



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## BSO Stepping Stones



**Oktober, 2022**

## **Inleiding**

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO Stepping Stones van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Stepping Stones. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team Stepping Stones

Datum Oktober 2022

# Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk .....	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	4
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie .....	5
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	5
Omgaan met pestgedrag .....	5
Oudercontact .....	6
Kennismaken en wennen .....	6
Dagelijkse overdrachten.....	6
Observeren, volgen en oudergesprekken .....	6
Als er zorgen zijn.....	7
Mentorschap .....	7
Ouderavonden .....	7
Onze accommodatie .....	8
Activiteiten.....	9
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen .....	9
Basisgroepen .....	10
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling .....	10
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	11
Openingstijden.....	11
Onze medewerkers.....	12
Deskundigheidsbevordering .....	12
Andere volwassenen.....	12
De oudercommissie .....	13
Tot slot.....	13

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



## Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Onze (mid)dagindeling

Om 14.30 uur worden de kinderen door pedagogisch medewerkers van school opgehaald. Aangezien BSO in pandig in de school aanwezig is zijn de lijntjes kort. De kleuters worden door de pedagogisch medewerker uit de klas gehaald. En de kinderen vanaf groep 3 komen zelf naar het verzamelpunt in de gang of op het schoolplein. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

Bij binnenkomst op de BSO brengen de kinderen hun spullen op in een locker en gaan zij hun handen wassen. De kinderen krijgen de ruimte om 30 minuten vrij te spelen op hun eigen basisgroep. Wanneer alle kinderen zijn gearriveerd op de BSO eten we een boterham of een cracker met groente. Hierbij bieden we beleg aan volgens het gezonde voedingsbeleid. Tijdens het eetmoment krijgen de kinderen de ruimte iets te vertellen of te delen. Er wordt op dat moment ook aan de kinderen aangegeven welke activiteiten er die dag worden aangeboden en waar zij uit kunnen kiezen die middag. Naast de gestructureerde activiteit is er ook ruimte voor vrij spel binnen of buiten. Na het eten gaan alle kinderen naar buiten om buiten te spelen. Hier kunnen de kinderen vrij spelen of een kleine activiteit doen met de pedagogisch medewerkers.

Om 16.00 uur sluiten de kinderen aan bij hun keuze van het keuzemoment tijdens het eten. Er worden 1 á 2 activiteiten aangeboden. Dit kan een creatieve knutsel zijn, een spel in de gymzaal of andere activiteit. In het aanbod wordt rekening gehouden met de leeftijdsverschillen, zodat er voor ieder kind wat leuks bij zit. Ook kunnen de kinderen kiezen om vrij te spelen binnen of buiten. Bij alle activiteiten/vrij spel is een pedagogisch medewerker aanwezig. Tijdens de activiteiten aanbod wordt er rekening met de BKR gehouden. Rond 17.00 uur zijn de kinderen terug in hun eigen basisgroep en wordt er fruit gegeten. Na het eten is er gelegenheid om vrij te spelen. Tussen 17.00 en 18.30 uur worden de kinderen opgehaald.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen. Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten

### Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag. Er wordt op de BSO met de basisgroep gegeten. Kinderen zitten dagelijks bij dezelfde kinderen en pedagogisch medewerker (mentor) aan tafel. De pedagogisch medewerker zorgt van te voren dat alles klaar staat zodat zij niet steeds van tafel af hoeft. Wanneer iedereen klaar is vraagt de pedagogisch medewerker om stilte. Wanneer zij van iedereen de aandacht heeft, mogen de kinderen eten/drinken.

Tijdens de lunch smeren kinderen hun eigen boterham.

Het eten/drinken is een rustmoment waarop de pedagogisch medewerker met de kinderen in gesprek gaat over de dag. De kinderen kunnen ervaringen van school of thuis delen met de groep en de pedagogisch medewerker. Ook is er gelegenheid om vast iets te vertellen over de activiteit van die dag. De pedagogisch medewerker heeft op dat moment een observerende rol en zal opvallende situaties later met collega's bespreken.

### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

Tijdens de eetmomenten vieren we de verjaardag van de kinderen. We zitten met z'n allen aan tafel en zingen het lied die de 'jarige' heeft gekozen. Vervolgens deelt het kind zijn/haar traktatie aan de kinderen uit. De kinderen mogen zelf kiezen of ze de traktatie gelijk willen eten of het mee naar huis willen nemen.

### Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Buitenschoolse opvang is voor de kinderen vrije tijd; wij vinden het dan ook belangrijk dat de kinderen mee kunnen denken over de invulling van de tijd die zij bij de opvang doorbrengen. Kinderparticipatie ondersteunt de opvoeding van kinderen tot mondige burgers. Kinderen leren opkomen voor zichzelf, leren onderhandelen en leren dat hun mening er ook toe doet. Het geeft kinderen daadwerkelijke invloed op hun dagelijkse leefomgeving. Door kinderparticipatie ervaren de kinderen dat ze invloed kunnen uitoefenen op het dagelijks reilen en zeilen bij de BSO. Over het algemeen zullen de kinderen zich meer betrokken gaan voelen bij wat er gebeurt en welke activiteiten er worden aangeboden. Deze betrokkenheid kan leiden tot tevredenheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Bij de oudste kinderen leidt kinderparticipatie er toe dat de inrichting van de BSO en het aanbod van activiteiten beter aansluit bij hun wensen en behoeften, zodat zij zich meer betrokken zullen voelen. Verder ontwikkelen de kinderen persoonlijke vaardigheden met betrekking tot communiceren en onderhandelen. Zij vergroten hun zelfvertrouwen omdat zij zich serieus genomen voelen. Daarnaast heeft ook het team grote baat bij kinderparticipatie; door het overleg en de samenwerking met de kinderen zien zij nieuwe uitdagingen in hun werk en wordt de verantwoordelijkheid voor het dagelijks programma gedeeld met de kinderen. De mentor zal deze zelfstandigheid in de gaten houden en stimuleren wanneer dit nodig is.

### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven/hangen op de groep:

- Binnen lopen we, buiten kunnen we rennen.
- We gebruiken materiaal zoals het bedoeld is.
- De keuken is voor de pedagogisch medewerkers m.u.v. kookactiviteit onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.
- Klimmen mag op de klimrek
- Morsen op de vloer? Dat kan gebeuren, we ruimen het wel even op.
- We zitten aan tafel en op banken
- Ga om met anderen zoals je dat zelf ook prettig zou vinden.
- We blijven op het plein en we gaan niet buiten het hek.

### Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

## Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

### Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Kinderen kunnen in overleg een keer komen wennen op de BSO. Bijvoorbeeld samen met de ouder het ophaal moment bijwonen. Een tafelmoment meemaken of een uurtje meedraaien op de groep. Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn.

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Aan het eind van de middag is er een mondelinge overdracht naar de ouders. Indien kinderen een zelfstandigheidscontract hebben zal er indien wenselijk een telefonische overdracht plaats vinden.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis op de opvang voelen. De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

### Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Tijdens het ophalen van uw kind krijgt u een uitgebreid overdracht van hoe de dag is verlopen. De overdracht van kinderen die zelfstandig naar huis mogen doen we telefonisch of sturen ouder een bericht via Ouderportaal.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

### Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'. Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kind observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kind besprekingen. Deze kind besprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats

#### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

#### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

#### Ouderavonden

De ouderavonden op BSO Stepping Stones hebben vooral een sociaal aspect. Het is het moment in het jaar om op een informele sfeer kennis te maken en te praten met andere ouders, de pedagogisch medewerker, de senior pedagogisch medewerker en clustermanager.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan..



## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

BSO Stepping Stones is gevestigd in hetzelfde gebouw als de basisschool Stepping Stones. Onze BSO heeft drie groepsruimtes en een speelzaal tot haar beschikking. Beneden zit de groepsruimte van groep Geel en de speelzaal. Daarnaast is boven een aula met twee groepsruimtes voor groep Rood en groep Groen. In de groepsruimtes van de BSO hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een poppenhoek, leeshoek, verkleedhoek en een bouwhoek. Naast deze ruimtes hebben wij ook de mogelijkheid om gebruik te maken van het speellokaal van school. Daarnaast maken wij gebruik van het aangrenzende schoolplein van basisschool Stepping Stones.

De beroepskracht communiceert met de kinderen in het Nederlands. Niet alle kinderen zijn de Nederlandse taal machtig. Wanneer de beroepskracht ziet dat een kind niet begrijpt wat er bedoeld wordt, herhaalt zij in het Engels wat zij heeft gezegd. Daarna vraagt zij nogmaals in het Nederlands aan het kind wat zij wil gaan doen. Op deze manier worden kinderen steeds bekender met de Nederlandse taal.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid. Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. De buitenruimte grenst aan de school/BSO. Het is omheind met een hek. Er is een zandbak en een klim- en duikelrek. Verder biedt het plein veel ruimte tot spelactiviteiten, fietsen, bouwen en voetballen. De kinderen krijgen van tevoren goed te horen waar ze wel en waar ze niet mogen spelen, zodat de pedagogisch medewerkers het overzicht goed kunnen behouden.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

### Huisregels buitenspelen

- Als we klaar zijn met spelen ruimen we het op, ook buiten.
- Bij het buitenspelen spelen we op het plein en de speeltoestellen, de noodtrap en de ruimte daaromheen zijn alleen voor noodgevallen.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Bij BSO Stepping Stones werken wij met thema's. Sommige thema's staan vast (denk hierbij aan Sinterklaas, Kerst, Pasen etc.), maar de overige maanden werken wij met wisselende thema's. Wanneer wij signaleren dat er een onderwerp speelt bij de kinderen anticiperen wij hierop door ons in dit onderwerp te verdiepen en het dan te vertalen in activiteiten voor de kinderen. Dit wordt per maand bekeken.

Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Het oefenen van kennis, opgedaan op de basisschool.
- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden.

Kinderen zijn vrij om hun eigen idee te opperen, dit bevordert hun creativiteit, maar ook hun eigenwaarde. De pedagogisch medewerker zal voorbereid in het lokaal zijn, zij kan een gestructureerde activiteit aan bieden of kinderen ook hun eigen idee laten uitwerken. De pedagogisch medewerker zal met de kinderen meedenken, stimuleren en hen uitdagen. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen.

Omdat er binnen de verschillende ruimtes verschillende activiteiten zijn, kunnen de kinderen zelf kiezen in welke ruimte ze willen spelen. Ze nemen hun naamkaartje mee en hangen deze vervolgens op het lokaal waar ze gaan spelen zodat wij weten waar ze spelen. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. De naamkaartjes zijn gekoppeld aan de mentor, hierdoor kunnen ouders en kinderen zien bij wie zij terecht kunnen voor vragen.

### Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Tijdens de vakanties organiseren we 2 activiteiten per dag. Één van deze activiteit is een creatieve activiteit en de ander is een sport of een kook activiteit. De kinderen zijn vrij in het maken van de keus of ze willen meedoen.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest. Wij sturen tijdig voor de vakantie een overzicht van de georganiseerde activiteiten naar ouders. Zo stellen we ouders op de hoogte van de vakantieprogramma en uitjes die we gepland hebben.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

## Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- **Geel:** maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleid door 2 pedagogisch medewerkers – open op maandag t/m vrijdag
- **Rood:** maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleid door 2 pedagogisch medewerkers – open op maandag t/m vrijdag
- **Groen:** maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleid door 1 pedagogisch medewerker – open op maandag, dinsdag en donderdag

Groep Groen is een maandag, dinsdag en donderdag groep. Op woensdag en vrijdag zijn alleen groep Geel en Rood geopend. Wanneer nodig en mogelijk, voegen wij groepen samen. Wanneer samenvoegen niet mogelijk is en de kinderen dus naar hun 2<sup>e</sup> basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier

Ook in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Groep Groen zal gedurende vakanties vaak zijn samengevoegd met groep Rood. Zij zullen dan zijn samengevoegd in de grote groepsruimte van groep Rood en kunnen dan ook gebruik maken van de groepsruimte van groep Groen door het open schuiven van de schuifdeuren. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is.

Wanneer kinderen naar hun 2<sup>e</sup> basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier. Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen.

## Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Ook als we groepen samenvoegen.

Tijdens schooldagen:

We voldoen aan de BKR op schooldagen op onderstaande momenten:

- Op maan-, dins-, donder- en vrijdag is de BSO geopend van 14.30 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 14.30 uur tot 18.30 uur.
- Op woensdag is de BSO geopend van 12.30 uur tot 18.30 uur. Op deze dag voldoen we aan de BKR van 12.30-14.00 en van 14.30-18.30.

Op bepaalde momenten van de (mid)dag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling en op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling<sup>1</sup>. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

Op woensdag tussen 14.00-14.30 wijken wij af van de BKR waarbij wij gebruik maken van de mogelijkheid om 30 minuten af te wijken zodat de medewerkers met pauze kunnen.

---

<sup>1</sup> Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn.) Let op: Ook het ophalen van kinderen uit school of tijdens het brengen en halen van kinderen naar sportclubjes valt onder de ½ uurs- 3 uursregeling.

<sup>2</sup> Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn.)

Op vakantie- en studiedagen:

Afhankelijk van de kind aantallen op vakantie- en studiedagen werken we op de volgende manier om ons aan de BKR te houden.

<b>Standaard diensten (open en sluit)</b>	
7.30 – 8.30	Goed volgens BKR
8.30 – 9.30(start late dienst)	Afwijkend van BKR
9.30 – 13.00	Goed volgens BKR
13.00 – 14.00 (pauze - tijd)	Afwijkend van BKR
14.00 – 16.30	Goed volgens BKR
16.30 – 17.30(vertrek vroege dienst)	Afwijkend van BKR
17.30 – 18.30	Goed volgens BKR

<b>Met een tussendienst (open – tussen – sluit)</b>	
7.30 – 8.45	Goed volgens BKR
8.45 – 9.30(start late dienst)	Afwijkend van BKR
9.30 – 13.00	Goed volgens BKR
13.00 – 14.30 (pauze - tijd)	Afwijkend van BKR
14.30 – 16.30	Goed volgens BKR
16.30 – 17.15(vertrek vroege dienst)	Afwijkend van BKR
17.15 – 18.30	Goed volgens BKR

De BSO ruimte heeft een deelgebruik met PG Stepping Stones, tijdens een studiedag zal de BSO, naast de aula van groep Rood en Groen, gebruik maken van één van de klaslokalen van de school mocht dit nodig zijn voor het opvangen van meer dan 33 kinderen.

#### Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

Er is goede samenwerking met de school waarin de BSO zich bevind. Daarnaast zijn er contacten met de andere BSO's van KMN Kind & Co in de wijk. Regelmatig gaan wij met de kinderen naar de bibliotheek in de buurt of de speeltuin.

#### Openingstijden

Wij zijn alle dagen per week aansluitend op school geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 07.30 en 09.30 uur te brengen.

Ouders dienen hun kind dan naar die BSO te brengen en daar ook weer op te halen.

Vanaf 16.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Vanaf 18.00 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn zich in groep Rood waar de kinderen onder begeleiding vrij kunnen spelen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

## Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- Scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- Pedagogisch verdieping
- Cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

### Stagiaires

KMN Kind & Co is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. Daarom werken er bij ons op diverse locaties beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Beroepskrachten-in-opleiding werken, afhankelijk van de competenties die zij al hebben behaald, gedurende hun studie in toenemende mate als pedagogisch medewerker binnen de formatie. Stagiaires staan boventallig op de groep en mogen onder bepaalde voorwaarden incidenteel binnen de formatie worden ingezet. Daarbij geldt (vanaf 1 januari 2018) dat op een locatie maximaal 33% van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk begeleid door praktijkbegeleiders die hen coachen bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Op deze manier worden zij maximaal ondersteund om een goede pedagogisch medewerkers te worden.

### Andere volwassenen

Naast de pedagogisch medewerkers, stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding lopen er ook nog andere volwassenen in en rond de BSO. Denk hierbij bijvoorbeeld aan schoonmakers, personeel van school en vrijwilligers bij de BSO. Het is mogelijk dat u deze, bij het ophalen van u kind, tegenkomt. Voor vrijwilligers willen wij u wijzen op ons vrijwilligersbeleid.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website. Momenteel is er geen OC bij BSO Stepping Stones. Indien u hier belangstelling voor heeft, kunt u contact opnemen met de Clustermanager.

Naast de oudercommissie van BSO Stepping Stones is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

## Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Stepping Stones werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Stepping Stones