



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## BSO Montfoort



**Januari 2024**

## Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO Montfoort van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Montfoort. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Montfoort

Datum Januari 2024

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk .....                        | 3  |
| Op de buitenschoolse opvang.....   | 4  |
| Voor schooltijd .....  | 4  |
| Onze (mid)dagindeling.....   | 4  |
| Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie .....                          | 6  |
| Afspraken, regels en omgangsvormen .....                                       | 6  |
| Omgaan met pestgedrag .....  | 7  |
| Oudercontact .....   | 8  |
| Kennismaken en wennen .....  | 8  |
| Dagelijkse overdrachten.....   | 8  |
| Observeren, volgen en oudergesprekken .....                                    | 8  |
| Als er zorgen zijn.....  | 9  |
| Mentorschap .....  | 9  |
| Ouderavonden .....   | 9  |
| Onze accommodatie .....  | 10 |
| Activiteiten.....  | 11 |
| Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen .....                             | 11 |
| Basisgroepen .....   | 11 |
| Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de drie uursregeling ..... | 12 |
| Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners..... | 13 |
| Openingstijden.....  | 14 |
| Onze medewerkers.....  | 15 |
| Deskundigheidsbevordering .....  | 15 |
| Andere volwassenen.....  | 15 |
| De oudercommissie .....  | 16 |
| Tot slot.....  | 16 |

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



## Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Indien van toepassing:

#### Voor schooltijd

Tijdens de voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Er is gelegenheid een zelf meegenomen ontbijt te eten. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, in de speelhoek spelen of een spelletje doen. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is.

Onze voorschoolse opvang is 5 dagen geopend van 7.30 uur tot 8.30 uur.

De VSO kinderen worden opgevangen in de groepsruimte van de BSO. Er staan vaste pedagogisch medewerkers ingeroosterd. Hierdoor hebben de kinderen een vast gezicht. De leeftijd van de kinderen varieert van 4 jaar tot en met 12 jaar. Ouders worden doormiddel van Konnect op de hoogte gehouden. Hierin krijgen zij foto's van hun kind en worden nieuwsbrieven en belangrijke mededelingen in verstuurd door de clustermanager of de senior pedagogisch medewerker.

#### Onze (mid)dagindeling

De kinderen komen zelfstandig naar de BSO lokalen toe. Hier wacht een pedagogisch medewerker de kinderen op. Wanneer een leerkracht een overdracht wilt doen van een kindje loopt deze mee naar de BSO. Kinderen van het Kompas en de Heeswijk school worden gebracht met de taxi. De chauffeur loopt met de kinderen mee naar binnen. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

#### Reguliere middagen

Wanneer de kinderen uit school komen spelen zij eerst samen met de pedagogisch medewerker een half uur buiten op ons mooie buitenterrein. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen na een dag school, lekker buiten kunnen zijn. Om 15.30 uur gaan de kinderen in hun eigen stamgroep aan tafel. Zij eten daar fruit, een cracker en krijgen water of thee.

Er wordt elke dag een activiteit aangeboden, passend bij het thema van die maand en de leeftijden van de kinderen. Kinderen mogen meedoen aan de activiteit, maar moeten dit niet. De BSO zien wij als vervangende thuissituatie, om die reden zijn kinderen niet verplicht om mee te doen met de activiteiten. Kinderen kunnen ook vrij spelen in een van de hoeken, in de verschillende ruimten, buiten of aan tafel.

Om 17:15 uur gaan de kinderen opruimen. Zo leren de kinderen (samen) op te ruimen. Daarna is er mogelijkheid op de stamgroep nog een kleine activiteit te doen.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag.

#### Lange middag

Op woensdag zijn de (eerste) scholen om 12:00 uur uit. Omdat er dan een kleinere groep kinderen aanwezig is, worden de groepen standaard in 1 groep opgevangen. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben hiervoor schriftelijk toestemming gegeven. Wanneer de andere scholen uit zijn splitsen we de groep en gaan de kinderen naar hun eigen groep met de vaste pedagogisch medewerker.

De pedagogisch medewerker wacht in de groepsruimte op de kinderen of haalt ze op van school. Gezamenlijk eten zij een boterham in de groepsruimte. Wij houden ons aan met het voedingsbeleid. Als de kinderen klaar zijn ruimen zij zelf hun bord en beker op en mogen de kinderen aan een activiteit meedoen of vrij spelen.

### Vakantie- studiedag

Op deze dagen starten we gezamenlijk. Ouders vertellen hoe het gaat met het kind en er wordt tijd genomen om afscheid te nemen. Zodra alle kinderen en medewerkers aanwezig zijn worden de overige ruimtes en stamgroepen geopend. De kinderen eten en drinken over het algemeen op hun eigen groep. Ze mogen echter in alle ruimtes vrij spelen. Er zijn afspraken gemaakt over gebruik van de ruimtes en kinderen zijn hiervan op de hoogte.

Tijdens de vakanties verschilt de dagindeling van de reguliere opvangdagen.

Er worden gedurende dag verschillende activiteiten aangeboden passend in het thema van de vakantie en de leeftijden van de kinderen. Hierbij wordt er rekening gehouden met 7- en 7+ kinderen, jongens/meisjes en slecht/mooi weer. Ook worden er uitstapjes gepland.

Op een vakantiedag is er om 10.00 uur een drinkmoment met fruit. Tussen de middag wordt gezamenlijk gegeten. Om 15.00 uur is er groente en fruit met thee of water en om 17.00 uur wordt er nog een tussendoortje aangeboden.

Verspreid over de studie/vakantiedag zijn er meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig.

Dit maakt het mogelijk dat wij van 7.30 tot 18.30 uur open kunnen zijn. Uiteraard zorgen wij ervoor dat ouders de vaste pedagogisch medewerker zien tijdens het brengen en/of halen van de kind(eren). Een vast gezicht is belangrijk, zowel voor het kind als ouder.

In vakanties zal op bepaalde dagen sprake zijn van bijzondere groepsactiviteiten. Ouders worden hier bijtijds, via de Nieuwsflits, van op de hoogte gesteld.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag in Konnect staan.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

### Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Na schooltijd gaan de kinderen eerst samen wat eten en drinken. Ook is er een dagelijks gevarieerd aanbod aan fruit. Tijdens vakantie- en studiedagen verzorgt Kind & Co een lunch.

Bij de maaltijd wordt melk, karnemelk of thee gedronken. We verwachten van de kinderen dat zij zelf even hun handen wassen voor het eten. In de vakanties staat er soms wat extra's op het menu, zoals soep, een knakworstje, tosti's of pannenkoeken. Kortom, een lekkernij.

We bieden een standaard voedingspakket; dit pakket wordt periodiek getoetst aan de adviezen van het Voedingscentrum. Op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) vindt u onze Checklist Voeding.

Eten en drinken zijn gezamenlijke bezigheden: in groepjes zitten de kinderen aan tafel en voor iedereen is er tijd en ruimte voor zijn verhaal. De kinderen ervaren zo dat samenzijn en samen dingen doen gezellig is. Het ene kind eet wat sneller dan het andere. Tijdens het eten en drinken knoopt de pedagogisch medewerker gesprekjes aan met de kinderen. Ze informeert hoe hun dag is geweest en leert de kinderen naar elkaar te luisteren. Ze stimuleert om op elkaar te reageren en elkaar te laten uitpraten. Ze draagt er zorg voor dat alle kinderen in de gelegenheid zijn om wat te vertellen.

Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

#### Dieet/allergie

We houden zoveel mogelijk rekening met dieetwensen. Indien een kind allergisch is of een dieet volgt, dan vragen wij u de pedagogisch medewerker hiervan op de hoogte te brengen. Kind & Co houdt zich het recht voor over te gaan tot het opstellen van een aanvullende plaatsingsovereenkomst.

We overleggen met u of het nodig is dat u dieetproducten voor uw kind meegeeft. Alleen bij verwijzing door huisarts en/of consultatiebureau kunt u de gemaakte kosten voor dieetproducten die gebruikt worden tijdens de buitenschoolse opvang declareren bij de clustermanager (op grond van kassabonnen).

#### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. Op BSO Montfoort worden verjaardagen, afscheid, geboorte van broer/zusje gevierd. Het kind wordt in het zonnetje gezet en mag trakteren wanneer het kind een traktatie mee heeft.

#### Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Op de BSO proberen wij kinderen zoveel mogelijk actief te betrekken bij hoe de locatie is ingericht, welke activiteiten wij doen en wat de afspraken zijn, zodat de plek echt eigen is. Natuurlijk gebeurt dit helemaal binnen de randvoorwaarden van veiligheid en een veilige sfeer, daar zorgen de pedagogisch medewerkster voor. Kinderen betrekken bij het plannen van activiteiten en de dagelijkse gang van zaken, vergroot de kans dat kinderen ook van de verschillende activiteiten en spelmaterialen gebruik maken. Kinderen vinden het belangrijk om hun mening te geven. Het vergroot hun verantwoordelijkheidsgevoel. Op deze manier leren kinderen om over dingen na te denken en samen te werken met elkaar en volwassenen (ontwikkelen van sociale vaardigheden). Ze leren onderhandelen en compromissen te sluiten. De mentor heeft hierin een observerende en als het nodig is een sturende rol.

#### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven/hangen op de groep:

- Iedereen is welkom
- We zijn aardig voor elkaar
- We helpen elkaar bij BSO Montfoort
- We respecteren elkaars spullen; we blijven van elkaar spullen af en als je het wilt mag je erom vragen
- We praten rustig met elkaar
- Voordat we eten en drinken, gaan we plassen en handen wassen
- Als je iets niet leuk vindt, zeg je 'stop, hou er mee op!'
- Ik stop als iemand zegt: 'stop, hou er mee op'
- Als het buiten nat is, gaan de schoenen binnen uit
- We lopen binnen, buiten mogen we rennen
- Als we met iets hebben gespeeld, ruimen we dit eerst op, voordat we met iets anders gaan spelen
- Je meld bij een pedagogisch medewerker als je gaat buiten spelen.
- Het plein is voor iedereen die daar op dat moment speelt.
- Maak niks kapot wat anderen hebben gemaakt.

- We spelen met elkaar. Lukt dat even niet - Kom dan altijd hulp vragen.
- We respecteren de natuur en gebruiken alleen takken en bladeren die op de grond liggen.
- We proberen alles rustig met elkaar op te lossen, lukt het niet vragen we om hulp van de pedagogisch medewerker.

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

#### Omggaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.



# Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

## Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laatje op de BSO. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur. Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn.

Wanneer een kind de overstap maakt van groep Willie wortel 7- naar groep Guus Geluk 7+, wordt dit besproken met ouders. We kijken of het kind er aan toe is. Soms is het zo dat een kind nog geen 7+ is, maar wel graag bij groep Guus geluk 7+ wil spelen i.v.m. vriendjes die wel bij de 7+ spelen. Hiervoor worden weleens uitzonderingen gemaakt. Wanneer we zien dat het kind er aan toe is, bepreken we dit met de ouders en komen dan overeen of we de keuze wel of niet maken. Het gebeurt ook weleens dat kinderen wel al zeven jaar zijn en nog niet toe zijn aan de Guus Geluk groep of dat kinderen (nog) niet over willen naar de andere groep. Ook in dit geval zullen we dit bespreken met het kind zelf en met de ouders. Ons uitgangspunt is dat kinderen zich prettig moeten voelen bij de BSO en we zullen zoveel mogelijk hun wensen honoreren.

## Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Dagelijks vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders. Bij de ouders die hun kinderen zelf komen ophalen vindt er een mondelinge overdracht plaats. De ouders die hun kind zelfstandig naar huis laten gaan, door middel van een telefoontje, worden telefonisch door ons geïnformeerd. Bij de kinderen die zelfstandig naar huis mogen zonder dat een ouder belt of langskomt worden bij bijzonderheden ouders geïnformeerd via de telefoon of het ouderportaal. Wel vragen we ouders om zo nu en dan eens langs te komen zodat we elkaar toch af en toe eens spreken.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via Konnect de registraties rondom activiteiten bij. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

## Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks in de maand november een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

De pedagogisch medewerkers observeren na de eerste drie maanden opvang bij de BSO op het algemeen welbevinden, aansluitend volgt er een gesprek met de ouders om over de observatie. Naast de individuele observaties wordt er jaarlijks een groepsobservatie uitgevoerd. Deze wordt achteraf met de pedagogisch medewerkers in een HKB overleg besproken.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

#### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

#### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

#### Ouderavonden

Er is in regio West gekozen om een regionale ouderavond te organiseren voor ouders van meerdere KDV's, peutergroepen en BSO's. In de afgelopen tijd zijn de thema's die er besproken zijn: gezonde kinderopvang, seksuele ontwikkeling van het jonge kind en het gebruik van social media.

De thema's worden bepaald door het regiomanagement, middels de input van de pedagogisch medewerkers, de ouders en maatschappelijke thema's.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- Gezonde voeding
- Omgaan met media

Indien gewenst organiseert de oudercommissie een avond voor de ouders waarin een thema behandeld wordt.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

### Beschrijving van de BSO binnen.

In de groepsruimtes hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een poppenhoek, chillhoek, een bouwhoek.

De hal vormt een centraal punt. Alle groepen maken gebruik hiervan, dit is vooral leuk wanneer er broertjes en/of zusjes in verschillende groepen zitten.

Belangrijke bezigheden in de gang zijn beweegactiviteiten, een chillhoek en een huiswerkplek.

Op deze locatie is er voor de kinderen een TV met dvd-speler en een spelcomputer etc. aanwezig.

Hoe we hiermee omgaan, wordt besproken met kinderen en de oudercommissie.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Op de BSO mogen kinderen meedenken over hoe zij vinden dat de opvang zou moeten zijn. Op vaste momenten zoals bij de jaarlijkse observaties en tijdens de kinderraad vergaderingen kunnen zij hun wensen kenbaar maken.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op.

Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

### Beschrijving van de buitenruimte.

De buitenruimte is op het plein van de drie scholen. De kinderen weten tot waar ze mogen spelen op het plein. Op het plein zijn er verschillende vaste speel mogelijkheden. Zo is er een zandbak, een groot klim toestel en een plekje om te voetballen. Daarnaast heeft de BSO verschillende fietsen voor buiten. Hier is genoeg ruimte voor op het plein.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

De buitenruimte zit vast aan de school waarin de BSO gevestigd is. Het terrein is omheind, hierdoor kunnen de kinderen niet zomaar van het terrein af. Kinderen mogen zelfstandig buiten spelen mits er toestemming hiervoor is gegeven van ouders. Wanneer er kinderen naar buiten willen die geen toestemming hebben gaat er een pedagogisch medewerker mee. Als er die dag meerdere pedagogisch medewerkers aan het werk zijn word er voor gezorgd dat we blijven voldoen aan de BKR. Buiten gelden dezelfde regels als voor binnen

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Eén keer per week organiseren wij een activiteit voor de kinderen van 7 jaar en ouder. Elke week is een andere groep aan de beurt om dit te organiseren. De activiteit is steeds op een andere dag, zodat alle kinderen regelmatig de kans krijgen om mee te doen. Wij kunnen een uitgewerkte activiteit uit een map kiezen en deze voorbereiden.

Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden
- Het oefenen van kennis, opgedaan op de basisschool

Iedere dag worden er sport en spel en creatieve activiteiten aangeboden waar de kinderen aan kunnen deelnemen. Daarbuiten hebben we een aantal keren per jaar diverse workshops waar kinderen zich voor kunnen inschrijven, te denken valt aan yoga, badminton, schaken, dansen, breien etc. De kinderen kunnen ook hierover meedenken.

In de vakanties wordt er gewerkt met een thema en starten we de zomervakantie met een knaldag met diverse activiteiten, verder wordt er in de vakantie een sportdag georganiseerd en worden er verschillende uitstapjes gemaakt.

Activiteiten en workshops worden aangeboden aan groepsaantallen variërend tussen de 5 a 10/ 20 kinderen. Activiteiten buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren en wat er van de kinderen wordt verwacht.

De behoefte van kinderen aan een activiteit in de vakantie is groter dan tijdens schoolweken. Op een vakantiedag vinden de meeste kinderen een onderbreking in het vrije spel prettig, ze hebben dan behoefte aan een uitdaging. Bovendien bevordert een gezamenlijke activiteit de sfeer in de groep. Samen met de BSO's in de regio Woerden wordt voor iedere vakantie een thema bedacht en uitgewerkt in een vakantie draaiboek. Een aantal weken voor de vakantie maken de pedagogisch medewerkers van de locaties aan de hand van het uitgewerkte thema een vakantieplanning. Hierbij wordt rekening gehouden met het aantal kinderen dat in die vakantieweek aanwezig zal zijn. Er kunnen bijvoorbeeld knutselactiviteiten, kook- / bakactiviteiten, ren- / spring- / behendigheidsactiviteiten buiten en / of een speurtocht georganiseerd worden. Vaak betrekken de pedagogisch medewerkers de kinderen bij het bedenken van de activiteiten.

### Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Om 10.00 uur beginnen we met de eerste activiteit van de dag. In vakanties wordt er altijd gewerkt met een thema. Aan de hand hiervan worden er leuke activiteiten georganiseerd. De activiteiten kunnen variëren van een knutselactiviteit, kookactiviteit en sport en spel tot een uitje in de omgeving. Kinderen zijn natuurlijk ook in de gelegenheid om vrij te spelen. Rond 12.00 uur wordt er gezamenlijk opgeruimd en de tafel gedekt voor de lunch. De kinderen gaan voor het aan tafel nog plassen en handen wassen. Daarna wordt er gezamenlijk geluncht. Na de lunch helpen de kinderen mee met opruimen en kan er vrij gespeeld worden of wordt er een rustige activiteit aangeboden. Op dit moment beginnen ook de pauzes van de pedagogisch medewerkers, zij nemen om de beurt pauze. Om 15.00 uur vindt er een activiteit nog plaats.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de boerderij, speeltuin etc. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest

### Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Willie Wortel maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar begeleid door een vaste pedagogisch medewerkers.
- Guus Geluk maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar begeleid door twee vaste pedagogisch medewerkers.

Wanneer kinderen naar hun 2<sup>e</sup> basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.  
Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen doormiddel van een bericht in het Ouderportaal.

#### Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de drie uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens schooldagen, in vakanties en tijdens studiedagen gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang in vakanties en tijdens studiedagen de daarbij behorende pauzes zijn. De pauzes in vakanties en op studiedagen zullen zoveel mogelijk tussen 13.00 uur en 14 uur worden gehouden.

Op bepaalde momenten van de middag wijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van de ½ uursregeling, dit is tijdens het ophalen van de kinderen of aan het einde van de dag. Aan het eind van de middag vanaf 17.30 uur kunnen de kinderen gezamenlijk worden opgevangen. Er is altijd een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor de overgebleven kinderen en de kinderen weten bij wie ze terecht kunnen. We zorgen voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker die nog aanwezig is.

#### Personele inzet tijdens schooldagen:

|                  | Maandag                                    | Dinsdag                                    | Woensdag          | Donderdag                                  | Vrijdag           |
|------------------|--|--|-------------------|--|-------------------|
| Willie wortel 7- | PM 1: 13.45-17.30<br><br>PM 2: 13.45-18.30 | PM 1: 13.45-17.30<br><br>PM 2: 13.45-18.30 | PM 1: 11.45-18.30 | PM 1: 13.45-17.30<br><br>PM 2: 13.45-18.30 | PM 1: 13.45-18.30 |
| Guus Geluk 7+    | PM 1: 13.45-18.30                          |  |                   | PM 1: 13.45-18.30                          |                   |

#### Personele inzet tijdens vakantie en studiedagen:

|                          | Maandag                                       | Dinsdag                                       | Woensdag                                      | Donderdag                                     | Vrijdag                                       |
|--------------------------|---|---|---|---|---|
| Basisgroep Willie Wortel | PM 1: 7.30-16.30<br><br>Pauze 13.00-13.20 uur | PM 1: 7.30-16.30<br><br>Pauze 13.00-13.20 uur | PM 1: 7.30-16.30<br><br>Pauze 13.00-13.30 uur | PM 1: 7.30-16.30<br><br>Pauze 13.00-13.20 uur | PM 2: 9.30-18.30<br><br>Pauze 13.30-14.00 uur |

|                       | Maandag  | Dinsdag  | Woensdag                                      | Donderdag  | Vrijdag                                       |
|-----------------------|--|--|---|--|---|
| Basisgroep Guus Geluk | PM 2: 8.30-17.30<br>Pauze 13.20-13.40 uur<br><br>PM 3: 9.30-18.30<br>Pauze 13.40-14.00 uur | PM 2: 8.30-17.30<br>Pauze 13.20-13.40 uur<br><br>PM 3: 9.30-18.30<br>Pauze 13.40-14.00 uur | PM 2: 9.30-18.30<br><br>Pauze 13.30-14.00 uur | PM 2: 8.30-17.30<br>Pauze 13.20-13.40 uur<br><br>PM 3: 9.30-18.30<br>Pauze 13.40-14.00 uur | PM 1: 7.30-16.30<br><br>Pauze 13.00-13.30 uur |

*Vanwege wisselende kind-aantallen op studiedagen en in vakanties is in het rooster terug te vinden met hoeveel pedagogisch medewerkers is gewerkt en hoe laat er pauze is gehouden.*

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie- en studiedagen gebruik van de 3 uursregeling<sup>1</sup>. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we de aandacht besteden aan de behoeften van het kind.

We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteiten aanbod. Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment.

Tijdens vakantie- studiedagen wijken wij af van de BKR. 's Ochtends starten de groepen samen op. Hierdoor is het overzichtelijk voor de pedagogisch medewerker. Tijdens de pauze gaan de kinderen naar hun tweede stamde groep. Hierdoor kunnen de pedagogisch medewerkers pauze houden en blijft het overzichtelijk voor de andere pedagogisch medewerker. Aan het einde van de dag ruimen de kinderen de groepen op en word er overlegd waar ze gezamenlijk gaan afsluiten. Zodat het ook nu overzichtelijk blijft.

Als een pedagogisch medewerker alleen werkt komt er voor de pauze een andere pedagogisch medewerker zodat er wel pauze gehouden kan worden. Op de andere momenten dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand is en we voldoen aan de BKR is er achterwacht. De achterwacht is als volgt geregeld. De clustermanager en de senior pedagogisch medewerker zijn telefonisch bereikbaar en kunnen indien nodig binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

#### Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO Montfoort bevindt zich in een wijk met veel groen, een wijkpark en vele sportaccommodaties die ook mogelijkheden bieden tot het maken van leuke uitstapjes, bijvoorbeeld speurtochten of picknicks.

Indien mogelijk worden er onder begeleiding, met name in vakanties uitstapjes ondernomen.

Met busjes van Kind & Co, op de fiets of met het openbaar vervoer kunnen de pedagogisch medewerkers met de kinderen naar bijvoorbeeld een grote buiten/ avonturenspeeltuin, naar het bos, naar het park ed. We proberen ervoor te zorgen dat de uitjes in de vakantieperiode over de verschillende dagen worden verspreid, zodat alle kinderen een keer mee kunnen.

Voor het maken van uitstapjes is er een procedure ontwikkeld. Hierin staat beschreven onder welke voorwaarden en omstandigheden pedagogisch medewerkster en kinderen uitstapjes kunnen maken. Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders toestemming gevraagd voor deelname aan de uitstapjes.

In Montfoort is er één keer per jaar sprake van Lente, Zomer, Herfst of Winterspelen, georganiseerd voor alle kinderen in Montfoort daarbij wordt samengewerkt met een andere kinderopvangorganisatie, de gemeente en de buurtsportcoach.

De externe contacten vanuit BSO Montfoort kan de volgende instanties betreffen:

- Andere BSO's uit het cluster
- Scouting
- Directeuren en leerkrachten van de scholen
- PG Montfoort
- KDV Montfoort
- Sportclubs in Montfoort
- Buurtsportcoach Montfoort

---

<sup>1</sup> Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet.

- De GGD is de toezichthouder en inspecteert de BSO jaarlijks
- Beroepsopleidingen: diverse scholen die Pedagogisch medewerkers opleiden en begeleiden
- Andere instanties afhankelijk van een specifieke "hulpvraag".

#### Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 07.30 uur en 09.00 uur te brengen.

## Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- bijeenkomsten met een maatschappelijk thema zoals pesten/social mediagebruik etc.

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

### Andere volwassenen

Bij de BSO zijn er naast de pedagogisch medewerkers incidenteel aanbieders van workshops voor de BSO kinderen aanwezig.

Deze aanbieder levert een bijdrage aan het BSO activiteitenprogramma op de locatie middels het uitvoeren van een of meer van de volgende taken:

- activiteiten doen met de kinderen

De vrijwilliger voert zijn/ haar taken uit overeenkomstig het programma van het betreffende dagdeel en conform het pedagogisch beleid van Kind & Co.

De vaste beroepskracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de (pedagogisch) gang van zaken.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.



## De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak.

Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Naast de oudercommissie van BSO Montfoort is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

Op dit moment is er nog geen oudercommissie voor kindcentrum Montfoort. Na de start gaan we ouders werven voor de oudercommissie.

## Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Montfoort werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Montfoort