



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Orangerie



December 2023

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor BSO Orangerie van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Orangerie. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het Vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht u nog informatie missen, dan kunt u hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Orangerie

Datum december 2023

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	6
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	7
Zelfstandigheid bevorderen – Kinderparticipatie	7
Afspraken, regels en omgangsvormen	8
Omgaan met pestgedrag	8
Oudercontact	9
Kennismaken en wennen	9
Observeren, volgen en oudergesprekken	9
Als er zorgen zijn.....	10
Mentorschap	10
Ouderavonden	10
Onze accommodatie	11
Activiteiten.....	12
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen	12
Basisgroepen	12
Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling.....	13
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	14
Openingstijden.....	14
Onze medewerkers.....	16
Deskundigheidsbevordering	16
De oudercommissie	16
Tot slot.....	16

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Onze (mid)dagindeling

Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

Dagindeling	Acties
14.15 uur De pedagogisch medewerkers starten met hun werkzaamheden.	Luisteren de voicemail af, lezen de mail en bekijken het ouderportaal voor eventuele afmeldingen of andere bijzonderheden en nemen de middag met elkaar door.
14.45 uur Ophalen van kinderen uit school.	De pedagogisch medewerkers halen de kinderen op binnen de school of staan op de afgesproken ophaalpunten.
15.00 uur Buiten spelen.	Als alle kinderen aanwezig zijn genoteerd wordt er eerst buiten gespeeld om lekker even uit te razen en een frisse neus te halen.
15.35 uur Drinken, fruit en tussendoortje. Groep groen gaat om 15.15 uur aan tafel	De kinderen en pedagogisch medewerkers arriveren in de lokalen. Pedagogisch medewerkers noteren de aanwezigheid / afwezigheid van kinderen op de aanwezigheidslijst. De kinderen hangen hun jassen en tassen aan de kapstok. Kinderen mogen even vrij spelen, voordat ze aan tafel gaan. Dan gaan alle kinderen indien nodig naar het toilet, wassen hun handen en gaan aan tafel zitten. Crackers, fruit en drinken worden aangeboden. Af en toe kan dit ook een ander tussendoortje zijn. De ervaringen van die dag worden door kinderen en pedagogisch medewerkster uitgewisseld. Na het eten kunnen de kinderen zelf de handen en mond even schoon maken. Op 2 groepen (blauw en groen) wordt de zelfredzaamheid vergroot door de kinderen corvee dienst te geven: het leren opruimen en schoonmaken (onder toezicht van PM'er) van de tafels en vloer.
16.00 uur Buiten spelen Groep groen start met de activiteit en eindigt om 17.00 uur	De kinderen gaan na het eten hun eigen gang. Samen met vriendjes en vriendinnetjes gaan zij lekker binnen / buiten spelen. Alle kinderen worden gestimuleerd om buiten te spelen. Naar buiten gaan is gezond en kinderen komen in beweging.
16:15 – 17.15 uur Activiteit.	De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de verschillende lokalen. In elk lokaal wordt een passende activiteit aangeboden. Tegenwoordig blijft iedere PM'er op de eigen groep om een kidsblikactiviteit aan te bieden. Speciale sport activiteiten kunnen nog wel verdeeld worden over de groepen. Kinderen hebben zichzelf bij binnenkomst ingedeeld voor een activiteit of hebben een activiteit waar zij zich voor hebben aangemeld
Vanaf 17.30 uur	Kinderen worden opgehaald. Er kan in de groepsruimtes gekozen worden voor bijvoorbeeld vrij spel, een knutselactiviteit of de bouwhoek.

18:30 uur Sluiting groep.	Voordat de pedagogisch medewerkers naar huis gaan hebben zij met elkaar de groep opgeruimd en schoongemaakt.
-------------------------------------	--

Op de vrijdag is de BSO vanaf 12.30 uur geopend. Voor de kinderen tot en met groep 4 vanaf 12.00 uur. De aanvullende dagindeling ziet er als volgt uit:

Dagindeling	Acties
12.00/12.30 uur De pedagogisch medewerkers starten met hun werkzaamheden.	Luisteren de voicemail af lezen de mail en bekijken het ouderportaal voor eventuele afmeldingen voor eventuele afmeldingen of andere bijzonderheden en nemen de middag met elkaar door. Er worden alvast voorbereidingen getroffen voor de lunch.
12:15/12.45 uur Ophalen van kinderen uit school.	De pedagogisch medewerkers halen de kinderen van school.
12:30/13.00 uur Aankomst op locatie.	De kinderen hangen hun jassen en tassen aan de kapstok. Zij hebben even een moment van vrij spel totdat de tafel is gedekt en er geluncht kan worden. Pedagogisch medewerkers noteren de aanwezigheid / afwezigheid van kinderen op de aanwezigheidslijst.
12:30 - 13:15 uur 13.00 – 13.45 uur Lunch.	Voor het eten gaan de kinderen naar het toilet, wassen hun handen en gaan aan tafel zitten. Er wordt ruim de tijd genomen om gezellig met de kinderen aan tafel een boterham te eten. De ervaringen van die dag worden door kinderen en pedagogisch medewerkster uitgewisseld. Na het eten wassen de kinderen zelf de handen en mond even met een washandje of bij de wasbak.
13:30-17.30 uur Activiteiten	Er wordt samen met de kinderen besproken van welke ruimte zij gebruik willen maken.
Vanaf 17.30 uur	Kinderen worden opgehaald. Er kan in de groepsruimtes gekozen worden voor bijvoorbeeld vrij spel, een knutselactiviteit of de bouwhoek.
18:30 uur Sluiting groep.	Voordat de pedagogisch medewerkers naar huis gaan hebben zij met elkaar de groep opgeruimd en schoongemaakt.

Tijdens vakantie- en of studiedagen zijn kinderen vanaf 7.30 uur welkom op de locatie.

Dagindeling	Acties
7:30 - 9:30 uur De pedagogisch medewerkers starten met hun werkzaamheden.	Voicemail wordt afgeluisterd m.b.t. afmeldingen of bijzonderheden. Kinderen worden op de locatie gebracht en gaan lekker vrij spelen. Pedagogisch medewerkers noteren de aanwezigheid / afwezigheid van kinderen op de aanwezigheidslijst.
10.00 uur Drinken en fruit.	Voor het aan tafel gaan wassen de kinderen hun handen en gaan indien nodig naar het toilet.
10:30 uur Vrijspel / activiteiten.	In vakanties wordt er gewerkt met een leuk thema. Aan de hand hiervan worden er leuke activiteiten georganiseerd. Kinderen zijn natuurlijk ook in de gelegenheid om vrij te spelen. Tijdens vakanties wordt indien mogelijk een uitstapje gemaakt. De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de verschillende groepsruimtes. In elke groepsruimte wordt een passende activiteit aangeboden. Kinderen hebben zichzelf bij binnenkomst ingedeeld voor een activiteit.
12.00-12.30 uur. Lunch.	Zie dagindeling vanaf 12.00/12.15 uur. Wanneer een uitstapje de hele dag betreft lunchen de kinderen elders.

13.30 Vrij spel.	Naar buiten, gymzaal, vrij spelen
14.00	Activiteiten met de kinderen.
15.00 Fruit eten	Fruit eten, limonade, cracker met beleg eten.
15.45 Vrij spel of activiteit	Naar buiten, gymzaal, vrij spelen of activiteit
17.00 Groente moment	De kinderen krijgen rauwkost en water aangeboden aan tafel.
18:30 uur Sluiting groep.	Voordat de pedagogisch medewerkers naar huis gaan hebben zij met elkaar de groep opgeruimd en schoongemaakt.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag op een mededelingenbord of in het Oudeerportaal staan beschreven.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

De pedagogisch medewerksters zorgen voor een tafelschikking. Hierdoor zitten kinderen wisselend aan tafel. De pedagogisch medewerker zorgt van te voren dat alles klaar staat zodat zij niet steeds van tafel af hoeft. Wanneer iedereen klaar is vraagt de pedagogisch medewerker om stilte door haar hand in de lucht te steken en haar vinger voor haar mond te houden. Wanneer zij van iedereen de aandacht heeft, mogen de kinderen eten/drinken. Het fruit wordt door de pedagogisch medewerker gesneden en de crackers gesmeerd. De oudere kinderen smeren zelf hun crackers. Tijdens de lunch smeren kinderen hun eigen boterham.

Het eten/drinken is een rustmoment waarop de pedagogisch medewerker met de kinderen in gesprek gaat over de dag. De kinderen kunnen ervaringen van school of thuis delen met de groep en de pedagogisch medewerker. Ook is er gelegenheid om vast iets te vertellen over de activiteit van die dag. De pedagogisch medewerker heeft op dat moment een observerende rol en zal opvallende situaties later met collega's bespreken.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via Konnect.

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

- Verjaardagsfeest

De kinderen zitten met elkaar aan tafel of in een kring en de jarige wordt toegezongen.

De pedagogisch medewerkers vragen aan het kind hoe de dag tot nu toe verlopen is (thuis en op school) en de jarige job vertelt vol trots wat hij aan cadeautjes heeft gekregen. Vervolgens deelt het kind zijn traktatie uit binnen zijn eigen basisgroep.

Jonge kinderen vinden het vaak nog wel leuk om in het middelpunt te staan en toegezongen te worden. De oudere kinderen (8+) voelen zich soms al te groot voor een dergelijke viering en vinden het soms helemaal niet prettig wanneer er voor hen gezongen wordt. Bij het vieren van een verjaardag wordt dit dan ook aan het kind gevraagd.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat een verjaardag in een gezellige sfeer verloopt.

- Afscheidsfeest

Een afscheidsfeest verloopt vrijwel hetzelfde als een verjaardagsfeest. Het kind dat afscheid neemt staat in het middelpunt.

- Sinterklaas

Er wordt op school en thuis vaak uitgebreid Sinterklaas gevierd. Op de BSO wordt wel aandacht besteed aan dit feest. Er worden in dit thema activiteiten aangeboden en de kinderen kijken met elkaar naar het sinterklaasjournaal. En er is op 5 december een kleine viering en een groepskado voor de kinderen.

Zelfstandigheid bevorderen – Kinderparticipatie

Het verkrijgen van zelfstandigheid is voor kinderen erg belangrijk. De kinderen krijgen hier veel zelfvertrouwen van en worden gestimuleerd om nieuwe uitdagingen aan te gaan. De mate van zelfstandigheid van een kind wordt individueel bekeken en gewaardeerd. Er wordt aandacht gegeven aan zelfstandigheid bij het zelf mogen verzorgen van het eten en drinken en in de verantwoordelijkheid / zorg voor materiaal en omgeving. Ook maakt de mentor afspraken met het kind en helpt het kind deze afspraken na te komen.

De pedagogisch medewerkster is voortdurend op zoek naar een goede balans tussen vrijheid geven en geborgenheid bieden. Ze moedigt de kinderen aan, blijft in de buurt om een oogje in het zeil te houden en geeft waar nodig een steuntje in de rug. Ze complimenteert de kinderen als iets goed gaat en helpt hen bij het verwerken van teleurstellingen.

De dagelijkse gang van zaken op de BSO biedt vele situaties waarin kinderen hun zelfstandigheid kunnen oefenen. Daarnaast worden de kinderen betrokken bij de organisatie van activiteiten op de groep. Zij leren meebeslissen over zaken die moeten gebeuren. Zo kunnen kinderen op een natuurlijke wijze hun mogelijkheden en beperkingen ontdekken.

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid zijn sleutelwoorden voor een pedagogisch verantwoorde opvang. Belangrijk hierbij is dat de pedagogisch medewerkster de oudere kinderen (vanaf ± 8 jaar)



vertrouwen en verantwoordelijkheid geeft. Ook activiteiten zullen aangepast worden aan de leeftijdsgroep. Zo is het mogelijk dat de kinderen ouder dan 8 jaar zelfstandig aan een tafel zitten en zelf het eet en drinkmoment verzorgen.

Voor de oudere kinderen moet er de mogelijkheid zijn om niet altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkster te verkeren. Het is belangrijk om afspraken te maken tussen kind, ouders en mentor over waar hun kind zelfstandig mag spelen of naar toe mag. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een zelfstandigheidscontract.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven

- Jas ophangen, tas in de bak
- Respect voor elkaar en voor de spullen...
- Elkaar uit laten praten
- Van elkaar afblijven
- Samen delen
- Handen wassen voor het eten en na het toilet bezoek
- Gezamenlijk opruimen

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten.

In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laatje op de BSO. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan. Daarna is er de gelegenheid om het kind desgewenst te laten wennen. De wenaafspraken worden tijdens het kennismakingsgesprek genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur..

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Op het whiteboard van de BSO wordt geschreven wat er die dag met de kinderen gedaan is. Uiteraard lichten de pedagogisch medewerkers dit ook mondeling toe. Vaak worden kinderen betrokken in het gesprek door hen zelf te laten vertellen waar ze mee gespeeld hebben. Wanneer het kind en de pedagogisch medewerker afscheid van elkaar genomen hebben gaan wij ervan uit dat de ouder de verantwoordelijkheid over het kind weer overneemt.

Daarnaast wordt er indien gewenst een overdracht gegeven via Konnect, voor de kinderen die zelfstandig naar huis mogen.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van

hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

De ouder kan zich inschrijven op een voor hen gunstig moment. In de regel vinden de gesprekken 's avonds plaats.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het kind dossier.

De uitkomsten van de kind observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kind besprekingen. Deze kind besprekingen vinden gemiddeld 1 maal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

Eenmaal per jaar wordt er in samenspraak met de oudercommissie gekeken of er behoefte lijkt aan een ouderavond. Het onderwerp wat gekozen wordt is afhankelijk van datgene wat er op dat moment leeft onder kinderen of ouders.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

BSO Orangerie zit in de Nieuwe Baarnsche school in Baarn. De BSO zit sinds 2015 in deze nieuwe locatie. De BSO beschikt over vier eigen groepsruimtes welke gesitueerd zijn aan de achterzijde van het gebouw, aangrenzend aan het buitenspeelsterrein waar de kinderen ook gebruik van maken. De BSO heeft een eigen toegangsdeur aan de linkerkant van het gebouw. Naast de eigen ruimtes maakt de BSO ook gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes, zoals het handvaardigheidslokaal of gymzaal. In de groepsruimtes hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een poppenhoek, chillhoek, een bouwhoek.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Op de BSO mogen kinderen meedenken over hoe zij vinden dat de opvang zou moeten zijn. Op vaste momenten zoals bij de jaarlijkse observaties en tijdens de kringgesprekken kunnen zij hun wensen kenbaar maken. Ook hangt er op de BSO een ideeënbus/prikbord waar zij hun ideeën in kwijt kunnen. Vervolgens worden deze met de groep besproken.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kind veilige stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid. Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling!

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils. We maken gebruik van het schoolplein, met een klimtoestel, voetbalkooi en een zandbak. Verder zijn er diverse materialen om te spelen, denk aan stelten, skeelers, ballen en fietsen

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

De BSO maakt gebruik van het buitenspeelsterrein van de Nieuw Baarnsche school. Een speelplaats omheind met groen waar kinderen lekker kunnen spelen. Er is een sportveld en diverse speeltoestellen. Wanneer de kinderen naar buiten willen buiten het programma om wordt er een afweging gemaakt om wel te blijven voldoen aan de BKR. Soms zullen kinderen dan moeten wachten of worden andere kinderen gestimuleerd om mee te gaan. Wanneer kinderen 8 jaar of ouder zijn kunnen zij, in overleg met de ouders, een zelfstandigheidscontract ondertekenen en mogen zij zelfstandig op het plein spelen.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Er worden themagerichte activiteiten, meestal vanuit DoenKids georganiseerd voor alle kinderen vanaf 4 jaar. Met verschillende disciplines zoals, koken/bakken, bewegen, kunst & creatief en techniek. De kinderen mogen ook mee denken over de activiteiten, dit doen we aan de hand van kringgesprekken. Activiteiten worden minimaal 2 keer per week aangeboden. En steeds op een andere dag, zodat alle kinderen regelmatig de kans krijgen om mee te doen. Per thema wordt er een uitgewerkte activiteit uit onze draaiboek gekozen.

Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden
- Interactie tussen kinderen en PM' er bevorderen
- Veiligheid en structuur speelmomenten bieden

Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

In vakanties kunnen de kinderen van BSO Sprint en BSO Scouts samen opgevangen worden op BSO Orangerie. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen. Dit wordt gecommuniceerd via de nieuwsbrieven in Konnect.

In deze nieuwsbrieven wordt ook de informatie gecommuniceerd over de activiteiten die plaats vinden in de vakantie. Zo gaan wij regelmatig naar speeltuinen, hebben we sportdagen op BSO Sprint, gaan we naar BSO Scouts in het bos . Of gaan we naar musea of doen we andere interessante uitstapjes in de omgeving.

Als we uitstapjes maken met de kinderen, bijvoorbeeld naar de eendjes, naar de Pekingtuin, de speeltuin/veld of naar de supermarkt, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht. Dit wordt tijdig in een plan gezet dat besproken wordt met de clustermanager.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Geel: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar begeleidt door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Oranje: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleidt door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Blauw: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleidt door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Groen: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar begeleidt door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

Wanneer kinderen naar hun 2^e basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen.

Open deuren beleid, of als kinderen tijdens de activiteiten hun basisgroep of basisgroep ruimte verlaten

Ze komen hierdoor andere leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. BSO Orangerie is een kleinschalige BSO waar de kinderen eigenlijk altijd in het zicht zijn en de pedagogisch medewerkers altijd in de buurt zijn. Zodra een kind iets nodig heeft is er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt die het kind kent.

Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens schooldagen, in vakanties en tijdens studiedagen gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang in vakanties en tijdens studiedagen de daarbij behorende pauzes zijn. De pauzes in vakanties en op studiedagen zullen zoveel mogelijk tussen 13.00 uur en 15.00 uur worden

Personele inzet tijdens de schooldagen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Oranje	PM 1: 14.45 – 18.30 PM 2: 14.45 – 18.00	PM 1: 14.45 – 18.30 PM 2: 14.45 – 18.00	Gesloten	PM 1: 14.45 – 18.30 PM 2: 14.45 – 18.00	PM 1: 12.00-18.00 PM 2: 12.00-18.30 PM 3: 12.00-18.30
Geel	PM 3: 14.45 - 18.30 PM 4: 14.45 - 18.00	PM 3: 14.45 - 18.30 PM 4: 14.45 - 18.00		PM 3: 14.45 - 18.30 PM 4: 14.45 - 18.00	
Blauw	PM 5: 14.45 - 18.30 PM 6: 14.45 - 18.00	PM 5: 14.45 - 18.30 PM 6: 14.45 - 18.00		PM 5: 14.45 - 18.30 PM 6: 14.45 - 18.00	
Groen	PM 7: 14.45 - 18.30 PM 8 :14.45 - 18.00	PM 7: 14.45 - 18.30 PM 8 :14.45 - 18.00		PM 7: 14.45 - 18.30 PM 8 :14.45 - 18.00	

Personele inzet tijdens vakantie- en studiedagen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Oranje	PM 1: 07:30 – 17:00 PM 2: 09:00-18:30	PM 1: 07:30 – 17:00 PM 2: 09:00-18:30	Gesloten	PM 1: 07:30 – 17:00 PM 2: 09:00-18:30	PM 1: 07:30 – 17:00 PM 2: 08:30-18:30
Geel	PM 3: 07.30 – 17:00 PM 4: 08.30 – 18:00	PM 3: 07.30 – 17:00 PM 4: 08.30 – 18:00		PM 3: 07.30 – 17:00 PM 4: 08.30 – 18:00	PM 3: 07.30 – 17:00 PM 4: 08.30 – 18:30
Blauw	PM 5: 08.00 – 17.30 PM 6: 08.30 – 18:00	PM 5: 08.00 – 17.30 PM 6: 08.30 – 18:00		PM 5: 08.00 – 17.30 PM 6: 08.30 – 18:00	
Groen	PM 5: 08.00 – 17.30 PM 6: 09:00 – 18:30	PM 5: 08.00 – 17.30 PM 6: 09:00 – 18:30		PM 5: 08.00 – 17.30 PM 6: 09:00 – 18:30	

Vanwege wisselende kind-aantallen op studiedagen en in vakanties is in het rooster terug te vinden met hoeveel pedagogisch medewerkers is gewerkt en hoe laat er pauze is gehouden.

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie- of studiedagen gebruik van de drie-uursregeling . In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind. We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteiten aanbod. Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO Orangerie is gevestigd in de Nieuwe Baarnsche School aan de Vondellaan. Binnen dit gebouw is ook peutergroep Dribbel van Kind en Co gevestigd. De BSO speelt tijdens BSO tijd op het buitenspeel terrein van de school. Kind & Co heeft naast deze locaties ook nog vier BSO locaties een KDV en een Peutergroep in Baarn, BSO Podium in de Aloysius school, BSO Sprint bij de Atletiekvereniging en BSO Scouts bij Scouting Buitenzorg. En KDV Twinkel en Peutergroep Hummelhonk bij Noorderbreedte. De kinderen van BSO Orangerie verkennen in de vakanties de wijk door uitstapjes te maken naar het bos, diverse speeltuinen, (sport)parken of bibliotheek. BSO Orangerie ligt in de wijk Pekingpark. Hier is de Pekingtuin gevestigd waar de kinderen ook, onder begeleiding, buiten kunnen spelen. Daarnaast zijn er diverse wandelbossen in de buurt, ligt het station en het centrum op korte afstand

Openingstijden

Wij zijn vier dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag. In de schoolvakanties zijn wij alle dagen geopend op vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7.30 en 10.00 uur te brengen. Vanaf 17.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Naast de oudercommissie van BSO Orangerie is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat u dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Orangerie werken.

Mocht u toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Orangerie