



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## BSO de Trommelaar



**April 2024**

## **Inleiding**

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang de Trommelaar van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO de Trommelaar. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO de Trommelaar

Datum 02-04-2024

# Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk .....	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	4
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen – Kinderparticipatie .....	5
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	5
Omgaan met pestgedrag .....	6
Oudercontact .....	7
Kennismaken en wennen .....	7
Dagelijkse overdrachten.....	7
Observeren, volgen en oudergesprekken .....	7
Als er zorgen zijn.....	8
Mentorschap .....	8
Ouderavonden .....	8
Onze accommodatie .....	9
Activiteiten.....	9
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen .....	10
Basisgroepen .....	10
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling .....	11
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	12
Openingstijden .....	12
Onze medewerkers.....	13
Deskundigheidsbevordering .....	13
De oudercommissie .....	14
Tot slot.....	14
Foto's .....	15

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daarbij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



## Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Onze (mid)dagindeling

De kinderen van BSO de Trommelaar worden op school opgehaald. Dit gebeurt te voet, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Ook zijn er kinderen die zelfstandig op de fiets naar de BSO komen, mits ouders daar toestemming voor hebben gegeven middels het toestemmingsformulier. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

Als de kinderen op de BSO aankomen, mogen de kinderen nog even vrij spelen. Daarna gaan we aan tafel om wat te drinken en fruit/cracker te eten dit gebeurt in de eigen stamgroep. Zo kan er rond 15.45/16.00 uur begonnen worden met een activiteit.

Er worden minimaal 2 verschillende activiteiten per dag aangeboden. Sport/spel en creatief/bak. Na de activiteit is er nog ruimte voor vrij spel, een spelletje of nog een activiteit.

Op woensdag en vrijdag beginnen we de dag met een broodmaaltijd. Hierna mogen de kinderen vrij spelen en beginnen we vanaf 14.00 uur met programma van een 'gewone' middag.

Op een vakantiedag beginnen we rond 10.00 uur met drinken en fruit eten. Want dan zijn alle kinderen en PM'ers binnen.

En daarna bieden wij een activiteit aan bij de kinderen, dit kan ook een workshop zijn van een externe die wordt aangeboden door de activiteitenmakelaar binnen de organisatie.

Tussen de middag wordt er een broodmaaltijd genuttigd. Hierna kunnen de kinderen vrij spelen en kunnen de pedagogisch medewerkers pauze nemen.

De middag verloopt vervolgens weer zoals een 'gewone' middag.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen. Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag in Mijn KMN Kind & Co staan beschreven.

### Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag. Tijdens onze eetmomenten leren we de kinderen zelf hun cracker te smeren en zelf hun beker met water, lauwe thee of fruitwater in te schenken. Het fruit wordt gesneden, maar de kinderen mogen dit zelf uitkiezen.

Tijdens de eetmomenten zitten alle kinderen pedagogisch medewerkers aan tafel. Tijdens het eetmoment zien we dat veel kinderen onderling vertellen wat ze willen gaan doen en plannen gaan maken over waar ze willen spelen en met wat ze willen spelen. De kinderen vertellen ook regelmatig aan de pedagogisch medewerkers wat ze die dag gedaan hebben of wat ze in het weekend gedaan hebben. Tijdens het eten hebben we het graag gezellig aan tafel. Het moet een moment van rust zijn, maar tegelijkertijd ook een sfeervol en sociaal leermoment.

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de *Nieuwsflits*. U kunt ook naar ons traktatiebeleid vragen op het moment dat uw kind bijna jarig is. Deze kunt u opvragen bij de groep of bij de clustermanager.

### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de *Nieuwsflits*. U kunt ook naar ons traktatiebeleid vragen op het moment dat uw kind bijna jarig is. Deze kunt u opvragen bij de groep of bij de clustermanager.

### Zelfstandigheid bevorderen – Kinderparticipatie

De kinderen hebben zelf de keuze wat voor activiteit ze kiezen op een middag. We plannen ook regelmatig 'vrijspelen' in zodat de kinderen zelf de BSO kunnen ontdekken. Daarnaast worden kinderen ook meegenomen in het bedenken van nieuwe activiteiten

Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Vanaf de start van de opvang ontfermt de mentor zich over het kind en is het vaste aanspreekpunt voor het kind, ouders en collega's. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme en de groepsnormen en leren het kind en de mentor elkaar kennen.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met de clustermanager en/of senior pedagogisch medewerker en collega's, waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag, ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier wordt met elkaar afgestemd hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders).

Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, krijgt het een andere mentor en vindt er een overdracht plaats. Bij doorstroom naar een andere groep of locatie worden ouders en kind bij de kennismaking op de nieuwe groep geïnformeerd over de nieuwe mentor van het kind. Ook ontvangen de ouders via Mijn KMN Kind & Co een bericht met de naam van de nieuwe mentor van hun kind. Op het locatie gegevens formulier kunt u ook lezen wie de mentor van uw kind is. Dit formulier krijgt u uitgereikt tijdens het intakegesprek. Bij overgang naar een volgende groep, stellen de pedagogisch medewerkers u hiervan persoonlijk op de hoogte.

### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen groepsregels staan hieronder beschreven en hangen op de groep:

- Je mag zelf kiezen aan welke activiteit je mee wil doen
- Samen spelen, samen delen.
- Samen zorgen we voor het speelgoed, we ruimen na het spelen altijd netjes op en maken niks opzettelijk stuk.
- Na het toilet en voor het eten wast iedereen zijn handen.
- Ruzies lossen we op door te praten, boos zijn mag maar we gaan anderen géén pijn doen!
- We laten iedereen in zijn waarde en hebben respect voor elkaar, de ruimte en het materiaal.
- Binnen rustig lopen, buiten lekker rennen.
- Iedereen ruimt zijn eigen bord en beker op na het eten.
- We wachten netjes op onze beurt.

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij Kind & Co'.

### Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

## Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

### Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laatste op de BSO. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur. Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn en worden in samenspraak met de ouders vastgesteld.

Als een kind over gaat naar de volgende groep, worden hier ook afspraken over gemaakt. Het kind mag dan een keer mee-eten op de andere groep. Doordat de kinderen gebruik mogen maken van alle ruimtes binnen de BSO, kennen de kinderen de ruimtes al en zien ze ook de andere pedagogisch medewerkers. Hierdoor zal de overgang naar de volgende groep natuurlijk verlopen.

### Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Iedere ouder heeft per breng-/ophaalmoment de mogelijkheid om der kind te bespreken. De meest voorkomende onderwerpen die besproken worden zijn het gedrag van het kind, hoe ligt het kind in de groep. En heeft het kind een leuke dag beleefd.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via Ouderportaal Konnect de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

### Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks in het tweede kwartaal een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.



Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

#### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

#### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is. Dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal. Verder wordt er uitgelegd wat de rol van de mentor is en hoe het contact tussen mentor, kind en ouder gaat.

#### Ouderavonden

We streven ernaar om één keer per jaar een ouderavond met wisselende thema's en onderwerpen te organiseren. Voor deze avonden kan de oudercommissie een adviserende rol hebben. Op deze avonden zijn alle ouders van meerdere BSO's van harte welkom.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

BSO de Trommelaar maakt gebruik van vier verschillende ruimtes en een hal. Vier lokalen worden als groepsruimte gebruikt. De groepen zijn voorzien van verschillende doeleinden. In de Samba's kunnen de kinderen spelletjes spelen en 'chillen' op de banken.

In de Djembé's is een kookgedeelte en kunnen de kinderen boekjes lezen of bouwen met kapla en lego.

In de Drums kunnen de kinderen zich creatief helemaal uitleven door te tekenen, schilderen en knutselen.

In de Kleppers spelen de kinderen tot 6 jaar. Hier is een huishoek, bouwhoek, en kunnen de kinderen knutselen en puzzelen. Buiten maken wij ook gebruik van het sportveldje naast de BSO voor een sport/spel activiteit.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Op de BSO mogen kinderen meedenken over hoe zij vinden dat de opvang zou moeten zijn. Op vaste momenten bijvoorbeeld bij de jaarlijkse observaties kunnen zij hun wensen kenbaar maken.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling.

Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils. Zandbak, duikelrek, schommels, ruimte om te fietsen en twee voetbal goaltjes. Naast onze eigen buitenruimte is er een speeltuintje van de gemeente en een groot grasveld dat we gebruiken. En aan de overkant van onze BSO is er een mooi groot bos. Kortom; genoeg ruimte om lekker buiten te spelen en te sporten.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke van thuis mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Bij BSO de Trommelaar werken we met thema's. Deze thema's duren minimaal 4 weken en maximaal 8 weken en worden vastgelegd in een jaarplanning. Binnen dit thema worden er activiteiten

aangeboden op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Elke dag worden er met behulp van het planbord drie verschillende activiteiten worden aangeboden. Het aanbod van deze activiteiten kan verschillen. Soms is de activiteit voor de kinderen van alle leeftijden en soms is het alleen voor de kinderen van 8 jaar en ouder, of juist voor de jongste kinderen. Er wordt hierbij gelet op het niveau van de kinderen.

Tijdens de activiteiten kan het zijn dat de kinderen hun basisgroep verlaten.

Dit doen we omdat er binnen de verschillende ruimtes verschillende activiteiten worden aangeboden, zo kunnen de kinderen zelf een activiteit kiezen. De kinderen zetten hun naam op het planbord bij de activiteit die ze gaan doen, zodat wij weten waar de kinderen zijn.

Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Een belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. Dit garanderen wij door bij elke activiteit een pedagogisch medewerker aanwezig te laten zijn. De pedagogisch medewerker bij de activiteit is ook verantwoordelijk dat de activiteit goed verloopt en veilig voelt en is voor alle kinderen.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

#### Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Als de kinderen naast de basisgroep, ook de locatie verlaten, is dit vaak tijdens activiteiten in de schoolvakanties en/of studiedagen. Ouders worden op de hoogte gebracht van de activiteiten in de vakantie, doordat het vakantieprogramma aan hen kenbaar wordt gemaakt via het ouderportaal. Hierin staat wanneer de kinderen ergens heen gaan. Zodra het kind daadwerkelijk die dag ook komt, zal de ouder via een brief geïnformeerd worden. Dit geldt voor grotere uitstapjes, bijvoorbeeld naar een dierentuin o.i.d.

Zo worden er met enige regelmaat workshops georganiseerd, danslessen gegeven en doen we uitjes naar bijvoorbeeld speeltuinen. In de vakantie werken we met een thema dat zes weken lang duurt en bestaat ons dagprogramma uit activiteiten in dit thema. Ook de uitjes zullen hier zoveel mogelijk op aangepast worden.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

#### Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Kleppers maximaal 10 kinderen van 4-6 jaar
- Djembés maximaal 21 kinderen van 4-12 jaar
- Samba's maximaal 10 kinderen van 4-12 jaar
- Drums maximaal 10 kinderen van 4-12 jaar

Wanneer kinderen naar hun 2<sup>e</sup> basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen.

Ze komen hierdoor andere leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen.

#### Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Ook als we groepen samenvoegen.

#### Schooldagen

Op maan-, dins-, donderdag is de BSO geopend van 14:15 uur tot 18:00 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 14:15 uur tot 18:00 uur.

Op woensdag en vrijdag is de BSO geopend van 12:00 uur tot 18:00 uur. Op deze dag voldoen we aan de BKR van 12:00 uur tot 18:00 uur.

Op schooldagen zijn alle pedagogisch medewerkers bij aanvang van de opvang aanwezig. Aan het eind van de middag voegen wij groepen samen en eindigt de dienst van een van de pedagogisch medewerkers.

#### Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe in vakanties en tijdens studiedagen de diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn.

#### Diensten in vakantie/studiedagen: bij 11 kinderen

##### **BSO Trommelaar tot 11 kinderen**

Dienst: 8:00 -17:00 uur

Dienst: 9:00 – 18:00 uur

*Pauze 30 minuten per medewerker.*

*Achterwacht regeling geldt niet zodra meer dan 10 of 11 kinderen aanwezig zijn, in dat geval zorgen we voor de inzet van een extra volwassenen op locatie.*

#### Diensten in vakantie/studiedagen: bij 22 kinderen

##### **BSO Trommelaar tot 22 kinderen**

Dienst: 8:00-17.00 uur

Dienst: 9.00-18.00 uur

*Pauze 30 minuten per medewerker.*

#### Diensten in vakantie/studiedagen: bij 33 kinderen

##### **BSO Trommelaar tot 33 kinderen**

Dienst: 8:00-17.00 uur

Dienst: 8.30-17.30 uur

Dienst: 9.00-18.00 uur

*Pauze 30 minuten per medewerker.*

#### Diensten in vakantie/studiedagen: bij 44 kinderen

##### **BSO Trommelaar tot 44 kinderen**

Dienst: 8:00-17.00 uur

Dienst: 8.00-17.30 uur

Dienst: 8.30-18.00 uur

Dienst: 9.00-18.00 uur

*Pauze 30 minuten per medewerker.*

#### Op vakantie- en studiedagen

Op vakantie- en studiedagen is de BSO geopend van 08.00 uur tot 18.00 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 08.00 uur tot 18.00 uur. Van 13.00 uur tot 14.00 uur zijn de pauze tijden voor de medewerkers en tussen 14.00 uur tot 15.00 uur eindigen de pauzes.

De eerste pedagogisch medewerkers beginnen om 08.00 uur, de volgende om 8.30 uur en om 9.00 uur is iedereen binnen. De kinderen van alle groepen worden om 10.00 uur ontvangen in de Djembé ruimte om hier activiteiten te doen met elkaar. Op vakantie- en studiedagen wijken we af van de BKR tussen 13.00 uur en 15.00 uur, tijdens de pauze van de pedagogisch medewerkers.

Op bepaalde momenten van de (mid)dag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling en op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling<sup>1</sup>.

In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

#### Afwezigheid vaste pedagogisch medewerker

Wanneer er voor een korte tijd<sup>2</sup> geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker van de locatie zijn, een bekende invalkracht of een pedagogisch medewerker die structureel en voor een langere periode ingezet kan worden op de groep. Hiermee waarborgen wij de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang.

#### Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

Wij werken samen met de scholen in Maarn en Maarsbergen; de Ladder, de Meent en de Merseberch. En de basisschool in Doorn; de Kameleon. Ook hebben we samenwerkingsverband met Maarn Natuurlijk. Deze organiseert activiteiten die met de natuur te maken hebben. Daarnaast werken we ook samen met de andere locaties binnen ons eigen cluster. Met enige regelmaat komen bedrijven uit de buurt workshops of lessen bij ons geven.

#### Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.00 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 08.00 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 08.00 en 09.30 uur te brengen.

In de schoolvakanties is BSO de Kameleon gesloten en vangen we de kinderen op bij de locatie van BSO de Trommelaar. In de plaatsingsovereenkomst van de kinderen die gebruik maken van de vakantieopvang is deze locatie als extra opvanglocatie opgenomen.

Ouders dienen hun kind dan naar die BSO te brengen en daar ook weer op te halen

---

<sup>1</sup> Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn.)

<sup>2</sup> Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

## Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Tevens organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- Gezonde voeding
- Omgaan met media

Wij streven ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie geeft advies over de algemene gang van zaken zoals over het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid en denkt mee over het reilen en zeilen van de locatie. Onze locatie heeft momenteel geen oudercommissie. Daarom organiseren we regelmatig een ouderraadpleging of informeren we ouders door middel van een nieuwsbrief, waarin we ouders de mogelijkheid geven om advies te geven. Dit doen wij minimaal eens per jaar en daarnaast wanneer er wijzigingen zijn op een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt. We blijven ons inspannen om een oudercommissie in te stellen. Informatie over de ouderraadpleging is op te vragen via de clustermanager.

Naast de oudercommissie van de locatie is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

## Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Trommelaar werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Trommelaar

## Foto's



*Natuurlijk is er ruimte voor medezeggenschap, daarvoor hebben wij de oudercommissie.*



*Opvoeden is imiteren.*



*Opvoeden is soms troosten.*



*Opvoeden is het begeleiden van samen spelen, samen delen.*



*Handen wassen hoort er gewoon bij.*



*Spelen is rekening leren houden met elkaar.*



*Buiten kunnen de kinderen heerlijk spelen.*



*Veiligheid voor alles, maar natuurlijk ook gezelligheid!*



*Lekker spelen in de modder. Gezond voor kinderen!*