



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## BSO Spetters



**Juni 2023**

## Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO Spetters van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Spetters. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Spetters

Juni 2023



*Zeynep  
ma/di/wo/do*



*Chandni  
ma/di/do*



*Mirjam  
wo*



*Jennifer  
VSO en vr*

# Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk .....	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Voor schooltijd .....	4
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	6
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	6
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie .....	6
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	6
Omgaan met pestgedrag .....	6
Oudercontact .....	7
Kennismaken en wennen .....	7
Dagelijkse overdrachten.....	7
Observeren, volgen en oudergesprekken .....	7
Als er zorgen zijn.....	8
Mentorschap .....	8
Ouderavonden .....	8
Onze accommodatie .....	9
Activiteiten.....	9
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen .....	10
Basisgroepen .....	10
Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling.....	10
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	11
Openingstijden.....	11
Onze medewerkers.....	12
Deskundigheidsbevordering .....	12
Andere volwassenen.....	12
De oudercommissie .....	13
Tot slot.....	13

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



## Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Voor schooltijd

Tijdens de voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Er is gelegenheid een zelf meegenomen ontbijt te eten. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, in de speelhoek spelen of een spelletje doen. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is.

Onze voorschoolse opvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 7.30-8.30 uur. De kinderen worden opgevangen in 1 groep in de groepsruimte van BSO Spetters. Er zijn maximaal 11 kinderen met 1 pedagogisch medewerker.

### Onze (mid)dagindeling

Op BSO Spetters komen kinderen van verschillende scholen die wel op hetzelfde scholeneiland zitten als de BSO. Op maandag, dinsdag en donderdag is BSO Spetters een 6+ locatie en komen de kinderen zelfstandig naar het BSO lokaal gelopen. Op woensdag en vrijdag is BSO Spetters een 4-12 jaar locatie en worden onderbouw kinderen lopend opgehaald door de pedagogisch medewerkers. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

### **Na schooltijd**

	Acties
<b>Woensdag en vrijdag</b>	
11.45	Luisteren de voicemail af voor eventuele afmeldingen of andere bijzonderheden en nemen de middag met elkaar door.
12.30	De PM'ers vertrekken naar de scholen om de kinderen op te gaan halen.
12.45 – 13.30	We eten gezamenlijk een boterham.
<b>Maandag, dinsdag, donderdag</b>	
13.45 uur De PM'ers starten met hun werkzaamheden.	Luisteren de voicemail af voor eventuele afmeldingen of andere bijzonderheden en nemen de middag met elkaar door.
14:00 – 14.30 uur Aankomst op locatie.	De kinderen arriveren op de locatie. De kinderen en PM'ers begroeten elkaar. PM'ers noteren de aanwezigheid / afwezigheid van kinderen in de iPad. De kinderen hangen hun jassen en tassen aan de kapstok. De kinderen kunnen vrij spelen of meedoen met een activiteit op hun eigen basisgroep.
14:45 - 15:15 uur Drinken en crackers en fruit in de eigen groep	Crackers, fruit en drinken worden aangeboden. De crackers kunnen ook vervangen door een ander tussendoortje. Bij een verjaardag vieren we de verjaardag via ons feestbeleid. De ervaringen van die dag worden door kinderen en PM'ers uitgewisseld. Na het eten kunnen de kinderen zelf de handen en mond even schoon maken.
15.15 – 16.15 uur Vrij spel / activiteit.	De kinderen gaan na het eten hun eigen gang. Tussen 15.15 en 16.15 uur worden er activiteiten aangeboden. Tijdens het eemoment vertellen de PM'ers welke activiteiten er worden aangeboden in de middag. De kinderen maken hun keuze voor de activiteit.  De PM'ers verdelen zich over de verschillende lokalen / speelplein voor het houden van toezicht en het beantwoorden van vragen. Dagelijks worden er een sport-, spel- kook- of knutselactiviteit georganiseerd aan de hand van een leuk thema. Ook geven

	kinderen zelf vaak aan wat zij graag willen maken. Tevens vinden om met de PM'ers een gezelschapsspel te spelen. Alle kinderen ruimen alles op van de activiteiten.
16.15 – 16.30	Er wordt een tussendoortje met water aangeboden
16.45 – 17.30	Keuze tussen een activiteit of vrij spel op de eigen groep of aula
17.30 - 18:30 uur Vrij spel.  Kinderen worden opgehaald.	De kinderen gaan weer verder met spelen totdat zij worden opgehaald. Wanneer ouders hun kinderen komen ophalen vertelt de pedagogisch medewerker in het kort hoe de middag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. PM'ers noteren in de iPad welke kinderen opgehaald zijn.
18:30 uur Sluiting groep.	Voordat de PM'ers naar huis gaan hebben zij met elkaar de groep opgeruimd en schoongemaakt.

#### **Vakantiedag of studiedag van 7.30 uur tot 18:30 uur**

<b>Dagindeling</b>	<b>Acties</b>
<b>7:30 - 10:00 uur</b> De pedagogisch medewerksters starten met hun werkzaamheden.	Voicemail wordt afgeluisterd m.b.t. afmeldingen of bijzonderheden. Kinderen worden op de locatie gebracht en gaan lekker vrij spelen. Pedagogisch medewerksters noteren de aanwezigheid / afwezigheid van kinderen op de aanwezigheidslijst. In de zomervakantie komen daar de kinderen van BSO Druppels bij.
<b>9.30- 10.00 uur</b>	Nabellen met ouders van afwezige kinderen die NIET afgemeld zijn.
<b>10:00 uur</b> Drinken, fruit eten of tussendoortje.	Voor het aan tafel gaan wassen de kinderen hun handen en gaan indien nodig naar het toilet.
<b>10:30 uur</b> Vrijspel / activiteiten.	In vakanties wordt er gewerkt met een thema. Aan de hand hiervan worden er allerlei activiteiten georganiseerd. Kinderen zijn natuurlijk ook in de gelegenheid om vrij te spelen. Tijdens vakanties wordt indien mogelijk een uitstapje gemaakt.
<b>12:30 uur</b> Lunch.	Wanneer een uitstapje de hele dag betreft lunchen de kinderen elders.
<b>13:30 – 16.00 uur</b> Vrij spel / activiteiten.	In vakanties wordt er gewerkt met een thema. Aan de hand hiervan worden er allerlei activiteiten georganiseerd. Kinderen zijn natuurlijk ook in de gelegenheid om vrij te spelen.  Het middagdeel is vergelijkbaar met een schooldag zoals boven omschreven.
<b>16.00 – 16.30</b>	Er wordt een tussendoortje inclusief water aangeboden.
<b>16.30 – 18.30</b>	We sluiten de dag af en kinderen worden opgehaald.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag op een mededelingenbord/in het Ouderportaal staan beschreven.

De middag na schooltijd maar ook de vakantie- of studiedagen worden zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch

medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal kwijt. Ook worden de activiteiten met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

#### Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Op BSO Spetters wordt er om ongeveer 15.00 uur met alle kinderen gegeten en gedronken aan tafel. Na de activiteit, rond 16.30 uur, wordt er nog een keer drinken/groenten aangeboden voor de kinderen die dit willen.

Tijdens het eet/drinkmoment is er ruimte voor contacten en bevordert de sociale momenten van de groep. Samen zijn, luisteren naar elkaar, elkaar helpen.

Op woensdag, studiedagen en vakantiedagen is er een lunch. De lunch vinden we een belangrijk moment van de dag. Het is een rustpunt en een moment voor met elkaar te zijn. Tijdens het eten is de afspraak dat alle kinderen samen met de pedagogisch medewerkers tegelijk eten, hetzelfde eten en aan tafel zitten (tenzij het een picknick is). Bij speciale activiteiten kan er een speciale maaltijd zijn.

#### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, hanteren we het feestbeleid. Ongeveer twee weken voor de verjaardag van het kind, wordt met het kind besproken welke activiteit het kind graag zou willen doen op de groep wanneer hij/zij jarig is. Dat kan bijvoorbeeld een kookactiviteit zijn maar ook een gezamenlijk spel in de gymzaal.

#### Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Bij het eet- en drinkmoment wordt afgesproken wat we gaan doen. De kinderen die het moeilijk vinden om te kiezen worden hier in geholpen.

Naarmate kinderen ouder worden geven we ze ook wat meer ruimte en vrijheid (uiteraard volgen we de kinderen goed). Uiteraard hebben kinderen hier inspraak in en mogen zij ideeën aandragen.

De oudste kinderen mogen soms wat meer alleen spelen zonder dat er direct toezicht is.

Wij werken voor de oudste kinderen met een zelfstandigheidscontract. Dit wordt samen met de pedagogisch medewerker en ouders ingevuld en afgestemd. Kinderen worden hier in betrokken.

#### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven/hangen op de groep:

- Wij ruimen op waar wij mee gespeeld hebben.
- Wij noemen elkaar bij de naam.
- Samen spelen, samen delen.
- Als we rennen doen we dat buiten of in de gymzaal.
- We zijn lief voor elkaar.
- Elkaar pijn doen mag niet.
- We vragen aan de juf of we op de gang mogen spelen.

#### Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten.

In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

## Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

### Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laasje op de BSO. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn.

Wanneer een kind van BSO Druppels doorstroomt naar BSO Spetters stemt de mentor met de ouders en de collega's van BSO Druppels af of het kind gaat wennen bij BSO Spetters. Als het kind gaat wennen worden daar data voor afgestemd. De maximale wenperiode is twee weken.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

### Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. De pedagogisch medewerkers geven zoveel mogelijk de overdracht aan de ouder wanneer het kind wordt opgehaald. Als een kind zelfstandig naar huis gaat dan belt de pedagogisch medewerker de ouder als er bijzonderheden zijn of stuurt een bericht via het Ouderportaal.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaargaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; pedagogisch medewerkers plaatsen regelmatig foto's van activiteiten en dergelijk. Deze foto's kunt u downloaden als een leuke herinnering. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

### Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van



hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

#### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

#### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

#### Ouderavonden

Als wij een ouderavond organiseren zal dat over een onderwerp gaan vanuit onze organisatie, een onderwerp samen met school of over een onderwerp aangedragen door de ouders. Ook kunnen wij ouderavonden/ouderbijeenkomsten organiseren samen met school.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

De kinderen van de BSO kunnen gebruik maken van een groepsruimte en de aula. In de groepsruimte hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een chillhoek, een bouwhoek en ruimte om te tafelvoetballen. In de aula kunnen de kinderen tafeltennissen, grotere bouwactiviteiten doen of knutselen.

Op deze locatie is er voor de kinderen een TV met dvd-speler en een spelcomputer etc. aanwezig. Hoe we hiermee omgaan, wordt besproken met kinderen en de oudercommissie. De kinderen van de buitenschoolse opvang praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). De kinderraad en de medewerkers letten daarbij op de behoeften en voeren hierover gesprekken met de kinderen.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid. Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils. Op het kleine plein 9aangrenzend aan de groepsruimte) mogen kinderen spelen zonder zelfstandigheidscontract onder begeleiding van een pm. De kinderen kunnen lekker voetballen, fietsen en in de zandbak spelen. Onder begeleiding van de pm mogen zij ook naar het grote plein (kleine plein loopt over in het grote plein) waar de kinderen ook kunnen klimmen en klauteren. Kinderen met een zelfstandigheidscontract mogen op het grote plein zelfstandig spelen. De pm gaat dan af en toe even kijken of alles goed gaat. In de wintermaanden wordt er niet meer buiten gespeeld wanneer het donker is.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Op de BSO maken wij gebruik van het programma DoenKids. Vanuit dit programma bieden wij, themagericht, leuke en afwisselende activiteiten aan aan de kinderen.

Daarnaast kunnen kinderen van de BSO, tijdens opvang na schooltijd, ook meedoen aan NSA activiteiten die worden georganiseerd in samenwerking met verschillende scholen. Voor de kinderen van de BSO betekent dat dat zij zich kunnen inschrijven voor workshops die worden gegeven in een ruimte horend bij de van der Wal of Franciscusschool.

### Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Ook tijdens vakanties bieden wij activiteitenprogramma's aan vanuit DoenKids. Deze programma's worden van te voren met de ouders gedeeld zodat zij thuis de kinderen kunnen vertellen wat er allemaal gedaan wordt tijdens een vakantie.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de dierentuin, een speeltuin, Monkey Town of een kinderboerderij. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

### Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij 1 basisgroep:

- Ma/di/do: maximaal 22/24 kinderen in de leeftijd van 6-7 tot 12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. De doorstroomleeftijd tussen 6 en 8 jaar kan fluctueren. Als er ruimte is, kan een kind van 6 jaar doorstromen als het kind daar behoefte aan heeft. We houden daarbij rekening met de maximale bezetting per dag.
- Wo/vr: maximaal 22 kinderen in de leeftijd 4-12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

Als er kinderen zijn die zelfstandig in de aula mogen spelen, dan schrijven zij op het bord in het groepslokaal dat zij daar gaan spelen. De pm gaat regelmatig bij hen kijken en/of een kind/kinderen komen naar de groepsruimte toe als er wat aan de hand is.

### Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe in vakanties en tijdens studiedagen de diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn.

### Schoolweken

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Rood	PM 1: 13.30-18.30 uur PM 2: 13.30-18.30 uur	PM 1: 13.30-18.30 uur PM 2: 13.30-18.30 uur	PM 1: 12.00-18.30 uur PM 2: 13.30-17.30 uur	PM 1: 13.30-18.30 uur PM 2: 13.30-18.30 uur	PM 1: 12.00-18.30 uur PM 2: 13.30-18.30 uur

Op schooldagen zijn alle pedagogisch medewerkers bij aanvang van de opvang aanwezig. Aan het eind van de woensdag- en vrijdagmiddag, als het kindaantal het toelaat, eindigt de dienst van een van de pedagogisch medewerkers om 17.30 uur.

Tijdens de tijdelijke blokken waarin de naschoolse activiteiten worden gegeven zal BSO Spetters afwijken van de BKR. Deze blokken zullen vier tot zes weken duren en op dezelfde dag in de week plaatsvinden. Eén van de pedagogisch medewerkers van de groep zal de kinderen, die hier aan deelnemen, wegbrengen en ophalen. Zowel het halen als brengen zal maximaal 10 minuten in beslag nemen. Dit zorgt er voor dat wij structureel op de dagen van de naschoolse activiteiten vier tot zes weken achter elkaar 20 minuten afwijken van de BKR. Dit valt binnen de 30 minuten die officieel van de BKR afgeweken mag worden op een schooldag.

## Vakantieweken en studiedagen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Rood	PM 1: 7.30 - 16.30 uur PM 2: 9.30- 18.30 uur  Pauze: PM 1: 13.00- 13.30 uur PM 2:13.30- 14.00 uur	PM 1: 7.30 - 16.30 uur PM 2: 9.30- 18.30 uur  Pauze: PM 1: 13.00- 13.30 uur PM 2:13.30- 14.00 uur	PM 1: 7.30 - 16.30 uur PM 2: 9.30- 18.30 uur  Pauze: PM 1: 13.00- 13.30 uur PM 2:13.30- 14.00 uur	PM 1: 7.30 - 16.30 uur PM 2: 9.30- 18.30 uur  Pauze: PM 1: 13.00- 13.30 uur PM 2:13.30- 14.00 uur	PM 1: 7.30 - 16.30 uur PM 2: 9.30- 18.30 uur  Pauze: PM 1: 13.00- 13.30 uur PM 2:13.30- 14.00 uur

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie- of studiedagen gebruik van de drie-uursregeling<sup>1</sup>. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

In vakanties en op studiedagen kunnen de kinderen aan het begin- en eind van de dag en tijdens pauzes gezamenlijk opgevangen worden. Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind en houden we rekening met de dynamiek binnen de groep. Tijdens de pauzes van de medewerkers creëren we voor de kinderen een rustmoment. Knutselen aan tafel, of even een tijdschrift lezen.

### Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO Spetters zit op het scholeneiland Zwanenkamp. Hier worden regelmatig, in samenwerking met de scholen, gezamenlijke naschoolse activiteiten voor zowel basisschoolleerlingen als BSO kinderen aangeboden.

### Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag. In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7.30 en 9.30 uur te brengen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

<sup>1</sup> Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet

## Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

### Andere volwassenen

Op BSO Spetters kunnen er andere volwassenen, dan de pedagogisch medewerkers, aanwezig zijn wanneer de NSA activiteiten worden aangeboden. Deze worden door diverse aanbieders aangeboden. De aanbieders zijn bekend, georganiseerd en geëvalueerd binnen Kind & Co en zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## De oudercommissie

Wij streven ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie geeft advies over de algemene gang van zaken zoals over het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid en denkt mee over het reilen en zeilen van de locatie. Onze locatie heeft momenteel geen oudercommissie. Daarom organiseren we regelmatig een ouderraadpleging of informeren we ouders door middel van een nieuwsbrief, waarin we ouders de mogelijkheid geven om advies te geven. Dit doen wij minimaal eens per jaar en daarnaast wanneer er wijzigingen zijn op een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt. We blijven ons inspannen om een oudercommissie in te stellen. Informatie over de ouderraadpleging is op te vragen via de clustermanager.

Naast de ouderraadpleging van BSO Spetters is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmmkindenco.nl](mailto:coc@kmmkindenco.nl)).

## Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Spetters werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Spetters