



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO de Panter



Februari 2024

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor het BSO de Panter van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO de Panter. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het Vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO de Panter

Datum februari 2024

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Voor schooltijd	4
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	5
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie	5
Afspraken, regels en omgangsvormen	6
Omgaan met pestgedrag	6
Oudercontact	7
Kennismaken en wennen	7
Dagelijkse overdrachten.....	7
Observeren, volgen en oudergesprekken	7
Als er zorgen zijn.....	8
Mentorschap	8
Ouderavonden	8
Onze accommodatie	9
Activiteiten.....	10
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen	10
Basisgroepen	11
Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de 3 uursregeling.....	11
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	12
Openingstijden	12
Onze medewerkers.....	14
Deskundigheidsbevordering	14
De oudercommissie	15
Tot slot.....	15

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Voor schooltijd

Tijdens de voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, in de speelhoek spelen of een spelletje doen. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is.

Onze voorschoolse opvang is geopend van 7.30 tot 8.30 uur op maandag, dinsdag en donderdag. De kinderen worden opgevangen in ons eigen Panter lokaal. Het maximale aantal kinderen is 11 met één pedagogisch medewerker. Kinderen variëren in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar, vanaf groep 1.

Onze (mid)dagindeling

Bij het ophalen van de kinderen zijn de pedagogisch medewerkers te herkennen aan hun blauwe werkkleding met opdruk van KMN Kind & Co zodat zij herkenbaar zijn voor de kinderen. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

14:00 uur: De kinderen van de Mauritschool komen uit school. De kinderen van 7 jaar en ouder komen zelfstandig van hun klas naar de Panter. De kinderen van groep 1 en 2 worden uit de klas opgehaald door een pedagogisch medewerker. Ook hier wordt bij de leerkracht geïnformeerd naar bijzonderheden van de kinderen die naar de Panter gaan. Zodra alle kinderen er zijn lopen we gezamenlijk naar de Panter. Zodra wij op de Panter zijn aangekomen mogen de kinderen van de Mauritschool rustig op de groep gaan spelen.

Zodra iedereen op de Panter aanwezig zijn gaan de kinderen naar het toilet en wassen de kinderen hun handen. Als iedereen weer terug is gaan wij de kinderen bij hun mentor met elkaar aan tafel zitten en drinken we water of thee en eten we groente. Ook kletsen we gezellig over de kinderen hun dag, vertellen de kinderen verhalen en vieren wij verjaardagsfeestjes. Dit is ook het moment dat de pedagogisch medewerkers vertellen wat voor activiteiten we gaan doen die dag en eventuele andere bijzonderheden.

14:30 – 17:00uur: Activiteiten, vrij spelen, Fruit, groenten en crackers eten, buiten spelen, Soepstengel of volkoren koekje eten .

17:00-18:30 uur: De kinderen spelen op de groep of buiten, rond dit tijdstip worden er kinderen opgehaald.

BSO tijd is vrije tijd en de kinderen mogen zelf kiezen wat zij willen doen of willen ondernemen. Er worden ook activiteiten aangeboden, deze zijn thema gericht. Kinderen mogen overal aan deelnemen maar het is niet verplicht! Kinderen die niet weten wat te doen worden door de pedagogisch medewerkers geholpen bij het bedenken van een activiteit.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn heel enthousiast en anderen hebben helemaal geen zin om naar huis te gaan. Het ophalen kan daarom het beste volgens een vast ritueel verlopen en moet niet te lang duren.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag in het Ouderportaal staan beschreven.

De opvangmiddag wordt gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Eten doen we altijd aan tafel en gezamenlijk met alle kinderen in hun stamgroep. Tijdens het eet en drink moment (crackers/brood/fruit/groenten) zijn wij volop bezig met de ontwikkeling van de kinderen. Wij laten de kinderen zelf hun drinken inschenken en zelf hun crackers smeren, hierbij werken kinderen aan hun fijne motoriek. Lukt dit niet? Dan mag je om hulp vragen en leren wij de kinderen om samen te werken. De pedagogisch medewerkers gaan bij de kinderen aan tafel zitten tijdens het eetmoment en zorgen ervoor dat alle kinderen de kans krijgen om iets over hun dag te vertellen, hun weekend, hun verjaardag enz. Kinderen vinden het fijn als zij zich gehoord voelen en wij leren de kinderen dan ook om naar elkaar te luisteren en er vervolgens op te reageren. De kinderen leren op deze manier interesse te tonen in elkaar, geduld te hebben, vragen te stellen en een gesprek te voeren.

Of het nu om de crackers gaat, het fruit of een traktatie met een verjaardag.

Kunnen de jongere kinderen ergens niet bij, vragen ze het aan een ander kind, door deze bij naam te noemen. Dit versterkt het contact en iedereen is bereid om de ander te helpen. De pedagogisch medewerker zit ook aan tafel en stuurt aan, daar waar nodig is. Ieder kind heeft de tijd om in zijn of haar eigen tempo te eten. Zijn ze klaar vragen ze of ze van tafel mogen en helpen de kinderen mee met het af- en opruimen van de tafel.

Kinderen krijgen eten en drinken bij ons, ze hoeven zelf niets mee te nemen. Wij houden ook rekening met een dieet of ander eetgewoontes. Mochten kinderen zelf iets mee willen nemen is dit mogelijk maar dus niet nodig.

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. Als het kindje een traktatie bij zich heeft, kijken wij wat dit is. Zo nemen wij dan de beslissing of zij de traktatie mogen opeten of dat het mee naar huis gaat.

Wij vieren een verjaardag op De Panter na het eten en drinken.

Eerst wordt er voor het kindje gezongen/ vragen gesteld en bedanken wij het kindje voor de traktatie. Dan is het tijd voor een cadeautje. De pedagogisch medewerker kijkt in de cadeaubak met het kind en die mag dan wat uitkiezen.

Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

De kinderen hebben op de Panter erg veel ruimte om hun zelfstandigheid te bevorderen. Zij kiezen zelf of zij mee willen doen aan een activiteit en kiezen zelf wat zij op de Panter willen doen. Tijdens het eten en drinken smeren de kinderen hun eigen crackers en schenken zelf hun drinken in. De kinderen ruimen hun eigen beker op. Als kinderen ergens mee spelen moeten zij dit na het spelen ook zelf opruimen en elkaar daar in stimuleren. Ook hebben wij de afspraak dat als één kindje bijvoorbeeld met iets anders gaat spelen, zij het kindje moet vragen of zij nog moet helpen met opruimen of dat het kind nog verder wil spelen. Wij leren de kinderen hierdoor met elkaar te overleggen.

Als er tussen de kinderen een conflict ontstaat. Willen wij dat de kinderen dit eerst zelf proberen op te lossen, lukt dit niet dan nemen wij de kinderen apart en lossen wij dit probleem gezamenlijk op. Als dit probleem vaker voorkomt, bespreken wij dit met de ouders zodat wij met hen op één lijn staan. In het zelf leren kiezen van activiteiten proberen we de kinderen zoveel mogelijk te begeleiden. We proberen kinderen voor zichzelf op te laten komen. Bijvoorbeeld het kind zelf de oplossing laten bedenken en dit met groepsgenoten te laten overleggen. Ook proberen we kinderen duidelijk te laten zeggen dat je iets wel of niet leuk vind, daarbij blijft de pedagogisch medewerker (de mentor van het kind) op de achtergrond maar wel zo dat het een zichtbare ondersteuning is. Hierbij vinden wij het belangrijk om daarna even kort te laten merken dat je het goed opgelost vind naar alle partijen, lukt dit nog niet helemaal dan helpen we daarbij om het zelfvertrouwen van het kind te bevorderen.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan. Onze eigen huisregels (welke regelmatig worden doorgenomen) hangen in ons lokaal op een zichtbare plek.

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laatje op de BSO. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur. Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Als de ouder het kind komt ophalen vertellen wij wat wij hebben gedaan, of wij bijvoorbeeld een verjaardag hebben gehad, er een speciale activiteit was en hoe het met het kindje is gegaan. Ook vragen wij ouders of zij zelf een prettige dag hebben gehad. Ouders reageren hier altijd erg positief op en hierdoor creëren wij een goede band en een positieve gezinsvervangende situatie met ouders en kind. Het kan zo zijn dat kinderen alleen naar huis mogen en dan zullen wij natuurlijk altijd even contact opnemen met de ouder mocht er iets bijzonders gebeurd zijn.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaargaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks in rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd. De mentor maakt met de ouder een afspraak voor dit gesprek en gaan apart zitten in het kantoor van school.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

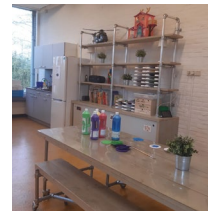
Ouderavonden

Eenmaal per jaar organiseren wij een ouderavond. Dit doen wij samen met andere BSO's of met Kinderdagverblijf Kruimeltje. Ouders worden dan uitgenodigd deel te nemen aan deze avond.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.



Op deze locatie zijn er voor de kinderen spelcomputers aanwezig. Hoe we hiermee omgaan, wordt besproken met kinderen en de oudercommissie.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Op de BSO mogen kinderen meedenken over hoe zij vinden dat de opvang zou moeten zijn. Op vaste momenten zoals bij de jaarlijkse observaties en ... kunnen zij hun wensen kenbaar maken. Vervolgens gaan wij kijken tijdens een overleg of wij hier iets mee kunnen doen.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

BSO De Panter heeft een prachtige buitenspeelruimte tot zijn beschikking. De buitenruimte is gelegen in de directe nabijheid van de BSO en voor kinderen toegankelijk en veilig. Wij hebben een schommel, een zandbak, een duikelrek, een wip, een speelhuisje, een glijbaan, een tafeltennistafel en ook nog meer dan genoeg ruimte om te rennen. Ook hebben wij in de schuur fietsen, karren, speelgoed voor in de zandbak. Ook worden er buiten leuke sport en spel activiteiten aangeboden.

Het plein is volledig afgesloten met hekken, waar wij de sleutel van hebben. Als alle kinderen binnen zijn doen wij de hekken ook direct op slot. Als de kinderen naar buiten willen dan gaat er een pedagogisch medewerker mee. De andere pedagogisch medewerker blijft dan binnen met de kinderen die niet naar buiten willen. Kinderen die binnen aan spelen zijn en naar buiten willen, vragen dit aan de pedagogisch medewerker die binnen is. Als het lekker weer is, gaan wij in ieder geval veel met de hele groep naar buiten!

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Tedere dag worden er activiteiten aangeboden en de kinderen mogen kiezen wat ze gaan doen. Denk ook aan jaargetijden, Sinterklaas, Kerst enz, maar dit jaar "ik wordt...", welke 2 maanden per onderwerp duurt.

Deze thema's worden uit gewerkt, met creatieve activiteiten, kookactiviteiten, sport en spel, wij maken gebruik van onze database Doenkids, waar allerlei voorbeelden van activiteiten in staan . Zo is er continu afwisseling in de activiteiten en zijn er genoeg verschillende activiteiten te bedenken. Deze zijn zowel voor de kleine als voor de grote kinderen geschikt. De kinderen mogen zelf bepalen of zij hier aan mee willen doen of niet. Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden.
- Het oefenen van kennis, opgedaan op de basisschool.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met alle kinderen die aanwezig zijn. Wij dragen er zorg voor dat de groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. De kinderen starten in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met de kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

Uitstapjes worden volgens beleid van KMN Kind en Co gemaakt, ouders worden hiervoor op de hoogte gesteld. Dit beleid geeft richtlijnen om een uitstap vanuit het BSO zorgvuldig te plannen, organiseren en uit te voeren. Ook staat hier duidelijk in beschreven hoe er gehandeld moet worden in geval van incidenten gedurende het uitstapje. Dit alles om te zorgen dat kinderen en medewerkers een plezierige dag met elkaar hebben, waarbij de veiligheid van kinderen en medewerkers gewaarborgd wordt.

Het maken van uitstapjes zien wij als onderdeel van de kinderopvang. Dat betekent dat de opvang van kinderen zich niet alleen beperkt tot opvang en activiteiten op één locatie, maar ook plaats vindt in de omgeving van de opvanglocatie (zoals een boodschap doen, naar de kinderboerderij in de buurt of naar de sporthal).



Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

In een vakantieperiode kunnen ook uitstapjes gemaakt worden die verder weg zijn. Bijvoorbeeld uitstapjes naar bijvoorbeeld een grote binnen- of buitenspeeltuin, naar het bos, de bioscoop, of een museum. Maar ook sport-, spel- en creatieve activiteiten op een andere locatie. Bijzondere activiteiten worden vermeld in de nieuwsbrief.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

Groep de Panter: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers per dag.

Groep Luipaard: Maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleid door 1 vaste pedagogisch medewerker.

Wanneer de kinderen dus naar hun 2^e basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders zijn geïnformeerd over de samenvoeging van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen. De kinderen van groep Panter hebben als 2^e stamgroep Luipaard. De Kinderen van groep Luipaard hebben als 2^e stamgroep Panter.

Op de Panter starten we in de basisgroep met eten en drinken. Na dit moment hebben we een open deurenbeleid en kunnen de kinderen spelen waar ze willen en mee doen met alle activiteiten die er aangeboden worden.

De kinderen kunnen bij alle pedagogisch medewerkers terecht mocht er iets zijn.

Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de 3 uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens schooldagen, in vakanties en tijdens studiedagen gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang in vakanties en tijdens studiedagen de daarbij behorende pauzes zijn. De pauzes in vakanties en op studiedagen zullen zoveel mogelijk tussen 13:00 en 14:00 uur worden gehouden.

Personele inzet tijdens schooldagen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Luipaard	PM 1:13:30-18:30	PM 1:13:30-18:30		PM 1:13:30-18:30	
Panter	PM 2: 13:30-18:30	PM 2: 13:30-18:30		PM 2: 13:30-18:30	
	PM 3: 13:30-18:00	PM 3: 13:30-18:00		PM 3: 13:30-18:00	

Op bepaalde momenten van de middag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling bijvoorbeeld tijdens het ophalen van de kinderen of aan het einde van de dag.

Aan het eind van de middag vanaf 18:00 uur kunnen de kinderen gezamenlijk opgevangen worden. Er is altijd een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor de overgebleven kinderen en de kinderen weten bij wie ze terecht kunnen. We zorgen voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker die nog aanwezig is.

Personele inzet tijdens vakantie en studiedagen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag

Luipaard	PM 1: 7:30-16:30	PM 1: 7:30-16:30		PM 1: 7:30-16:30	
Panter	PM 2: 08:30-17:30	PM 2: 08:30-17:30		PM 2: 08:30-17:30	
	PM 3: 09:30-18:30	PM 3: 09:30-18:30		PM 3: 09:30-18:30	
	Duur van de pauzes 0:30 minuten	Duur van de pauzes 0:30 minuten		Duur van de pauzes 0:30 minuten	

Vanwege wisselende kind-aantallen op studiedagen en in vakanties is in het rooster terug te vinden met hoeveel pedagogisch medewerkers is gewerkt en hoe laat er pauze is gehouden.

Op bepaalde momenten van de (mid)dag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling en op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling¹.

In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind. We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteiten aanbod. Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO de Panter werkt nauw samen met de andere BSO'S van ons cluster. Wij sporten in sporthal de Sluis en kunnen daar bijvoorbeeld lekker apenkooien en deelnemen aan freerunning. Sporthal de Sluis zit tegenover onze BSO en dus ideaal bereikbaar. Ook sporthal het Veerhuis is te voet makkelijk bereikbaar. Daar zijn wij met de kinderen gaan lasergamen, hoe gaaf is dat!



Openingstijden

Wij zijn drie dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

¹ Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR.

In de schoolvakanties vangen we de kinderen de gehele dag op bij de locatie Panter van 7:30 tot 18:30 uur.

Vanaf 16.30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Vanaf 17.45 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn, zich op de hal, waar de kinderen onder begeleiding vrij kunnen spelen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Tevens organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- Gezonde voeding
- EHBO

Wij streven ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie geeft advies over de algemene gang van zaken zoals over het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid en denkt mee over het reilen en zeilen van de locatie. Onze locatie heeft momenteel geen oudercommissie. Daarom organiseren we regelmatig een ouderraadpleging of informeren we ouders door middel van een nieuwsbrief, waarin we ouders de mogelijkheid geven om advies te geven. Dit doen wij minimaal eens per jaar en daarnaast wanneer er wijzigingen zijn op een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt. We blijven ons inspannen om een oudercommissie in te stellen. Informatie over de ouderraadpleging is op te vragen via de clustermanager.

Naast de oudercommissie van BSO de Panter is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO de Panter werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO de Panter