



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Schepershoek

Juni, 2023

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO Schepershoek van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Schepershoek. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA-cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Schepershoek

Datum Juni 2023

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Voor schooltijd	4
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	6
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	7
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie	7
Afspraken, regels en omgangsvormen	8
Omgaan met pestgedrag	8
Oudercontact.....	9
Kennismaken en wennen	9
Dagelijkse overdrachten.....	9
Observeren, volgen en oudergesprekken	9
Als er zorgen zijn.....	10
Mentorschap	10
Ouderavonden	10
Onze accommodatie	11
Activiteiten.....	12
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen	13
Basisgroepen	13
Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling	13
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	15
Openingstijden	16
Onze medewerkers.....	17
Deskundigheidsbevordering	17
De oudercommissie	18
Tot slot.....	18

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daarbij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Voor schooltijd

De kinderen van BSO Schepershoek zijn voor de voorschoolse opvang welkom op BSO Knots. Tijdens de voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Er is gelegenheid een zelf meegenomen ontbijt te eten. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, in de speelhoek spelen of een spelletje doen. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is.

Onze voorschoolse opvang is geopend vanaf 7.30 uur tot 8.45 uur op maandag, dinsdag en donderdag. De groep bestaat uit maximaal 30 kinderen en wordt begeleid door drie vaste pedagogisch medewerkers.

Onze (mid)dagindeling

Dagindeling korte middag	Acties
14.00-14.30 uur De pedagogisch medewerkers starten met de werkzaamheden.	Luisteren de voicemail af en checken het ouderportaal voor eventuele afmeldingen of andere bijzonderheden en nemen de middag met elkaar door.
14.15 uur- 15.30 uur Ophalen van kinderen uit school.	De pedagogisch medewerkers halen de kinderen lopend van de verschillende basisscholen op. Behalve de kinderen van de basisschool de bijenschans die worden met de bakfiets/ busje opgehaald. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.
14.30- 15.45 uur Aankomst bij de BSO	De kinderen en de pedagogisch medewerkers arriveren in de groep De Pedagogisch medewerker noteert de aanwezigheid /afwezigheid van kinderen op de iPad. De kinderen hangen hun jassen en tassen aan de kapstok. Kinderen mogen even vrij spelen, voordat ze aan tafel gaan. Dan gaan alle kinderen indien nodig naar het toilet, wassen hun handen en gaan aan tafel zitten.
15.45- 16.30 uur Drinken, fruit en cracker.	Crackers, fruit en drinken wordt aangeboden in de basisgroep. De ervaringen van die dag worden door kinderen en pedagogisch medewerker uitgewisseld. Na het eten kunnen de kinderen zelf de handen en mond even schoon maken.
16.30 uur Buiten spelen/ activiteit	De pedagogisch medewerkers bieden een passende activiteit. Kinderen hebben de keuze uit het atelier, de diverse groepsruimten of buiten.
Vanaf 17.00 uur Warm eten	Op de BSO is het mogelijk om warm eten te bestellen voor de kinderen. Dit wordt dan gezamenlijk gegeten
18.00 uur De eerste Pedagogisch medewerkers gaan naar huis	De meeste kinderen zijn opgehaald en als de BKR het toestaat gaan de eerste pedagogisch medewerkers naar huis

18:30 uur Sluiting groep.	Voordat de laatste pedagogisch medewerkers naar huis gaan is de groep opgeruimd en schoongemaakt.
-------------------------------------	---

Dagindeling vrijdag	Acties
11.45 uur De pedagogisch medewerkers starten met de werkzaamheden.	Luisteren de voicemail af en checken het ouderportaal voor eventuele afmeldingen of andere bijzonderheden en nemen de middag met elkaar door.
12.00 uur- 12.30 uur Ophalen van kinderen uit school.	De pedagogisch medewerkers halen de kinderen lopend op van de verschillende basisscholen, behalve de kinderen van de basisschool de bijenschans die worden met de bakfiets/ busje opgehaald. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.
12.30- 12.45 uur Aankomst bij de BSO	De kinderen en de pedagogisch medewerkers arriveren in de groep De Pedagogisch medewerker noteert de aanwezigheid /afwezigheid van kinderen op de iPad. De kinderen hangen hun jassen en tassen aan de kapstok. Kinderen mogen even vrij spelen, voordat ze aan tafel gaan. Dan gaan alle kinderen indien nodig naar het toilet, wassen hun handen en gaan aan tafel zitten.
12:45 uur Lunch.	Tafel is gedekt en de kinderen gaan lunchen.
13.30 uur Activiteit en vrij spelen en de verdere dagindeling zoals op een korte middag.	De pedagogisch medewerkers bieden een passende activiteit. Kinderen hebben de keuze uit het atelier, de diverse groepsruimten, de speelzaal of buiten.
14.10 Kinderen worden gehaald bij de school de bijenschans	Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

Tijdens vakantie- en of studiedagen zijn kinderen vanaf 7.30 uur aanwezig op de locatie.
De invulling vanaf 7.30 uur tot 12.45 uur ziet er als volgt uit:

Dagindeling op vakantie en studiedagen	Acties
7.30 - 9:00 uur De pedagogisch medewerkers starten met hun werkzaamheden.	Voicemail wordt afgeluisterd en het ouderportaal gecheckt m.b.t. afmeldingen of bijzonderheden. Kinderen worden op de locatie gebracht en gaan lekker vrij spelen. Pedagogisch medewerkers noteren de aanwezigheid/afwezigheid van kinderen op de iPad.
9:30 uur Drinken en fruit.	Voor het aan tafel gaan wassen de kinderen hun handen en gaan indien nodig naar het toilet.
10:00 uur Activiteit	In vakanties wordt er gewerkt met een leuk thema. Aan de hand hiervan worden er leuke activiteiten georganiseerd. Kinderen zijn natuurlijk ook in de gelegenheid om vrij te

	spelen. De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de verschillende lokalen waarin voor de kinderen diverse activiteiten te doen zijn. Tijdens vakanties wordt indien mogelijk een uitstapje gemaakt.
12:45 uur Lunch.	Wanneer een uitstapje de hele dag betreft lunchen de kinderen elders.
13.30 uur Activiteit en vrij spelen en de verdere dagindeling zoals op een korte middag.	De pedagogisch medewerkers bieden een passende activiteit. Kinderen hebben de keuze uit het atelier, de diverse groepsruimten, de speelzaal of buiten.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. De activiteiten van de dag staan ook vermeld op het activiteitenbord in de Salon.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Er wordt op de BSO na het ophalen uit school met de kinderen gegeten en gedronken.

Kinderen zitten in de eigen basisgroep bij de vaste pedagogisch medewerkers aan tafel. De pedagogisch medewerker zorgt van tevoren dat alles klaar staat zodat zij niet steeds van tafel af hoeft. De kinderen nemen zelf een stuk fruit en smeren een cracker en schenken het drinken in

Tijdens de lunch op studiedagen, vakantiedagen of op de lange woensdag en vrijdag smeren kinderen hun eigen boterham.



Het eten/drinken is een rustmoment waarop de pedagogisch medewerker met de kinderen in gesprek gaat over de dag. De kinderen kunnen ervaringen van school of thuis delen met de groep en de pedagogisch medewerker. Ook is er gelegenheid om vast iets te vertellen over de activiteit van die dag. De pedagogisch medewerker heeft op dat moment een observerende rol en zal opvallende situaties later met collega's bespreken.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en op ons ouderportaal.

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via het ouderportaal.

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen.

- Verjaardagsfeest

Kinderen mogen, als zij dat willen, hun verjaardag op de groep vieren. Dit gebeurt tijdens het tafelmoment op de eigen basisgroep. Er wordt dan gezongen voor de jarige, de jarige mag trakteren. Soms willen kinderen ook op de andere groepen trakteren.

- Afscheidsfeest

Een afscheidsfeest verloopt vrijwel hetzelfde als een verjaardagsfeest. Het kind dat afscheid neemt staat in het middelpunt.

Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Het verkrijgen van zelfstandigheid is voor kinderen erg belangrijk. De kinderen krijgen hier veel zelfvertrouwen van en worden gestimuleerd om nieuwe uitdagingen aan te gaan.

De mate van zelfstandigheid van een kind wordt individueel bekeken en gewaardeerd en valt onder de verantwoordelijkheid van de mentor van het kind. Er wordt aandacht gegeven aan zelfstandigheid bij het zelf mogen verzorgen van het eten en drinken en in de verantwoordelijkheid/ zorg voor materiaal en omgeving. Ook maakt de pedagogisch medewerker afspraken met het kind en helpt het kind deze afspraken na te komen.

De pedagogisch medewerker is voortdurend op zoek naar een goede balans tussen vrijheid geven en geborgenheid bieden. Ze moedigt de kinderen aan, blijft in de buurt om een oogje in het zeil te houden en geeft waar nodig een steuntje in de rug. Ze complimenteert de kinderen als iets goed gaat en helpt hen bij het verwerken van teleurstellingen.

De dagelijkse gang van zaken op de BSO biedt vele situaties waarin kinderen hun zelfstandigheid kunnen oefenen. Daarnaast worden de kinderen betrokken bij de organisatie van activiteiten op de groep. Zij leren meebeslissen over zaken die moeten gebeuren. Zo kunnen kinderen op een natuurlijke wijze hun mogelijkheden en beperkingen ontdekken.

Wanneer een kind eraan toe is, (vanaf een jaar of 7) maakt de pedagogisch medewerker (die tevens mentor is) samen met de ouders en het kind afspraken over meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheden.

Denk bijvoorbeeld aan:

- Zelfstandig van school naar de BSO gaan, zelfstandig naar huis gaan vanaf de BSO
- Zelfstandig naar activiteiten en/of sport gaan
- Zelfstandig naar vriendjes/vriendinnetjes gaan
- Zelfstandig spelen in de omgeving van de BSO etc.



De mentor legt de gemaakte afspraken vast in een zogenaamd zelfstandigheidcontract dat het kind mee naar huis krijgt. Een kopie daarvan blijft op de BSO-locatie. Uit ervaring blijkt dat de meeste kinderen goed kunnen omgaan met deze extra verantwoordelijkheden. Als blijkt dat een kind de zelfstandigheid nog niet aankan, dan wordt het contract opnieuw bekeken en in overleg eventueel herzien of ingetrokken.

Wanneer ouders vinden dat hun kind nog niet toe is aan een zelfstandigheidcontract dan kijken de pedagogisch medewerkers hoe stapsgewijs toegewerkt kan worden naar een grotere zelfstandigheid.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven en hangen op de locatie:

Huisregels BSO Schepershoek

1. Wij zeggen hoi bij binnenkomst & doei bij vertrek.
2. Hesjes graag terugleggen in de bak.
3. Bij een GROEN (=open) bordje is de groepsruimte open en bij een ROOD (=dicht) bordje gesloten.
4. Binnen lopen we.
5. Gebruik het materiaal waarvoor het bedoeld is.
6. We gaan voorzichtig om met de spullen.
7. Wat je gebruikt, ruim je op.
8. Na het eten ruimen we de tafel samen op.
9. Luister naar elkaar & help elkaar.
10. Behandel de ander zoals je zelf behandeld wil worden

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laasje op de BSO. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur. Met ouders van kinderen die gebruik maken van een tweede basisgroep en/of een tweede opvanglocatie wordt afgesproken hoe hun kind op die groep/locatie kan wennen. Als kinderen binnen de BSO doorstromen naar een volgende groep is dat in principe hetzelfde als een wenperiode voor nieuwe kinderen. Een interne wenperiode beslaat maximaal een periode van 2 weken. Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Tijdens het ophalen van de kinderen proberen wij met iedere ouder even een gesprekje te voeren over hoe de middag op de BSO is verlopen. We betrekken de kinderen hier ook bij door hen zelf te laten vertellen wat zij gedaan hebben en met wie. Wanneer het kind en de pedagogisch medewerker afscheid van elkaar genomen hebben gaan wij ervan uit dat de ouder de verantwoordelijkheid over het kind weer overneemt. Als kinderen zelfstandig naar huis mogen dan vindt de overdracht plaats via de iPad of telefonisch.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling

van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rond de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier.

De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 8 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

Jaarlijks wordt er een ouderavond georganiseerd. Vaak in combinatie met het kinderdagverblijf en de andere BSO's uit ons cluster. We nodigen hiervoor een deskundige uit. De thema's die onder andere aan de orde zijn geweest zijn;

- Jonge kinderen en media
- Weg met de strijd
- EHBO bij kinderen

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

Onze BSO bevindt zich naast basisschool Schepershoek in een eigen pand. We beschikken over twee grote groepsruimten en een atelier. De groepsruimten zijn verschillend ingericht, we hebben een huiskamer en een spel/doe ruimte. Tevens is er een ruime entree met een grote keuken waarin we allerlei kookactiviteiten organiseren. De locatie is ruim van opzet mede doordat er rondom een tuin is en we aan het speelplein van school grenzen.

In de groepsruimten hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten worden aangeboden zoals een kapsalon annex verkleedhoek, bouwhoek en een chill/leeshoek. Het atelier is ingericht met gereedschappen en materialen om uitdagende activiteiten aan te bieden.

Op locatie is een tv met dvd, een laptop en er zijn iPads aanwezig. In overleg met de oudercommissie hebben we afspraken gemaakt over het gebruik hiervan.

- We maken alleen functioneel gebruik van de tv, de laptop en de iPads. Dat wil zeggen dat we deze digitale media alleen gebruiken als het bijdraagt, ter ondersteuning is aan het thema, zoals beschreven in ons beleid mediaopvoeding.
- Telefoons van de kinderen en de medewerkers worden niet gebruikt op de BSO.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Op de BSO mogen kinderen meedenken over hoe zij vinden dat de opvang zou moeten zijn. Op vaste momenten zoals bij de jaarlijkse observaties en kunnen zij hun wensen kenbaar maken.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

De kinderen kunnen onbeperkt gebruik maken van het schoolplein van basisschool Schepershoek. Er is een grote zandbak, een voetbalveld, een basketbalveld een grasveld met allerlei struiken en er zijn klim- en speeltoestellen Het schoolplein is omgeven door een hek. Achter ons gebouw kunnen de kinderen in de tuin van de BSO spelen. Daar is ook voldoende schaduw gecreëerd. Er is altijd toezicht als er buiten gespeeld wordt. Als kinderen een zelfstandigheidscontract hebben dan mogen zij alleen buiten spelen.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een

aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Op de BSO wordt een breed scala aan activiteiten aangeboden. Dit kunnen activiteiten zijn die door de kinderen zelfstandig gedaan kunnen worden, zoals tafeltennissen, knutselen, verkleden een gezelschapsspelletje spelen maar ook activiteiten in groepsverband. Tevens worden er dagelijks activiteiten aangeboden onder begeleiding van een pedagogisch medewerker zoals tuinieren, koken of handvaardigheid etc. Wij werken met thema's die aansluiten bij de interesses van de kinderen. De meeste activiteiten zijn daarop gericht.

Kinderen zijn vrij om hun eigen idee te opperen, dit bevordert hun creativiteit, maar ook hun eigenwaarde. De pedagogisch medewerker zal voorbereid in het lokaal zijn, zij kan een gestructureerde activiteit aan bieden of kinderen ook hun eigen idee laten uitwerken. De pedagogisch medewerker zal met de kinderen meedenken, stimuleren en hen uitdagen. De kinderen hebben een grote stem bij het bepalen van de activiteiten.



We vinden het belangrijk dat kinderen buiten spelen. Na een schooldag is het goed om in de buitenlucht te zijn. Daarom worden de kinderen gestimuleerd om ook in de winter (als het weer het toelaat) elke dag even een frisse neus te halen.

Omdat er binnen de verschillende ruimten verschillende activiteiten zijn, kunnen de kinderen zelf kiezen in welke ruimte ze willen spelen. Daarmee verlaten zij voor de activiteit de eigen basisgroep. Ze komen hierdoor andere leeftijdgenoten en pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. Dat garanderen wij doordat er op de groep altijd een pedagogisch medewerker aanwezig is.

Bij de georganiseerde activiteiten is er verschil tussen een activiteit tijdens schoolweken of in de vakantieweken. Dit verschil heeft vooral te maken met de opvangtijd, maar ook met de behoefte van kinderen.

Tijdens de schoolweken zal er tijd zijn voor kinderen om vrij te spelen. Kinderen komen uit school en willen graag hun gang gaan. Zij hebben op school veel gezeten en willen graag vrij kunnen bewegen.

Kinderen zijn maar enkele uren op de opvang en willen met vriendjes of vriendinnetjes spelen. Een kind moet de kans krijgen om alleen te spelen, soms hebben kinderen de behoefte om zich even terug te trekken. Vaak creëren zij zelf een situatie waarbij dit mogelijk is. Indien nodig zal de pedagogisch medewerker hierbij helpen. Voor de kinderen die wel een activiteit willen doen, wordt er een knutsel, spel of buitenspel- activiteit georganiseerd.

Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

In de vakantieweken zal er aan de hand van een uitgebreid draaiboek waarbij we werken met de database van DoenKids een programma gedraaid worden. Dit programma sluit aan op een thema. Het vakantie programma zal aan ouders en kinderen bekend worden gemaakt door middel van een flyer die op de locatie opgehangen zal worden, en via het ouderportaal.

Indien mogelijk worden er onder begeleiding uitstapjes ondernomen, hierbij verlaten wij de opvanglocatie. Met busjes van de organisatie of met het openbaar vervoer kunnen de pedagogisch medewerkers naar bijvoorbeeld een grote binnen- of buitenspeeltuin, naar het bos, de bioscoop of een museum. Er wordt gekeken dat het uitstapje aansluit bij het thema wat gevoerd wordt. Wanneer er een uitstapje plaats zal vinden, zal het uitstapjesbeleid gehanteerd worden. Voor uitstapjes in de buurt van de locatie en voor uitstapjes tijdens de vakantie wordt toestemming gevraagd aan ouders middels het formulier 'BSO Kindgegevens en toestemming'. Ouders worden van tevoren ingelicht. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen;

- Groep Studio: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 6 jaar tot 12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers
- Groep Salon: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 6 jaar tot 12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Op vrijdag is deze groep geopend voor maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers

Wanneer kinderen naar hun 2^e basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen.

Kinderen kunnen doordat niet elke locatie elke dag open is op meerdere locaties geplaatst zijn. Op woensdag is namelijk alleen BSO Knots open.

Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe in vakanties en tijdens studiedagen de diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
groep Salon schooldagen	PM 1; 14.00-18.30	PM 1; 14.00-18.30		PM 1; 14.00-18.30	PM 1; 11.45-18.30 pauze 13.00-13.30
		PM 2; 14.00-18.30		PM 2; 14.00-18.30	PM 2; 11.45-18.30 pauze 13.30-14.00

Groep Salon vakantiedagen	PM 1; 8.30-17.30 pauze 13.30-14.00	PM 1; 7.30-16.30 pauze 12.30-13.00		PM 1; 7.30-16.30 pauze 12.30-13.00	PM 1; 7.30-16.30 pauze 12.30-13.00
		PM 2; 9.30-18.30 pauze 13.00-13.30		PM 2; 9.30-18.30 pauze 13.00-13.30	PM 2; 9.30-18.30 pauze 13.00-13.30

Groep Studio schooldagen	PM 1; 14.00-18.30	PM 1; 14.00-18.30		PM 1; 14.00-18.30	
	PM 2; 14.00-18.30	PM 2; 14.00-18.30		PM 2; 14.00-18.30	

Groep Studio vakantiedagen	PM 1; 7.30-16.30 pauze 12.30-13.00	PM 1; 7.30-16.30 pauze 12.30-13.00		PM 1; 7.30-16.30 pauze 12.30-13.00	
	PM 2; 9.30-18.30 pauze 13.00-13.30	PM 2; 9.30-18.30 pauze 13.00-13.30		PM 2; 9.30-18.30 pauze 13.00-13.30	

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Ook als we groepen samenvoegen.

Tijdens schooldagen:

Op bepaalde momenten van de middag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling. Alle pedagogisch medewerkers zijn bij aanvang van de opvang aanwezig en we wijken alleen af als we de kinderen ophalen van de verschillende scholen.

Op vakantie- en studiedagen:

Op vakantie- en studiedagen maken we gebruik van de 3 uursregeling¹. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind en houden we rekening met de dynamiek binnen de groep. In vakanties en op studiedagen kunnen de kinderen aan het begin- en eind van de dagen en tijdens pauzes gezamenlijk opgevangen worden. Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment.

¹ Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn.)

Als er tijdens het afwijken van de norm maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan volstaat een achterwacht niet, maar moet er een andere volwassene in het pand aanwezig zijn. Een achterwacht mag slechts, als het binnen de BKR valt. In dit geval is de senior PM aanwezig op de locatie.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO Schepershoek werkt veel samen met BSO Knots. Samen maken zij een leuk gevarieerd vakantieprogramma voor de kinderen van deze BSO-locaties.

Ook met diverse scholen in Breukelen heeft de BSO regelmatig contact in de vorm van gesprekken en overdracht bij het halen van de kinderen

Verder maakt de BSO gebruik van de kinderboerderij, de speeltuin in de wijk en de bibliotheek

Openingstijden

In schoolweken:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
14.15- 18.30	14.15- 18.30	Opvang is bij BSO Knots 12.30- 18.30	14.15- 18.30	12.00- 18.30

In vakantieperiodes:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7.30- 18.30	7.30- 18.30	Opvang is bij BSO Knots 7.30- 18.30	7.30- 18.30	7.30- 18.30

Wij zijn vier dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op vier dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7.30 uur en 9.30 uur te brengen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogische verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Tevens organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- Gezonde voeding
- Omgaan met media

Naast de oudercommissie van BSO Schepershoek is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Schepershoek werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Schepershoek

