



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Tuinlanden



November 2023

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang Tuinlanden van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Tuinlanden. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Tuinlanden
24 november 2023

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Voor schooltijd	4
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	4
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie	5
Afspraken, regels en omgangsvormen	5
Omgaan met pestgedrag	6
Oudercontact	7
Kennismaken en wennen	7
Dagelijkse overdrachten.....	7
Observeren, volgen en oudergesprekken	7
Als er zorgen zijn.....	8
Mentorschap	8
Ouderavonden	8
Onze accommodatie	9
Activiteiten.....	9
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen	10
Basisgroepen	10
Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling.....	11
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	12
Openingstijden	12
Onze medewerkers.....	13
Deskundigheidsbevordering	13
De oudercommissie	14
Tot slot.....	14

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Voor schooltijd

Tijdens de voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Er is gelegenheid een zelf meegenomen ontbijt te eten. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, in de speelhoek spelen of een spelletje doen. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is.

Onze voorschoolse opvang is geopend van maandag t/m vrijdag, vanaf 07:30 uur, voor de kinderen van Basisschool Blink. De kinderen worden opgevangen in één van de BSO ruimtes.

Onze (mid)dagindeling

Wanneer de school uit is worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers bij de klas opgehaald, aan de hand van een ophaallijst. Er zijn ook kinderen die zelfstandig van school naar de BSO komen. Deze kinderen tekenen daarvoor samen met de ouders een zelfstandigheidcontract waarin staat wat zij mogen en wat hun eigen verantwoording daarin is. Het is ons streven, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

Als alle kinderen binnen zijn, gaan de kinderen met een pedagogisch medewerker aan tafel. De kinderen krijgen wat drinken en een cracker. Aan tafel kan er gepraat worden over de schooldag en over andere belevenissen.

Vervolgens mogen de kinderen de basisgroep, als zij willen, verlaten en voor een activiteit of vrij spel kiezen. De kinderen kunnen altijd bij de pedagogisch medewerkers terecht als zij daarin geen keuze kunnen maken.

Rond 16:30 uur krijgen de kinderen fruit en drinken. Daarna wordt er buiten gespeeld of kunnen de kinderen vrijspelen op hun eigen groep.

Op woensdag zijn we vanaf 12:15 uur geopend. Als alle kinderen aanwezig zijn gaan zij aan tafel voor een broodmaaltijd. De tafel wordt samen met de kinderen gedekt. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om zelf hun boterham te smeren. Na het eten wordt gezamenlijk opgeruimd en daarna kunnen de kinderen (buiten)spelen, knutselen, een spelletje doen etc. Het programma van een lange dag wijkt verder niet af van een korte dag, behalve dat de knutselactiviteiten of sport en spelactiviteiten op deze dagen wat uitgebreider kunnen zijn. Er is ook meer ruimte voor speciale activiteiten, zoals een bezoek aan een museum of een speeltuin.

In schoolvakanties zijn aan het begin en einde van de dag minder kinderen aanwezig op de BSO, waardoor op die momenten niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig hoeven te zijn. Wij houden hier rekening mee bij het inroosteren van personeel.

Aan het begin en eind van de dag voegen wij daarom groepen samen. De eerste pedagogisch medewerkers beginnen om 07:30 uur en om 09:30 uur is iedereen binnen.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag op het mededelingenbord en/of in het ouderportaal Konnect staan beschreven.

Eten en drinken

Samen eten en drinken is belangrijk, gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

In groepjes zitten de kinderen aan tafel en voor iedereen is er tijd en ruimte voor zijn verhaal. De kinderen ervaren zo dat samenzijn en samen dingen doen gezellig is. Tijdens de maaltijd grijpen wij de gelegenheid aan om waarden en normen en sociaal gedrag aan te leren. Wij bevorderen de zelfstandigheid door de kinderen bijvoorbeeld zelf hun drinken in te laten schenken. Daarnaast leren wij de kinderen tafelmanieren zoals netjes eten, rustig aan tafel zitten en op je beurt wachten. Het gaat niet alleen om het eten en drinken maar ook om het contact met elkaar en de sfeer van het samen zijn.

Het eetmoment wordt gebruikt om met de kinderen in gesprek te gaan. Ook het genieten van het eten vormt een belangrijk aspect en het leren van nieuwe dingen.

Het ene kind eet wat sneller dan het andere. Wanneer de meeste kinderen klaar zijn, mogen zij wat anders gaan doen; de rest eet rustig door. Eten moet te allen tijde leuk zijn. Geen enkel kind wordt gedwongen tot eten. Lust een kind iets écht niet, dan zoeken wij naar een alternatief.

Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal.

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc.

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. BSO Tuinlanden viert de verjaardag van het kind op eigen groep. Wij zetten ze in het zonnetje en zorgen voor een kleine traktatie zodat alle kinderen in de gelegenheid zijn om een gezonde traktatie uit te delen. Het meenemen van eigen traktaties op de BSO is daardoor niet nodig.

Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Vanaf de start van uw kind op de BSO werken we aan zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kinderen. Kinderen leren zelfstandig binnen te komen en mogen daarna kiezen voor wat ze gaan doen op de BSO, ze hebben hierbij keuze uit verschillende activiteiten. Ook stimuleren we kinderen zelf aan te geven wat ze prettig vinden en hoe je op komt voor jezelf. Wanneer een kind 8 jaar wordt, maakt de pedagogisch medewerker (die tevens mentor is) samen met de ouders en het kind afspraken over meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheden.

Denk bijvoorbeeld aan:

- Zelfstandig van school naar de BSO gaan, zelfstandig naar huis gaan vanaf de BSO
- Zelfstandig naar activiteiten en/of sport gaan
- Zelfstandig naar vriendjes/vriendinnetjes gaan
- Zelfstandig spelen in de omgeving van de BSO etc.

De mentor legt de gemaakte afspraken vast in een zogenaamd zelfstandigheidcontract dat het kind mee naar huis krijgt. Een kopie daarvan blijft op de BSO-locatie. Uit ervaring blijkt dat de meeste 8-plussers goed kunnen omgaan met deze extra verantwoordelijkheden. Als blijkt dat een kind de zelfstandigheid nog niet aankan, dan wordt het contract opnieuw bekeken en in overleg eventueel herzien of ingetrokken.

Wanneer ouders vinden dat hun kind op 8-jarige leeftijd nog niet toe is aan een zelfstandigheidcontract dan kijken de pedagogisch medewerkers hoe stapsgewijs toegewerkt kan worden naar een grotere zelfstandigheid. Het komt ook voor dat een kind van 7 al wel toe is aan deze zelfstandigheid. Dan bespreekt de pedagogisch medewerker dit met ouder(s) of andersom en is het mogelijk om vanaf 7 jaar een zelfstandigheidcontract uit te geven.

Op de BSO betrekken we de kinderen door middel van kinderparticipatie. We vragen ze over bepaalde zaken mee te denken zoals het activiteitenprogramma en de wensenlijst van nieuw aan te schaffen speelgoed.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze huisregels zijn; De tien voor plezier op de BSO

1. We groeten elkaar wanneer we op de BSO komen (met een boks, high five, hand of duidelijk oogcontact).
2. Al onze spullen hebben een vaste plek (jassen & tassen hangen aan het haakje, schoenen staan op de schoenenplek, speelgoed staat in de kast of in de juiste bakken).
3. Speelgoed is om mee te spelen (we spelen met speelgoed, zoals het bedoeld is; de bal wordt buiten naar elkaar overgegooid, we klimmen op het klimrek).
4 Wanneer we klaar zijn met spelen of eten ruimen we de spullen op. Iedereen helpt mee, we helpen elkaar.
5 We wassen onze handen als we aan tafel gaan, na toiletbezoek en buitenspelen.
6 Wanneer we aan tafel zitten, zegt de PM- er wanneer we starten met drinken of eten. Wanneer we klaar zijn aan de tafel, zegt de PM-er wanneer we van tafel mogen.
7 Binnen lopen we rustig, buiten mogen we rennen.
8 We praten rustig en vriendelijk met elkaar, zodat we elkaar goed verstaan (we laten elkaar uitpraten) (wanneer ik iets wil vragen, dan kan dat altijd).
9 Wanneer ik naar de WC of zelfstandig buiten ga spelen, dan meld ik dat altijd.
10 We groeten elkaar wanneer we naar huis gaan.

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten.

In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Tijdens het ophaalmoment zal u dan ook mondeling de overdracht krijgen van 1 van de pedagogisch medewerkers. Vaak worden kinderen betrokken in het gesprek door hen zelf te laten vertellen waar ze mee gespeeld hebben. Wanneer het kind en de pedagogisch medewerker afscheid van elkaar genomen hebben gaan wij ervan uit dat de ouder de verantwoordelijkheid over het kind weer overneemt.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het Kinddossier.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier.

De uitkomsten van de kind-observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de pedagogisch overleggen. Deze overleggen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

Wanneer wij ouders de mogelijkheid willen bieden om hen meer pedagogisch inzicht te geven over bepaalde onderwerpen organiseert Kind & Co een ouderavond. Deze kunnen zowel live als online aangeboden worden.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

BSO Tuinlanden is gehuisvest in het gebouw van Basisschool Blink. Wij maken gebruik van de twee speelzalen, het podium, de hal, twee kleuterklassen en de gang bij de kleuterklassen. De groepsruimtes hebben verschillende speelhoeken waar kinderen kunnen spelen.

De speelzalen worden dagelijks omgebouwd door de pedagogisch medewerkers tot een gezellige groepsruimte. Elke ruimte heeft zijn specifieke karakter en indeling met themagerichte hoeken. Ook kunnen kinderen dagelijks uit meerdere activiteiten kiezen. Dit kunnen activiteiten zijn die door de kinderen zelfstandig gedaan kunnen worden, zoals relaxen op één van de loungebanken, spelen aan een bouwtafel/in een speelhuisje en aan de tafels is er nog voldoende ruimte om knutselactiviteiten uit te voeren en spelletjes te spelen. Daarnaast worden er dagelijks activiteiten aangeboden onder begeleiding van een pedagogisch medewerker zoals bewegingsactiviteiten, koken of handvaardigheid etc. De kinderen hebben een grote stem bij het bepalen van de activiteiten.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie).

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw of kindveilige stopcontacten, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Er wordt gebruik gemaakt van het speelplein van Basisschool Blink en bestaat uit een voetbalveld, basketbalveld en een speelterrein met klimrek en glijbaan. Het plein is omringd met een hekwerk. Om het klimtoestel en de sportvelden heen is voldoende ruimte voor kinderen om lekker vrij te rennen en te spelen.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

De kinderen van BSO Tuinlanden gaan altijd onder toezicht naar buiten. Alleen de kinderen met een zelfstandigheidscontract kunnen zonder toezicht buiten spelen. Hiervoor hebben ouders getekend.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Op de BSO wordt er een breed scala aan activiteiten aangeboden. Dit kunnen activiteiten zijn die door de kinderen zelfstandig gedaan kunnen worden, zoals tafeltennissen, knutselen, een gezelschapsspelletje spelen of verkleeden. Daarnaast worden er dagelijks georganiseerde activiteiten aangeboden onder begeleiding van een pedagogisch medewerker zoals onder andere tuinieren, koken of handvaardigheid. Om een diversiteit in activiteiten te hebben, werken we themagericht met het

programma 'Doenkids'. De verschillende thema's worden jaarlijks bedacht door de pedagogisch medewerkers en met of zonder de kinderen worden passende activiteiten aan het programma toegevoegd. Bij het inplannen van de activiteiten wordt er bewust gekeken naar een divers aanbod in activiteiten en rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden en de leeftijd van de kinderen. Deze activiteiten variëren van koken tot sport en spel, tot dans of een creatieve activiteit. Kinderen worden gestimuleerd om deel te nemen aan activiteiten.

Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Ook tijdens vakanties en studiedagen werken we met het doenkidsprogramma. Kinderen krijgen minimaal tweemaal per dag een activiteit aangeboden. Ze worden gestimuleerd hieraan deel te nemen, maar worden hiertoe niet verplicht. Zo krijgen kinderen de mogelijkheid voor contacten met andere kinderen en kunnen ze gebruikmaken van de faciliteiten van een andere locatie. Tot slot zorgen de vaste dagindeling, terugkerende rituelen en de afspraken die de pedagogisch medewerkers met de kinderen maken voor duidelijkheid, continuïteit en daardoor emotionele veiligheid, ook tijdens de vakantie.

Tijdens vakantie,- en studiedagen organiseren de pedagogisch medewerkers regelmatig uitstapjes bijvoorbeeld naar een speeltuin, kinderboerderij, het park of het bos. Als de locatie dichtbij is gaan de kinderen lopend. Wanneer het uitje verder weg is maken we gebruik van bakfietsen, BSO-bussen, openbaar vervoer of onze Kind en Co busjes. De pedagogisch medewerkers vragen altijd toestemming aan u voor elk uitstapje buiten de wijk. Als uw kind niet meegaat, overleggen zij met u over een andere opvanggroep of opvanglocatie. Bij een uitstapje gaat er een speciale uitstapjestas mee met mobiele telefoon, EHBO-doos, eventuele medicijnen van kinderen, reservekleding, deelnemerslijst en de gegevens van de locatie. Bij voorkeur wordt er gebruik gemaakt van KMN Kind & Co hesjes zodat de kinderen goed herkenbaar zijn. Daarnaast worden de groepjes samengesteld op basis van de basisgroep (vriendjes), op leeftijd of op mate van zelfstandigheid die de kinderen aan kunnen. Wanneer er een uitstapje plaats zal vinden, zal het uitstapjesbeleid gehanteerd worden

De doenkidsprogramma's kunt u inzien via het ouderportaal. Ook hier zullen de geplande uitstapjes en externe workshops in gecommuniceerd worden.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen in de buurt. Bijvoorbeeld naar de eendjes, een brief posten, een boodschap doen en/of bladeren of stenen zoeken voor een activiteit. Wanneer wij buiten het terrein van de BSO op pad gaan met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen komt dit tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht. Wanneer er meer dan 30 kinderen mee willen doen aan een activiteit, zullen we de groep opsplitsen in kleinere groepen en indien mogelijk de activiteit meerdere keren aanbieden.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Groep Rupsen: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar, begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend op maandag, dinsdag en donderdag.
- Groep Libellen: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar, begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend van maandag t/m vrijdag.
- Groep Vlinders: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend op maandag, dinsdag en donderdag.
- Groep Kevers: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar, begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend op maandag, dinsdag en donderdag.
- Groep Sprinkhanen: maximaal 24 kinderen in de leeftijd 7 tot 12 jaar, begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend op maandag, dinsdag en donderdag.

Wanneer kinderen naar hun 2^e basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

In vakanties en op studiedagen werken wij met 'buddy-groepen'. De groep Libellen is de buddygroep van de groepen Rupsen en Vlinders. De groep Sprinkhanen is de buddy-groep voor de groepen Kevers en Krekels. In vakanties en op studiedagen zorgen wij ervoor dat de groepen Libellen en Sprinkhanen, indien nodig, altijd open zijn. Bij het samenvoegen van de groepen houden we er rekening mee dat er altijd voldoende spelmaterial en aanbod is voor alle leeftijdsgroepen.

Ook zorgen wij ervoor dat de groepen nooit groter zijn dan 20, 22 of 24 kinderen, afhankelijk van de beroepskracht-kind ratio. De buddy-groep is voor kinderen hun tweede basisgroep. Hiervoor vragen we vooraf toestemming aan ouders middels het toestemmingsformulier¹.

In vakanties worden de kinderen van BSO Boomgaarden opgevangen op BSO Tuinlanden. Zij worden hier opgevangen in een basisgroep van BSO Boomgaarden in een eigen ruimte.

Op woensdag en op vrijdag zijn alleen de groepen Libellen en Vlinders open en worden de kinderen daarin opgevangen. Voor kinderen die een extra dag komen op woensdag en vrijdag en normaliter niet op BSO Tuinlanden zitten wordt toestemming gevraagd voor opvang op een andere locatie en basisgroep middels het toestemmingsformulier.

Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens schooldagen, in vakanties en tijdens studiedagen gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang in vakanties en studiedagen de daarbij behorende pauzes zijn. De pauzes in vakanties en op studiedagen zullen zoveel mogelijk tussen 12.30 uur en 14.00 uur worden gehouden.

Personele inzet tijdens schooldagen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Libellen	PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.00	PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.00	PM 1: 12.00-18.30 PM 2: 12.00-18.00	PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.00	PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.30
Rupsen	PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.30	PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.30		PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.30	
Vlinders	PM 1: 13.45-18.00	PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.00	PM 1: 12.00-17.00	PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.30	PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.30
Kevers	PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.00	PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.00		PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.30	
Sprinkhanen	PM 1: 13.45-18.30 PM 2: 13.45-18.00	PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.30		PM 1: 13.45-18.00 PM 2: 13.45-18.00	

Op bepaalde momenten van de dag kijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van de ½ uursregeling, bijvoorbeeld tijdens het ophalen van de kinderen of aan het einde van de dag. Aan het eind van de middag vanaf 17.30 uur kunnen de kinderen gezamenlijk worden opgevangen. Er is altijd een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor de overgebleven kinderen en de kinderen weten

¹ Voor het samenvoegen van groepen aan het begin en einde van de (mid)dag, het incidenteel samenvoegen tijdens activiteiten in het kader van het opendeurenbeleid hoeft geen toestemming aan ouders te worden gevraagd.

bij wie ze terecht kunnen. We zorgen voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker die nog aanwezig is.

Personele inzet tijdens vakantie- en studiedagen

V = vroeg, VT = vroeg-tussen, T = tussen, LT = tussen-laag, L = laag

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
V: 7:30-16:30	V: 7:30-16:30	V: 7:30-16:30	V: 7:30-16:30	V: 7:30-16:30
VT: 8:00-17:00	VT: 8:00-17:00	T: 8:30-17:30	VT: 8:00-17:00	T: 8:30-17:30
T: 8:30-17:30	T: 8:30-17:30	L: 9:30-18:30	T: 8:30-17:30	L: 9:30-18:30
LT: 9:00-18:00	LT: 9:00-18:00	V: 7:30-17:00	LT: 9:00-18:00	V: 7:30-17:00
L: 9:30-18:30	L: 9:30-18:30	L: 9:00-18:30	L: 9:30-18:30	L: 9:00-18:30
Duur van de pauzes per dienst: 30 minuten	Duur van de pauzes per dienst: 30 minuten	Duur van de pauzes per dienst: 30 minuten	Duur van de pauzes per dienst: 30 minuten	Duur van de pauzes per dienst: 30 minuten

Vanwege wisselende kind-aantallen op studiedagen en in vakanties is in het rooster terug te vinden met hoeveel pedagogisch medewerkers is gewerkt en hoe laat er pauze is gehouden.

Op bepaalde momenten van de dag kijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie- of studiedagen gebruik van de drie-uursregeling². In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. We dragen er zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind. We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteiten aanbod. Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

Wij werken nauw samen met basisschool Blink. Zo werken verschillende pedagogisch medewerkers onder schooltijd op school als onderwijsassistent en werken zij in de middag op de BSO.

Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18:30 uur. In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7:30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 07:30 uur en 9:00 uur te brengen. Vanaf 16:30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Vanaf 17:30 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn, zich in de speelzalen, waar de kinderen onder begeleiding vrij kunnen spelen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij uw kind niet mee!

Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

² Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet.

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching. De invullen hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Naast de oudercommissie van BSO Tuinlanden is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Tuinlanden werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,
Team BSO Tuinlanden