



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Haarzicht



Maart 2024

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO Haarzicht van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Haarzicht. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Haarzicht
Maart 2024

Inhoudsopgave

1. Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
2. Op de buitenschoolse opvang	4
2.1 Onze (mid)dagindeling	4
2.2 Eten en drinken	6
2.3 Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	6
2.4 Zelfstandigheid, afspraken, regels en omgangsvormen.....	7
2.5 Omgaan met pestgedrag	7
3. Oudercontact	8
3.1 Kennismaken en wennen	8
3.2 Dagelijkse overdrachten.....	8
3.3 Observeren, volgen en oudergesprekken	9
3.4 Als er zorgen zijn	9
3.5 Mentorschap	9
3.6 Ouderavonden.....	9
4. Onze accommodatie.....	10
4.1 Activiteiten	11
4.2 Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen	11
4.3 Basisgroepen.....	12
4.4 Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de drie uursregeling.....	13
4.5 Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	15
4.6 Openingstijden	15
5. Onze medewerkers	16
5.1 Deskundigheidsbevordering.....	16
5.2 Andere volwassenen.....	16
6. De oudercommissie.....	17
7. Tot slot	17

1. Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid.
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig.
- Ik ontwikkel me.
- Ik heb respect voor anderen.
- Ik draag bij aan een positieve samenleving.

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daarbij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



2.Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel eens verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

2.1 Onze (mid)dagindeling

Bso middag (schooldagen):

Om 14:15 uur op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag worden de jongste kinderen door de pedagogisch medewerkers aan de hand van een ophaallijst opgehaald uit de klassen (OBS Haarzicht). De oudere kinderen vanaf groep 4 lopen zelf naar het lokaal van de BSO. Zij melden zich dan bij de pedagogisch medewerker. Pedagogisch medewerker checkt goed of iedereen binnenkomt. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

Appels/kersen:

Bij binnenkomt op de BSO mogen de kinderen in de groep aan tafel gaan zitten. Hier wordt een binnenkomer gedaan en vertelt wat we die dag allemaal gaan doen. Terwijl de binnenkomer gedaan wordt, is één pedagogisch medewerker bezig met het dekken van de tafel. Wanneer de binnenkomer is afgelopen gaan de kinderen wat drinken met een stuk fruit en groente. Tijdens het eetmoment zitten de kinderen en pedagogisch medewerkers aan tafel en is er ruimte voor een gesprek.

Om 14.45 uur gaan wij ons klaarmaken voor de workshops en vrijspelen. De lokalen van de BSO zijn verdeeld over waar ze voor dienen. Hierbij kunnen we denken aan vrijspelen, knutselen, spelletjes spelen of de workshop. Kinderen mogen zelf kiezen waar ze deel van uit willen maken en mogen tussendoor ook wisselen van ruimte. Een groot deel van de kinderen hebben ook een zelfstandigheidscontract. Dit is dan ook het moment dat de kinderen ervoor mogen kiezen om buiten te gaan spelen of in de speelzaal. Mochten kinderen nog even iets aan hun huiswerk willen doen, dan kunnen ze ook daar nu voor kiezen. Rond 15.30/15.45 uur is het tijd om het workshop moment en vrijspelen af te ronden. We gaan opnieuw met alle kinderen aan tafel. De kinderen helpen bij het dekken van de tafel om klaar te maken voor het crackermoment. Tijdens het crackermoment is er ruimte voor een gesprek aan tafel.

Rond 16.15 uur gaan de kinderen met z'n alle even buitenspelen. Om 17.00 uur verzamelen we in onze basisgroep en doen we een afsluiter met elkaar. Als afronding krijgen de kinderen nog een volkoren soepstengel. Vanaf dat moment gaan er ook langzaam medewerkers naar huis toe en sluiten de kinderen af in de gymzaal, op het leerplein of buiten.

Druiven/olijven/peren:

Bij binnenkomst op de BSO mogen de kinderen in de groep in een kring of aan tafel gaan zitten. Hier wordt een binnenkomer gedaan en vertelt wat we die dag allemaal gaan doen. De kinderen krijgen de mogelijkheid om iets te drinken en daarna gaan we met alle kinderen buitenspelen. Rond 15.15 uur gaan we met alle kinderen weer naar binnen en is het tijd voor het eten en drinkmoment. De kinderen helpen bij het dekken van de tafel en zoeken een plekje aan tafel. Tijdens het eetmoment zitten de kinderen samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel en is er ruimte voor een gesprek. Rond 16.00 uur gaan we ons klaarmaken voor de workshops en vrijspelen. De lokalen van de BSO zijn verdeeld over waar ze voor dienen. De kinderen kunnen dit herkennen aan de kaarten die bij iedere ruimte hangt. Hierbij kunnen we denken aan vrijspelen, knutselen, spelletjes spelen of de workshop. Kinderen mogen in hun basisgroep kiezen waar ze willen spelen en lopen naar dat lokaal toe. De kinderen blijven in die ruimte tot we weer terug gaan naar onze eigen basisgroepen. Bij terugkomst op de basisgroep rond 17.00 uur, doen we met elkaar een afsluiter. Als afronding krijgen de kinderen nog een volkoren soepstengel. Vanaf dat moment gaan er ook langzaam medewerkers naar huis toe en sluiten de kinderen af in de speelzaal, op het leerplein, op een groep of buiten.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommige zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen. Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag al in het ouderportaal gedeeld zijn.

Vakantiedag/studiedag:

In schoolvakanties en studiedagen kunnen kinderen vanaf 07:30 uur gebracht worden. We starten bij voorkeur direct in een verdeling boven (appels en kersen) en beneden (peren, olijven en druiven) zodat de kinderen de kans krijgen direct in een vertrouwde omgeving de dag te starten. Op rustige dagen kan het voorkomen dat we de dag gezamenlijk opstarten. De kinderen kunnen vrijspelen tot 09:30 uur. Tijdens dit speelmoment zorgt de pedagogisch medewerker voor uitdagend spel en spelmateriaal. Wanneer om 09:30 uur alle kinderen binnen zijn gaan alle kinderen naar hun eigen groep en starten we de dag. We proberen in vakanties een thema centraal te stellen, waar we de hele week aanwerken. Gedurende de week laten we verschillende soorten activiteiten terugkomen. Denk aan creatieve activiteiten, sport en spel, natuur en techniek, koken, een workshop of soms een leeftijdsgericht uitje. Aan het einde van de dag zullen de groepen ook weer samenvoegen.

2.2 Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag en vinden wij daarom erg belangrijk. In groepjes zitten de kinderen aan tafel en voor iedereen is er tijd en ruimte voor zijn verhaal.

De kinderen ervaren zo dat samen zijn en samen dingen doen gezellig is. Tijdens de maaltijd grijpen wij de gelegenheid aan om waarden en normen en sociaal gedrag aan te leren. Wij bevorderen de zelfstandigheid door de kinderen bijvoorbeeld zelf hun drinken in te laten schenken. Daarnaast leren wij de kinderen tafelmanieren zoals netjes eten, rustig aan tafel zitten en op je beurt wachten. Het gaat niet alleen om het eten en drinken maar ook om het contact met elkaar en de sfeer van het samen zijn. Het eetmoment wordt gebruikt om met de kinderen in gesprek te gaan. Ook het genieten van het eten vormt een belangrijk aspect en het leren van nieuwe dingen. Pedagogisch medewerkers zitten dan ook gezellig bij de kinderen aan tafel.

Het ene kind eet wat sneller dan het andere kind. Wanneer de meeste kinderen klaar zijn, mogen zij wat anders gaan doen; de rest eet rustig door. Tijdens de vakantiedagen/studiedagen eten kinderen tussen de middag ook een boterham bij ons. Als een kind nog behoefte heeft aan een boterham, kan dit in overleg met de pedagogisch medewerker. Eten moet te allen tijde leuk zijn. Geen enkel kind wordt gedwongen tot eten. Lust een kind iets écht niet, dan zoeken wij naar een alternatief. Vanuit thuis hoeven er geen producten meegegeven worden, wij verzorgen vanuit de BSO dat iedereen kan eten/drinken wat aansluit bij de allergieën en levensovertuigingen.

2.3 Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag hij of zij als eerste kiezen welke activiteit hij of zij wil gaan doen. Hij of zij krijgt een verjaardagsmuts, verjaardagskaart, cadeautje en er wordt voor het eetmoment verjaardagsliedjes gezongen.

2.4 Zelfstandigheid, afspraken, regels en omgangsvormen

Als je kind tussen 7 en 13 jaar is kun je gebruik maken van een zelfstandigheidscontract. Ouders kunnen hier (in overleg met de pedagogisch medewerker) toestemming voor geven via een zelfstandigheidcontract. Hierin is vastgelegd wat je kind zelfstandig mag ondernemen zonder toezicht van de pedagogisch medewerkers en onder verantwoordelijkheid van de ouder. Denk bijvoorbeeld aan:

- Zelfstandig naar huis gaan vanaf de BSO.
- Zelfstandig naar activiteiten en/of sport gaan.
- Zelfstandig naar vriendjes/vriendinnetjes gaan.
- Zelfstandig spelen in de omgeving van de BSO.
- Zelfstandig spelen op het schoolplein.
- Zelfstandig spelen in de speelzaal.

Jaarlijks kijken we met elkaar opnieuw naar dit contract. We maken dan afspraken over: zelf van school naar de BSO gaan (lopend of fietsend), tijdstip waarop kinderen zelfstandig weg mogen, deelname aan een activiteit buiten de BSO, spelen uit het zicht van de pedagogische medewerkers en vestiging gebonden afspraken en regels

Uit ervaring blijkt dat de meeste 7-plussers goed kunnen omgaan met deze extra verantwoordelijkheden. Als blijkt dat een kind de zelfstandigheid nog niet aankan, dan wordt het contract opnieuw bekeken en in overleg eventueel herzien of ingetrokken.

Wanneer ouders vinden dat hun kind op 7-jarige leeftijd nog niet toe is aan een zelfstandigheidcontract dan kijken de pedagogisch medewerkers hoe stapsgewijs toegewerkt kan worden naar een grotere zelfstandigheid.

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan. In iedere groep hebben wij de groepsregels visueel gemaakt. Onze eigen huis-/groepsregels voor de hele BSO staan hieronder beschreven en hangen op de groep. Daarnaast zijn er ook specifieke afspraken per groep, deze zijn terug te lezen op de groepen:

2.5 Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (BSO-regels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal. Binnen Kindcentrum Haarzicht zijn wij momenteel bezig met het ontwikkelen van een pestprotocol wat voor het hele Kindcentrum geldt. Hierin nemen wij het beleid van Kind & Co in mee.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

3.Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

3.1 Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons nieuw komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Vanuit de school hebben of krijgen de kinderen een kluisje. Daar wordt tijdens de BSO ook gebruik van gemaakt.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn. Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur. Wij vinden het belangrijk om aan te sluiten op de wensen en behoeften van het kind. In overleg met de ouder zullen wij afspraken maken die passend zijn.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

3.2 Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Bij de overdracht proberen we de dag of middag van het kind zo duidelijk mogelijk te omschrijven aan de ouder. Het kan bestaan uit wat een kind op een dag gedaan heeft, maar ook of er speciale momenten zijn geweest. Bij ons op de locatie werken niet alle medewerkers tot half 7, waardoor het wel eens kan voorkomen dat de overdracht door een andere pedagogisch medewerker gegeven moet worden. Mochten er grote bijzonderheden zijn, dan wordt de ouder door de pedagogisch medewerker van de groep gebeld. Kleine specifieke momenten zullen gedeeld worden via het ouderportaal of mondeling overgedragen worden tijdens de overdracht. Wanneer kinderen zelfstandig naar huis mogen wordt er via het ouderportaal een berichtje naar de ouder gestuurd hoe het gegaan is.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers delen via het ouderportaal de activiteiten. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

3.3 Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'. Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 7 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kind dossier in teams.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Momenteel vraagt de mentor rond de verjaardag van het kind of er vanuit de ouder behoefte is aan een observatie. Wanneer de ouder hier behoefte aan heeft, gaat de mentor het observatieformulier invullen. Aan de hand daarvan wordt er een 10-minutengesprek ingepland. De mentor en de ouder hebben samen contact over wanneer het voor beide het beste uitkomt. Daarnaast is er tijdens een 10-minutengesprek ook de ruimte om samen met de ouder de opvang te evalueren. Eventuele vragen kunnen hier uitgebreid gesteld worden.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart.

De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

3.4 Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

3.5 Mentorschap

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt benoemd (mocht het al bekend zijn) wie de mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

3.6 Ouderavonden

BSO Haarzicht organiseert minimaal 1x per jaar een ouderavond. Een avond georganiseerd door de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie. Op deze avonden komen onderwerpen aan de orde die betrekking hebben op de BSO, het kind of kinderen in het algemeen. Alle ouders krijgen voor deze avonden een uitnodiging. Behalve dat deze avonden leerzaam en interessant zijn, vinden wij ook het persoonlijke contact van de pedagogisch medewerkers met de ouder en de ouders onderling van belang.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

4. Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

Binnenruimte:

BSO Haarzicht bestaat uit 5 groepen, namelijk de Kersen, Appels, Olijven, Druiven en Peren. Groepen Olijven, Druiven en Peren bevinden zich op de begane grond in een klaslokaal wat tevens dus ook een BSO lokaal is. Bij deze lokalen hebben wij het leerplein, wat ook als speelruimte gebruikt wordt. De groepen Appels en Kersen zit op de 1^e verdieping en ook deze lokalen zijn voor start BSO in gebruik als klaslokaal. Ook hier wordt er gebruik gemaakt van het leerplein. Verder maken wij gebruik van de gymzaal en speelzaal om daar onze beweegactiviteiten uit te voeren. Ook is er een algemene teamruimte waar wij gebruik van maken voor de faciliteiten rondom eten en drinken.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van schoonmaakmiddelen in een gesloten kastje, ramen alleen op kiepstand open maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid. Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Op deze locatie is er voor de kinderen op de Appels en Kersen een Switch aanwezig. In de basis wordt deze alleen tijdens vakanties en studiedagen gebruikt. Op de Switch worden alleen spellen gespeeld die met meerdere gespeeld kunnen worden (bijvoorbeeld Mario Cart of Just Dance)

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. Kind & Co Ludens is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Buitenruimte:

Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling en hierdoor doen kinderen ook andere ervaringen op. De kinderen kunnen spelen op het speelplein van Kindcentrum Haarzicht, aangrenzend aan de BSO. De buitenruimte is ingericht om naar hartenlust te kunnen spelen. Kinderen kunnen fietsen, steppen, rennen, spelen in de zandbak, klimmen en klauteren en voetballen. Wij passen de buitenactiviteiten aan op de seizoenen: op warme dagen spelen we met water, in de herfst vangen we de herfstbladeren en tijdens een sneeuwbuï laten we de vlokjes op onze neus smelten. Daarnaast trekken we er op uit, bijvoorbeeld naar het park en de geitenboerderij in de buurt. Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd. Deze zijn op te vragen bij een medewerker op locatie.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen dagelijks buiten spelen. Als de kinderen op het schoolplein van Kindcentrum Haarzicht spelen gaat er minimaal één pedagogisch medewerker mee. Het speelterrein is omsloten door een hek; de kinderen weten dat ze daarbinnen moeten blijven. De kinderen mogen vrijspelen, maar we streven ernaar om spel of activiteit aan te bieden.

4.1 Activiteiten

Op de BSO wordt er een breed scala aan activiteiten aangeboden. Dit kunnen activiteiten zijn die door de kinderen zelfstandig gedaan kunnen worden, zoals spelletje spelen, knutselen of verkleden. Daarnaast worden er dagelijks activiteiten aangeboden onder begeleiding van een pedagogisch medewerker zoals koken, handvaardigheid, techniek etc. De kinderen hebben een grote stem bij het bepalen van de activiteiten.

Tijdens de schoolwerken zal er tijd zijn voor kinderen om vrij te spelen. Kinderen komen uit school en willen graag hun gang gaan. Zij hebben op school veel gezeten en willen graag vrij kunnen bewegen. Kinderen zijn maar enkele uren op de opvang en willen met vriendjes of vriendinnetjes spelen. Een kind moet de kans krijgen om alleen te spelen, soms hebben kinderen de behoefte om zich even terug te trekken. Vaak creëren zij zelf een situatie waarbij dit mogelijk is. Indien nodig zal de pedagogisch medewerker hierbij helpen. We vinden het belangrijk dat kinderen buiten spelen. Na een schooldag is het goed om in de buitenlucht te zijn. Daarom worden de kinderen gestimuleerd om ook in de winter (als het weer het toelaat) elke dag even een frisse neus te halen.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 12 (ligt aan de leeftijdsopbouw) kinderen per activiteit, zodat 1 pedagogisch medewerkers het overzicht kan behouden. Wanneer wij met meer dan 20 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een binnenkomer en afsluiter. Activiteiten met meer dan 20 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

Kinderen zijn vrij om hun eigen idee te opperen, dit bevordert hun creativiteit, maar ook hun eigenwaarde. De pedagogisch medewerkers bereiden alleen de workshop voor en de rest van de middag mag ingevuld worden door de kinderen. De pedagogisch medewerkers zal met de kinderen meedenken, stimuleren en hen uitdagen. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan hun zelfbedachte activiteit, waardoor het aansluit op hun interesses en ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen.

Sinds kort maken wij gebruik van workshops. Voor het voorbereiden van een workshops wordt er aan de kinderen gevraagd wat zij leuk zouden vinden. Aan de hand daarvan gaat een medewerker een workshop ontwikkelen die 3 a 4 weken duurt. Hierover wordt informatie gedeeld met de ouders, waardoor zij ervoor kunnen kiezen om hun zoon en/of dochter hiervoor kunnen inschrijven.

4.2 Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar een speeltuin, geitenboerderij, bibliotheek of het park. Als de locatie dichtbij is gaan de kinderen lopend. Wanneer het uitje verder weg is maken we gebruik van bakfietsen, openbaar vervoer, bus of onze KMN Kind & Co busjes. De pedagogisch medewerkers vragen altijd toestemming aan u voor elk uitstapje buiten de wijk. Als uw kind niet meegaat, overleggen zij met u over een andere opvanggroep of opvanglocatie. Bij een uitstapje gaat er een speciale uitstapjestas mee met mobiele telefoon, EHBO-doos, eventuele medicijnen van kinderen, reservekleding, deelnemerslijst en de gegevens van de locatie. Bij voorkeur wordt er gebruik gemaakt van KMN Kind & Co hesjes zodat de kinderen goed herkenbaar zijn. Daarnaast worden de groepjes samengesteld op basis van de basisgroep (vriendjes), op leeftijd of op mate van zelfstandigheid die de kinderen aan kunnen. Wanneer er een uitstapje plaats zal vinden, zal het uitstapjesbeleid gehanteerd worden.

Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

In de vakanties wordt er volgens een vakantieprogramma aan de hand van een thema gewerkt en werken de pedagogisch medewerkers in wisseldienst. Kinderen krijgen minimaal tweemaal per dag een activiteit aangeboden die verband houdt met het thema. Ze worden gestimuleerd hieraan deel te nemen. Het kan voorkomen dat wordt samengewerkt met andere locaties voor buitenschoolse opvang van KMN Kind & Co Ludens. Zo krijgen kinderen de mogelijkheid voor contacten met andere kinderen en kunnen ze gebruikmaken van de faciliteiten van een andere locatie.

In de vakanties proberen we zoveel mogelijk vaste medewerkers op de groep te zetten. Dit wordt gedaan door van elke locatie en bij voorkeur groep, tijdens de vakantieperiode een vaste medewerker aanwezig te laten zijn. Tevens dragen de aanwezige pedagogisch medewerkers altijd zorg voor een adequate overdracht. Tot slot zorgen de vaste dagindeling, terugkerende rituelen en de afspraken die de pedagogisch medewerkers met de kinderen maken voor duidelijkheid, continuïteit en daardoor emotionele veiligheid, ook tijdens de vakantie.

4.3 Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Groep Olijven: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.
- Groep Druiven: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend van maandag t/m vrijdag.
- Groep Peren: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 5 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend op maandag en dinsdag.
- Groep Appels: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 6 t/m 13 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend op maandag, dinsdag en donderdag.
- Groep Kersen: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 5 t/m 13 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers. De groep is geopend van maandag t/m vrijdag.

Wanneer kinderen naar hun 2^e basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor via het toestemmingsformulier. Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen.

Tweede basisgroepen:

Eerste basisgroep:	Tweede basisgroep:
Appels	Kersen
Kersen	Appels
Druiven	Kersen
Olijven	Peren
Peren	Olijven

De kinderen mogen de basisgroepen na het eetmoment verlaten. Ze komen hierdoor andere leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers tegen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. Dit garanderen wij door dat er in iedere ruimte een pedagogisch medewerker is. Rond 16.45 uur sluiten de kinderen de dag wel weer af op hun eigen (of tweede) basisgroep.

4.4 Personele inzet, beroepskracht - kindratio (BKR) en de drie uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens schooldagen in vakanties en tijdens studiedagen gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang in vakantie en tijdens studiedagen de daarbij horende pauzes zijn. De pauzes in vakanties en op studiedagen zullen zoveel mogelijk tussen 13:00 uur en 15:00 uur gehouden worden.

Personele inzet tijdens schooldagen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Appels	PM 1:14:00-17:30 PM 2:14:00-18:30	PM 1:14:00-17:30 PM 2:14:00-18:00	Gesloten	PM 1:14:00-18:00 PM 2:14:00-17:30	Gesloten
Kersen	PM 1:14:00-17:30 PM 2:14:00-18:00	PM 1:14:00-18:30 PM 2:14:00-17:15	PM 1:14:00-17:30 PM 2:14:00-18:30	PM 1:14:00-17:15 PM 2:14:00-18:30	PM 1:14:00-17:15 PM 2:14:00-18:00
Druiven	PM 1:14:00-18:00 PM 2:14:00-18:30	PM 1:14:00-17:30 PM 2:14:00-18:00	PM 1:14:00-17:30 PM 2:14:00-17:15	PM 1:14:00-17:30 PM 2:14:00-18:30	PM 1:14:00-18:30
Olijven	PM 1:14:00-18:30 PM 2:14:0-17:15	PM 1:14:00-18:00 PM 2:14:00-18:30	PM 1:14:00-18:30	PM 1:14:00-17:15 PM 2:14:00-18:00	Gesloten
Peren	PM 1:14:00-17:15 PM 2:14:00-18:00	PM 1:14:00-17:15 PM 2:14:00-18:00	Gesloten	Gesloten	Gesloten

Op bepaalde momenten van de middag wijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van de ½ uursregeling, bijvoorbeeld tijdens het ophalen van de kinderen of aan het einde van dag. Aan het eind van de middag vanaf 17:00 uur kunnen de kinderen gezamenlijk worden opgevangen. Er is altijd een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor de overgebleven kinderen en de kinderen weten bij wie ze terecht kunnen. We zorgen voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker die nog aanwezig is, of maken gebruik van het ouderportaal.

Personele inzetting tijdens vakantie- en studiedagen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Appels:	Pm 1: Dienst: 07:30-17:00 Pauze: 13:00-13:30 PM 2: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15	Pm 1: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15 Pm 2: Dienst: 09:00-18:30 Pauze: 14:15-15:00	Gesloten	Pm 1: Dienst: 07:30-17:00 Pauze: 13:00-13:30 PM 2: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15	Gesloten
Kersen:	Pm 1: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15 Pm 2: Dienst: 09:00-18:30 Pauze: 14:15-15:00	Pm 1: Dienst: 07:30-17:00 Pauze: 13:00-13:30 PM 2: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15	Pm 1: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15 Pm 2: Dienst: 09:00-18:30 Pauze: 14:15-15:00	Pm 1: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15 Pm 2: Dienst: 09:00-18:30 Pauze: 14:15-15:00	Pm 1: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15 Pm 2: Dienst: 09:00-18:30 Pauze: 14:15-15:00
Druiven:	Pm 1: Dienst: 07:30-17:00 Pauze: 13:00-13:30 PM 2: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15	Pm 1: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15 Pm 2: Dienst: 09:00-18:30 Pauze: 14:15-15:00	Pm 1: Dienst: 07:30-17:00 Pauze: 13:00-13:30 PM 2: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15	Pm 1: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15 Pm 2: Dienst: 09:00-18:30 Pauze: 14:15-15:00	Pm 1: Dienst: 07:30-17:00 Pauze: 13:00-13:30 PM 2: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15
Olijven:	Pm 1: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15 Pm 2: Dienst: 09:00-18:30 Pauze: 14:15-15:00	Pm 1: Dienst: 07:30-17:00 Pauze: 13:00-13:30 PM 2: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15	Pm 1: Dienst: 09:00-18:30 Pauze: 14:15-15:00	Pm 1: Dienst: 07:30-17:00 Pauze: 13:00-13:30 PM 2: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15	Gesloten
Peren:	Pm 1: Dienst: 07:30-17:00 Pauze: 13:00-13:30	Pm 1: Dienst: 08:15-17:45 Pauze: 13:30-14:15 PM 2: Dienst: 09:00-18:30 Pauze: 14:15-15:00	Gesloten	Gesloten	Gesloten

Vanwege wisselende kind-aantallen op studiedagen en in vakanties is in het rooster terug te vinden met hoeveel pedagogisch medewerker is gewerkt en hoe laat er pauze is gehouden.

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie-of studiedagen gebruik van de drie-uursregeling. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en pauzes op af. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind. We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimten en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteiten aanbod. Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment.

Wanneer we de groepen even moeten samenvoegen dan kijken we naar welke kinderen er nog aanwezig zijn op de BSO. We zorgen er altijd voor dat kinderen in ieder geval nog een vriendinnetje of vriendje heeft waarmee ze kunnen spelen. Hierin houden we ook rekening met op welke groep een kind zit. De appels en de kersen voegen samen en de druiven, olijven en peren.

4.5 Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

Onze eerste en belangrijkste externe samenwerkingspartner is OBS Haarzicht.

Samen streven wij naar een inhoudelijke samenwerking en blijven we op zoek naar mogelijkheden om de kwaliteit van onderwijs en opvang te verbeteren. Daarnaast zijn er contacten met de andere BSO's van Kind & Co Ludens in de buurt. We proberen regelmatig met de kinderen naar de bibliotheek of geitjesboerderij in de buurt of de speeltuin te gaan.

4.6 Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 07.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 07.30 uur en 09.00 uur te brengen.

In de plaatsingsovereenkomst van de kinderen die gebruik maken van de vakantieopvang is deze locatie als extra opvanglocatie opgenomen. Ouders dienen hun kind dan naar die BSO te brengen en daar ook weer op te halen. Vanaf 16.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Vanaf 16.45 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn, zich op hun basisgroep waar ze op worden gehaald. Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep. Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

5. Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

5.1 Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- Scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO.
- Pedagogisch verdieping.
- Cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie.

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

5.2 Andere volwassenen

BSO Haarzicht is gelegen in OBS Haarzicht. KDV Haarzicht is gevestigd naast/tegenaan het pand van OBS Haarzicht. Na schooltijd zijn er nog leerkrachten aanwezig in het pand en andere medewerkers van OBS Haarzicht, ook zijn de medewerkers van KDV Haarzicht nog aanwezig. Deze andere volwassenen begeven zich niet in de BSO-ruimtes waar de kinderen spelen. Wanneer zij langs of door de BSO lopen is er altijd een pedagogisch medewerker bij van de betreffende BSO-groep. Met de kinderen hebben wij de afspraak dat zij in de BSO-ruimtes verblijven en niet door de school gaan lopen of bij een leerkracht de klas in gaan. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

6. De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Tevens organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- Gezonde voeding.
- Omgaan met media.

Naast de oudercommissie van BSO Haarzicht is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co Ludens, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

7. Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Haarzicht werken. Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag. Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Haarzicht