



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Terp

september 2022

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO Terp van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Terp. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Terp

Datum september 2022

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Voor schooltijd	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Onze (mid)dagindeling.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Eten en drinken.....	5
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie	5
Afspraken, regels en omgangsvormen	5
Omgaan met pestgedrag	6
Oudercontact	6
Kennismaken en wennen	6
Dagelijkse overdrachten.....	6
Observeren, volgen en oudergesprekken	7
Als er zorgen zijn.....	7
Mentorschap	7
Ouderavonden	7
Onze accommodatie	8
Activiteiten.....	9
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen	9
Basisgroepen	9
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling	9
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	10
Openingstijden.....	10
Onze medewerkers.....	11
Deskundigheidsbevordering	11
Andere volwassenen.....	11
De oudercommissie	12
Tot slot.....	12
Foto's	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Voor schooltijd

Tijdens de voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, in de speelhoek spelen, een spelletje doen of gewoon lekker rustig wakker worden. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is.

Onze voorschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 7:30 tot 8:30 uur. De kinderen worden vanaf 8:15 uur naar hun klas gebracht. Er zijn op deze dagen plek voor maximaal 11 kinderen begeleidt door 1 vaste pedagogisch medewerker.

Onze (mid)dagindeling

Tijdens Schoolweken zijn we op maandag, dinsdag, donderdag open van 15:00-18:30 uur en op woensdag en vrijdag van 12:45-18:30 uur.

Om 15.00 uur worden de kinderen van de kleuterklassen van basisschool Wisperweide opgehaald door de pedagogisch medewerker. De kinderen uit de hogere groepen, vanaf groep 3, komen zelfstandig naar de groep toe en melden zich bij de pedagogisch medewerker.

Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen. Het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

Als de kinderen uit school gekomen zijn, worden de schoolspullen en jas door hen in een luizensak gedaan, gaan ze naar het toilet om handen te wassen en zoeken daarna een plek aan tafel. Een enkel kind kan later aansluiten omdat er nog klassendienst kan zijn. Als de groep verder compleet is, gaan de kinderen fruit eten en krijgen daarbij een cracker of maiswafel. Er wordt water en thee aangeboden.

Na het eetmoment is er ruimte voor activiteiten en/of vrij spel.

Op de vrijdagen gaan de kinderen, nadat de kinderen naar het toilet zijn geweest en handen hebben gewassen, aan tafel voor de lunch. Hierna is de dagindeling vrijwel hetzelfde, er worden activiteiten georganiseerd en zal er in de middag nog een eetmoment zijn.

Vanaf 17:15 uur verzamelen wij in de aula. Onder begeleiding van onze medewerker(s) kunnen de kinderen nog even vrij spelen. Totdat zij worden opgehaald.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen. Het ophalen kan daarom het beste volgens een vast ritueel verlopen en moet niet te lang duren. Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag in het ouderportaal staan beschreven.

Vakantieweken en studiedagen; opvang van 7:30-18:30 uur
Tussen 7:30-9:30 uur kunnen de kinderen gebracht worden.

Om 10:00 uur gaan we aan tafel voor een eet en drinkmoment. Aan dit tafelmoment zit tevens een toiletronde vast.

Vanaf 12:30 uur lunchen wij met de kinderen. De duur van de lunch is afhankelijk van het kind aantal. Op studiedagen draait de groep zoals een vakantiedag.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk het is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Tijdens het eet en drink moment is er tijd en gelegenheid voor de pedagogisch medewerkers om met de kinderen te praten en om voor de kinderen onderling met elkaar te praten. Hier nemen we dan ook graag even de tijd voor. Belangrijk is het onderlinge respect. Als we allemaal naar elkaar luisteren dan doen we dit echt en vragen we om aandacht voor het kind dat praat. Maar soms is het gezellig om onderling lekker bij te kletsen en dan is het even een gezellig geroezemoes.

Tijdens de lunch laten we de kinderen zelf hun brood smeren. Waar nodig begeleiden we de kinderen bij het smeren. Het tafelmoment is tevens een moment om even bij te kunnen komen. Even tot rust komen na een dag school of na het spelen. We leren de kinderen tijdens dit moment rustig te blijven zitten en naar elkaar te luisteren.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. Traktaties die buiten ons voedingsbeleid passen worden niet genuttigd op de groep, deze worden meegegeven naar huis.

Op deze dag wordt het kind natuurlijk ook in het zonnetje gezet: we vieren de verjaardag of nemen afscheid met een feestje, waarbij er wordt gezongen met zijn allen en de jarige een cadeautje krijgt.

Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Wij laten de kinderen zelf meedenken over het activiteitenprogramma. We vragen aan de kinderen wat zij leuk zouden vinden om te doen. Gezamenlijk kiezen we de activiteiten voor ons activiteitenprogramma. Op de groep wordt er op let dat er voor een kind voldoende uitdaging wordt geboden.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels, samengesteld met en door de kinderen, staan hieronder beschreven:

- Wij accepteren elkaar zoals we zijn
- Wij luisteren naar elkaar
- Wij wachten op elkaar
- Tijdens het eten en drinken zitten wij aan tafel
- Wij blijven op het schoolplein

- Buiten hebben wij onze hesjes aan
- Wij ruimen het speelgoed op voordat we iets anders kiezen
- Als je naar huis gaat kom je even gedag zeggen

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur.

Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn.

De pedagogisch medewerkers krijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Bij het ophalen van het kind van de BSO vindt de overdracht plaats van hoe de dag was. Wij vinden het belangrijk dat het kind gedag zegt tegen de pedagogisch medewerkers van de groep. Als er bijzonderheden waren die dag dan bespreekt de pedagogisch medewerker van de groep dit bij het ophalen van het kind.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via de ouderportaal de

registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode "Werken aan Welbevinden".

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

In samenwerking met de oudercommissie organiseren we elk jaar een ouderavond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- Belonen en corrigeren
- Kinderen en Media
- Kinder EHBO

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

BSO Terp bevindt zich in de aula van basisschool Wisperweide. De BSO biedt buitenschoolse opvang én Voorschoolse opvang aan kinderen uit groep 1 t/m 8.

Wij maken gebruik van het meubilair van school. Wij beschikken over een verrijdbare kast waarin ons speelgoed, spel en –knutselmateriaal zit. Verder hebben wij een keukentje, een bouwhoek en speelhoek met kleed. Wij mogen gebruik maken van het podium (mits deze leeg is). Ook mogen wij gebruik maken van de inpandige gymzaal waar wij sport- en spelactiviteiten aanbieden. Hier wordt ook 1 keer per week een dansworkshop aangeboden door Dansstudio van Harten. Hier kunnen zowel kinderen van de BSO als van buitenaf aan deel nemen.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

We hebben voor het buitenspelen twee pleinen tot onze beschikking. Op het grote plein is een basketbalnet, een voetbalveld met doeltjes, een bowlingbaan, een klimrek en een atletiekbaan.

Tevens staan daar twee pingpongtafels en twee picknicktafels. Door Wisperweide wordt er om de beurt dagelijks een verrijdbaar volleybal- of basketveld neer gezet.

Het tweede plein waarop we kunnen spelen is iets kleiner. Er is een klimtoren en een zandbak met daarin een speel/zitmeubel.

De kinderen kunnen kiezen uit een ruim aanbod van buitenspeelgoed. Daarnaast kunnen we ook het speelgoed van de TSO gebruiken.

Op de beide pleinen is veel ruimte voor de pedagogisch medewerkers om activiteiten aan te bieden. Hier wordt veelvuldig gebruik van gemaakt.

Beide pleinen zijn openbaar speelterrein. De medewerkers zijn hierdoor extra alert op zwerfafval. Er spelen ook kinderen uit de buurt op dit plein. Het plein grenst aan het opvanggebouw van opvang Kidswereld. Om de kinderen van BSO Terp goed te kunnen herkennen, dragen zij een geel hesje van KMN Kind&Co bij het buiten spelen. De pedagogisch medewerkers zijn herkenbaar aan de KMN Kind&Co bodywarmer of polo.

Kinderen met een toestemmingscontract mogen zonder toezicht op het plein voor de BSO spelen. Met deze kinderen worden afspraken gemaakt over het samen buiten spelen en het melden waar zij spelen. Zelf gaat de pedagogisch medewerker regelmatig kijken of alles (nog) goed gaat. De kinderen zonder toestemming zijn buiten te allen tijden onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Elke dag worden er één of meerdere activiteiten aangeboden naast de keuze van vrij spelen. We zorgen ervoor dat deze activiteiten geschikt zijn voor alle ontwikkelingsniveaus van de kinderen van onze BSO. De activiteit wordt begeleid door een pedagogisch medewerker, of door een externe aanbieder.

Bij de keuze voor een activiteit kan het voorkomen dat kinderen de basisgroep verlaten. In het kader van ons open deurenbeleid, kunnen de kinderen zelf kiezen in welke ruimte ze willen spelen of een activiteit willen doen.

Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Ook tijdens vakantie worden er diverse activiteiten aangeboden. Ouders worden van te voren op de hoogte gebracht van het activiteiten programma. Zij ontvangen via de ouderportaal een nieuwsbericht met het overzicht. Hierin zijn ook de bijzonderheden te lezen zoals uitjes, sportdagen, extra meenemen van kleding of materialen.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de speeltuin, sportveld of een speurtocht. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij 1 basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

In de vakantie voegt BSO Terp samen met BSO Driemond.

Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Ook als we groepen samenvoegen.

Tijdens schooldagen:

- Op maan-, dins-, donderdag is de BSO geopend van 15:00 uur tot 18:30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 15:00 uur tot 18:30 uur.
- Op woensdag en vrijdag is de BSO geopend van 12:45-18:30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 12:45-18:30 uur.
- Op schooldagen zijn alle pedagogisch medewerkers van aanvang tot sluiting van de opvang aanwezig. Wanneer de BKR het toelaat kan 1 van de 2 pedagogisch medewerkers eerder naar huis dan 18:30 uur. Op schooldagen wijken we niet af van de BKR.

Op vakantiedagen:

In de vakantie voegt BSO Terp samen met BSO Driemond, en gelden de afwijkingen in de BKR zoals omschreven in het pedagogisch werkplan van betreffende locatie.

Op studiedagen:

De eerste pedagogisch medewerker begint om 7.30 uur en om 9.00 uur is iedereen binnen.

- Op studiedagen is de BSO geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 7.30 uur tot 08:00, van 09:00 tot 13:00 uur (begin pauzetijd), van 14:00 uur (einde pauzes) tot 17:00 (vertrek vroege dienst), van 18:00 tot 18:30 uur.
- Op studiedagen kunnen we afwijken van de BKR tussen 08:00 en 09:00 uur, van 13:00 uur en 14:00 uur, en aan het einde van de dag tussen 17:00 uur en 18:00 uur.

Tussen de middag houden de pedagogisch medewerkers pauze tussen 13:00 en 14:00 uur.

Op bepaalde momenten van de (mid)dag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling en op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling¹.

In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO Terp werkt samen met basisschool Wisperweide. De BSO bevindt zich in hetzelfde gebouw.

Verder werken we samen met dansstudio van Harten en Kidswereld.

In de omgeving zijn veel speeltuinen, een voetbalveld en een skatebaan waar we naar toe kunnen wandelen en spelen.

Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7:30-9:30 uur te brengen.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

¹ Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn.)

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Andere volwassenen

Op dit moment zijn er geen vrijwilligers werkzaam op BSO Terp.

Met andere volwassen die gebruik maken van de locatie is de afspraak gemaakt dat zij tijdens de openingstijden niet in onze ruimtes komen.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), staan hiermee geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan onze organisatie.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager. De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Naast de oudercommissie van BSO Terp is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Terp werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Terp

