



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## BSO Touwladder



**November 2023**

## **Inleiding**

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO Touwladder van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Touwladder. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Touwladder

Datum 23-11-2023

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk .....                        | 3  |
| Op de buitenschoolse opvang.....   | 4  |
| Voor schooltijd .....  | 4  |
| Onze (mid)dagindeling.....   | 4  |
| Eten en drinken.....   | 6  |
| Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....                             | 7  |
| Zelfstandigheid bevorderen – Kinderparticipatie .....                          | 7  |
| Afspraken, regels en omgangsvormen .....                                       | 8  |
| Omgaan met pestgedrag .....  | 8  |
| Oudercontact .....   | 9  |
| Kennismaken en wennen .....  | 9  |
| Dagelijkse overdrachten.....   | 9  |
| Observeren, volgen en oudergesprekken .....                                    | 10 |
| Als er zorgen zijn.....  | 10 |
| Mentorschap .....  | 10 |
| Ouderavonden .....   | 10 |
| Onze accommodatie .....  | 11 |
| Activiteiten.....  | 12 |
| Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen .....                             | 12 |
| Basisgroepen .....   | 13 |
| Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners..... | 15 |
| Openingstijden .....   | 15 |
| Onze medewerkers.....  | 17 |
| Deskundigheidsbevordering .....  | 17 |
| Andere volwassenen.....  | 17 |
| De oudercommissie .....  | 18 |
| Tot slot.....  | 18 |
| Foto's .....   | 19 |

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



## Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Voor schooltijd

Tijdens de voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Er is gelegenheid een zelf meegenomen ontbijt te eten. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, in de speelhoek spelen of een spelletje doen. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is.

Onze voorschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 tot 9.00 uur. De VSO wordt gedraaid door vaste pedagogisch medewerkers.

De kinderen worden opgevangen in een BSO lokaal, waar ook de keuken zicht bevindt, op de begane grond door onze medewerkers. De kinderen kunnen zich in dit uur rustig voorbereiden op de schooldag. Even een spelletje spelen of bijvoorbeeld even lekker tekenen. De pedagogisch medewerker brengt de kinderen naar hun eigen klas. Op de voorschoolse opvang zitten kinderen die doorgaans ook gebruik maken van de BSO, maar er zijn ook kinderen die alleen gebruik maken van de voorschoolse opvang. De kinderen worden opgevangen in een groep van maximaal 22 kinderen, begeleid door 2 pedagogisch medewerkers bij meer dan 10 of 11 kinderen en 1 pedagogisch medewerker bij aanwezigheid van maximaal 10 of 11 kinderen. Dit is afhankelijk van de leeftijden. Ook op de VSO heeft ieder kind een mentor. Bij de VSO vindt het overdrachtsmoment plaats bij het brengen van het kind. Deze ouders worden ook op de hoogte gehouden van ontwikkelingen middels het ouderportaal/nieuwsbrieven.

### Onze (mid)dagindeling

Tijdens schoolweken begint de middag met het ophalen van de kinderen uit school. Vooraf wordt er gecheckt of er extra af- of aanmeldingen zijn. De mail wordt iedere dag door de pedagogisch medewerkers gecheckt en behandeld. Gegevens bedoeld voor andere locaties worden direct telefonisch doorgegeven.

Op maandag, dinsdag en donderdag starten de pedagogisch medewerkers tussen 13.30 en 14.30 uur. De medewerkers spreken eerst met het hele team de werkzaamheden, activiteiten en bijzonderheden voor de middag door. Van 14 uur tot 15.30 uur: De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers aan de hand van ophaallijstjes lopend of met de fiets van school gehaald, met uitzondering van de Julianaschool. Deze kinderen worden doorgaans opgehaald met het Kind en Co-busje. Er zijn hier afspraken over gemaakt die zijn op te vragen bij de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers dragen herkenbare Kind en Co kleding en hebben vaste ophaalpunten en looproutes met vaste stopplaatsen. Er zijn ook kinderen die zelfstandig van school naar de BSO lopen. Deze kinderen tekenen daarvoor samen met de ouders een zelfstandigheidcontract waarin staat wat er van hen wordt verwacht. Bij school melden de kinderen zich wel eerst bij de pedagogisch medewerker, om te zeggen of ze lopend of met de fiets naar de BSO gaan.

Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. Aan het einde van de dag wordt er door de pedagogisch medewerkers een overdracht gedaan aan de ouders, dan worden ook eventuele bijzonderheden besproken.

Wanneer de kinderen zijn gearriveerd op de BSO, gaat ieder kind, van daaruit naar de eigen verdieping. Daar worden afspraken gemaakt over het spelen (open deuren). Tassen en jassen worden opgeborgen. Vervolgens wassen de kinderen hun handen voorafgaand aan het gezamenlijke basisgroepmoment. De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze

kunnen maken. Deze vindt plaats aan tafel in de eigen groepsruimte, waar de kinderen fruit/ groente eten en water of thee drinken. De kinderen krijgen de ruimte iets te vertellen of te delen. Ook wordt er gepraat over de activiteiten na het eetmoment.

± 16:30 uur tot 18.30 uur: De kinderen mogen de basisgroep verlaten en zijn vrij om te doen wat ze willen (open deuren). Tevens worden er activiteiten aangeboden in de groepen waar de kinderen aan mogen meedoen. De pedagogisch medewerkers staan op vaste groepen, zodat er altijd iemand is waar de kinderen naar toe kunnen gaan en er zo overal voldoende toezicht is. De kinderen kunnen uiteraard ook voor buitenspelen kiezen. Daar is altijd een medewerker aanwezig. Ook hier geldt dat voor oudere kinderen een afspraak op papier kan worden vastgelegd, zodat zij zelfstandig buiten mogen spelen. Hier horen ook voorwaarden bij, zo moeten zij zich bijvoorbeeld elke 30 minuten melden bij de medewerker.

Het komt voor dat kinderen na de BSO direct door gaan naar een (sport)activiteit. Deze kinderen nemen dan iets te eten mee, wat door ouders van te voren is bereid. Aan het einde van de dag worden deze maaltijden (indien nodig) nodig opgewarmd en wordt aan tafel in de groep opgegeten. Deze maaltijden worden altijd in de koelkast van school en BSO bewaard.

Wanneer tijdens de activiteiten de groepen groter zijn dan 30 kinderen, wordt er voor gekozen om kleinere groepjes te maken en wordt ervoor gezorgd dat er altijd een of meer bekende pedagogisch medewerker(s) aanwezig zijn om de (emotionele) veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen bij voorkeur worden gehaald. Er wordt van de ouders en kinderen verwacht dat zij zich afmelden bij één van de pedagogisch medewerkers. Op die manier weten de pedagogisch medewerkers welke kinderen zijn opgehaald. Wanneer iemand anders dan de ouder(s) het kind komt ophalen, moet dit worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerkers.

Op een woensdag of vrijdag:

Net als op korte dagen worden de kinderen uit school gehaald door de pedagogisch medewerkers. Voordat de kinderen aan tafel gaan voor een broodmaaltijd, wordt er nog even gespeeld (open deuren) en gaan de kinderen vervolgens naar het toilet en wassen hun handen. De tafel is gedekt en wordt na het eten samen met de kinderen afgeruimd. Tijdens het eten benoemen de pedagogisch medewerkers de activiteiten en vragen zij wat de kinderen willen doen. De kinderen eten in de eigen basisgroep.

Na de lunch maken we de kinderen enthousiast om naar buiten te gaan en kan er door de kinderen deelgenomen worden aan een activiteit. Op een lange middag is er meer tijd voor uitgebreide activiteiten. Verder is de indeling van de middag hetzelfde als op korte BSO dagen. Op vrijdag komen er in de loop van de middag na 15.00 uur nog extra kinderen bij, omdat zij nog 's middags naar school gaan. Rond 16.00 uur vindt het gezamenlijke basisgroepmoment plaats op de woensdag en de vrijdag.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag in het Ouderportaal staan beschreven.

Tijdens vakanties en studiedagen:

- |                |   |
|----------------|---|
| 7.30 – 9.30:   | Binnenkomst kinderen / vrij spelen op de groep (open deuren)  |
| 10.00 – 10.30: | Eet/drinkmoment: De kinderen eten een tussendoortje en drinken thee en/of water samen met de pedagogisch medewerkers.   |
| 10.30 – 12.00: | Activiteiten (open deuren) De kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten die worden aangeboden. Deze kunnen plaatsvinden in de groepsruimten, buiten of de daarvoor bestemde activiteitenruimten. Daarnaast kunnen kinderen kiezen om vrij te spelen. |
| 12.00 – 13.00: | Eetmoment: De kinderen eten brood en drinken water, thee, melk en/of karnemelk. In de vakantie wordt er vaak iets extra's met de lunch verzorgd.  |

|                |  |
|----------------|--|
| 13.00 – 16.00: | Vrij spelen/activiteiten (open deuren) Vervolg dagopvang en de indeling bij een reguliere opvangmiddag:  |
| 15.00 – 15.30  | De jongere kinderen worden door de pedagogisch medewerkers bij de klas opgevangen, de oudere kinderen lopen zelf naar de BSO (met zelfstandigheidscontract)  |
| 16.00 – 16.30: | Eet/drinkmoment. De kinderen eten fruit en crackers en drinken thee en/of (fruit)water (basisgroepmoment)  |
| 16.30 – 17.30: | Activiteit/vrij spel (open deuren) De kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten die aangeboden worden. Deze kunnen plaatsvinden in de groepsruimten, de keuken of bijvoorbeeld buiten. Daarnaast kunnen kinderen ervoor kiezen om vrij te spelen. |

We werken met een ratio van 1 pedagogisch medewerker op 10, 11 of 12 kinderen. Dit is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen.

Als er kinderen onverwachts zonder afmelding niet aanwezig zijn tijdens het ophalen vanuit school nemen we altijd contact op met de ouders.

In schoolvakanties die plaatsvinden bij BSO Touwladder en tijdens studiedagen zijn aan het begin en einde van de dag minder kinderen aanwezig op de BSO, waardoor op die momenten niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig hoeven te zijn. Wij houden hier rekening mee bij het roosteren van personeel.

#### Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk, gezellig en versterkt het onderlinge contact tussen de kinderen en pedagogisch medewerkers, eetmomenten brengen structuur aan de dag.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Hierover vindt u meer informatie op de website en ons ouderportaal 'Mijn KMN Kind & Co'.

Op BSO Touwladder eten de kinderen op de middagen na schooltijd fruit en groenten op de eigen groep, hierbij hebben de kinderen een vaste plek aan de tafel wat zorgt voor structuur. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een gevarieerd aanbod, zo bieden we standaard appel, banaan, peer, druiven, komkommer, wortel, paprika en tomaat. Daarnaast bieden we ook seizoenfruit zoals aardbeien, meloen en mango, én bieden we zo nu en dan nieuwe opties als gedroogd fruit, dadels en cranberries.

Naast het fruit wordt er water of thee gedronken, in de zomer is er ook zelfgemaakt fruitwater en wordt er op hete dagen gezorgd dat de kinderen zelfstandig drinken kunnen pakken. Na het fruit krijgen de kinderen nog een cracker aangeboden, hierbij kunnen ze kiezen uit verschillend beleg zoals plakjes kaas, smeerkaas, smeerworst (vegetarisch), plakjes worst (halal) of philadelphia.

Op de lange middagen en vakantiedagen lunchen de kinderen op de BSO, de lunch bestaat uit een volkorenboterham met divers beleg zoals plakjes kaas, smeerkaas, smeerworst (vegetarisch), plakjes worst (halal) of philadelphia. Hierbij wordt er melk, karnemelk, water of thee gedronken. De pedagogisch medewerkers zorgen in de vakanties voor variatie tijdens de lunch, hierbij bieden ze bijvoorbeeld tosti's, soep of pastasalades aan.

Eten en drinken is een gezamenlijke bezigheid, de kinderen zitten aan een vaste tafel op hun eigen groep waarbij er voor iedereen ruimte is voor zijn verhaal. De kinderen ervaren zo dat het gezellig is om samen te zijn en samen dingen te ondernemen. De pedagogisch medewerkers bevorderen de zelfstandigheid van de kinderen door ze zelf hun drinken te laten inschenken en hun brood te smeren. Daarnaast leren wij de kinderen tafelmanieren zoals netjes eten, rustig aan tafel zitten en op je beurt wachten. Het gaat tijdens de eetmomenten niet alleen om eten en drinken maar ook om het contact met elkaar en de sfeer van het samen zijn, ook het genieten van het eten vormt een belangrijk aspect. Er wordt op dit moment ook aan de kinderen aangegeven welke activiteiten er die dag worden aangeboden en waar zij uit kunnen kiezen die middag. De kinderen kunnen ook altijd bij de pedagogisch medewerkers terecht met nieuwe ideeën voor activiteiten.

Het ene kind eet wat sneller dan het andere. Wanneer de meeste kinderen klaar zijn, mogen zij wat anders gaan doen, de rest eet rustig door. Eten moet ten allen tijde leuk zijn. Geen enkel kind wordt gedwongen tot eten, lust een kind iets écht niet dan zoeken we naar een alternatief.

#### *Dieet of allergie*

We houden zoveel mogelijk rekening met dieetwensen. Indien een kind allergisch is of een dieet volgt, dan vragen wij u de pedagogisch medewerker hiervan op de hoogte te brengen. KMN Kind & Co houdt zich het recht voor over te gaan tot het opstellen van een aanvullende plaatsingsovereenkomst. We overleggen met u of het nodig is dat u dieetproducten voor uw kind meegeeft. Alleen bij verwijzing door huisarts en/of consultatiebureau kunt u de gemaakte kosten voor dieetproducten die gebruikt worden tijdens de buitenschoolse opvang declareren bij de clustermanager.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

#### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

U kunt met de pedagogisch medewerker overleggen wanneer uw kind zijn/haar verjaardag viert. Wanneer uw kind afscheid van de BSO neemt wordt dit op dezelfde manier gevierd als een verjaardag. Verder ontvangt u een zogenaamd exit formulier waarin wordt gevraagd naar uw tevredenheid over de BSO. Tot slot is er de mogelijkheid voor een afsluitend gesprek met de mentor van uw kind.

#### Zelfstandigheid bevorderen – Kinderparticipatie

Bij binnenkomst hangen kinderen hun eigen jas op in een zak met hun naam erop. Tassen kunnen zij in een kast kwijt. Zo leren de kinderen zorgen voor hun eigen spullen. Na het eten en drinken zijn de kinderen vrij om een activiteit te kiezen die zij willen uitvoeren. Op deze manier kunnen zij hun eigen wensen kenbaar maken. Bovendien ontstaat er zo overzicht over wie waar speelt.

Sommige kinderen vinden het erg lastig om te kiezen. Afhankelijk van de leeftijd van het kind en de situatie geven wij de ruimte om tot een keus te komen. Soms geven we mogelijkheden aan, soms laten we het kind gewoon even zelf nadenken en soms willen kinderen ook weleens niets doen. Af en toe vervelen is belangrijk, het biedt de ruimte voor nieuwe ideeën en impulsen.

Ook proberen we kinderen duidelijk te laten zeggen dat je iets wel of niet leuk vindt. Daarbij blijft de pedagogisch medewerker (zo mogelijk de mentor van het kind) op de achtergrond, maar wel zo dat het een zichtbare ondersteuning is. Hierbij vinden wij het belangrijk om daarna even kort te laten merken dat je het goed opgelost vindt naar alle partijen. Lukt dit nog niet, dan helpen we daarbij, om het zelfvertrouwen van het kind te bevorderen.

Kinderparticipatie wordt ingezet binnen onze BSO. Voorbeelden hiervan zijn: meepraten over thema's, aanschaf van speelgoed en welke regels er afgesproken worden. Wij vragen kinderen bewust naar hun mening over dergelijke zaken en staan open voor eigen initiatieven. Zeker de oudere kinderen voelen zich veel meer betrokken wanneer zij mee mogen denken over inrichting, speelgoed-aanschaf, regels en activiteiten.

Om de zelfstandigheid te bevorderen werkt BSO Touwladder met zelfstandigheidscontracten, de kinderen tekenen daarvoor samen met de ouders een zelfstandigheidscontract waarin staat wat er van hen wordt verwacht. Er zijn verschillende zelfstandigheidscontracten.

Er zijn kinderen die bijvoorbeeld zelfstandig van school naar de BSO lopen. Bij school melden de kinderen zich wel eerst bij de pedagogisch medewerker, om te zeggen of ze lopend of met de fiets



naar de BSO gaan. Ook is er voor de kinderen een zelfstandigheidscontract met de gelegenheid om zonder begeleiding op het buitenplein van BSO Touwladder te spelen, óf om zonder begeleiding op de naasten schoolpleinen te spelen.

#### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven:

1. Wij praten rustig en aardig tegen elkaar
2. Wij luisteren naar elkaar
3. Iedereen mag meedoen, we sluiten niemand buiten
4. Binnen rennen we niet, dit doen we graag buiten
5. Wij gaan zuinig om met het speelgoed
6. Als wij ergens mee gespeeld hebben ruimen wij het op
7. Respect voor iedereen

Na iedere schoolvakantie, als er nieuwe kinderen op de groep zijn geplaatst en indien nodig vaker, bespreken we deze regels samen met de kinderen en kijken we of er nog meer regels bijkomen, omdat de huidige situatie daarom vraagt. Bovenstaande regels zijn de basisregels.

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

#### Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

## Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

### Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen plekje op de BSO. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Na het kennismakingsgesprek is er gelegenheid om nog eens samen met het kind op bezoek te komen en zelf rustig rond te kijken, zodat het kind vast wat vertrouwd raakt met de BSO. Gedurende twee weken kan het kind een olopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur. Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn. Met ouders van kinderen die gebruik maken van een tweede basisgroep en/of een tweede opvanglocatie wordt afgesproken hoe hun kind op die groep/locatie kan wennen. Wanneer kinderen overgaan van een onderbouwgroep, naar een bovenbouwgroep, zal hierover vooraf worden gecommuniceerd. Omdat de kinderen van het begin af aan gewend zijn na het eten ook op andere plekken dan de eigen groep te mogen spelen, is de overgang niet zo groot. Kinderen die uit zichzelf niet veel buiten de eigen groep spelen, worden voorafgaand aan de overgang gestimuleerd meer van de BSO-omgeving te gaan ontdekken.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek de informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

### Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Op het witte bord in de hal staan algemene mededelingen, informatie van de oudercommissie, nieuwsbrieven en weetjes over het huidige thema. Via de nieuwsbrief proberen we ouders ook op de hoogte te houden van vakantieprogramma's en andere belangrijke informatie. Bij het ophalen van de kinderen proberen wij altijd een persoonlijke overdracht aan de ouders te doen. Soms is deze wat korter, soms wat langer. Wat wij vooral belangrijk vinden, is mee te geven hoe een kind zich heeft gevoeld op de BSO. Indien er bijzonderheden zijn voorgevallen, positief of negatief, wordt dit altijd gemeld aan de ouders. Soms is het nodig om hiervoor een aparte afspraak te maken met ouders. Als kinderen zelfstandig naar huis gaan en er is iets voorgevallen wat belangrijk is om te melden, worden de ouders gebeld.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

### Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

### Ouderavonden

In Samenwerking met de Oudercommissie streven we ernaar een a twee keer per jaar een thema-avond of KinderEHBO-avond aan te bieden aan de ouders.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

In de groepsruimten zijn diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten worden aangeboden.

Beneden is een centrale keuken waar met de kinderen gekookt kan worden, op de boven verdieping is er een grote atelierruimte waar de oudere kinderen zich creativiteit kunnen uitoefenen.

Beneden is er een huishoek, een bouwhoek en een ruimte waar de jongere kinderen de creativiteit kunnen uitoefenen.

Op de boven verdieping is er een chill hoek waar de oudere kinderen zich kunnen terugtrekken. Ook staat hier een voetbaltafel.

De groep is het centrale punt. Hier worden de gezamenlijke eet momenten gehouden, vinden er vieringen plaats en is er ruimte voor beweegactiviteiten

Op deze locatie is er voor de kinderen een TV met dvd-speler en een spelcomputer etc. aanwezig.

Hoe we hiermee omgaan, wordt besproken met kinderen en de oudercommissie.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie).

Op de BSO mogen kinderen meedenken over hoe zij vinden dat de opvang zou moeten zijn. Op vaste momenten zoals bij de jaarlijkse observaties en ook bij de gesprekken tijdens het eetmoment kunnen zij hun wensen kenbaar maken. Ook hangt er op de BSO een ideeënbus/prikbord waar zij hun ideeën kwijt kunnen. Dit wordt besproken in het team en met de oudercommissie.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op.

Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

### Geef een beschrijving van je buitenruimte.

Denk aan ruimte om te fietsen en te rennen, zandbak en klim/klautermateriaal, voetbalveld. Gebruik eventueel enkele foto's.

De buitenruimte van de BSO Touwladder leent zich uitstekend voor het uitwaaien en de extra energie kwijt kunnen. Zo is er genoeg ruimte om te kunnen fietsen, er is een zandbak en er staat een klim/ en klauter- toestel op het plein. Ook staat er een picknick tafel waar de kinderen met elkaar in gesprek kunnen.

De oudere kinderen mogen ook spelen op het grote plein van het Vlinderbos.

Dit zijn de kinderen die een toestemmingsformulier hebben.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te

beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

De buitenruimte van de BSO Touwladder grenst gelijk aan de BSO zelf.

Het terrein is beveiligd met hekken rondom en er is ten alle tijden een Pm'er aanwezig wanneer de kinderen buiten spelen.

Kinderen melden zich wanneer ze naar buiten gaan en de kinderen met een buitenspeelcontract melden zich iedere 10 minuten en zijn uiterlijk 17.30 weer bij de BSO aanwezig,

De kinderen spelen op het buiten terrein van het Vlinderbos met gele hesjes aan, zo is gemakkelijk te herkennen welke kinderen van de BSO zijn.

Tijdens het buitenspelen wordt er ten alle tijden rekening gehouden met de BKR zodat deze zowel binnen als buiten klopt.

Kinderen mogen gebruik maken van de buitenruimte gedurende de opvang.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Op onze BSO wordt met wisselende thema's gewerkt. Voorbeelden zijn 'winter-wonder-land', 'glitter & glamour', 'olympische spelen', etc. We letten erop dat er allerlei verschillende soorten activiteiten binnen het thema aan bod komen, zodat er wordt aangesloten bij de verschillende talenten en interesses van de kinderen. Afhankelijk van de soort activiteit (creatief, motorisch, sociaal) en bestemd voor welke leeftijdsgroep (oudste, jongste, beide) vindt deze plaats op de BSO-groep, in de keuken, het atelier of buiten. Kinderen kunnen ervoor kiezen hieraan deel te nemen. Dit geven zij aan tijdens het eten en drinken aan hun pedagogisch medewerker. Soms blijven ze dan in hun eigen lokaal, maar het kan ook gebeuren dat ze naar een andere ruimte gaan (open deuren). Ze kunnen hierdoor andere kinderen en pedagogisch medewerkers tegen komen en de andere ruimtes leren kennen. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau.

Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. Wij besteden echter altijd veel aandacht aan de samenwerking tussen de verschillende leeftijdsgroepen tijdens vakanties, waardoor de kinderen, klein en groot, elkaar kennen en helpen. Ook de pedagogisch medewerkers van de verschillende groepen zijn bekend met alle kinderen.

BSO Touwladder werkt samen met DoenKids, dit is een online activiteitendatabase voor BSO's, kinderdagverblijven en peutergroepen. Met DoenKids heb je onbeperkt toegang tot alle activiteiten, thema's en programma's.

### Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar het speelbos of een naast gelegen speeltuin. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 22 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

## Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Coolkidzz: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van ca 7 tot 12 jaar begeleid door 1 vaste pedagogisch medewerkers op maandag, dinsdag en donderdag.
- Griezels: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van ca 4 tot 12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers op maandag, dinsdag en donderdag.
- Strijders: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleid door 1 vaste pedagogisch medewerker op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.
- Ladders: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerker op maandag t/m vrijdag.

Wanneer kinderen naar hun 2<sup>e</sup> basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen.

De kinderen van Coolkidzz hebben de Griezels als 2<sup>de</sup> basisgroep.

De kinderen van Griezels hebben Ladders als 2<sup>de</sup> basisgroep.

De kinderen van Ladders hebben Strijders als 2<sup>de</sup> basisgroep.

De kinderen van Strijders hebben Ladders als 2<sup>de</sup> basisgroep.

Op woensdag en op vrijdag zijn basisgroepen Ladders en Strijders geopend.

Op woensdag en vrijdag gedurende de schoolweken en op alle dagen tijdens schoolvakanties worden ook kinderen opgevangen van BSO Kids&Co.

Op vrijdag in de vakantie is het mogelijk dat kinderen van BSO Touwladder worden opgevangen bij BSO Vinkenrijk. Dit is in de plaatsingsovereenkomst opgenomen als extra opvang locatie. Twee weken voor start vakantie worden ouders via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht waar de opvang op vrijdag plaatsvindt.

Voor en na het basisgroep moment hanteren wij 'open deuren'. Dit houdt in dat de kinderen een keuze kunnen maken uit verschillende activiteiten of vrij spel in hun eigen groep of een andere groepsruimte. In elke ruimte is er een pedagogisch medewerker aanwezig die toezicht houdt op de kinderen of een activiteit aanbiedt. Tijdens schoolweken, vakantieweeken en tijdens studiedagen vindt er een basisgroep moment plaats er wordt gezamenlijk gegeten en gedronken.

Omdat er binnen de verschillende ruimtes verschillende activiteiten zijn, kunnen de kinderen zelf kiezen in welke ruimte ze willen spelen. Ze komen hierdoor andere leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte.

Omdat er binnen de ruimtes verschillende activiteiten aangeboden worden, wordt er tijdens het eetmoment aan tafel besproken welke activiteiten er aangeboden zullen worden. De kinderen hebben dan de mogelijkheid zelf een keuze te maken die het beste aansluit bij hun interesses en ontwikkeling. Ze maken dit kenbaar aan de Pm'er en schrijven zich in op de lijst van de desbetreffende activiteit. Deze lijsten hangen op de groepen.

Tijdens vakanties hangen er een week van tevoren lijsten met activiteiten zodat de kinderen weten welke activiteiten er in de vakantie georganiseerd wordt en ze zich in kunnen schrijven.

De pedagogisch medewerker verspreiden zich over de ruimten om toezicht te houden op de kinderen en activiteiten aan te bieden. We bieden de kinderen een veilig gevoel doordat de pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn en hierbij aanspreekbaar zijn voor de kinderen, door de bedrijfskleding die de pedagogisch medewerkers dragen weten de kinderen bij wie ze terecht moeten als ze iets willen weten/nodig hebben.

### Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens schooldagen, in vakanties en tijdens studiedagen gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang in vakanties en tijdens studiedagen de daarbij behorende pauzes zijn. De pauzes in vakanties en op studiedagen zullen zoveel mogelijk tussen 13:00 en 15 uur worden gehouden.

| Personele inzet tijdens schooldagen: | Maandag                                      | Dinsdag                                      | Woensdag                                     | Donderdag                                    | Vrijdag                                      |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Coolkidzz                            | PM 1:<br>13:30-18:30                         | PM 1:<br>13:30-18:30                         |  | PM 1:<br>13:30-18:30                         |  |
| Griezels                             | PM 1:<br>13:30-18:30<br>PM 2:<br>14:00-18:00 | PM :<br>13:30-18:30<br>PM 2:<br>14:00-18:00  |  | PM 1:<br>13:30-18:30<br>PM 2:<br>14:00-18:00 |  |
| Ladders                              | PM 1:<br>13:30-18:30<br>PM 2:<br>13:30-17:30 | PM 1:<br>13:30-18:30<br>PM 2:<br>13:30-17:30 | PM 1:<br>11:30-18:30<br>PM 2:<br>11:30-17:30 | PM 1:<br>13:30-18:30<br>14:00-17:30          | PM 1:<br>11:30-18:30<br>PM 2:<br>14:00-17:30 |
| Strijders                            | PM 1:<br>13:30-18:30                         | PM 1:<br>13:30-18:30                         | 14:00_18:30                                  | PM 1:<br>13:30-18:30                         | PM 1:<br>11:30-18:30                         |

Op bepaalde momenten van de middag wijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van de ½ uursregeling, bijvoorbeeld tijdens het ophalen van de kinderen of aan het einde van de dag.

Aan het eind van de middag vanaf 17:30 uur kunnen de kinderen gezamenlijk worden opgevangen. Dit gebeurt op de benedenverdieping.

Er is altijd een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor de overgebleven kinderen en de kinderen weten bij wie ze terecht kunnen. We zorgen voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker die nog aanwezig is.

### Personele inzet tijdens vakantie- en studiedagen

|               | Maandag              | Dinsdag              | Woensdag             | Donderdag            | Vrijdag              |
|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Namen groepen | PM 1:<br>07.30-16.30 | PM 1:<br>07.30-16.30 | PM 1:<br>07.30-17.00 | PM 1:<br>07.30-16.30 | PM 1:<br>07.30-16.30 |
|               | PM 2:<br>07.30-17.00 | PM 2:<br>07.30-17.00 | PM 2:<br>08:00-17:30 | PM 2:<br>07.30-17.00 | PM 2:<br>08:00-17:30 |
|               | PM 3:<br>08.00-17.00 | PM 3:<br>08.00-17.00 | PM 3:<br>09.00-18.30 | PM 3:<br>08.00-1700  | PM 3:<br>09.00-18.30 |
|               | PM 4:<br>08.00-17.30 | PM 4:<br>08.00-17.30 |                      | PM 4:<br>08.00-17.30 |                      |
|               | PM 5:<br>08.30-18.00 | PM 5:<br>08.30-18.00 |                      | PM 5:<br>08.30-18.00 |                      |
|               | PM 6:<br>09.00-18.30 | PM 6:<br>09.00-18.30 |                      | PM 6:<br>09.00-18.30 |                      |
|               | PM 7:<br>09.30-18.30 | PM 7:<br>09.30-18.30 |                      | PM 7:<br>09.30-18.30 |                      |

|  |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | Duur van de pauzes:<br>Een half uur | Duur van de pauzes:<br>Een half uur |                                     | Duur van de pauzes:<br>Een half uur | Duur van de pauzes:<br>Een half uur |
|  |                                     |                                     | Duur van de pauzes:<br>Een half uur |                                     |                                     |

*Vanwege wisselende kind-aantallen op studiedagen en in vakanties is in het rooster terug te vinden met hoeveel pedagogisch medewerkers is gewerkt en hoe laat er pauze is gehouden.*

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie- of studiedagen gebruik van de drie-uursregeling<sup>1</sup>. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind. We kijken naar hoeveel kinderen en pedagogisch medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteitenaanbod. Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment.

#### Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

Wij werken op de eerste plaats veel samen met andere BSO's in ons cluster en het cluster Mijdrecht/Kortenhoef. Dit is gunstig, omdat het betekent dat er altijd voor genoeg speelkameraden gezorgd wordt, maar ook omdat medewerkers elkaar kunnen inspireren. Daarnaast gaan we wel eens naar de winkel voor een boodschap, naar de speeltuin in de buurt of gaan we voor een activiteit naar een andere BSO locatie in de buurt. Uiteraard zorgen we bij deze uitstapjes dat de BKR zowel op locatie als in de samenstelling van het uitstapje klopt.

NME-centrum De Woudreus biedt de mogelijkheid om ter plekke activiteiten rond natuur en milieu te ondernemen, maar we kunnen ook boxen lenen, om op de BSO zelf aan de slag te gaan. In de vakanties ondernemen we een uitstapje, bijvoorbeeld naar de bowlingbaan. Ouders geven schriftelijk toestemming of de kinderen mogen deelnemen aan uitstapjes. Wanneer groter uitstapjes plaatsvinden (bijvoorbeeld het bos, museum etc.) worden ouders voorafgaand geïnformeerd. Hierbij volgen we het protocol uitstapjes.

#### Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag. In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7:30 en 09:30 uur te brengen.

In de schoolvakanties vangt BSO Touwladder de kinderen op van BSO Kids&Co.

<sup>1</sup> Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR.



In de plaatsingsovereenkomst van de kinderen die gebruik maken van de vakantieopvang is deze locatie als extra opvanglocatie opgenomen.

Ouders dienen hun kind dan naar die BSO te brengen en daar ook weer op te halen.

Vanaf 15:30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Vanaf 17.30 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn, zich beneden in groepen ladders en strijders, waar de kinderen onder begeleiding vrij kunnen spelen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

## Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

### Andere volwassenen

Er zijn op de BSO geen 'andere volwassenen', zoals huishoudelijke hulp of vrijwilliger, structureel aanwezig.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Tevens organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- Gezonde voeding
- Omgaan met media

Naast de oudercommissie van BSO Touwladder is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

## Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Touwladder werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Touwladder

## **Foto's**