



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Troubadour

09 April 2021

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan voor de BSO-locatie BSO Troubadour van KMN Kind & Co. Dit pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleid één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Troubadour. Tevens is dit pedagogisch werkplan bedoeld als informatie voor ouders, zodat zij weten hoe er bij ons op de BSO wordt gewerkt. Zoals u in onze brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' kunt lezen, ziet KMN Kind & Co zichzelf als pedagogisch partner.

In het Algemeen Pedagogisch Beleid zijn de vier speerpunten uit de Mission Statement nader toegelicht, in dit pedagogisch werkplan werken we de vier basisdoelen verder uit zoals vastgelegd in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang:

- Het bieden van (emotionele) veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van waarden en normen

KMN Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken die vastgelegd zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn, daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en wijzigingen in beleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Minimaal 1 x per 2 jaar wordt het werkplan bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht u toch nog informatie missen, dan kunt u hier altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij KMN Kind & Co' en op de website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team BSO Troubadour

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Inhoudsopgave	2
Algemene informatie.....	3
Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen	3
Basisgroepen	3
Onze buitenruimte.....	4
Onze openingstijden	4
Het afnemen van een extra dag(deel)	5
Beroepskracht-kind-ratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling	5
Onze (mid)dagindeling	7
Eten en drinken.....	9
Persoonlijke hygiëne.....	9
Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden.....	9
Mentorschap	10
Mijn KMN Kind & Co.....	10
Ouderavonden	10
De oudercommissie	10
Observeren en volgen.....	10
Zorgkinderen	11
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.	11
Pedagogische doelen	13
Het bieden van sociaal emotionele veiligheid.....	13
De rol van de pedagogisch medewerkers.....	13
De groepsruimte.....	13
De buitenspeelruimte.....	14
Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties	14
Spel & Speelgoed	14
Activiteiten.....	15
Zelfstandigheid bevorderen, kinderp participatie	16
Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.....	16
Overdracht van waarden en normen	17
Afspraken, regels en omgangsvormen	17
Gewenst en ongewenst gedrag.....	17
Omgaan met pestgedrag.....	17
Rituelen.....	17
De pedagogisch medewerkers	19
Deskundigheidsbevordering.....	19
Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding.....	19
Tot slot	21

Algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, ingepast in de groep. Daarbij kijken wij vooral naar de mogelijkheden van het kind. Dit betekent dat wij op een positieve en uitnodigende manier met kinderen omgaan.

Wij bewaken de kwaliteit van onze opvang en proberen voortdurend deze kwaliteit te verbeteren. Dit doen wij door te werken volgens interne en externe kwaliteitseisen. Wij staan open voor op- en aanmerkingen van ouders. Wij kijken kritisch naar ons zelf en spreken elkaar aan op ons handelen. Onze deskundigheid vergroten wij door het bijwonen van professionaliseringsbijeenkomsten en door collegiale consultatie tijdens onze teambesprekingen.

Maar bovenal vergroten wij onze deskundigheid door te blijven kijken naar ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen

BSO Troubadour in gehuisvest in basisschool De Kleine Dichter in Utrecht.

Dit betreft 2 klaslokalen met dubbelgebruik op de begane grond en een gymzaal. Op de eerste verdieping hebben wij 3 klaslokalen, een bibliotheek en een ruime keukenruimte tot onze beschikking. In de lokalen op de begane grond worden de jongste kinderen opgevangen. Overdag zijn de lokalen in gebruik van groepen 3 en 4 van school en na schooltijd kunnen de kasten en tafels uitgebouwd worden voor BSO gebruik. Zo creëren we bijvoorbeeld een keukenhoek en een bouwhoek.

In de groepsruimten zijn voldoende zitplaatsen en tafels aanwezig zodat er ook gegeten en gedronken kan worden. De tafels en stoelen kunnen op diverse manieren geplaatst worden zodat er ruimte voor activiteiten kan ontstaan of juist meer ruimte voor het eetmoment gecreëerd kan worden. De groepsruimten liggen tegenover de gymzaal, waar BSO Troubadour gebruik van maakt.

Op de 1^e verdieping worden de oudere kinderen opgevangen. Daar maken wij gebruik van één eigen lokaal en twee klaslokalen met dubbelgebruik. Voor deze lokalen is een ruime keukenruimte waar activiteiten uitgevoerd kunnen worden. Op deze verdieping maken wij gebruik van de bibliotheek van school en dat is tegelijk de ruimte waar kinderen even rustig kunnen lezen of hun huiswerk kunnen maken.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Rode groep (beneden – lokaal 4a): Bestaande uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar met twee vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend van maandag t/m vrijdag.
- Blauwe groep (beneden – lokaal 4b): Bestaande uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar met twee vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend op maandag, dinsdag en donderdag.
- Groene groep (boven – BSO-lokaal): Bestaande uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar met twee vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend van maandag t/m vrijdag.
- Paarse groep (boven – lokaal 7a): Bestaande uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar met twee vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend op maandag, dinsdag en donderdag.
- Gele groep (boven – keuken): Maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 jaar en ouder met twee vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend van maandag t/m vrijdag.
- Oranje groep (groep 7b): Maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 7 jaar en ouder met één vaste pedagogisch medewerker. Deze groep is geopend op dinsdag en donderdag.

Op woensdag en vrijdag tijdens schoolweken eten de groepen in de grote keuken. Iedere basisgroep eet aan een eigen (deel van) de tafel.

Wij zorgen ervoor dat we in totaal nooit meer dan 116 kinderen per dag plaatsen.

Soms voegen wij basisgroepen samen. Bijvoorbeeld in geval van verlof, ziekte of bij voldoende afmeldingen van kinderen. Hierbij zorgen wij ervoor dat de samengevoegde groep niet groter is dan 20 tot 24 kinderen, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Wanneer samenvoegen niet mogelijk is en de kinderen dus naar hun tweede basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier¹. De tweede basisgroep zal altijd de parallelle leeftijdsgroep betreffen. Zo zullen Rood en Blauw elkaars tweede basisgroep zijn, Groen en Paars en Geel en Oranje.

Ook in vakanties en tijdens vrije dagen en studiedagen kunnen er groepen worden samengevoegd. In de mogelijk samengevoegde groepen rood, blauw, groen en paars zullen maximaal 11 of 22 kinderen per dag worden opgevangen, afhankelijk van de leeftijden van de kinderen. In de groepen Oranje en Geel worden maximaal 24 kinderen opgevangen bij samenvoeging. Op Studiedagen zullen er ook kinderen opgevangen worden van BSO Jutter.

Wij vragen ouders om de aanwezigheid en afwezigheid van hun kind(eren) 4 weken van tevoren door te geven via het ouderportaal. De ouders worden van tevoren geïnformeerd over de eventuele samenvoeging van groepen en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen. Ouders worden ook via het ouderportaal geïnformeerd over welke pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Afhankelijk van de kind aantallen op BSO Krachtpatsers en Troubadour, worden de kinderen van de Krachtpatsers tijdens studiedagen en/of schoolvakanties opgevangen op BSO Troubadour. De medewerker(s) van de Krachtpatsers zal/zullen op deze dagen ook op de Troubadour worden ingeroosterd. Hierover worden de ouders van BSO Krachtpatsers en Troubadour uiteraard van tevoren geïnformeerd. In de plaatsingsovereenkomst van de kinderen die gebruik maken van de vakantieopvang op de Krachtpatsers is de Troubadour als extra opvanglocatie opgenomen.

Bij samenvoeging van de Troubadour en de Krachtpatsers op de Troubadour worden regelmatig uitstapjes georganiseerd naar de locatie van de Krachtpatsers, grenzend aan het schoolplein van de Troubadour. De Krachtpatsers beschikken over een sportzaal, waar diverse sportieve activiteiten kunnen worden aangeboden.

Tijdens schoolweken kunnen de kinderen van de Troubadour, mits het kind aantal van de Krachtpatsers het toelaat, onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van de Troubadour, op uitstapje gaan naar de gymzaal van de Krachtpatsers.

Onze buitenruimte

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils. Onze buitenruimte is het schoolplein van De Kleine Dichter en is voorzien van diverse speeltoestellen. Zo zijn er op het schoolplein klimtoestel, basketbaltoestellen en een tafeltennistafel. In de schuur staat buitenspelmateriaal. U kunt hierbij denken aan diverse fietsen, ballen, stelten, spellen en springtouw. Daarnaast maken wij graag gebruik van de speeltuinen in de buurt, zoals speeltuin De Boog en de speeltuin achter de school met 'het schip'.

Onze openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag. In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 07.30 en 09.30 uur te brengen.

Vanaf 16.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

¹ Voor het samenvoegen van groepen aan het begin en einde van de (mid)dag, het incidenteel samenvoegen tijdens activiteiten in het kader van het opendeurenbeleid en in geval van verlof of ziekte, hoeft geen toestemming aan ouders te worden gevraagd.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee!

Het afnemen van een extra dag(deel)

Wanneer ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan een pedagogisch medewerker, senior en/of clustermanager van de locatie. Deze bepaalt of het kan. Behalve dat zij hierbij rekening houdt met het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers op de groep, bekijkt zij ook of het goed is voor het welzijn van het kind/de groep. Een toegekende extra- of ruil dag (deel), wordt in Groepsportaal vastgelegd en kan, in overleg met de ouders, op een andere groep plaatsvinden.

Wanneer ouders structureel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan de afdeling planning. Deze bepaalt of dit binnen de eigen basisgroep kan. Als dit niet kan, overlegt de afdeling planning met de clustermanager of het kind (zo lang het nodig is) op een andere groep geplaatst kan worden. Als de clustermanager in overleg met de pedagogisch medewerker verwacht dat dit voor het welzijn van het kind en de andere groep geen problemen oplevert, dan wordt (tijdelijke) plaatsing voor desbetreffend dag(deel) aan de ouders voorgesteld.

Beroepskracht-kind-ratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Ook als we groepen samenvoegen.

Tijdens schooldagen:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is de BSO geopend van 14.15 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 14.45 uur tot 18.30 uur.

Op deze dagen wijken wij soms af van de BKR van 14.15-14.45 uur.

Op woensdag is de BSO geopend van 12.30 uur tot 18.30 uur. Op deze dag voldoen we aan de BKR van 12.30 uur tot 15.00 uur en van 15.30 tot 18.30 uur.

Op woensdag wijken we soms af van de BKR van 15.00-15.30 uur.

Op vakantie- en studiedagen:

Op vakantie- en studiedagen is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Omdat wij pas kort voor de vakantie weten hoeveel kinderen er op vakantiedagen komen, beschrijven wij hier hoe wij voldoen en afwijken van de BKR aan de hand van het aantal op te vangen kinderen per dag.

De ervaring leert dat op BSO Troubadour tijdens de studiedagen en schoolvakanties maximaal 88 kinderen aanwezig zijn.

Maximaal 22 kinderen begeleid door 2 medewerkers die werken van:
7.30-17.00 uur en 9.00-18.30 uur

Voldoen aan BKR	Niet voldoen aan BKR
7.30-8.00	8.00-9.00
9.00-13.00	13.00-14.00
14.00-17.00	17.00-18.00
18.00-18.30	

Maximaal 33 kinderen begeleid door 3 medewerkers die werken van:
7.30-16.30 uur, 8.30-17.30 uur en 9.30-18.30 uur

Voldoen aan BKR	Niet voldoen aan BKR
7.30-8.45	8.45-9.30
9.30-13.00	13.00-14.30

14.30-16.45	16.45-17.30
17.30-18.30	

Maximaal 44 kinderen begeleid door 4 medewerkers die werken van:
7.30-16.30 uur, 8.30-17.30 uur en 9.30-18.30 uur

Voldoen aan BKR	Niet voldoen aan BKR
7.30-8.30	8.30 - 9.30
9.30-13.00	13.00-14.00
14.00-16.30	16.30 – 17.30
17.30-18.30	

Maximaal 55 kinderen begeleid door 5 medewerkers die werken van:
7.30-16.30 uur, 8.30-17.30 uur en 9.30-18.30 uur

Voldoen aan BKR	Niet voldoen aan BKR
7.30-8.45	8.45-9.30
9.30-13.00	13.00-14.30
14.30-16.45	16.45-17.30
17.30-18.30	

Maximaal 66 kinderen begeleid door 6 medewerkers die werken van:
7.30-16.30 uur, 8.30-17.30 uur en 9.30-18.30 uur

Voldoen aan BKR	Niet voldoen aan BKR
7.30-8.30	8.30 - 9.30
9.30-13.00	13.00-14.30
14.30-16.30	16.30 – 17.30
17.30-18.30	

Maximaal 77 kinderen begeleid door 7 medewerkers die werken in diensten van:
7.30-16.30 uur, 8.30-17.30 uur en 9.30-18.30 uur

Voldoen aan BKR	Niet voldoen aan BKR
7.30-8.45	8.45-9.30
9.30-13.00	13.00-14.30
14.30-16.45	16.45-17.30
17.30-18.30	

Maximaal 88 kinderen begeleid door 6 medewerkers die werken van:
7.30-16.30 uur, 8.30-17.30 uur en 9.30-18.30 uur

Voldoen aan BKR	Niet voldoen aan BKR
7.30-8.30	8.30 - 9.30
9.30-13.00	13.00-14.30
14.30-16.30	16.30 – 17.30
17.30-18.30	

Tussen de middag houden de pedagogisch medewerkers pauze tussen 13 en 14 uur bij 1, 2, 4, 6 of 8 medewerkers en tussen 13.00 en 14.30 uur bij 3, 5 of 7 medewerkers.

Aan het einde van de dag op BSO Troubadour verzamelen de kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn zich op de begane grond, in de speelzaal of buiten. Daar kunnen zij onder begeleiding vrij spelen. De eerste pedagogische medewerkers beëindigen hun dienst.

Op bepaalde momenten van de (mid)dag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling en op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling². In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

Als er tijdens het afwijken van de norm maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, dan zorgen wij ervoor dat er altijd een andere volwassene in het pand aanwezig is.

Onze (mid)dagindeling

De kinderen van BSO Troubadour zitten op OBS De Kleine Dichter of komen van een locatie Speciaal onderwijs. De kinderen van groep 1 en 2 van OBS De Kleine Dichter, die in groep Rood en Blauw zitten worden uit de klas opgehaald en verzamelen met elkaar in de gymzaal, alvorens ze naar de groep gaan.

Op maandag komen alle kinderen van de bovengroepen (Groen, Paars en Geel) zelf naar de eigen groep.

Op dinsdag en donderdag verzamelen de kinderen van groep paars in de bibliotheek. De kinderen van groep Groen, Geel en Oranje gaan zelfstandig naar de eigen groep.

Op woensdag en vrijdag komen alle kinderen van de geopende groepen Groen en Geel zelfs naar de groep.

Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. Uiteraard vragen we hiervoor toestemming van ouders.

14.10 uur	Kinderen van de groepen 1 en 2 worden opgehaald uit de klassen en verzamelen in de gymzaal. Daar wordt een kleine activiteit aangeboden zoals een spelletje, samen bewegen, lezen of er wordt een educatief filmpje gekeken op het digibord)
14.15-14.30 uur	Overige kinderen komen uit school en maken zich klaar om buiten te gaan spelen.
14.30 uur	Kinderen gaan buiten spelen, als het weer het toelaat (open deuren)
15.00 uur	Kinderen aan tafel, we drinken water en eten crackers (we vertellen de activiteiten van die dag en laten de kinderen kiezen) (basisgroep moment)
15.30 uur	Kinderen kunnen beginnen aan de activiteiten of spelen vrij (open deuren)
16.30 uur	Alle kinderen gaan weer terug naar de groepen
Ca 16.45 uur	Kinderen wassen de handen en gaan daarna aan tafel. We eten rauwkost en fruit en drinken hierbij water
17-15-18.00 uur	Alle kinderen zijn weer in eigen basisgroep, buiten of in de gymzaal ivm het ophalen door de ouders. Hierbij krijgen ze de gelegenheid voor vrij spel of nog een kleine activiteit
18:00-18:30 uur	Gezamenlijke afsluiting in gymzaal of buiten

Op sommige middagen vinden er activiteiten plaats in het kader van de Brede School, georganiseerd door de school. Ouders hebben de kinderen daarvoor opgegeven. In overleg met school en de BSO worden de kinderen ingedeeld. Op het moment van de activiteit verlaten de kinderen de BSO en zijn elders in de school bezig met een activiteit of in de gymzaal in het naastgelegen gebouw. De pedagogisch medewerkers weten welke kinderen dit zijn, hoe laat de activiteit is en welke activiteit wordt bezocht. Er wordt ondersteuning geboden door bijvoorbeeld de senior of clustermanager, bij

³ Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn)

het wegbrengen en ophalen van de kinderen naar de gymzaal, om ervoor te zorgen dat de BKR op locatie blijft kloppen. Afhankelijk van de tijden van de activiteit, zorgen we dat de kinderen (in hun eigen basisgroep) een gezamenlijk eet/drinkmoment hebben met een pedagogisch medewerker.

Op woensdagmiddag ziet de middagindeling er als volgt uit:

12.30 uur	Kinderen uit groepen 1 en 2 worden opgehaald uit de klassen, andere kinderen komen zelf naar boven.
12.40 uur	Kleine activiteit wordt aangeboden of vrij spel, ondertussen wordt de tafel gedekt (open deuren)
13.00 uur	lunch
13.45 uur	Einde lunch en vrij spel voor de kinderen binnen of buiten (open deuren)
14.00 uur	Activiteiten aanbieden / kinderen kiezen zelf een activiteit binnen of buiten (open deuren)
15.30 uur	Cracker- en drinkmoment (basisgroep moment)
16.00 uur	Kinderen gaan buiten spelen als het weer het toelaat (open deuren)
16.30 uur	Fruit- en rauwkostmoment /water
17.00 uur	Vrij spel

Op sommige woensdagmiddagen vinden er meteen uit school activiteiten in het kader van de Brede School plaats. Ouders hebben hun kinderen daarvoor opgegeven. De kinderen eten een broodje bij deze activiteit en eventueel later (13.30 uur) nog een broodje bij de BSO.

De vakantie- of studiedag van 7.30 tot 18.30 uur *

7.30-9.30 uur	Een of meerdere pedagogisch medewerker starten op de locatie. Dit is afhankelijk van de grootte van de groep voor die dag. Zij maken de locatie ontvangst klaar en ontvangen de kinderen. De aanwezige kinderen spelen vrij in de opengestelde ruimtes, afhankelijk van de grootte van de groep.
8.30-9.45 uur	De overige collega's starten. Het team neemt kort de bijzonderheden van die dag door en bereiden het eet moment voor. De kinderen spelen vrij.
9.45-10:15 uur	De kinderen gaan met hun basisgroep aan tafel (basisgroep moment) Er worden crackers gegeten en wat gedronken. Voordat de kinderen aan tafel gaan, gaan zij naar het toilet indien nodig en wassen hun handen.
10.15-10.45 uur	Buiten spelen indien het weer het toe laat (open deuren).
10.45-11:45 uur	In de vakanties wordt er gewerkt met een thema en een draaiboek. De activiteit die voor die dag gepland staat wordt uitgevoerd. Kinderen maken zelf de keuze of zij deel willen nemen (open deuren). Er is ook ruimte om zelf invulling te geven aan een activiteit. Ook worden er in de vakanties regelmatig workshops aangeboden (workshops kunnen op andere tijdstippen plaatsvinden, dan wordt het dagprogramma iets aangepast. Dit wordt met de kinderen besproken tijdens het basisgroep moment om 9.45 uur).
11:45-12:00 uur	Opruimen activiteiten en voorbereiding lunch.
12.00-12:45 uur	Er wordt met de kinderen brood gegeten en melk of water gedronken.
12:45-13:00 uur	We ruimen gezamenlijk de ruimte op.
13.00-14.30 uur	Vrij spel; kinderen spelen binnen of buiten, indien het weer het toelaat (open deuren) De pedagogisch medewerkers gaan ieder 30 minuten met pauze.
14:30-14:45 uur	Ruimte opruimen en gereed maken voor volgende activiteit.
14.45-15.45 uur	De kinderen die nog niet klaar zijn met hun activiteit van die ochtend worden in de gelegenheid gesteld om dit af te maken. Daarnaast worden er een nieuwe activiteit aangeboden, zowel binnen als buiten. Kinderen worden uitgedaagd om zelf te kiezen uit de aangeboden mogelijkheden (open deuren).
15:45-16:00 uur	Opruimen activiteit en voorbereiding eten crackers. Voordat de kinderen aan tafel gaan, gaan zij naar het toilet indien nodig en wassen hun handen.

16:00-16.30 uur	De kinderen gaan aan tafel om groente en fruit te eten. Daarbij wordt ook gedronken.
16.30-17.30 uur	Vrij spel (open deuren) De pedagogisch medewerkers met een vroege en tussendienst gaan naar huis.
17:30-18.30 uur	Gezamenlijke afsluiting buiten/gymzaal. Kinderen worden opgehaald.

*het kan voorkomen dat er workshops plaats vinden uitgevoerd door externe vakkrachten. Indien nodig passen we ons programma hier op aan.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag in Mijn KMN Kind & Co staan beschreven.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Er wordt op de BSO met de basisgroep gegeten. Kinderen zitten dagelijks bij dezelfde kinderen en zoveel mogelijk bij dezelfde pedagogisch medewerker aan tafel. De pedagogisch medewerker zorgt van te voren dat alles klaar staat zodat zij niet steeds van tafel af hoeft. Wanneer de kinderen aan tafel zitten wordt de schooldag besproken, maar komen ook de activiteiten van de middag aan bod. Daarnaast wordt er ook gezellig gekletst over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen. Tijdens de lunch is het gebruikelijk dat de kinderen hun eigen boterham smeren. Gedurende de corona-periode smeren de medewerkers de boterhammen.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits. Op BSO Troubadour is afgesproken dat er niet wordt getrakteerd.

Persoonlijke hygiëne

Wij leren de kinderen persoonlijke hygiëne, door hen na wc-gebruik en voor het aan tafel gaan, de handen met zeep te laten wassen. Wij geven hierin natuurlijk het juiste voorbeeld.

Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en ouderavonden

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur. Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn. Ook bij een interne verplaatsing van kinderen kan een wenperiode worden afgesproken. In principe is het hetzelfde als een wenperiode voor nieuwe kinderen. Een interne wenperiode beslaat maximaal een periode van 2 weken.

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd.

Via de iPad worden ouders op de hoogte gehouden van wat er die dag is gedaan, begeleid met foto's. Uiteraard lichten de pedagogisch medewerkers dit ook mondeling toe. Vaak worden kinderen betrokken in het gesprek door hen zelf te laten vertellen wat ze gedaan hebben.

Mentorschap

Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Vanaf de start van de opvang ontfermt de mentor zich over het kind en is het vaste aanspreekpunt voor het kind, ouders en collega's. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme en de groepsnormen en leren het kind en de mentor elkaar kennen.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met de clustermanager en/of senior pedagogisch medewerker en collega's, waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag en ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier wordt met elkaar afgestemd hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders). Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, krijgt het een andere mentor en vindt er een overdracht plaats. Bij doorstroom naar een andere groep of locatie worden ouders en kind bij de kennismaking op de nieuwe groep geïnformeerd over de nieuwe mentor van het kind. Ook ontvangen de ouders via Mijn KMN Kind & Co een bericht met de naam van de nieuwe mentor van hun kind en is het mentoroverzicht altijd zichtbaar aan de muur bij iedere groep.

Mijn KMN Kind & Co

Als ouder bent u via Mijn KMN Kind & Co 'live' betrokken bij de belevenissen van uw kind op de BSO. Mijn KMN Kind & Co is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Maar er is meer. Pedagogisch medewerkers houden u via Mijn KMN Kind & Co op de hoogte van diverse activiteiten. Er worden regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. Met Mijn KMN Kind & Co vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Ouderavonden

Eenmaal per jaar wordt er in samenspraak met de oudercommissie gekeken of er behoefte lijkt aan een ouderavond. Het onderwerp wat gekozen wordt is afhankelijk van datgene wat er op dat moment leeft onder kinderen of ouders.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum KMN Kind & Co, dat u kunt vinden op onze website.

Naast de oudercommissie van BSO Troubadour is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen KMN Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Observeren en volgen

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van

hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd. U wordt hiervoor persoonlijk uitgenodigd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het kinddossier.

De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld 1 maal per 6 weken plaats.

Zorgkinderen

Wanneer wij ons zorgen maken over een kind, zal de mentor (en/of leidinggevende) dit zo snel mogelijk met de ouders bespreken en overleggen hoe hier (met elkaar) mee om te gaan. Als de zorg blijft voortbestaan of als pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan pedagogische ondersteuning, kan een intern deskundige ingeschakeld worden. In overleg met de intern deskundige wordt de zorgvraag geconcretiseerd en de aanpak besproken met het team en de ouders. In geval er behoefte is aan een extra observatie van een kind, wordt hiervoor altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd. Daarnaast kan de senior pedagogisch medewerker/clustermanager een van de medewerkers kwaliteit (pedagoog) raadplegen om gezamenlijk te overleggen wat mogelijke vervolgstappen zijn. Ook kunnen de medewerkers kwaliteit het team ondersteunen bij het concretiseren van de zorgvraag en bij het doorverwijzen naar de juiste externe instanties. Deze stappen, inclusief de communicatie met ouders hierover en de evaluatiemomenten, zijn vastgelegd in de procedure 'Signaleren in de opvang'.

Soms vraagt een kind meer specialistische begeleiding dan wij als organisatie kunnen bieden. In dat geval wordt er contact gelegd met (of verwijzen we ouders door naar) keten- en/of zorgpartners zoals het consultatiebureau, de huisarts of het buurt-/zorgteam.

In geval van ernstige zorg over een kind, die niet door ouders erkend of herkend wordt, kunnen er na intern overleg, vervolgstappen worden gezet. Dit wordt terug gekoppeld aan de ouders. De zorg kan ook gemeld worden in de Verwijs Index Risicjongeren (VIR).

Indien nodig, maakt KMN Kind & Co gebruik van de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO Troubadour is gevestigd in de school van De Kleine Dichter in Dichterswijk en is onderdeel van Brede School Dichterswijk. BSO Troubadour werkt tijdens studiedagen en vakantiedagen nauw samen met BSO Krachtpatsers, gevestigd in het gebouw van worstelvereniging De Halter. Op deze BSO zitten de 7+-kinderen van OBS De Kleine Dichter.

Aan de Merwedekade is speeltuin De Boog gevestigd. Zeker tijdens vakantie- of studiedagen maakt de BSO graag gebruik van deze speelgelegenheid. Deze speeltuin biedt genoeg uitdaging voor de doelgroep. Wat verder weg, maar ook erg in trek, ligt park Transwijk. Hier is ook een speeltuin en een kinderboerderij. Omdat dit iets verder weg is, kiest de BSO er soms voor om hier ook een broodje te eten om zo volop van de dag te kunnen genieten!

De BSO organiseert regelmatig workshops op het gebied van kunst, sport, muziek e.d. vaak in samenwerking met de Brede School. Ouders kunnen hun kinderen inschrijven om (soms) tegen een kleine vergoeding deel te nemen aan een workshop. Inschrijving voor deze activiteiten vindt plaats via school. Tijdens de vakanties wordt voor eenmalige workshops ook een vakdocent uitgenodigd om kinderen kennis te laten maken diverse sporten, muziek of andere vrije tijdsbesteding. Er zijn regelmatig overleggen met de scholen om ook met de BSO aan te kunnen sluiten op de door hun georganiseerde activiteiten.

De BSO sluit ook waar mogelijk aan bij het programma van de Vreedzame school dat de school hanteert.

Pedagogische doelen

Binnen KMN Kind & Co werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Hierbij houden we rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Het bieden van sociaal emotionele veiligheid

Wij willen de kinderen in de gelegenheid stellen om zich bij ons te ontwikkelen en te ontspannen in een veilige omgeving. Daarom hechten wij veel belang aan het scheppen van zowel een fysieke als een sociaal emotioneel veilige omgeving voor het kind. Hoe doen we dit?

- We gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om
- Tonen respect voor hun autonomie
- Stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen

Hierbij sluiten wij aan bij waar het kind gezien zijn ontwikkeling aan toe is, begeleiden het hierbij en prikkelen het kind door het in nieuwe situaties te brengen.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

De rol van de pedagogisch medewerkers

Om te bereiken dat een kind zich bij ons emotioneel zo veilig mogelijk voelt, vinden wij het belangrijk dat vertrouwde personen het kind begeleiden. Daarom werken wij zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers en vaste invalkrachten.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Onze pedagogisch medewerkers:

- staan open voor de kinderen en gaan op de juiste manier in op hun behoeften, signalen en ontwikkeling
- tonen persoonlijke betrokkenheid en uiten gericht positieve gevoelens naar de kinderen
- geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen in een veilige context
- hebben respect voor het individuele kind en zijn sociale en culturele achtergrond
- begeleiden, stimuleren, motiveren de kinderen
- corrigeren ongewenst gedrag en leggen uit waarom zij het gedrag (niet het kind) afkeuren
- zijn in staat tot een open communicatie met ouders en collega's.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Wij sluiten aan bij het pedagogisch klimaat van de school waar de BSO gevestigd is en hanteren de Vreedzame methode.

De groepsruimte

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een

veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

De buitenspeelruimte

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

De buitenruimte van BSO Troubadour is het grote plein van OBS De Kleine Dichter. Dit plein is niet volledig omheind. Er zijn dan ook altijd voldoende medewerkers buiten om zicht te houden op de kinderen. Ook spelen wij vaak op het voetbalveld aan de overkant van de straat en in de speeltuin met het grote houten schip achter de school. De buitenruimten beschikken over klim- en klautermateriaal en paadjes om over te lopen. Buiten BSO-tijd is het plein ook toegankelijk voor omwonende kinderen. Hierover zijn met de buurtcommissie afspraken gemaakt. Wanneer de kinderen buiten gaan spelen gaat er altijd een of meerdere medewerker(s) mee naar buiten. Wanneer 7+ kinderen en hun ouders een zelfstandigheidscontract getekend hebben mogen zij op afgesproken plekken zelfstandig buitenspelen.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Als wij spreken over persoonlijke competenties, bedoelen wij dat het kind zich ontwikkelt tot een persoon, die in staat is om steeds zelfstandiger te functioneren, allerlei soorten problemen op te lossen en die zich goed kan aanpassen aan veranderende omstandigheden. Dit bereikt het door persoonlijkheidskenmerken als zelfvertrouwen, veerkracht, flexibiliteit, zelfstandigheid, creativiteit en weerbaarheid op te bouwen. Hiertoe dagen wij kinderen spelenderwijs uit om hun motorische en cognitieve vaardigheden, hun taalvaardigheden en creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij door aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau en rekening te houden met de eigenheid van ieder kind. Door een breed en gevarieerd aanbod van speelgoed, spel en activiteiten, dragen wij er zorg voor dat alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

Wij werken met een herkenbare (mid)dagindeling, waarin ruimte is voor nieuwe/leuke/spannende situaties/activiteiten die kansen bieden voor gesprekken en 'leermomenten', zoals het bieden van diverse activiteiten.

Spel & Speelgoed

Spelen is bij uitstek een manier om de wereld en jezelf te ontdekken. Het is een veel omvattend middel om verschillende aspecten van de persoonlijkheidskenmerken te stimuleren en te ontwikkelen. Denk aan het ontdekken van verschillende materialen, leren hoe speelgoed gebruikt moet worden, hoe je kunt delen, hoe je rekening met elkaar kunt houden, leren op elkaar te wachten. Kortom, spelen stelt het kind in staat te leren hoe materialen en speelgoed, de mensen en de wereld in elkaar steken. Maar niet te vergeten betekent spelen ook plezier maken, samen of alleen!

Wij zorgen ervoor dat er afwisselend speelgoed op de groepen is. We laten het kind zelf bepalen waarmee het wil spelen en bieden voldoende uitdagend materiaal aan. Natuurlijk stimuleren wij een kind dat altijd hetzelfde kiest, om ook eens iets anders te gaan doen, maar wij dwingen niet. Ook stimuleren wij de kinderen om in iedere geval even buiten te gaan spelen.

We maken geen onderscheid tussen jongens- of meisjesspeelgoed. Zo voetballen de meisjes ook en spelen de jongens met poppen.

Wij zorgen voor uitdagend speelgoed. Dit betekent dat wij daarom op de 'jongste' groep ander speelgoed hebben dan op de 'oudste' groep. Het moet aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind en op zijn behoefte om te onderzoeken, te ontspannen en te ontdekken. Spelen is leuk en daarom moet het niet te moeilijk zijn, maar ook niet te makkelijk.

De kinderen krijgen bij ons de gelegenheid om zowel individueel als in groepsverband te spelen.

Op deze locatie wordt incidenteel gebruik gemaakt van een digibord. Hoe we hiermee omgaan, wordt besproken met kinderen en de oudercommissie.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. KMN Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Op de BSO mogen kinderen meedenken over hoe zij vinden dat de opvang zou moeten zijn. Op vaste momenten zoals bij de jaarlijkse observaties en tijdens het eten in de basisgroepen kunnen zij hun wensen kenbaar maken.

Activiteiten

Op BSO Troubadour worden activiteiten aangeboden die aansluiten op een thema. Er wordt enkele weken aan een thema gewerkt. Dit zijn activiteiten op het gebied van creativiteit, expressie of sport en spel. De activiteiten worden van tevoren bedacht en vastgelegd met het team. Elke pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor een activiteit. Hierin worden de kwaliteiten per pedagogisch medewerker bekeken en benut. Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Het oefenen van kennis, opgedaan op de basisschool
- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden

Vanaf september 2020 worden de thema's volledig in overleg afgestemd op de thema's van basisschool De Kleine Dichter.

Bij georganiseerde activiteiten is er verschil tussen een activiteit tijdens schoolweken of in de vakantieweken. Dit verschil heeft vooral te maken met de opvangtijd, maar ook met de behoefte van kinderen.

Omdat er binnen de verschillende ruimtes verschillende activiteiten zijn, kunnen de kinderen zelf kiezen in welke ruimte ze willen spelen. Dit is onderdeel van ons opendeurenbeleid. De pedagogisch medewerkers weten welke kinderen naar een andere ruimte zijn gegaan om daar te spelen (dit is vaak de tweede basisgroep van een kind, omdat daar activiteiten plaatsvinden voor dezelfde leeftijdscategorie).

Ze komen hierdoor andere leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen en wordt hun wereld letterlijk groter. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. Dit borgen wij door aan het einde van de dag weer samen te komen in de basisgroepen en daar ook af te sluiten. In elke ruimte waar kinderen kunnen spelen zijn een of meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig, en in de lokalen spelen maximaal 30 kinderen.

Wij werken nauw samen met BSO Krachtpatsers. Deze BSO bevindt zich in de kantine van worstelvereniging De Halter op hetzelfde plein als BSO Troubadour. De kinderen van deze locaties komen van dezelfde basisschool en kennen elkaar. Ook kennen zij de pedagogisch medewerkers.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 24 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

In de lokalen zijn nooit meer dan 30 kinderen aanwezig. Wanneer we met meer dan 30 kinderen een buitenactiviteit gaan doen op het plein, zijn de vaste pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de kinderen van hun basisgroep. Bij uitstapjes worden de kinderen verdeeld in groepen van maximaal 20 kinderen, begeleid door 2 pedagogisch medewerkers. Wij volgen hierbij het protocol uitstapjes.

Zelfstandigheid bevorderen, kinderparticipatie

Het verkrijgen van zelfstandigheid is voor kinderen erg belangrijk. De kinderen krijgen hier veel zelfvertrouwen van en worden gestimuleerd om nieuwe uitdagingen aan te gaan.

De mate van zelfstandigheid van een kind wordt individueel bekeken en gewaardeerd. Er wordt aandacht gegeven aan zelfstandigheid bij het zelf mogen verzorgen van het eten en drinken en in de verantwoordelijkheid/ zorg voor materiaal en omgeving. Ook maakt de pedagogisch medewerkster die de mentor is van het kind afspraken met het kind en helpt het kind deze afspraken na te komen. Zij is voortdurend op zoek naar een goede balans tussen vrijheid geven en geborgenheid bieden. Ze moedigt de kinderen aan, blijft in de buurt om een oogje in het zeil te houden en geeft waar nodig een steuntje in de rug. Ze complimenteert de kinderen als iets goed gaat en helpt hen bij het verwerken van teleurstellingen.

De dagelijkse gang van zaken op de BSO biedt vele situaties waarin kinderen hun zelfstandigheid kunnen oefenen. Daarnaast worden de kinderen betrokken bij de organisatie van activiteiten op de groep. Zij leren meebeslissen over zaken die moeten gebeuren. Zo kunnen kinderen op een natuurlijke wijze hun mogelijkheden en beperkingen ontdekken.

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid zijn sleutelwoorden voor een pedagogisch verantwoorde opvang. Belangrijk hierbij is dat de pedagogisch medewerkster de oudere kinderen (vanaf ± 8 jaar) vertrouwen en verantwoordelijkheid geeft. Ook activiteiten zullen aangepast worden aan de leeftijdsgroep. Zo is het mogelijk dat de kinderen, als zij er aan toe zijn, zelfstandig aan een tafel zitten en zelf het eet en drinkmoment verzorgen.

Voor de oudere kinderen moet er de mogelijkheid zijn om niet altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkster te verkeren. Het is belangrijk om afspraken te maken tussen kind, ouders en mentor over waar hun kind zelfstandig mag spelen of naar toe mag. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een zelfstandigheidscontract.

Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

De mens is een sociaal wezen. In de praktijk betekent dit dat een kind al vanaf de geboorte samen met anderen dingen doet, immers zonder de ander (lees: ouder/verzorger) zou het kind niet (kunnen) overleven. Bij het ontwikkelen van de sociale competenties gaat het om samenzijn en samen dingen doen. Door de kinderen te begeleiden in hun interacties brengen wij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, waardoor zij steeds zelfstandiger relaties met anderen leren opbouwen en onderhouden. Ook leren kinderen veel van wat zij (om zich heen) zien, zowel van andere kinderen als van ons. Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en ons sleutelwoord hierbij is 'wederzijds respect'.

Voorop staat bij ons dat het kind zich kan ontplooien. Wij stimuleren dan ook dat het initiatieven neemt waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. Wij zorgen er hierbij voor dat het kind zichzelf en/of een ander geen schade berokkent.

Naarmate een kind ouder wordt leert het steeds beter om rekening te houden met de ander. Dat betekent dat hij zich meer zal kunnen inleven in de ander. Anderen hebben ook gevoelens. Dus leren wij het kind om te wachten op elkaar, om geen speelgoed af te pakken, om te delen en samen te spelen. Soms leren wij het kind om juist wat meer voor zichzelf op te komen.

Om kinderen uit te dagen tot samenspelen zetten pedagogisch medewerkers gerichte activiteiten en materialen in en wijzen zij de kinderen op elkaars talenten.

Wij stimuleren kinderen in het zelf oplossen van conflicten. Lukt dat niet of moeilijk, dan ondersteunen wij hen. De rol van de pedagogisch medewerkers verandert mee met de ontwikkeling van het kind, van zorgen voor naar steeds meer begeleiden van de kinderen.

Sinds het voorjaar van 2013 is KMN Kind & Co in de wijken Rivierenwijk, Dichterswijk partner in de Vreedzame Wijk. De Vreedzame Wijk komt voort uit De Vreedzame School. In veel wijken in Nederland werkt inmiddels een groot aantal basisscholen met dit programma. In De Vreedzame School krijgen leerlingen een stem, mogen ze meedenken over allerlei zaken en krijgen ze verantwoordelijkheden. Bovendien leren ze op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te

gaan, en hoe je conflicten constructief kunt oplossen. Er worden aparte leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten.

Overdracht van waarden en normen

Op de buitenschoolse opvang maken kinderen deel uit van een groep. Deze is vaak breder en meer divers dan een doorsnee gezin. Dit betekent dat het kind al vroeg kennis maakt met de verscheidene aspecten van de verschillende culturen in de Nederlandse samenleving.

Wij stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Wij vinden het belangrijk om op respectvolle wijze met elkaar om te gaan en dragen er zorg voor dat de kinderen elkaar (leren) respecteren. Wij zijn hun voorbeeld hierin. Dit uit zich onder andere in hoe wij dagelijks met elkaar en met de kinderen omgaan. We zijn vriendelijk, luisteren naar elkaar en werken samen. In de omgang met elkaar zijn we beleefd en noemen elkaar bij de naam. Wij leren het kind om op zijn beurt te wachten, andere kinderen niet te onderbreken, groepsregels na te leven. Maar ook in wat we doen zijn wij hun voorbeeld. We laten zien hoe je respectvol met materiaal en speelgoed omgaat, hoe je gebruik maakt van het meubilair in de groep etc. Kortom, wij leren het kind regels, zodat het nu kan functioneren in een groep en later actief kan deelnemen in de maatschappij.

Wij houden rekening met de eigenheid van ieder kind en met de eigenheid van de cultuur waarin het kind opgroeit. Dat betekent dat wij het kind benaderen als individu, maar het ook vragen rekening te houden met de afspraken en regels binnen de buitenschoolse opvang.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan. Onze eigen groepsregels zijn gemaakt en besproken met de kinderen, staan beschreven en hangen zichtbaar op de verschillende groepen.

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

Gewenst en ongewenst gedrag

Wij gaan ervan uit dat gedrag, over het algemeen, aangeleerd is en dat het dus ook weer afgeleerd kan worden. Wij proberen gewenst gedrag te bereiken door het te stimuleren, door daaraan aandacht te schenken en/of te prijzen. Ongewenst gedrag wordt benoemd en wij proberen dit te voorkomen of om te buigen door grenzen te stellen, te corrigeren of te negeren.

Het belonen en stimuleren van gewenst gedrag, heeft meer effect dan het corrigeren van ongewenst gedrag en is daarom een belangrijk uitgangspunt in ons pedagogisch handelen.

Soms ontkomen wij er echter niet aan om in te grijpen. Wij wijzen dan het kind niet af, maar wel zijn (ongewenste) gedrag. Wij corrigeren het kind door het uit de situatie te halen of door het even apart te nemen. Na enkele ogenblikken benaderen wij het kind weer, leggen hem de reden van de correctie uit en vragen hem of hij weer verder (mee) wil spelen.

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en Mijn KMN Kind & Co.

De Vreedzame methode is hiervoor een helpende manier om met pestgedrag om te gaan.

Rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan, zoals verjaardagen, afscheid, Sinterklaas, Suikerfeest, Kerst. Dit doen wij dan ook met bijvoorbeeld een activiteit zoals een lunch/diner. Het

maakt een jaar overzichtelijk en feestelijk. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen.

De pedagogisch medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen

Stagiaires, beroepskrachten-in-opleiding

Kind & Co is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. Daarom werken er bij ons op diverse locaties beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires.

Beroepskrachten-in-opleiding werken, afhankelijk van de competenties die zij al hebben behaald, gedurende hun studie in toenemende mate als pedagogisch medewerker binnen de formatie.

Stagiaires staan boventallig op de groep en mogen onder bepaalde voorwaarden incidenteel binnen de formatie worden ingezet.

Daarbij geldt (vanaf 1 januari 2018) dat op een locatie maximaal 33% van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de stagiaire of beroepskracht-in-opleiding kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen en veranderen ook de taken en bevoegdheden.

Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk begeleid door praktijkbegeleiders die hen wekelijks coachen bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Op deze manier worden zij maximaal ondersteund om een goede pedagogisch medewerker te worden.

- Een stagiaire werkt te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van én onder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.
- Een beroepskracht-in-opleiding mag na verloop van tijd ook zelfstandig gaan handelen. Dit is afhankelijk van de score die de beroepskracht-in-opleiding heeft op de competentiemeter.

De competentiemeter 'meet' het niveau van de vaardigheden en competenties van een stagiaire en beroepskracht-in-opleiding en geeft daarmee inzicht in hoeverre zij in staat zijn tot het zelfstandig kunnen uitvoeren van bepaalde taken.

Bij ons in de praktijk maken de studenten kennis met bijvoorbeeld dagindeling, verzorging van kinderen, hygiëne, pedagogisch handelen, contact met ouders. Taken die net beginnende *stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding* zoal kunnen uitvoeren zijn:

- het begeleiden van activiteiten met de kinderen
- het voorbereiden van activiteiten
- bieden van ondersteuning bij de verzorging van de kinderen (bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken)

Hierbij handelen zij volgens de richtlijnen van Kind & Co.

Deze en meer specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in onze competentiemeter.

Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Andere volwassenen

BSO Troubadour is gevestigd in een school. Tijdens opvangtijd kunnen kinderen leerkrachten, ouders of een schoonmaker tegenkomen. Hiervoor zijn afspraken gemaakt met de schoolleiding en de kinderen. Deze afspraken zijn beschreven in ons beleid Veiligheid en gezondheid.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Tot slot

Wij hopen dat u dit pedagogisch werkplan met plezier heeft gelezen en dat voor u duidelijk is hoe wij binnen BSO Troubadour werken.

Mocht u toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Troubadour