



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## BSO Schateiland

**December 2023**

## **Inleiding**

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO Schateiland van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Schateiland. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Schateiland

Datum december 2023

# Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk .....	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	4
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie .....	5
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	5
Omgaan met pestgedrag .....	6
Oudercontact .....	7
Kennismaken en wennen .....	7
Dagelijkse overdrachten.....	7
Observeren, volgen en oudergesprekken .....	7
Als er zorgen zijn.....	8
Mentorschap .....	8
Ouderavonden .....	8
Onze accommodatie .....	9
Activiteiten.....	9
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen .....	10
Basisgroepen .....	10
Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling.....	11
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	12
Openingstijden.....	12
Onze medewerkers.....	13
Deskundigheidsbevordering .....	13
Andere volwassenen.....	13
De oudercommissie .....	14
Tot slot.....	14

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



## Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Onze (mid)dagindeling

De BSO begint wanneer de schooldag eindigt. Omdat wij kinderen opvangen van 3 verschillende scholen, sluiten we aan bij de eindtijd van deze scholen. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

Bij binnenkomst op de BSO hangen de kinderen hun spullen op en gaan zij hun handen wassen.

Wanneer de kinderen zijn gearriveerd op de BSO wordt er iets gegeten en gedronken in de basisgroep. De kinderen krijgen de ruimte iets te vertellen of te delen. Er wordt op dat moment ook aan de kinderen aangegeven welke activiteiten er die dag worden aangeboden en waar zij uit kunnen kiezen die middag. Naast de gestructureerde activiteit is er ook ruimte voor vrij spel. Tussen 15:45-16:45 uur kunnen de kinderen deelnemen aan het activiteitenaanbod. Rond 16.45 uur komen zij uit de activiteit en wordt er wat te drinken voor hen klaargezet.

Na het eten is er gelegenheid om buiten te spelen, of bij slecht weer in de diverse groepsruimtes.

Voor de kinderen met een zelfstandigheidscontract volgt het opendeurenbeleid.

Vanaf 17.00 uur worden de kinderen opgehaald.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag in het ouderportaal staan beschreven.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

### Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Er wordt op de BSO met de basisgroep gegeten. Kinderen zitten dagelijks bij dezelfde kinderen en pedagogisch medewerker (mentor) aan tafel. De pedagogisch medewerker zorgt van te voren dat alles klaar staat zodat zij niet steeds van tafel af hoeft.

Wanneer iedereen klaar is vraagt de pedagogisch medewerker om stilte. Wanneer zij van iedereen de aandacht heeft, mogen de kinderen eten/drinken. Het fruit wordt door de pedagogisch medewerker gewassen en gesneden.

Tijdens de lunch smeren kinderen hun eigen boterham.

Het eten/drinken is een rustmoment waarop de pedagogisch medewerker met de kinderen in gesprek gaat over de dag. De kinderen kunnen ervaringen van school of thuis delen met de groep en de pedagogisch medewerker. Ook is er gelegenheid om vast iets te vertellen over de activiteit van die dag. De pedagogisch medewerker heeft op dat moment een observerende rol en zal opvallende situaties later met collega's bespreken.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

#### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan, zoals verjaardagen, afscheid, Sinterklaas, Kerst. Dit doen wij dan ook en het maakt een jaar overzichtelijk en feestelijk. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen.

Kinderen mogen, als zij dat willen, hun verjaardag met de basisgroep vieren. De ouder overlegt met de pedagogisch medewerker wanneer het kind zijn/haar verjaardag viert. Een traktatie maakt een verjaardag feestelijk. Er zijn traktatierichtlijnen opgesteld waar de ouder op geattendeerd wordt door de medewerker.

#### Zelfstandigheid bevorderen – Kinderparticipatie

Het verkrijgen van zelfstandigheid is voor kinderen erg belangrijk. De kinderen krijgen hier veel zelfvertrouwen van en worden gestimuleerd om nieuwe uitdagingen aan te gaan.

De mate van zelfstandigheid van een kind wordt individueel bekeken en gewaardeerd. Er wordt aandacht gegeven aan zelfstandigheid bij het zelf mogen verzorgen van het eten en drinken en in de verantwoordelijkheid/zorg voor materiaal en omgeving. Ook maakt de mentor afspraken met het kind en helpt het kind deze afspraken na te komen.

De pedagogisch medewerker is voortdurend op zoek naar een goede balans tussen vrijheid geven en geborgenheid bieden. Ze moedigt de kinderen aan, blijft in de buurt om een oogje in het zeil te houden en geeft waar nodig een steuntje in de rug. Ze complimenteert de kinderen als iets goed gaat en helpt hen bij het verwerken van teleurstellingen.

De dagelijkse gang van zaken op de BSO biedt vele situaties waarin kinderen hun zelfstandigheid kunnen oefenen. Daarnaast worden de kinderen betrokken bij de organisatie van activiteiten op de groep. Zij leren meebeslissen over zaken die moeten gebeuren. Zo kunnen kinderen op een natuurlijke wijze hun mogelijkheden en beperkingen ontdekken.

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid zijn sleutelwoorden voor een pedagogisch verantwoorde opvang.

#### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Op de BSO zijn we bekend met de groepsregels van de vreedzame school:

- We horen bij elkaar...
- We lossen conflicten zelf op
- We hebben oor voor elkaar
- We hebben hart voor elkaar
- We dragen allemaal een steentje bij
- We zijn allemaal anders

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

### Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten.

In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

# Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

## Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur.

Met ouders van kinderen die gebruik maken van een tweede basisgroep en/of een tweede opvanglocatie wordt afgesproken hoe hun kind op die groep/locatie kan wennen. Het kind komt onder begeleiding van de mentor te staan en er is extra aandacht voor het kind.

Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

## Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Wanneer ouders hun kind op komen halen zal het initiatief tot een overdrachtsgesprek bij de pedagogisch medewerker liggen. Er zal verteld worden wat er die dag gedaan is en hoe het met het kind gegaan is. Het kind wordt ook betrokken tijdens de overdracht door vragen te stellen of te stimuleren zelf te vertellen wat er die dag gedaan is. Als kinderen zelfstandig naar huis mogen is het persoonlijk contact met de ouder er niet. Mocht de pedagogisch medewerker toch iets willen vertellen aan de ouder dan gebeurt dit telefonisch.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

## Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen



vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

#### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

#### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

#### Ouderavonden

Er worden op de BSO diverse oudercontactmomenten georganiseerd. Eenmaal per jaar vinden de 10-minuten gesprekken plaats waar mentor en ouder een persoonlijk gesprek over het welbevinden van het kind hebben. Daarnaast zijn er informele contactmomenten zoals de familiedag of een ouder- kind sportmoment.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

### BSO binnenruimte

BSO Schateiland is een BSO gevestigd in een Brede school in Hoograven. De BSO biedt opvang aan kinderen van deze 3 scholen; de Hoge Raven, Da Costa en Ariens school. Ook zijn er in het gebouw een kinderdagverblijf, een peutergroep, twee gymzalen, een speellokaal en een theaterkuil te vinden. De BSO bestaat uit 3 lokalen; waarvan 2 eigen lokalen en 1 deelgebruik met het onderwijs.

1 lokaal op de begane grond biedt opvang aan 2 basisgroepen, 1 lokaal op de begane grond biedt opvang aan 1 basisgroep. De derde basisgroep van de locatie is op eerste verdieping gevestigd.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

### Buitenruimte

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Op BSO Schateiland worden activiteiten aangeboden in thema's. Dit zijn activiteiten op het gebied van creativiteit, expressie of sport en spel. De activiteiten worden van te voren bedacht en vastgelegd met het team. Daarnaast zijn er dagelijks "kiesbordactiviteiten". Er worden 3 activiteiten aangeboden; waarvan 1 activiteit voor 4-7 jaar, 1 activiteit voor 7-12 jaar en 1 activiteit voor 4-12 jaar. Voor elk van deze activiteiten is een pedagogisch medewerker verantwoordelijk. Hierin worden de kwaliteiten per pedagogisch medewerker bekeken en benut. Kinderen mogen aan het begin van de opvangdag kiezen aan welke activiteit zij mee willen doen en wij stimuleren de kinderen om hun keuze op gezette tijden te veranderen.

Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Het oefenen van kennis, opgedaan op de basisschool.
- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden.

#### Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Tijdens vakantie- of studiedagen maakt de locatie wel eens een groter uitstapje. Er wordt gekeken naar een ruime BKR waar mogelijk. Er wordt zoveel mogelijk in basisgroepen gewerkt, maar groepjes worden ook wel eens samengevoegd. Ouders worden hierover geïnformeerd via het vakantieprogramma. Mochten er tussentijds wijzigingen zijn of benodigheden nodig zijn wordt er een bericht in het ouderportaal geplaatst. Medewerkers controleren van te voren of ouders toestemming hebben gegeven voor dit uitstapje. Wanneer ouders geen toestemming hebben gegeven wordt er telefonisch contact gezocht om te overleggen wat de mogelijkheden zijn. Tijdens het uitstapje wordt het beleid "Op stap met kinderen" gevolgd. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van de BSO-bus hebben ouders ook toestemming gegeven voor dit vervoersmiddel, hebben de bestuurders een rijvaardigheidstraining gevolgd en is er van te voren een "veilige route" geschreven.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de speeltuin, kinderboerderij of bezoek van een andere BSO locatie. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders via het ouderportaal. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 22 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

#### Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Groen: 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, met 2 pedagogisch medewerkers
- Oranje: 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, met 2 pedagogisch medewerkers
- Rood: 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, met 2 pedagogisch medewerkers

Wanneer kinderen naar hun 2<sup>e</sup> basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen. Wanneer groepen structureel samenvoegen hier beschrijven welke groepen samengevoegd worden.

Omdat er binnen de verschillende ruimtes verschillende activiteiten zijn, kunnen de kinderen zelf kiezen in welke ruimte ze willen spelen. Dit maken wij zichtbaar door de naamkaartjes van de kinderen bij de gekozen activiteit te hangen. Na het tweede eetmoment wordt gewerkt volgens opendeurenbeleid. Kinderen, met een zelfstandigheidscontract, verhangen hun naamkaartje, op het kiesbord, naar de ruimte waar zij op dat moment willen spelen.

De kinderen zonder zelfstandigheidscontract, blijven op hun eigen verdieping of buiten onder toezicht van hun pedagogisch medewerker. Ze komen hierdoor andere leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen dat garanderen wij door kinderen te koppelen aan een mentor.

### Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens schooldagen, in vakanties en tijdens studiedagen gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang in vakanties en tijdens studiedagen de daarbij behorende pauzes zijn. De pauzes in vakanties en op studiedagen zullen zoveel mogelijk tussen 12.30 uur en 14.30 uur worden gehouden. Pauze op woensdag tussen 14.30 en 15.00 uur. Pauze op vrijdag tussen 13.45-14.15 uur.

#### Personele inzet tijdens schooldagen;

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Schateiland rood	PM 1: 14.15-18.30	PM 1: 14.00-18.30 PM 2: 14.15-18.30	PM 1; 12.15-18.30	PM 1: 14.00-18.30 PM 2: 14.15-18.30	PM 1: 12.30-18.30 PM 2: 13.45-18.30
Schateiland oranje	PM 1: 14.00-18.30 PM 2: 14.15-18.30	PM 1: 14.00-18.30 PM 2: 14.15-18.30	PM 1: 12.00-18.30 PM 2: 14.00-18.30	PM 1: 14.00-18.30 PM 2: 14.15-18.30	
Schateiland groen	PM 1: 14.00-18.30 PM 2: 14.15-18.30	PM 1: 14.00-18.30 PM 2: 14.15-18.30		PM 1: 14.00-18.30 PM 2: 14.15-18.30	

Op bepaalde momenten van de middag wijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van de ½ uursregeling, bijvoorbeeld tijdens het ophalen van de kinderen of aan het einde van de dag.

Aan het eind van de middag vanaf 17.30 uur kunnen de kinderen gezamenlijk worden opgevangen. Er is altijd een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor de overgebleven kinderen en de kinderen weten bij wie ze terecht kunnen. We zorgen voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker die nog aanwezig is.

#### Personele inzet tijdens vakantie- en studiedagen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Schateiland Oranje	PM1; 7.30-16.30	PM1; 7.30-16.30	PM1; 7.30-16.30	PM1; 7.30-16.30	PM1; 7.30-17.00
Schateiland Groen	PM2+3; 08.30-17.30	PM2+3; 08.30-17.30	PM2; 08.30-17.30	PM2+3; 08.30-17.30	PM2; 09.00-18.30
Schateiland Rood	PM4+5 09.00-18.00 PM6; 9.30-18.30	PM4+5 09.00-18.00 PM6; 9.30-18.30	PM3; 9.30-18.30	PM4+5 09.00-18.00 PM6; 9.30-18.30	
	Duur van de pauzes; 30 minuten	Duur van de pauzes; 30 minuten	Duur van de pauzes; 30 minuten	Duur van de pauzes; 30 minuten	Duur van de pauzes; 30 minuten

*Vanwege wisselende kind-aantallen op studiedagen en in vakanties is in het rooster terug te vinden met hoeveel pedagogisch medewerkers is gewerkt en hoe laat er pauze is gehouden.*

Bij inzet van 2 pedagogisch medewerkers per dag; 30 minuten pauze

Pedagogisch medewerker 1	7.30-17.00 uur
Pedagogisch medewerker 2	9.00-18.30 uur

Bij inzet van 3 of 5 pedagogisch medewerkers per dag; 30 minuten pauze

Pedagogisch medewerker 1	7.30-16.30 uur
Pedagogisch medewerker 2	08.30-17.30 uur
Pedagogisch medewerker 3	9.30-18.30 uur

Bij inzet van 4 pedagogisch medewerkers per dag; pauze 30 minuten

Pedagogisch medewerker 1	7.30-16.30 uur
Pedagogisch medewerker 2	8.30-17.30 uur
Pedagogisch medewerker 3	9.00-18.00 uur
Pedagogisch medewerker 4	9.30-18.30 uur

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie- of studiedagen gebruik van de drie-uursregeling<sup>1</sup>. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind.

We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteitenaanbod. Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment.

#### Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO Schateiland is gevestigd in een Brede School in de wijk Hoograven. Wij zijn 1 van de 9 kernpartners van deze Brede School. Ook zijn er in het gebouw een kinderdagverblijf, een peutergroep, twee gymzalen, een speellokaal en een theaterkuil te vinden.

We werken nauw samen met BSO Hangmat, welke kinderen opvangt van dezelfde scholen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar.

De BSO organiseert tijdens vakantie uitstapjes in de buurt. Zo gaan zij graag naar de bouwspeeltuin, de voetbalkooi en gaan zij soms met (BSO)-busjes op pad.

#### Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7.30 uur en 9.00 uur te brengen.

---

<sup>1</sup> Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR.

## Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

### Andere volwassenen

Er zijn op BSO Schateiland geen andere volwassenen aanwezig.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## De oudercommissie

Wij streven ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie geeft advies over de algemene gang van zaken zoals over het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid en denkt mee over het reilen en zeilen van de locatie. Onze locatie heeft momenteel geen oudercommissie. Daarom organiseren we regelmatig een ouderraadpleging of informeren we ouders door middel van een nieuwsbrief, waarin we ouders de mogelijkheid geven om advies te geven. Dit doen wij minimaal eens per jaar en daarnaast wanneer er wijzigingen zijn op een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt. We blijven ons inspannen om een oudercommissie in te stellen. Informatie over de ouderraadpleging is op te vragen via de clustermanager.

Naast de ouderraadpleging van BSO Schateiland is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

## Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Schateiland werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Schateiland