



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Turfhuis



Juli 2023

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO Turfhuis van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Turfhuis. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Turfhuis

Datum: Juli 2023

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Voor schooltijd	4
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	4
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	4
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie	5
Afspraken, regels en omgangsvormen	5
Omgaan met pestgedrag	5
Oudercontact	6
Kennismaken en wennen	6
Dagelijkse overdrachten.....	6
Observeren, volgen en oudergesprekken	6
Als er zorgen zijn.....	7
Mentorschap	7
Ouderavonden	7
Onze accommodatie	8
Activiteiten	9
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen	9
Basisgroepen	9
Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling.....	10
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	11
Openingstijden	11
Onze medewerkers.....	12
Deskundigheidsbevordering	12
Andere volwassenen	12
De oudercommissie	13
Tot slot.....	13
Foto's	14

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Voor schooltijd

Tijdens de voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Er is gelegenheid een zelf meegenomen ontbijt te eten. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, in de speelhoek spelen of een spelletje doen. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is.

Onze voorschoolse opvang is geopend van 07.30-08.30 uur.

De groep heeft een groepsgrootte van maximaal 22 kinderen. De opvang vindt plaats in het 7- lokaal. De kinderen worden tussen 08.20-08.30 naar hun klas gebracht.

Onze (mid)dagindeling

Bij BSO Turfhuis vangen we kinderen op van drie scholen die in "het Turfhuis" zijn samengevoegd.

Dit is de Lallemanschool, St. Jozefschool en basisschool IXIEJE.

Op maandag, dinsdag en donderdag komen de eerste kinderen om 14.30 uur naar de BSO. De oudste kinderen komen zelfstandig naar de BSO en melden zich bij de pedagogisch medewerkers. Alle andere kinderen worden door de pedagogisch medewerkers opgehaald bij de klas.

Op vrijdagmiddag is bij een school de onderbouw al om 12.00 uur, dan wordt er eerst gezamenlijk met deze kinderen geluncht.

Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

De eerste kinderen mogen even vrij spelen totdat de andere kinderen van de overige scholen zijn opgehaald. Vervolgens wordt er in de stamgroepen fruit gegeten en water of thee gedronken.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

Na het eten en drinken worden er activiteiten aangeboden en/of mogen de kinderen vrij spelen. We streven ernaar om elke dag buiten te spelen.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag in het Ouderportaal staan beschreven.

Eten en drinken

Wanneer de kinderen uit school komen hebben zij vaak trek en dorst. We eten fruit en drinken water of thee wanneer de kinderen uit school komen. Ouders hoeven dit niet zelf mee te nemen.

Tijdens lange middagen (op vrijdag) en tijdens studiedagen en vakantiedagen verzorgen we ook de lunch en andere tussendoortjes. Dit is allemaal bij de opvang inbegrepen.

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het

trakteren met een gezonde traktatie. We zorgen ervoor dat we met elkaar interesse tonen in de jarige en zingen verjaardagsliedjes met elkaar.

Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Samen met de kinderen worden er activiteiten bedacht die tijdens de BSO worden gedaan. We vinden het erg belangrijk dat kinderen hierin zeggenschap hebben en meedenken over de organisatie van activiteiten. Dit om hen te betrekken bij hun vrijetijdsbesteding en om aan te sluiten bij hun belevingswereld.

Bij het zelfstandig worden is het ook van belang om kinderen onderling met elkaar te laten beslissen, waarbij ze leren om rekening met elkaar te houden. beslissen, waarbij ze leren om rekening met elkaar te houden. Het samenzijn in een groep is een goede kans om te oefenen hoe het is om samen te denken, samen te praten, wanneer nodig compromissen te sluiten en samen te gaan beslissen. Bij de pedagogisch medewerkers ligt de taak om bij deze oefening in participatie te ondersteunen. Participatie helpt kinderen om zelfstandig te worden, zonder de relatie met hun omgeving uit het oog te verliezen. Kinderen leren dan ook om verantwoordelijkheid te dragen. Op BSO Turfhuis helpen de kinderen met het opstellen van afspraken en regels. Hierover hebben wij regelmatig gesprekjes met de kinderen. Wat vinden wij belangrijk? Of juist lastig? De afspraken maken wij met elkaar en worden opgehangen in de vorm van groepsregels. De regels zijn positief geformuleerd, zodat het kind weet wat wel mag of wat het wel kan doen.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven/hangen op de groep:

- Spelletjes spelen wij aan tafel.
- Wij gaan netjes met de materialen om.
- Op het schoolplein mag je rennen.
- Het eten wat je aanraakt aan tafel, eet je ook op!
- De bekers brengen wij zelf naar de keuken.
- Iedereen hoort erbij!
- Met elkaar knuffelen of stoeien, doen we alleen als de ander dat ook leuk vindt!
- Schoenen houden wij binnen aan.
- De computer en ipad zijn voor de pedagogisch medewerkers (juffen).
- We gaan alleen met de medewerker (juf) mee naar buiten
- Als we naar buiten gaan, blijven wij op het schoolplein.
- Buiten mogen wij gillen, klimmen en klauteren!

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laatje op de BSO. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenafspraken met de ouder gemaakt. De opbouw van de wenperiode wordt tijdens het kennismakingsgesprek genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Dit formulier wordt door ouders ondertekend zodat de afspraken voor beide partijen helder zijn. Gedurende twee weken kan het kind een olopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur. Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenafspraken kunnen per kind verschillend zijn. Bij een interne wenperiode kan het kind een aantal keren op de nieuwe groep geplaatst worden gedurende de afgesproken wenmomenten in een periode van maximaal 2 weken. Met de ouders wordt afgesproken dat zij dan telefonisch bereikbaar zijn, zodat zij zo nodig hun kind kunnen ophalen. Als een kind doorstroomt naar een andere groep binnen de organisatie wordt dit altijd besproken met de ouders. We kijken altijd of een kind er aan toe is en of er andere bijzonderheden zijn waarom er doorgestroomd kan worden (bijvoorbeeld veel vriendjes op de oudere groep). Met de ouders wordt afhankelijk van het kind, in een periode van maximaal 2 weken voorafgaand aan de plaatsing in een nieuwe groep, wenafspraken gemaakt gelijkend op de wenperiode van nieuwe kinderen (zie hierboven).

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd.

Wanneer ouders bij de BSO binnenkomen worden zij altijd begroet, hiermee geven wij de ouders het gevoel dat zij worden gezien. Daarna wordt er een korte overdracht gedaan naar de ouders. Hierin vertellen de pedagogisch medewerkers wat het kind heeft gedaan op de BSO en eventuele bijzonderheden. Als de kinderen zelfstandig naar huis gaan, neemt de pedagogisch medewerker via de mail of een telefoongesprek eens in de zoveel tijd contact op met de ouder om te informeren of er nog bijzonderheden zijn. Wel vragen we ouders om af en toe eens langs te komen zodat we elkaar toch af en toe eens spreken

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie

tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

Wij streven ernaar om minimaal één keer per jaar een ouderavond te organiseren. Ook willen we de ouders en begeleidsters op een leuke manier bij elkaar brengen door het met de kinderen organiseren van een nieuwjaarsborrel op locatie

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

Onze BSO is gehuisvest in de St. Jozefschool, de middelste school in het verzamelgebouw "het Turfhuis".

Bij BSO Turfhuis beschikken we over verschillende ruimten waarvan we gebruik maken.

De grootste ruimte is de peutergroep/7- ruimte.

In deze ruimte hebben we verschillende hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een poppenhoek, een bouwhoek en een leeshoek.

We maken gebruik van de hal die aangrenzend is aan het lokaal van de jongste kinderen, hierin wordt gekletst en gechilled op de zitak en lekkere bank. Tevens beschikken we over een knusse (atelier)ruimte waarin er door de oudere kinderen geknutseld kan worden, onder begeleiding van een PM. We mogen tevens gebruik maken van de nieuw ingerichte speelhal van de St. Jozefschool.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Beschrijf hoe jullie vorm geven aan kinderpacticipatie. Bijvoorbeeld: Op de BSO mogen kinderen meedenken over hoe zij vinden dat de opvang zou moeten zijn. Op vaste momenten zoals bij de jaarlijkse observaties kunnen zij hun wensen kenbaar maken. Ook is er op de BSO een ideeënbus aanwezig waar zij hen ideeën in kunnen stoppen. Vervolgens bespreken we met de kinderen welke ideeën we hiervan kunnen uitvoeren.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

De buitenruimte

Aan school ligt een mooi, ruim plein waar de kinderen heerlijk buiten kunnen spelen. Op het plein bevinden zich diverse speeltoestellen en een zandbak. Kinderen kunnen hier naar hartenlust taartjes bakken in de zandbak, rennen, schommelen, free runnen, fietsen of klimmen. Tussen de speeltoestellen zijn er open plekken, dit maakt het voor kinderen mogelijk om te fietsen, steppen of verschillende spellen te kunnen spelen. Om het speelplein staat een hek. Kinderen met een toestemmingscontract mogen zonder toezicht op plein spelen. Met deze kinderen worden afspraken gemaakt over wanneer zij zich komen melden bij de pedagogisch medewerker. Zelf kijkt de pedagogisch medewerker regelmatig of alles (nog) goed gaat. Vanuit de groepsruimte hebben de pedagogisch medewerker ook goed zicht op de zelfstandig buiten spelende kinderen. Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Elke dag wordt er een activiteit aangeboden aan de kinderen, kinderen mogen zelf kiezen of zij hieraan mee willen doen. Kinderen worden wel gestimuleerd om mee te doen, hierin nemen de pedagogisch medewerkers een actieve rol in aan.

Er wordt gewerkt met 'Doenkids'. Dit is een activiteitendatabase voor BSO's, kinderdagverblijven en peutergroepen. Alle BSO's van Kind&Co hebben een abonnement en hebben onbeperkt toegang tot de meest uiteenlopende activiteiten die in 'Doenkids' beschreven wordt.

Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

De behoefte van kinderen aan een activiteit in de vakantie is groter dan tijdens schoolweken. Op een vakantiedag vinden de meeste kinderen een onderbreking in het vrije spel prettig, ze hebben dan behoefte aan een uitdaging. Bovendien bevordert een gezamenlijke activiteit de sfeer in de groep. Samen met de BSO's in het cluster wordt voor iedere vakantie een thema bedacht en uitgewerkt in een vakantie draaiboek. Een aantal weken voor de vakantie maken de pedagogisch medewerkers van de locaties aan de hand van het uitgewerkte thema een vakantieplanning. Hierbij wordt rekening gehouden met het aantal kinderen dat in die vakantieweek aanwezig zal zijn. Er kunnen bijvoorbeeld knutselactiviteiten, kook-/bakactiviteiten, ren-/spring-/ behendighedsactiviteiten buiten en/of een speurtocht georganiseerd worden. Vaak betrekken de pedagogisch medewerkster de kinderen bij het bedenken van de activiteiten.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Enkele voorbeelden van activiteiten zijn; scoutingdagen, sportdagen, uitstapjes naar musea, speeltuinen etc.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 22 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

Onlangs zijn we met de kinderen naar speelpark 'De Sluis' geweest. Ouders zijn hier vooraf over geïnformeerd door middel van een brief met daarin bijvoorbeeld de vertrektijdens zodat ouders hier rekening mee kunnen houden.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Turfhuis geel: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Turfhuis groen: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

Wanneer kinderen naar hun 2^e basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen.

Na de start van de dag verlaten de kinderen soms hun basisgroep of basisgroepsruimte.

Ze komen hierdoor andere leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. Dat garanderen wij door het flexibel inzetten van de pedagogisch medewerkers. Zij verdelen zich over de verschillende activiteiten zodat de kinderen in beeld zijn en de pedagogisch medewerkers hen goed kunnen begeleiden.

Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe in vakanties en tijdens studiedagen de diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn.

	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
Basisgroepen				
Turfhuis geel	PM 1: 07.30 – 16.30 PM 2: 09.30 – 18.30	PM 1: 07.30 – 16.30 PM 2: 09.30 – 18.30	PM 1: 07.30 – 16.30 PM 2: 09.30 – 18.30	PM 1: 07.30 – 16.30 PM 2: 08.30 – 17.30
Turfhuis groen	PM 3: 07.30 – 16.30 PM 4: 09.30 – 18.30	PM 3: 07.30 – 16.30 PM 4: 09.30 – 18.30	PM 3: 07.30 – 16.30 PM 4: 09.30 – 18.30	PM 3: 09.30 – 18.30
	Duur van de pauzes: 30 min, tussen 13.00 en 15.00 uur	Duur van de pauzes: 30 min, tussen 13.00 en 15.00 uur	Duur van de pauzes: 30 min, tussen 13.00 en 15.00 uur	Duur van de pauzes: 30 min, tussen 13.00 en 15.00 uur

Tijdens schooldagen:

Op bepaalde momenten van de middag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling.

Op schooldagen zijn alle pedagogisch medewerkers bij aanvang van de opvang aanwezig. Aan het eind van de middag worden de kinderen gezamenlijk opgevangen en eindigt de dienst van een van de pedagogisch medewerkers.

Tijdens vakantie- en studiedagen:

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie- of studiedagen gebruik van de drie-uursregeling¹. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

In vakanties en op studiedagen kunnen de kinderen aan het begin- en eind van de dag en tijdens pauzes gezamenlijk opgevangen worden.

¹ Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind en houden we rekening met de dynamiek binnen de groep.

Wanneer er maar elf kinderen aanwezig zijn, is het voldoende dat er maar een pedagogisch medewerker werkt. Ten alle tijden is er dan een achterwacht aanwezig die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn tijdens calamiteiten of pauzetime van de vaste pedagogisch medewerker. We streven ernaar om tijdens deze dagen gebruik te maken van de aanwezigheid van senior pedagogisch medewerker en/of Clustermanager.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO Turfhuis is gehuisvest in verzamelgebouw 'het Turfhuis'. Hierin zijn drie basisscholen gehuisvest, een andere kinderopvangorganisatie, de bibliotheek en een gymzaal.

De senior pedagogisch medewerker heeft nauwe contacten met de Intern begeleiders van de drie basisscholen. De Clustermanager heeft nauwe contacten met de manager van de andere kinderopvangorganisatie en de drie basisscholendirecteuren tijdens geplande overleggen die elke zes weken plaatsvinden.

Openingstijden

Wij zijn vier dagen per week, aansluitend op de drie scholen, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag. In de schoolvakanties zijn wij geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 07.30 en 09.00 uur te brengen.

Vanaf 16.30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Vanaf 17.30 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn, zich in de centrale hal, waar de kinderen onder begeleiding vrij kunnen spelen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- cursussen die afgestemd zijn op actuele thema's zoals kindparticipatie
- cursussen waarvan medewerkers aangeven die interessant gevonden worden

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

Andere volwassenen

Al onze pedagogisch medewerkers en stagiaires zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Andere volwassenen die zich bevinden in de locatie, zoals de schoonmaker (die de schoollokalen schoonmaakt) de medewerkers van de scholen zijn niet zelfstandig/alleen met de kinderen van de BSO. De kinderen van de BSO zijn altijd onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Wij streven ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie geeft advies over de algemene gang van zaken zoals over het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid en denkt mee over het reilen en zeilen van de locatie. Onze locatie heeft momenteel geen oudercommissie. Daarom organiseren we regelmatig een ouderraadpleging of informeren we ouders door middel van een nieuwsbrief, waarin we ouders de mogelijkheid geven om advies te geven. Dit doen wij minimaal eens per jaar en daarnaast wanneer er wijzigingen zijn op een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt. We blijven ons inspannen om een oudercommissie in te stellen. Informatie over de ouderraadpleging is op te vragen via de clustermanager.

Naast de oudercommissie van BSO Turfhuis is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Turfhuis werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior pedagogisch medewerker of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Turfhuis

Foto's

