



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Staatsliedjes



Februari 2024

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang Staatsliedjes van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Staatsliedjes. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Staatsliedjes

Februari 2024

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk.....	3
Op de buitenschoolse opvang	4
Onze (mid)dagindeling	4
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen	4
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie.....	5
Afspraken, regels en omgangsvormen.....	5
Omgaan met pestgedrag.....	5
Oudercontact.....	6
Kennismaken en wennen.....	6
Dagelijkse overdrachten	6
Observeren, volgen en oudergesprekken.....	6
Als er zorgen zijn.....	7
Mentorschap	7
Ouderavonden	7
Onze accommodatie	8
De binnenruimte	8
De buitenruimte	8
Activiteiten	8
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen.....	9
Basisgroepen	9
Samenvoegen	9
Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling	10
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners	11
Openingstijden.....	11
Onze medewerkers.....	12
Deskundigheidsbevordering.....	12
Andere volwassenen	12
De oudercommissie	13
Tot slot	13

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Onze (mid)dagindeling

De kinderen die in het gebouw waar de BSO zit naar school gaan, komen zelf naar de BSO waar een Pedagogisch Medewerker hen verwelkomt. Bij de kleuterklassen staat een PM'er de kinderen op te wachten om daarna mee naar de aula te nemen. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. Eerst gaan de kinderen kort aan tafel totdat de groep compleet is. De kinderen mogen een soepstengel en/of water drinken als ze dat willen. Daarna gaan we naar buiten en mogen ze vrij spelen, totdat ze rond 15.00 uur handen gaan wassen en aan tafel gaan voor fruit en crackers en drinken ze water of afgekoelde thee. Na het tafelmoment wordt er opgeruimd en wordt er aan de kinderen een activiteit aangeboden. Dit kan een knutsel zijn, een spel- of een doe-activiteit, of buiten een spel. De kinderen mogen hier aan deelnemen maar mogen ook zelf gaan spelen met hun vriendjes/vriendinnen. Rond 17.00 uur gaan de kinderen na het handen wassen aan tafel en eten zij groenten. Hierna kunnen de kinderen weer vrij spelen totdat ze worden opgehaald.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag. Tijdens het eten en drinken knoopt de PM'er gesprekjes aan met de kinderen. De PM'er informeert hoe hun dag is geweest en leert de kinderen naar elkaar te luisteren. Ze stimuleert om op elkaar te reageren en elkaar te laten uitpraten. Ze draagt er zorg voor dat alle kinderen in de gelegenheid zijn om wat te vertellen.

Wij bieden tijdens de eetmomenten een gevarieerd aanbod aan fruit en groente en beleg voor op de crackers. Op lange middagen en tijdens vakantie- en studiedagen verzorgen wij ook de lunch. Bij de maaltijd wordt melk, karnemelk, water of lauwe thee gedronken. In de vakanties staat er soms wat extra's op het menu, zoals soep, een knakworstje, een smoothie, of lekkere wrap. Vaak samen met de kinderen gemaakt. We bieden een standaard voedingspakket; dit pakket wordt periodiek getoetst aan de adviezen van het Voedingscentrum. Op onze website www.kmnkindenco.nl vindt u onze Checklist Voeding.

Eten en drinken zijn gezamenlijke bezigheden: in groepjes zitten de kinderen aan tafel en voor iedereen is er tijd en ruimte voor zijn verhaal. De kinderen ervaren zo dat samenzijn en samen dingen doen gezellig is. Het ene kind eet wat sneller dan het andere. Wanneer de meeste kinderen klaar zijn, mogen zij wat anders gaan doen; de rest eet rustig door. Eten moet ten allen tijde leuk zijn. Geen enkel kind wordt gedwongen tot eten. Lust een kind iets écht niet, dan zoeken we naar een alternatief.

Kindencoludens stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

De PM'er kijkt goed naar de kinderen tijdens de activiteit. De kinderen die wat stiller zijn, worden gestimuleerd en gemotiveerd om mee te doen. Na en tijdens de activiteit worden de kinderen gecompimenteerd over hun deelname of over hetgeen wat ze gemaakt hebben. Als iets niet lukt, ondersteunt de PM'er het kind om het toch voor elkaar te krijgen.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huisregels kunt u vinden op de BSO, ze hangen op de groep.

- Wij hebben respect voor elkaar
- Onze problemen lossen we op door erover te praten
- We ruimen ons speelgoed netjes op als we ermee gespeeld hebben
- Binnen is het wandelgebied!
- We zijn voorzichtig met de spullen van elkaar en de BSO
- We hebben respect voor de natuur!
- We lopen naast onze fiets, tenzij wij toestemming hebben om zelfstandig te fietsen

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal. De PM-ers krijgen binnen hun training handvaten voor het omgaan met pestgedrag. Zij leren op welke signalen zij alert moeten zijn. Binnen de HKB's (Huishoud & Kind Besprekingen) wordt dit besproken met de senior PM-er. Samen stellen zij een plan van aanpak op om het pestgedrag aan te pakken en op te lossen.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. De PM'ers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Gedurende twee weken kan het kind een olopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur. Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn. Het wenbeleid bij doorstroming binnen BSO is in principe hetzelfde als een wenperiode voor nieuwe kinderen, maar meestal wordt hier minder vaak gebruik van gemaakt omdat ze al bekend zijn met de BSO.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Als de kinderen zelfstandig naar huis gaan, zoekt de PM'er middels het ouderportaal, de mail of een telefoongesprek eens in de zoveel tijd contact met de ouder om te informeren of er nog bijzonderheden zijn.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; PM'ers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'. Deze jaarlijkse observatie richt zich op de individuele kinderen. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kind dossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks maart/april een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd. In

het gesprek gaat het over de inhoud van de vragenlijst die door ouders is ingevuld en de observaties gedaan door de mentor.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kind dossier of in Konnect.

De uitkomsten van de kind observaties worden onder leiding van de Senior Pedagogisch Medewerker (SPM) besproken in de kind besprekingen. Deze kind besprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als PM'ers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Ouderavonden

Een keer per jaar biedt Kindencoludens voor alle ouders een ouderavond aan, deze avond heeft elke jaar een ander thema. De avond kan door het team worden voorbereid maar er kan ook een gastspreker uitgenodigd worden.

Onze accommodatie

De binnenruimte

Door de inrichting van de groepsruimte bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

In de centrale hal hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een huishoek, een leespleintje, een bouwplek. Het speellokaal grenst aan de BSO ruimte en kan onder BSO tijd altijd gebruikt worden, een prachtige ruimte om beweeg activiteiten te laten plaatsvinden. Op deze locatie is er voor de kinderen een TV aanwezig. Deze wordt af en toe op educatieve wijze ingezet. Hoe we hiermee omgaan, wordt besproken met kinderen en de oudercommissie.

De kinderen van de BSO zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. Kindencoludens is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld kind veilige stopcontacten, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid. Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

De buitenruimte

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, rennen, klimmen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Op deze locatie is de buitenspeelruimte aangrenzend aan de BSO ruimte en loopt om de school heen. De kinderen met een zelfstandigheidscontract mogen alleen buiten spelen. De PM'er checkt hen dan regelmatig, afgestemd op de behoefte van de groep kan dit elk kwartier maar ook elk halfuur zijn. Als de kinderen zonder zelfstandigheidscontract buiten spelen, gaat er altijd een PM'er mee, dit naar ratio van het aantal kinderen binnen en buiten. Ook wordt er wel eens naar het speeltuintje vlakbij gegaan met de kinderen, natuurlijk altijd onder begeleiding van één of meer PM'ers.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Elke dag organiseren wij activiteiten voor de kinderen. Wij kunnen een uitgewerkte activiteit (bijv. vanuit Doenkids) uit een map kiezen en deze voorbereiden. De activiteit wordt georganiseerd aan de hand van een thema. We kijken hierbij dagelijks naar de kinderen en wat zij op dat moment nodig hebben.

Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Het oefenen van kennis, opgedaan op de basisschool;
- Extra uitdaging bieden voor de kinderen;
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden en vaardigheden van de kinderen;
- Het stimuleren van sociale vaardigheden;
- Maar zeker ook: samen plezier maken!

Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Voor BSO Staatsliedjes en BSO Miniliedjes wordt er in de vakantie met één vakantieprogramma gewerkt, wie deze maakt rouleert door het jaar heen. Dit programma wordt gemaakt in DoenKids en is voor de locaties inzichtelijk. De locaties passen waar nodig dit programma aan op de leeftijd van de groep en is voor de ouders inzichtelijk d.m.v. een flyer die de SPM via het ouderportaal met de ouders deelt. Hierbij kan je denken aan knutselwerkjes, sportactiviteiten, kookactiviteiten, uitstapjes etc. Wanneer er een uitstapje op het programma staat is dit bij de ouders van te voren bekend en is er de keuze om voor die dag niet aan- of af te melden. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij tijdens schoolweken de volgende indeling in basisgroepen:

- Blauw: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-8 jaar begeleid door 2 vaste PM'ers
- Rood: maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4-8 jaar begeleid door 1 vaste PM'er.
(geopend op dinsdag en donderdag)

De kinderen uit groep Rood zitten met elkaar aan tafel tijdens de eetmomenten. De kinderen van Blauw zijn onderverdeeld in twee groepen van 10 kinderen. Bij elke tafelgroep zit één vaste PM'er. We gebruiken onze groepsruimte (aula) voor deze tafelmomenten en ook is dit onze speel/activiteitsruimte. Ook het speellokaal wordt ingezet voor activiteiten of vrij spelen. De kinderen mogen hier onder begeleiding spelen.

Samenvoegen

Op rustige dagen, op studiedagen en in vakanties kunnen de groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen. Wanneer kinderen naar hun 2^e basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

BSO Staatsliedjes voegt wanneer nodig, in vakanties en waar nodig ook tijdens studiedagen samen met BSO Miniliedjes. Dit is of bij BSO Staatsliedjes of bij BSO de Miniliedjes. Deze is gehuisvest in de R. de Jagerschool. Dit is op loopafstand van BSO Staatsliedjes. Ouders zijn hiervan op de hoogte en dit wordt ook besproken tijdens het kennismakingsgesprek. Tijdens dit samenvoegen van de locaties worden de kinderen zoveel mogelijk ingedeeld op leeftijd en locatie, dit om zo goed aan te sluiten op behoefte en veiligheid.

Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling

Schoolweken

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze PM'ers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe tijdens schooldagen, in vakanties en tijdens studiedagen gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang in vakanties en tijdens studiedagen de daarbij behorende pauzes zijn. De pauzes in vakanties en op studiedagen zullen zoveel mogelijk tussen 13:00 uur en 14:30 uur worden gehouden.

Schoolweken	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
Basisgroep Blauw	PM 1: 13.45-17.30 PM 2: 13.45-18.30	PM 1: 13.45-17.30 PM 2: 13.45-18.30 PM 3: 13.45-18.30	PM 1: 13.45-17.30 PM 2: 13.45-18.30 PM 3: 13.45-18.30	PM 1: 13.45-17.30 PM 2: 13.45-18.30
Basisgroep Rood	Duur van de pauzes: geen pauzes	Duur van de pauzes: geen pauzes	Duur van de pauzes: geen pauzes	Duur van de pauzes: geen pauzes

Wij wijken tijdens de middagen gedurende de schoolweken niet af van de BKR.

Op schooldagen zijn alle PM'ers bij aanvang van de opvang aanwezig. Aan het eind van de middag worden de kinderen gezamenlijk opgevangen en eindigt de dienst van een van de PM'ers. Wij wijken op dat moment niet af van de BKR.

Vakantie/ studiedagen

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze PM'ers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe in vakanties en tijdens studiedagen de diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn.

Vakantieweken en Studiedagen	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
Basisgroep Blauw	PM 1: 7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.15	PM 1: 7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.15	PM 1: 7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.15	PM 1: 7.30-17.00 PM 2: 8.45-18.15
Basisgroep Rood	Duur van de pauzes: PM 1: 13.00-13.30 PM 2: 13.30-14.00	Duur van de pauzes: PM 1: 13.00-13.30 PM 3: 13.30-14.00 PM 2: 14.00-14.30 (laatste pauze valt weg als er 3 PM zijn, dan neemt PM 2 pauze van PM 3)	Duur van de pauzes: PM 1: 13.00-13.30 PM 3: 13.30-14.00 PM 2: 14.00-14.30 (laatste pauze valt weg als er 3 PM zijn, dan neemt PM 2 pauze van PM 3)	Duur van de pauzes: PM 1: 13.00-13.30 PM 2: 13.30-14.00

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling*. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de PM'ers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle PM'ers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet. Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind. We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend

activiteitenaanbod. Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment.

Er is altijd een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor de overgebleven kinderen en de kinderen weten bij wie ze terecht kunnen. We zorgen voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker die nog aanwezig is.

Wanneer er kinderen na 18.15 uur opgehaald worden dan blijft de medewerker tot de kinderen zijn opgehaald, en past de medewerker zijn/haar rooster na afloop van de dienst aan.

*Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO Staatsliedjes heeft contacten met basisschool de Schakel, andere locaties uit ons eigen cluster en samenwerking met externe instanties.

De externe contacten vanuit de BSO kan de volgende instanties betreffen:

- GGD: bepaalde ziektes die mogelijk heersen in het kinderdagverblijf moeten gemeld worden. PM's kunnen bij de GGD terecht met vragen over ziektes en hoe zij daar het beste mee om kunnen gaan.
- De GGD is de toezichthouder en inspecteert het kinderdagverblijf jaarlijks.
- Huisarts: de huisarts kan geconsulteerd worden als een PM een medische aangelegenheid in het belang van het kind of de groep/ het kinderdagverblijf bij de huisarts wil checken. Streven is altijd de eigen huisarts van een kind te contacten indien nodig.
- Basisonderwijs: vanwege de doorgaande lijn naar het basisonderwijs is er contact tussen de leerkracht van school en de BSO.
- Af en toe komt er iemand een workshop geven, dit is vaak op het gebied van dans, muziek, of beweging.
- Beroepsopleidingen: diverse scholen die Pedagogisch medewerkers opleiden en begeleiden.
- Andere instanties afhankelijk van een specifieke "hulpvraag".

Indien een instantie ons om informatie verzoekt over een specifiek kind en/of ouder(s), zullen wij de betreffende ouder(s) hier altijd vooraf over informeren en hen toestemming vragen.

Openingstijden

Wij zijn vier dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7.30 en 9.30 uur te brengen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de PM's van desbetreffende groep. Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID-kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel PM'ers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze PM'ers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de PM'ers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen. Ook kunnen PM'ers terecht op het digitale Leerplein.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Daarnaast krijgen alle PM'ers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

Andere volwassenen

BSO Staatsliedjes is gevestigd in de Schakel, hierdoor hebben we te maken met leerkrachten en ouders van school, daarnaast zijn er incidenteel mensen aanwezig voor taken betreffende het gebouw.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij streven ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie geeft advies over de algemene gang van zaken zoals over het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid en denkt mee over het reilen en zeilen van de locatie. Onze locatie heeft momenteel geen oudercommissie. Daarom organiseren we regelmatig een ouderraadpleging of informeren we ouders door middel van een nieuwsbrief, waarin we ouders de mogelijkheid geven om advies te geven. Dit doen wij minimaal eens per jaar en daarnaast wanneer er wijzigingen zijn op een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt. We blijven ons inspannen om een oudercommissie in te stellen. Informatie over de ouderraadpleging is op te vragen via de clustermanager

Naast de ouderraadpleging is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmmkindenco.nl)

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Staatsliedjes werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze PM'ers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Staatsliedjes