zijn.....	7
Mentorschap .....	7
Ouderavonden .....	7
Onze accommodatie .....	8
Activiteiten.....	10
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen .....	10
Basisgroepen .....	10
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling .....	10
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	11
Openingstijden.....	12
Onze medewerkers.....	13
Deskundigheidsbevordering .....	13
Andere volwassenen.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
De oudercommissie .....	14
Tot slot.....	15
Foto's .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



## Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Onze (mid)dagindeling

### Schooldagen

Na school komen de kinderen zelf naar de groep. Onze groepen zijn alle drie in de school. De jongste kinderen van de sneeuwuil gaan naar de groep naast de kleuterklassen van school.

Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

Op de groep kunnen de kinderen vrij spelen. Naar behoefte gaan we ook naar buiten. De kinderen met een zelfstandigheid verklaring mogen zelf kiezen of ze binnen blijven of naar buiten gaan.

Om 15 uur gaan we aan tafel en eten we fruit en/of rauwkost met water en/of thee. Wij eten dan ook crackers. De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

Na het eetmoment is het tijd voor een activiteit. Die worden aangeboden op de groep en/of buiten op het plein.

Naar behoefte bieden we rond 16.30 nog een cracker of soepstengel aan.

Aan het einde van de dag vragen wij de ouders naar een van de pedagogisch medewerkers te komen om hun kind af te melden.

### Vakantiedagen

Vanaf 7.30 zijn de kinderen welkom op de BSO. Wij willen u vragen u kind voor 10 uur te brengen.

Dan starten wij met ons dagprogramma. Wil u uw kind later komen brengen laat dat dan even weten.

We starten in de ochtend op de Sneeuwuilengroep. Later splitsen we op naar de andere groepen als er teveel kinderen zijn.

In de ochtend mogen de kinderen vrij spelen. Bij goed weer gaan we rond 9 uur naar buiten.

Om 10 uur hebben we het eerste eetmoment. Yoghurt met een cracker of soepstengel. De opvangdag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal kwijt. Ook worden de activiteiten met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

Om 15 uur gaan we aan tafel en eten we fruit en/of rauwkost met water en/of thee. Wij eten dan ook crackers.

Na het eten beiden we een activiteit aan. Rond 12.30 gaan we aan tafel om te lunchen.

In de middag word vaak buiten gespeeld of nog een activiteit aangeboden.

Naar behoefte bieden we rond 16.30 nog een cracker of soepstengel aan.

Aan het einde van de dag vragen wij de ouders naar een van de pedagogisch medewerkers te komen om hun kind af te melden.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag.

Regelmatig worden er ook foto's van de activiteiten door gestuurd via het ouderportaal. In de vakantie hangen wij bij de voordeur de activiteiten op die we die week gaan doen.

### Eten en drinken

Eten en drinken is aanwezig op locatie. Bij allergieën kijken wij wat wij kunnen bestellen. Eventueel vragen wij bij allergieën in overleg met de ouders om zelf eten/drinken mee te nemen.

Voor het drinken gebruiken wij de bekertjes die de kinderen van huis meenemen naar school.

### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

Als een van de kinderen jarig is mogen ze trakteren. Dit is niet verplicht. Wel vragen we altijd of het kind het leuk vindt als we voor hem/haar zingen. De jarige mag dan op tafel en met de hele groep zingen we verjaardagsliedjes. Als een kind dit niet prettig vindt houden we hier rekening mee.

Als een kind weg gaat bij de BSO zingen we met de hele groep een afscheidslied. Als een kind dit niet prettig vindt houden we hier natuurlijk ook rekening mee.

### Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Wij staan open voor de ideeën van de kinderen en moedigen de kinderen aan een eigen idee te ontwikkelen. Wanneer kinderen ergens over kunnen meedenken of invloed kunnen uitoefenen, voelen ze zich meer verantwoordelijk voor die keuze. Kinderparticipatie verhoogt de betrokkenheid van de kinderen bij de opvang. Als er actief naar kinderen geluisterd wordt, vergroot dat hun zelfvertrouwen en betrokkenheid. Participatie stimuleert kinderen om zelf na te denken, het daagt ze uit om met elkaar en met volwassenen van gedachten te wisselen en te onderhandelen.

Alle kinderen komen net zolang onder begeleiding naar de BSO, als de ouders aangeven via de zelfstandigheidverklaringen, dit te wensen. In deze zelfstandigheidverklaring maken het kind, de ouders en de mentor afspraken over het zelfstandig naar de BSO komen, of naar huis gaan. Te denken valt ook aan het zelfstandig naar een club gaan, boodschappen mogen doen of de ruimte die het kind krijgt op buitenterrein. Op deze manier krijgen kinderen waar gewenst duidelijke zelfstandigheid én (mede)verantwoordelijkheid en is het voor alle betrokkenen helder welke afspraken gelden en waarom.

### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven:

- Wij doen en zeggen dingen die fijn zijn voor onszelf en voor de ander.
- We leggen spullen terug waar ze horen, anders raken ze verloren
- Is iemand aan het woord dan luisteren wij zoals het hoort
- Wij helpen elkaar, dat vinden wij fijn
- Grapjes maken hoort erbij
- Wij praten zachtjes aan tafel
- Rustig lopen doen je binnen, buiten mag je met rennen beginnen.

### Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

# Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

## Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Persoonlijke spullen kunnen bewaard worden in de luizensak van school of in de laatjes op de groep.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Vaak zijn ouders en kinderen van het KDV of een andere BSO groep al bekend met de pedagogisch medewerkers van de BSO. Als dit zo is plannen we geen intake tenzij ouders hier wel behoefte aan hebben..

Zijn de ouders nog niet bekend dan bellen de pedagogisch medewerkers de ouders om een afspraak te maken voor een intake.

Er wordt veel samen buiten gespeeld met alle groepen. Alle kinderen zijn dus al snel bekend met alle kinderen en pedagogisch medewerkers van andere groepen.

Als er minder kinderen zijn en de groepen samenvoegen blijft de sneeuwuielen groep altijd geopend. Mocht het nodig zijn dan is ook de panter groep geopende. Kinderen blijven zoveel mogelijk op hun eigen stamgroep waar nodig gaan de jongste kinderen naar de sneeuwuielen en de oudste naar de panters.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

## Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Als de kinderen worden opgehaald doen wij een overdracht hoe het op de BSO was. Als kinderen zelfstandig naar huis gaan doen wij alleen een overdracht als dit nodig is. Wij doen dit dan via het ouderportaal of telefonisch.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

## Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'doen, praten en bewegen'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van

hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kind dossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kind observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kind besprekingen. Deze kind besprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

#### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

#### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

#### Ouderavonden

Een maal per jaar is er een ouderavond. Meestal is dit een avond waarin een bepaald thema centraal staat. Vaak wordt hiervoor een gastspreker uitgenodigd. Er kan worden gekozen om een ouderavond voor het hele cluster te houden, of juist alleen voor de locatie zelf. Deze ouderavond wordt georganiseerd door de pedagogisch medewerkers en manager vaak samen met de oudercommissie.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.



## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

### Beschrijving van de BSO binnen.

De groepsruimtes en het buitenterrein zijn zo ingedeeld dat ze het spel van kinderen stimuleren. Bij het inrichten van de groepen wordt gekeken naar de leeftijd van de kinderen, de veiligheid, hygiëne, ergonomie en sfeer. In alle ruimten staat kwalitatief goed meubilair. We kiezen zoveel mogelijk voor meubilair en speelmateriaal in dezelfde stijl om een rustige uitstraling te creëren, bij voorkeur van hout.

Bij de **Sneeuwuielen** vindt in de ochtenduren opvang plaats van peutergroep Uilennest. Deze groep is dan ook ingericht voor gezamenlijk gebruik. Er is een huishoek die uitnodigt tot fantasiespel. Regelmatig worden hier de mooiste hutten gebouwd en hebben de kinderen hun "eigen huis" waar de mooiste verhalen in ontstaan.

Daarnaast is er bij de Sneeuwuielen een bouw- autohoek. Verder is er allerhande bouw materiaal aanwezig, van Kapla tot grote blokken. En er staat een fijne bank waar de kinderen even rustig kunnen lezen. Spelmateriaal dat alleen geschikt is voor kinderen in de Bso leeftijd, wordt 's middags gepakt en aangeboden. En aan het eind van de dag ook weer opgeruimd zodat de peuters de ochtend erna ook weer veilig kunnen spelen.



De twee oudste groepen zitten boven. Bij de **Valken** is een bouwhoek. Hier kunnen de kinderen creaties maken van lego, Playmobil en Kapla en tentoonstellen. Er is een fijne loungehoek waarop kinderen kunnen chillen en een boekje kunnen lezen. En er zijn tal van spellen voorhanden om samen aan tafel te spelen. Op de gang naast de valken staat een voetbaltafel.

**De Panters** zijn ook gehuisvest op zolder.

Deze ruimte is voor de kinderen die na de sneeuwuielen groep naar boven zullen doorstromen. Deze ruimte is ingericht in hoeken. Zo is hier een bouwhoek en een huishoek waar kinderen rustig kunnen spelen. Er staat een bank waar kinderen lekker op kunnen zitten om te lezen of even uit te rusten.

Alle groepsruimtes hebben een keur aan knutselmateriaal en zijn voorzien van diverse, bij de leeftijd horende spellen. Natuurlijk zijn ook hier boekjes aanwezig om lekker even te lezen op de bank of in de loungehoek.

Door op beide groepen te mogen spelen en bewegen, kun je als kind dus kiezen met wie je waar wilt spelen en wat je dan gaat doen. Door het werken met speelhoeken waarborgen we een stuk privacy van het kind en geven we het de veiligheid om ongestoord te kunnen spelen.

Naast onze eigen ruimtes kunnen we soms bij grotere (sport)activiteiten ook gebruik van de gymzaal. Als deze niet bezet is voor andere activiteiten zoals ballet. Het gebruik van de gymzaal gebeurt altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Ook het speellokaal en de theaterzaal worden ingezet voor activiteiten. Bij deze ruimtes kan het zo zijn dat, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en de afspraken in zelfstandigheid die gemaakt zijn samen met het kind en de ouder, er zelfstandig gespeeld wordt. Er wordt dan regelmatig gecheckt door een pedagogisch medewerker of het spel onderling veilig en prettig verloopt.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Rondom de vakantie bespreken we met de kinderen wat ze graag zou willen hebben op de BSO.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kind veilige stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

#### Beschrijving van de buitenruimte.



We zijn bij BSO van Dijck veel buiten. Aangrenzend aan het pand is een omheind buitenterrein voor alle kinderen. Als hier kinderen buiten spelen, dan is er altijd een pedagogisch medewerker mee buiten. Aan de andere kant van het pand is een plein dat ingericht is voor oudere kinderen.

De oudere kinderen die een zelfstandigheidverklaring hebben, spelen daar met begeleiding op afstand. Met kind en ouders is dan vooraf doorgesproken welke afspraken hierbij horen.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Het achterplein en voorplein grenzen beide direct aan het schoolgebouw. Het achterplein kan afgesloten worden. Het voorplein wordt gebruikt door de kinderen met een zelfstandigheid verklaring en is niet volledig afgesloten.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Wij werken met de activiteiten database van Doenkids. In de schoolvakanties werken wij met een thema. Er worden dan dagelijks activiteiten van Doenkids aangeboden.

In de schoolweken worden dagelijks activiteiten aangeboden. Afwisselend binnen en buiten. Denk bijvoorbeeld aan een spel buiten op het plein, knutselactiviteiten binnen of sportactiviteiten in de gymzaal.

Wij sluiten hierbij altijd aan bij wat de kinderen willen. Wij bieden het aan maar de kinderen mogen er ook voor kiezen om iets anders te gaan doen.

### Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Bij de voordeur hangt bij de voordeur een overzicht van de activiteiten die in de betreffende week aangeboden worden.

Wij werken de hele vakantie met een thema van Doenkids. Tijdens de langere vakanties werken we per week met een sub-thema.

Bij gezamenlijke activiteiten voor de hele BSO verdelen de pedagogisch medewerkers zich. Denk bijvoorbeeld aan een knutselactiviteit binnen en een sport activiteit op het plein.

Als wij voor een activiteit de locatie verlaten stellen we de ouders hier van op de hoogte.

Bij grotere uitjes vragen we van te voren telefonisch, via het ouderportaal of tijdens de overdracht toestemming.

Voor sommige kleine uitjes hebben ouders van te voren al toestemming gegeven. Wij laten dit dan wel altijd weten via het ouderportaal. Denk bijvoorbeeld aan een wandeling naar het heidepark.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment.

### Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Sneeuwuielen: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar begeleid door 2 pedagogisch medewerkers.
- Panters: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 6 tot 8 jaar begeleid door 2 pedagogisch medewerkers.
- Valken: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 11 jaar begeleid door 2 pedagogisch medewerkers.

Wanneer kinderen naar hun 2<sup>e</sup> basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen.

Op woensdag en vrijdag wordt er structureel samengevoegd op de Sneeuwuielen groep. Als er meer kinderen zijn wordt ook de valken groep geopend.

Bij de valken en panters is een opendeuren beleid. Omdat er binnen de verschillende ruimtes verschillende activiteiten zijn, kunnen de kinderen zelf kiezen in welke ruimte ze willen spelen. Ze moeten dit melden bij de pedagogisch medewerker, zodat wij weten waar ze spelen.

### Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Ook als we groepen samenvoegen.

### Tijdens schooldagen:

- Op maan-, dins-, woens-, donder- en vrijdag is de BSO geopend van 14.00 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 14.00 uur tot 18.00.

### Op vakantie- en studiedagen:

Op vakantie- en studiedagen is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Wij kijken dan af van de BKR op de volgende momenten:

			<b>Aantal minuten</b>
Begin van de dag	08.00 - 08:30	1 of 2 medewerker aanwezig afhankelijk van het aantal verwachte kinderen	30 minuten
	08:45 – 09:00	2 of 3 medewerkers aanwezig afhankelijk van het aantal verwachte kinderen	15 minuten
Pauze tijden	13:00 – 13.30 13:30 – 14:00 14.00 – 14.30	pauze	90 minuten
Einde van de dag	17:00 - 17:15	1e medewerker naar huis	15 minuten
	17:30 – 17:45	2 <sup>e</sup> medewerker naar huis	15 minuten
	18:00 – 18:15	3 <sup>e</sup> medewerker naar huis	15 minuten
<b>Totaal</b>			<b>3 uur</b>

Op bepaalde momenten van de (mid)dag kijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling en op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling<sup>1</sup>.

In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

Schooldagen:

Op schooldagen zijn alle pedagogisch medewerkers bij aanvang van de opvang aanwezig. Aan het eind van de middag voegen wij groepen samen. Wij werken dan met aflopende diensten. In principe kijken wij niet af van de BKR mocht dit toch het geval zijn dan is dit tussen 18.00-18.30.

Op vakantie- en studiedagen:

Bijvoorbeeld:

De eerste pedagogisch medewerkers beginnen om 7.30 uur, de volgende om 8.30 uur en om 9.00 uur is iedereen binnen.

De kinderen van alle groepen worden om 7.30 uur ontvangen in de sneeuwuielen ruimte.

Tussen de middag houden de pedagogisch medewerkers pauze tussen 13.00 en 14.30 uur.

Vanaf 17.30 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn zich bij de sneeuwuielen of buiten op het achterplein.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

De Bso is gevestigd in het pand van de Van Dijck school. De gezamenlijke ruimtes delen wij met school.

<sup>1</sup> Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn.)

In hetzelfde pand is ook een kinderdagverblijfgroep. Tijdens het openen en sluiten zijn zij waar nodig onze achterwacht.

#### Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7.30 en 10.00 uur te brengen.

Vanaf 16.30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Vanaf 17.30 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn.

Mochten ouder(s) hun kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

## Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften.

De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- jaarlijkse coaching door onze pedagogisch coach

## **De oudercommissie**

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Tevens organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Naast de oudercommissie van de Van Dijck is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

## Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Van Dijck werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Van Dijck