



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Kindcentrum Rijnvliet



December, 2023

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor BSO Kindcentrum Rijnvliet van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Kindcentrum Rijnvliet. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Kindcentrum Rijnvliet

Datum: 1 december 2023

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	4
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie	5
Afspraken, regels en omgangsvormen	6
Omgaan met pestgedrag	6
Oudercontact	7
Kennismaken en wennen	7
Dagelijkse overdrachten.....	7
Observeren, volgen en oudergesprekken	7
Als er zorgen zijn.....	8
Mentorschap	8
Ouderavonden	8
Onze accommodatie	9
Activiteiten.....	10
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen	10
Basisgroepen	10
Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling.....	11
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	11
Openingstijden	12
Onze medewerkers.....	12
Deskundigheidsbevordering	12
De oudercommissie	13
Tot slot.....	13

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Op BSO Kindcentrum Rijnvliet werken wij, samen met de basisschool van het Kindcentrum, met de methode Vreedzame school. De medewerkers van zowel de basisschool als de BSO volgen hiervoor gezamenlijk een specifieke training.

De Vreedzame school is een compleet programma voor sociale competenties en democratisch burgerschap.

Er is een grondwet samengesteld voor de kinderen, als onderdeel van de Vreedzame school, die geldt voor de school en de BSO van het Kindcentrum Rijnvliet:

- Iedereen is welkom
- Wij houden rekening met elkaar
- Wij zorgen voor onszelf, elkaar en de omgeving
- Iedereen zorgt ervoor dat we ons allemaal veilig voelen
- Iedereen kan zich met plezier ontwikkelen
- We lossen conflicten samen op
- We luisteren naar elkaar
- Iedereen mag zichzelf zijn

Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Onze (mid)dagindeling

Een (mid)dag bij de BSO op Kindcentrum Rijnvliet betekent na een dag intensief bezig te zijn geweest op school, heerlijk ontspannen en spelen! De kinderen van groep 1-2 van Kindcentrum Rijnvliet worden door een pedagogisch medewerker bij de klassen opgehaald. De kinderen uit groep 3-8 lopen zelfstandig, binnendoor, naar de BSO-ruimtes. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. Aangekomen op de BSO is er eerst een tafelmoment waarbij de kinderen crackers eten en wat te drinken krijgen. Tijdens dit moment kunnen de kinderen hun verhaal vertellen. Hierna worden er knutsel-, kook- of sport- & spelactiviteiten aangeboden, of kunnen de kinderen vrij spelen. We bieden iedere dag diverse, gevarieerde activiteiten aan, waarbij kinderen naar eigen behoefte kunnen aansluiten. Om 16:30 uur gaan we aan tafel om groente en fruit te eten. Rond deze tijd komen de eerste ouders hun kinderen halen en spelen de andere kinderen weer lekker verder.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag in het ouderportaal staan beschreven, dit betreft meestal bijzondere activiteiten zoals een workshop.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk, het is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag en vinden wij daarom erg belangrijk.

In groepjes zitten de kinderen aan tafel en voor iedereen is er tijd en ruimte voor zijn verhaal. De kinderen ervaren zo dat samenzijn en samen dingen doen gezellig is. Wij bevorderen de zelfstandigheid door de kinderen bijvoorbeeld zelf hun drinken in te laten schenken. Daarnaast leren wij de kinderen tafelmanieren zoals netjes eten, rustig aan tafel zitten en op je beurt wachten. Het gaat niet alleen om het eten en drinken maar ook om het contact met elkaar en de sfeer van het samen zijn. Het eetmoment wordt gebruikt om met de kinderen in gesprek te gaan. Ook het genieten van het eten vormt een belangrijk aspect en het leren van nieuwe dingen.

Het ene kind eet wat sneller dan het andere. Wanneer de meeste kinderen klaar zijn, mogen zij wat anders gaan doen; de rest eet rustig door. Soms kan een kind niet alle boterhammen op bij de lunch; dan is er 's middags bij het drinken ook nog een mogelijkheid een boterham te nemen. Eten moet ten

alle tijden leuk zijn. Geen enkel kind wordt gedwongen tot eten. Lust een kind iets écht niet, dan zoeken wij naar een alternatief.

Kind & Co Ludens stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal.

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in het jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

Per feest bekijken de pedagogisch medewerkers en clustermanager hoe het wordt gevierd. Dit doen wij dan ook en het maakt een jaar overzichtelijk, gezellig en feestelijk. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen.

Kinderen mogen, als zij dat willen, hun verjaardag op de groep vieren. U kunt met de pedagogisch medewerker overleggen wanneer uw kind diens verjaardag viert. Een traktatie maakt een verjaardag feestelijk. Graag iets dat gezond is en wat binnen Kind & Co Ludens voedingsbeleid past.

Als een pedagogisch medewerker jarig is, kiest hij/zij een dag uit om dit op de groep te vieren. Er wordt geprobeerd om dit op een wisselende dag te doen én verjaardagen van kinderen gaan altijd voor. Verder wordt de verjaardag van een pedagogisch medewerker op dezelfde manier gevierd als die van kinderen.

Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Wij vinden het belangrijk om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren, omdat kinderen hierdoor meer dingen zelf kunnen en daardoor meer zelfvertrouwen ontwikkelen. Wij stimuleren de zelfstandigheid door kinderen altijd eerst iets zelf te laten proberen, voordat wij ze te hulp schieten. Wij houden hierbij wel rekening met de leeftijd en de capaciteiten van het kind. Als er een conflict ontstaat en de kinderen die daarbij betrokken zijn bij ons komen, vragen we de kinderen wat zij kunnen bedenken om tot een oplossing te komen. Wij laten de kinderen met elkaar in gesprek gaan om ze (als het haalbaar is) het conflict zelf op te laten lossen. Ook als het gaat om opkomen voor jezelf laten we de kinderen dit veelal zelf proberen. Wij geven ze tips en handvaten, maar zij moeten deze zelf in de praktijk brengen. Op deze manier fungeren wij als een soort coaches die als het nodig is in kunnen grijpen, maar in eerste plaats de zelfstandigheid van de kinderen willen bevorderen. De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma.

Wanneer een kind 7 jaar wordt maakt de pedagogisch medewerker (die tevens mentor is) samen met de ouders en het kind afspraken over meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheden.

Denk bij voorbeeld aan:

- Zelfstandig buiten spelen op het schoolplein
- Zelfstandig naar huis gaan vanaf de BSO
- Zelfstandig naar activiteiten en/of sport gaan
- Zelfstandig naar vriendjes/vriendinnetjes gaan

De mentor legt de gemaakte afspraken vast in een zogenaamd zelfstandigheidcontract dat in het kinddossier bewaard wordt. Uit ervaring blijkt dat de meeste 7-plussers goed kunnen omgaan met deze extra verantwoordelijkheden. Als blijkt dat een kind de zelfstandigheid nog niet aankan, dan wordt het contract opnieuw bekeken en in overleg eventueel herzien of ingetrokken.

Wanneer ouders en/of de mentor vinden dat het kind op 7-jarige leeftijd nog niet toe is aan een zelfstandigheidscontract dan kijken de pedagogisch medewerkers hoe stapsgewijs toegewerkt kan worden naar een grotere zelfstandigheid.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze groepsregels zijn:

- Binnen lopen we, buiten kunnen we rennen
- We gebruiken materiaal zoals het bedoeld is
- De keuken is voor de PMers m.u.v. kookactiviteit onder begeleiding van de PMers
- Klimmen mag op de klimrek, niet op de kasten
- Morsen op de vloer? Even opruimen
- We zitten aan tafel en op de banken
- Als we klaar zijn met spelen ruimen we het op, ook buiten
- Wij gaan naar het toilet op de begane grond.
- Kinderen accepteren de grens van het schoolplein en de stoep en blijven op het schoolplein bij het spelen
- Wij blijven op de stoep (niet op de rode stenen van de autoweg langs de school).
- Wij lopen op de betonnen trap. Wij glijden niet van de leuning.
- Wij pakken alleen buitenspeelgoed uit de bakken als de bakken buiten staan.
- Het hek is geen klimtoestel
- Als wij klaar zijn met het speelgoed dan ruimen wij dat meteen op.
- Wij schoppen/goeien geen ballen tegen de ramen, muren en trappen.
- Wij voetballen niet op het plein. Wij voetballen op het veld:
- Als wij een time-out krijgen zitten we op de bankjes van de afscheiding bij de speeltoestellen. Wij tellen zelf (bv. 1 of 2 minuten)
- Ballen op straat, de juf of meester haalt ze op (muv groep 7-8).
- De regels van de schommel:
 - Maximaal 4 kinderen
 - Eén kind mag duwen
 - Wij staan niet op de schommel
 - Wij spelen niet voor of achter de schommel
 - Wij wachten in de rij bij het 1^e paaltje nabij de schommel, tegen het hek
- Wij gebruiken de spullen waarvoor zij zijn bedoeld.

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten.

In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

De Vreedzame school methode wordt zoveel mogelijk ingezet om kinderen te leren zelfstandig conflicten op te lossen, voordat deze escaleren in pestgedrag.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en het kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Daarna is er de gelegenheid om het kind te laten wennen. Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. In de regel worden de wenaafspraken over twee dagen verdeeld. Tijdens de wendagen zijn ouders telefonisch bereikbaar, zodat zij zo nodig hun kind kunnen komen ophalen.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Als een kind overgeplaatst wordt vanuit een andere groep binnen BSO Kindcentrum Rijnvliet, worden afhankelijk van het kind, in een periode voorafgaand aan de plaatsing in een nieuwe groep, wenaafspraken gemaakt gelijkend op de wenperiode van nieuwe kinderen. Het kind wordt dan door de PM-er, van de groep waarin het kind op dat moment nog verblijft, naar de nieuwe groep gebracht en opgehaald. Het kind kan daar meedoen aan een activiteit vallende onder het opendeurenbeleid. Een interne wenperiode beslaat maximaal een periode van 3 weken.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Tijdens het ophaalmoment zal u dan ook mondeling de overdracht krijgen van 1 van de pedagogisch medewerkers. Vaak worden kinderen betrokken in het gesprek door hen zelf te laten vertellen wat zij op de BSO gedaan hebben.

Ouders worden via het ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het ouderportaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en

de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het ouderportaal.

Ieder kind heeft een vaste pedagogisch medewerker als mentor. Vanaf de start van de opvang ontfermt de mentor zich over het kind en is het vaste aanspreekpunt voor het kind, ouders en collega's. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme en de groepsnormen en leren het kind en de mentor elkaar kennen.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Met collega's wordt onderling afgestemd hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en hoe er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders).

Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, krijgt het een andere mentor en vindt er een overdracht plaats. Bij doorstroom naar een andere groep of locatie worden ouders en kind bij de kennismaking op de nieuwe groep geïnformeerd over de nieuwe mentor van het kind. Ook ontvangen de ouders via het ouderportaal een bericht met de naam van de nieuwe mentor van hun kind.

Ouderavonden

Elk jaar kan de oudercommissie een ouderavond organiseren met de medewerkers voor de ouders waarin een thema aan de orde komt.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

De binnenruimte

De groepsruimtes van BSO Kindcentrum Rijnvliet zijn een groepsruimte op de begane grond en het leerplein op de eerste verdieping. Op de begane grond is de groepsruimte huiselijk ingericht met verschillende hoeken zoals een speelhoek, een chillhoek, een huiswerkplek en voldoende ruimte voor tafelspellen en creatieve activiteiten.

Op de eerste verdieping is het leerplein ingericht met verschillende hoeken met o.a. een speelhuis en een bouwhoek. Er is ook voldoende ruimte voor tafelspellen, kleuren en tekenen en creatieve activiteiten. Daarnaast kan de BSO gebruik maken van de keuken, de speelzaal en het atelier.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed van thuis mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co Ludens is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kind-veilige stopcontacten, bescherm-strips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

De buitenruimte

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Op het plein is voldoende ruimte om te rennen en te fietsen, met ballen te spelen en te klimmen en klauteren.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

De buitenruimte ligt direct aan het 7+ BSO lokaal. Oudere kinderen, die al zelfstandig buiten mogen spelen kunnen hier snel naar toe. Zij vertellen altijd aan de pedagogisch medewerker dat zij naar buiten gaan en melden zich als ze weer binnen komen. Jongere kinderen spelen buiten onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

De buitenruimte is ruim ingericht zodat er op verschillende manieren kan worden gespeeld, schommelen, klimmen of een balspel. Op de BSO ligt voldoende materiaal dat, desgewenst, mee naar buiten mag worden genomen.

De buitenruimte wordt, voor het grootste gedeelte, afgeschermd van de (rustige) straat door middel van een hek, zodat kinderen niet zomaar de weg op kunnen rennen. Over het gedeelte zonder hek zijn afspraken gemaakt dat de kinderen niet verder waar de straat begint mogen komen.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen buitenspeelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Iedere dag organiseren wij activiteiten voor de kinderen met betrekking tot handenarbeid, sport & spel of koken in onze BSO ruimte, gymzaal/schoolplein en binnenplein waarbij de kinderen in twee leeftijdsgroepen verdeeld worden, 7- en 7+. De groepen wisselen iedere dag van activiteiten, zodat alle kinderen regelmatig de kans krijgen om mee te doen met de verschillende activiteiten.

Wanneer een kind even geen behoefte heeft aan een gestructureerde activiteit maar liever vrij wil spelen, alleen of samen met diens vriendjes, kan dit op ieder gewenst moment in één van onze binnenruimtes, het binnenplein voor 7- of de BSO ruimte voor 7+ en buiten.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Tijdens vakanties of een studiedag kunnen er activiteiten buiten de BSO-locatie georganiseerd worden. Ouders worden hier vooraf over geïnformeerd via het ouderportaal.

Dit zijn bijvoorbeeld sportdagen, uitstapjes naar musea of speeltuinen.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Groep Minimus: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Groep Maximus: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

Wanneer nodig en mogelijk, voegen wij groepen samen. Wanneer kinderen naar hun 2^e basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen.

Omdat er binnen de verschillende ruimtes verschillende activiteiten zijn, kunnen de kinderen zelf kiezen in welke ruimte ze willen spelen. Ze komen hierdoor andere leeftijdsgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen.

Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens schooldagen, in vakanties en tijdens studiedagen de diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn.

Personele inzet tijdens schooldagen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Maximus	PM 1: 13.45-18.30 PM 2: 13.45-18.30	PM 1: 13.45-18.30 PM 2: 13.45-18.30	PM 1: 13.45-18.30 PM 2: 13.45-18.30	PM 1: 13.45-18.30 PM 2: 13.45-18.30	PM 1: 13.45-18.30 PM 2: 13.45-18.30
Minumus	PM 1: 13.45-18.30 PM 2: 13.45-18.30	PM 1: 13.45-18.30 PM 2: 13.45-18.30		PM 1: 13.45-18.30 PM 2: 13.45-18.30	

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Ook als we groepen samenvoegen. Op bepaalde momenten van de middag wijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van de ½ uursregeling, bijvoorbeeld aan het einde van de dag.

Op schooldagen zijn alle pedagogisch medewerkers bij aanvang tot sluit van de opvang aanwezig.

Personele inzet tijdens vakantie- en studiedagen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Maximus	PM 1: 7.30- 16.30 PM 2: 9.30-18.30 Duur van de pauzes: 60 minuten	PM 1: 7.30- 16.30 PM 2: 9.30-18.30 Duur van de pauzes: 60 minuten	PM 1: 7.30- 16.30 PM 2: 9.30-18.30 Duur van de pauzes: 60 minuten	PM 1: 7.30- 16.30 PM 2: 9.30-18.30 Duur van de pauzes: 60 minuten	PM 1: 7.30- 16.30 PM 2: 9.30-18.30 Duur van de pauzes: 60 minuten
Minimus	PM 1: 7.30- 16.30 PM 2: 9.30-18.30 Duur van de pauzes: 60 minuten	PM 1: 7.30- 16.30 PM 2: 9.30-18.30 Duur van de pauzes: 60 minuten		PM 1: 7.30- 16.30 PM 2: 9.30-18.30 Duur van de pauzes: 60 minuten	

Vanwege wisselende kind- aantallen op studiedagen en in vakanties is in het rooster terug te vinden met hoeveel pedagogisch medewerkers is gewerkt en hoe laat er pauze is gehouden.

De pauzes in vakanties en op studiedagen zullen zoveel mogelijk tussen 13.00 uur en 14.30 uur gehouden worden.

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie of studiedagen gebruik van de drie-uursregeling¹. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet.

¹ Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind. We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteiten aanbod.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO Kindcentrum Rijnvliet is onderdeel van Kindcentrum Rijnvliet. Er is onderling een goede en open samenwerking met het onderwijs en het kinderdagverblijf. Daarnaast zijn er contacten met de andere BSO's van Kind en Co Ludens in de omgeving. Zo kunnen er, voornamelijk in een vakantie, gezamenlijke activiteiten georganiseerd worden zoals bijvoorbeeld een sportdag.

Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7:30 en 9:00 uur te brengen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping

Daarnaast krijgen alle pedagogische medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogisch IKK coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Eventueel aanvullen met andere de activiteiten van de OC.

Tevens organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- Gezonde voeding
- Omgaan met media

Naast de oudercommissie van BSO Kindcentrum Rijnvliet is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Kindcentrum Rijnvliet werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Kindcentrum Rijnvliet