



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

# Pedagogisch werkplan

## BSO Egel



**December 2023**

## **Inleiding**

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang Egel van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Egel. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of Clustermanager. Ook is op onze website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl) veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Egel

Datum: 1 december 2023

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk .....                        | 3  |
| Op de buitenschoolse opvang.....   | 4  |
| Voor schooltijd .....  | 4  |
| Onze (mid-)dagindeling .....   | 4  |
| Eten en drinken.....   | 5  |
| Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....                             | 6  |
| Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie .....                          | 6  |
| Afspraken, regels en omgangsvormen .....                                       | 6  |
| Omgaan met pestgedrag .....  | 7  |
| Oudercontact .....   | 7  |
| Kennismaken en wennen .....  | 7  |
| Dagelijkse overdrachten.....   | 7  |
| Observeren, volgen en oudergesprekken .....                                    | 8  |
| Als er zorgen zijn.....  | 8  |
| Mentorschap .....  | 8  |
| Ouderavonden .....   | 8  |
| Onze accommodatie .....  | 9  |
| Activiteiten.....  | 10 |
| Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen .....                             | 10 |
| Zwemlessen .....   | 10 |
| Basisgroepen .....   | 11 |
| Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners..... | 12 |
| Openingstijden.....  | 13 |
| Onze medewerkers.....  | 13 |
| Deskundigheidsbevordering .....  | 13 |
| De oudercommissie .....  | 14 |
| Tot slot.....  | 14 |
| Foto's .....   | 15 |

# Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daarbij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



## Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

### Voor schooltijd

Tijdens de voorschoolse opvang (VSO) bij de groepsruimte Bosegel vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Er is gelegenheid een zelf meegenomen ontbijt te eten. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, in de speelhoek spelen of een spelletje doen. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is.

Onze voorschoolse opvang is geopend van 7.30 uur tot 8.30 uur, op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend.

De VSO vindt plaats bij de Bosegel, onze eigen groepsruimte, die is ingericht voor kinderopvang. De groepsomvang is maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar en wordt door 2 vaste pedagogisch medewerkers begeleidt.

Ouders hebben vooral contact met de pedagogisch medewerkers en worden door de Clustermanager geïnformeerd over groep overstijgende zaken.

De achterwachting is als volgt, indien het onverhoopt toch noodzakelijk is wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Kijk allereerst of er andere volwassenen in of om het schoolgebouw aanwezig zijn die hulp kunnen bieden.
- Of bel naar je Clustermanager of senior, zij zorgen ervoor indien nodig dat of zichzelf komen of een medewerker van KDV Zazou komt ondersteunen, binnen de gestelde tijd.

### Onze (mid-)dagindeling

#### Dagindeling maandag, dinsdag, donderdag

|           |   |
|-----------|---|
| 13.45 uur | De middag wordt voorbereid met een dag start waar onder andere de afmeldingen en de groepsindeling worden doorgenomen. Hierna worden crackers en/of brood klaargezet. Water en/of thee wordt gemaakt en klaargezet.   |
| 14.00 uur | Kinderen van de Lucasschool, die niet zelfstandig komen, worden door de pedagogische medewerkers van de Egel opgehaald. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.   |
| 14.00 uur | Kinderen van de Toonladder komen met de taxi samen met een pedagogisch medewerker.  |
| 15.15 uur | Kinderen van de Julianaschool, die niet zelfstandig komen, worden door de pedagogische medewerkers van de Egel opgehaald.   |
| 15.45 uur | De handen worden goed gewassen voor het eten en drinken.<br>Per groep wordt eerst gezamenlijk fruit gegeten en aansluitend een cracker/koek gegeten en wat gedronken. Tevens praten we over hoe de dag is geweest en over andere gebeurtenissen.  |
| 16.00 uur | Kinderen hebben de keuze of ze vrij willen spelen. Hieronder verstaan wij: spelletjes spelen, tekenen, puzzelen, buiten spelen e.d. of willen deelnemen aan een activiteit.   |
| 17.00 uur | Kinderen kunnen opgehaald worden. Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.<br>Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. |
| 18.30 uur | Afsluiten van de dag. Kinderen zijn opgehaald.  |

## Dagindeling woensdag en vrijdag

|           |   |
|-----------|---|
| 12.15 uur | Middag wordt voorbereid. Afmeldingen worden afgeluisterd en aangepast in het ouder/groepsportaal. (Op vrijdag start de dag om 11:45).   |
| 12.45 uur | Kinderen van de Julianaschool worden door de pedagogische medewerkers van de Egel opgehaald.  |
| 14.00 uur | Kinderen van de Toonladder komen met de taxi.   |
| 14.00 uur | Kinderen van de Lucasschool (vanaf groep 5) komen zelfstandig of worden gehaald. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.<br>In de tussentijd wordt alles voor de broodmaaltijd klaargezet. Soms wordt er iets extra's gemaakt (soep, gebakken of gekookte eieren, pannenkoeken) etc.<br>De handen worden goed gewassen voor het eten en drinken. Er wordt gezamenlijk brood gegeten en melk gedronken. Tevens praten we over hoe de dag is geweest en over andere gebeurtenissen. |
| 14.30 uur | Kinderen hebben de keuze of ze vrij willen spelen. Hieronder verstaan wij: spelletjes spelen, tekenen, puzzelen, buiten spelen e.d. of willen deelnemen aan een activiteit. Regelmatig gaan we gymmen in de gymzaal of doen we andere vormen van sport en spel. Tussendoor wordt er gedronken.  |
| 15.00 uur | Kinderen van de Lucasschool worden door de pedagogische medewerkers van de Egel opgehaald. Dit is alleen op vrijdag.  |
| 15.30 uur | De handen worden goed gewassen voor het eten en drinken. Er wordt gezamenlijk fruit en een cracker/koek gegeten en wat gedronken. Tevens praten we over hoe de dag is geweest en over andere gebeurtenissen.  |
| 16.00 uur | Kinderen hebben de keuze of ze vrij willen spelen. Hieronder verstaan wij: spelletjes spelen, tekenen, puzzelen, buiten spelen e.d. of willen deelnemen aan een activiteit.   |
| 17.00 uur | Kinderen kunnen opgehaald worden. Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.<br>Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag.   |
| 18.30 uur | Afsluiten van de dag. Kinderen zijn opgehaald.  |

## Eten en drinken

Samen eten en drinken is belangrijk. Samen eten en drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag. De grote kinderen mogen zelfstandig hun crackers smeren en drinken inschenken. De jongere kinderen worden hierbij geholpen door een pedagogisch medewerker. Het eet- en drinkmoment is echt een moment om bij te kletsen. De kinderen komen vaak vol verhalen uit school en het is fijn als ze op dat moment een luisterend oor hebben. Aan iedere tafel zit dan ook altijd een pedagogisch medewerker om met de kinderen te kletsen en te luisteren naar hun verhalen. Voor de kinderen is het dan ook fijn om met hun leeftijdsgenoten aan tafel te zitten.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

Voor het eet en drink moment hoeft u als ouders niets mee te nemen voor uw kind. We hebben alles op de locatie. Alleen als er speciale voedingsmiddelen gegeven moeten worden i.v.m. een allergie dan is het fijn als u dit even overlegt met de desbetreffende pedagogisch medewerker. We kunnen dan de mogelijkheden met u bespreken.

### Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. Het vieren van verjaardagen en feesten versterkt het gevoel van bij elkaar horen. Er wordt uiteraard aandacht aan het jarige kind gegeven door verjaardagsliedjes te zingen en het kind op gepaste wijze in het zonnetje te zetten.

De jarige job deelt zijn of haar gezonde traktatie uit aan de groep.

### Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Uit ervaring weten wij dat activiteiten veel beter aansluiten als kinderen er zelf over mogen meedenken. Daarom organiseren we altijd voorafgaand aan een thema een brainstormsessie met de kinderen om activiteiten te bedenken die bij een bepaald thema horen. Op die manier werken we de thema's samen met de kinderen verder uit en komen daar hele leuke en verrassende activiteiten uit!

Zoals eerder aangegeven kunnen kinderen van 7 jaar en ouder kunnen na overleg met de ouders eventueel vrijheden krijgen. Kinderen mogen dan bijvoorbeeld zelfstandig naar huis of samen met vriendjes buiten spelen op de afgesproken plekken. Deze afspraken worden gemaakt door ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers en op papier vastgelegd. Als een kind de verantwoordelijkheid van de afspraken niet aan te kunnen dan dit in overleg aangepast of stopgezet worden.

Wat wij belangrijk vinden is om kinderen te stimuleren en leren om te gaan (in kleine stapjes) met vrijheden, bewust doen we dat vanaf de leeftijd van 7 jaar en altijd in overleg met ouders. Het ene kind kan al wel bepaalde vrijheden aan, het andere kind nog niet. Daarbij vinden we de communicatie hierover met ouders heel belangrijk en stemmen we dit af. De mentor bespreekt de vrijheden met ouders en hun kind.

Ouders, leerkrachten op school en de pedagogisch medewerkers op de BSO proberen kinderen te stimuleren naar steeds meer zelfstandigheid. Bij de BSO maken we gebruik van vrijheden om kinderen vanaf 7 jaar juist te leren omgaan met zelfstandigheid.

Door een veilige omgeving te creëren waarin kinderen kunnen leren, maar ook fouten kunnen maken, helpen wij ze mede op weg naar het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties. Omgaan en afspraken maken met vrijheden is daar juist een belangrijk onderdeel van.

### Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven:

- Bij binnenkomst worden meteen de jassen en tassen in de bak gezet en gelegd.
- Als iemand aan het woord is luisteren we naar elkaar.
- We hebben respect voor elkaar en behandelen elkaar met respect.
- Praat zachtjes, niet gillen of schreeuwen op de groep of de gang.
- Binnen lopen we, buiten mogen we rennen.
- Tot 15.15 uur spelen wij op de groep en ruimen wij netjes op. ( Dan gaan de Lucaskinderen opruimen en alvast naar de wc en handen wassen zodat de wc-ruimte voor de Juliana kinderen er is. Op deze manier voorkom je dat er te veel kinderen op dezelfde plek aanwezig zijn
- Als je naar huis moet, pak je je jas en tas en neem je samen met de ouder afscheid.
- Wij blijven op onze kruk zitten als wij aan het kleuren of knutselen zijn.
- We praten niet voor onze beurt.
- Aan tafel zitten we niet aan elkaar.
- We noemen elkaar bij de naam en gebruiken geen scheld namen.
- Lachen doen we met elkaar, niet om elkaar.
- Wees zuinig op elkaar.
- De wereld draait niet alleen om jezelf, we denken ook aan anderen.
- We werken samen aan onze taken. Help elkaar als dat nodig is.
- Door middel van taakje helpen de 7- kinderen met het afruimen van de tafel.

### Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

## **Oudercontact**

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

### Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laatste op de BSO.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur.

Als kinderen van de 7- naar de 7+ groep doorstromen dan gaan zij af en toe al even kijken met een pedagogisch medewerker en vriendje of vriendin. Soms gaan ze in de vakantie ervoor al even meedoen aan een activiteit voor de 7+. Indien nodig, wordt het spelen opgebouwd tot een kind zich in de nieuwe groep goed op zijn gemak voelt.

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag op in Mijn KMN Kind & Co staan beschreven.

### Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Als kinderen de leeftijd bereiken dat ze zelfstandig naar huis mogen zullen we de contacten onderhouden via het ouderportaal. Mocht er echt iets bijzonders zijn kunnen we ervoor kiezen om een persoonlijk bericht te sturen aan een ouders of de ouders even te bellen.



Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

#### Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kind dossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

De mentor zal de observatie met de ouder doorspreken en een korte samenvatting van het gesprek maken. Ook punten van ouders kunnen in dit gesprek besproken worden.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kind dossier en op de Kind kaart.

De uitkomsten van de kind observaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kind besprekingen. Deze kind besprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

#### Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

#### Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

#### Ouderavonden

Ouderavonden organiseren wij doorgaans in samenwerking met de andere BSO in Galecop, De Globetrotters. Ook kiezen we er soms voor om een ouderavond in combinatie met het kinderdagverblijf of de peutergroep te organiseren.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

### De BSO binnen

Buitenschoolse opvang de Egel heeft binnen de muren van de Lucas Galecop school de beschikking over drie lokalen in gebouw B. Verder betrekken wij de volgende gemeenschappelijke ruimten bij de beschikbare groepsruimtes; de centrale halruimte voor het lokaal van de Stadsegel (7+) en de centrale halruimte voor het lokaal van de andere groepen (7-). Ook kunnen wij gebruik maken van het kleutergymlokaal.

In de groepsruimtes zijn hoeken gecreëerd waar kinderen zich alleen of met andere kinderen terug kunnen trekken en waar ze 'uit het zicht' kunnen spelen, zoals een poppenhoek, een chill-hoek.

Spitmuisegel en Bosegel eten als basisgroep in één lokaal.

Dit betekent dat zij beide een eigen stamgroep tafel hebben. De grote tafel is de basis voor de Bosegel en de kleine tafel is de basis voor de Spitsmuisegel.

Stadsegel eet in het eigen lokaal.

NB: in de schoolvakanties zal de opvang van de groepen soms in gebouw A plaatsvinden. Dit is vanwege eventuele grote schoonmaakwerkzaamheden in de vakanties noodzakelijk. In gebouw A beschikken we dan over 2 lokalen met daarbij voor de 7+ en de 7- groep apart een algemene hal. In deze vakanties worden de kinderen van BSO Globetrotters ook in een eigen lokaal opgevangen in het gebouw van BSO Egel.

Ook heeft de BSO divers speelmateriaal, knutselmateriaal, een PlayStation, een DS en een televisie met Dvd-speler. Hoe we hiermee omgaan, wordt besproken met kinderen en de oudercommissie en is er tijdens gebruik toezicht van een pedagogisch medewerker

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kind veilige stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

### De BSO buitenruimte

Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

De kinderen maken gebruik van het speelplein van de school, waar een klimrek, een glijbaan en een zandbak aanwezig zijn. Ook is er een schuur waar spelmateriaal zoals steppen, fietsen, skeelers, scheppen e.d. aanwezig zijn. Kinderen mogen buiten spelen. Wel houdt een pedagogisch medewerker het overzicht over wat buiten gebeurt.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

De Spitsmuisegel en Bosegel hebben aan de achterzijde, grenzend aan de groep een buitenruimte waar de kinderen kunnen spelen. Aan de voorzijde zit het schoolplein. Als er meer dan 10 kinderen naar buiten gaan dan gaat er altijd een 2<sup>e</sup> PM-er mee. Bij de Stadsegel mogen een aantal kinderen zelfstandig buitenspelen. Wij kijken dan wel elk kwartier even of sfeer bij bijvoorbeeld het voetballen nog wel gezellig is.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

### Activiteiten

Op de BSO werken we dagelijks met activiteiten waaruit kinderen kunnen kiezen, zoals buiten spelen, een knutselactiviteit, een zelfgekozen activiteit. Ook werken we met wisselende thema's.

Uiteraard bieden we zo aantrekkelijk mogelijke activiteiten aan, toegespitst op de leeftijd van het kind, we gebruiken hierbij "DoenKids" als inspiratie en voeren hierover gesprekken met de kinderen om rekening te houden met hun wensen en behoeftes. Hierbij hebben we aandacht voor het alleen spelen en samen spelen, binnen en buitenactiviteiten. Ook organiseren wij af en toe in de vakanties workshops waar de kinderen aan mee kunnen doen.

Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden

### Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Tijdens vakanties waarin we samenvoegen kunnen kinderen andere leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers tegenkomen en ze spelen eens in een andere ruimte. Daarnaast biedt het kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die specifiek zijn afgestemd op hun interesse en ontwikkelingsniveau. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is natuurlijk de veiligheid en overzichtelijkheid voor de kinderen. Dat garanderen wij doordat er een vaste pedagogisch medewerker van hun stamgroep meegaat die de kinderen goed kennen. Via het ouderportaal zullen we tijdig met ouders communiceren over personele bezetting en de activiteiten die op de planning staan.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de eendjes, een brief posten of even naar de supermarkt. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

Wanneer wij aan een groepsactiviteit met meer dan 30 kinderen deelnemen zorgen wij dat er altijd 1 PM-er per 10 kinderen aanwezig is. Bij vervoer per bus gaan we ook volgens dit ratio met de bus mee en rijdt er altijd 1 PM-er met een auto mee voor eventuele calamiteiten. Ook nemen wij een mobiele telefoon mee en communiceren het telefoonnummer vooraf aan ouders via het portaal, zodat wij ook onderweg en op locatie bereikbaar zijn.

### Zwemlessen

Op dinsdag- en donderdagmiddag kunnen de kinderen van BSO Egel zwemles volgen via Merwestein (zwembad Nieuwegein) en Kind & Co. De kinderen gaan vanaf de BSO met de taxi naar Merwestein, de pedagogisch medewerker brengt de kinderen naar de taxi en bij Merwestein worden de kinderen uit de taxi opgehaald door de pedagogisch medewerkers die bij Merwestein aanwezig zijn. Daar maken de kinderen zich klaar voor zwemles in een aparte kleedkamer. Daarna worden de kinderen overgedragen aan de zweminstructeurs die de zwemles geven.

De zwemles duurt van 17.00-17.50 uur en de medewerkers van Kind & Co zijn daarbij aanwezig. Na afloop van de zwemles worden de kinderen daar direct opgehaald door de ouders. Wij hanteren hierbij de leidster-kind ratio.

Er wordt gewerkt volgens een zwemprotocol, deze is samen met Merwestein en Kind & Co opgesteld. De zwem-pedagogisch medewerkers en zweminstructeurs zijn hiervan op de hoogte. Het protocol wordt een aantal keer per jaar geëvalueerd en ieder jaar opnieuw ondertekend.

### Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Bosegel: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.
- Spitsmuisegel: maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar begeleid door één vaste medewerker.
- Stadsegel: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.

Wanneer de kinderen naar hun 2<sup>e</sup> basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier. Op woensdag en vrijdag zijn de groepen samengevoegd. Voor de woensdag en vrijdag groep geldt dat de kinderen opvangen worden in groep Bosegel of groep Spitsmuisegel. Ouders zijn hierover geïnformeerd.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er stamgroepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen. Kinderen van de groep Bosegel hebben als 2<sup>e</sup> stamgroep Stadsegel. Kinderen van de groep Stadsegel hebben als 2<sup>e</sup> stamgroep Bosegel. Kinderen van de groep Spitsmuisegel hebben als 2<sup>e</sup> stamgroep Bosegel.

### Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens schooldagen, in vakanties en tijdens studiedagen gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang in vakanties en tijdens studiedagen de daarbij behorende pauzes zijn. De pauzes in vakanties en op studiedagen zullen zoveel mogelijk tussen 12:30 uur en 14:00 uur worden gehouden.

Personele inzet tijdens schooldagen:

|               | Maandag  | Dinsdag                    | Woensdag                   | Donderdag                  | Vrijdag                    |
|---------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| VSO Egel      | PM 1: 07:30-09:00<br>PM 2: 07:30-08:45         | 07:30-09:00<br>07:30-08:45 | X<br>x                     | 07:30-09:00<br>07:30-08:45 | 07:30-09:00<br>x           |
| Bosegel       | PM 1: 13:45-18:30<br>PM 2: 13:45-18:30         | 13:45-18:30<br>13:45-18:30 | 12:15-18:30<br>13:45-18:30 | 13:45-18:30<br>13:45-18:30 | 11:45-18:30<br>13:45-18:30 |
| Spitsmuisegel | PM 1: 13:45-18:30                              | 13:45-18:30                | x                          | 13:45-18:30                | x                          |
| Stadsegel     | PM 1: 13:45-18:30<br>PM 2: <b>14:00</b> -18:30 | 13:45-18:30<br>13:45-18:30 | 12:15-18:30                | 13:45-18:30<br>13:45-18:30 | 11:45-18:30                |

Op bepaalde momenten van de middag wijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van de ½ uursregeling, bijvoorbeeld tijdens het ophalen van de kinderen of aan het einde van de dag. Aan het eind van de middag vanaf 17:30 uur kunnen de kinderen gezamenlijk worden opgevangen. Er is altijd een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor de overgebleven kinderen en de kinderen weten bij wie ze terecht kunnen. We zorgen voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker die nog aanwezig is.

Personele inzet tijdens vakantie- en studiedagen:

|               | Maandag   | Dinsdag   | Woensdag  | Donderdag   | Vrijdag   |
|---------------|---|---|---|---|---|
| Bosegel       | PM 1:<br>07.30-16.30<br>PM 2:<br>09.30-18.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten | PM 1:<br>07.30-16.30<br>PM 2:<br>09.30-18.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten | PM 1:<br>07.30-16.30<br>PM 2:<br>09.30-18.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten | PM 1:<br>07.30-16.30<br>PM 2:<br>09.30-18.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten | PM 1:<br>07.30-16.30<br>PM 2:<br>09.30-18.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten |
| Stadsegel     | PM 1:<br>07.30-16.30<br>PM 2:<br>09.30-18.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten | PM 1:<br>07.30-16.30<br>PM 2:<br>09.30-18.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten | PM 1:<br>07.30-16.30<br>PM 2:<br>09.30-18.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten | PM 1:<br>07.30-16.30<br>PM 2:<br>09.30-18.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten | PM 1:<br>07.30-16.30<br>PM 2:<br>09.30-18.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten |
| Spitsmuisegel | PM 1:<br>08.30-17.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten                         | PM 1:<br>08.30-17.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten                         | Gesloten  | PM 1:<br>08.30-17.30<br><br>Duur van de<br>pauzes 30<br>minuten                         | Gesloten  |

*Vanwege wisselende kind-aantallen op studiedagen en in vakanties is in het rooster terug te vinden met hoeveel pedagogisch medewerkers is gewerkt en hoe laat er pauze is gehouden.*

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie- of studiedagen gebruik van de drie-uursregeling<sup>1</sup>. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind. We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteiten aanbod. Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment.

#### Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO De Egel werkt veel samen met andere partijen, zoals bijvoorbeeld DoenKids en Springlab (de beweegvloeren en Springloop voor de BSO). We bedenken en ontwikkelen de thema's en activiteiten gezamenlijk, we geven gezamenlijk invulling aan de schoolvakanties en ouderavonden. Daarnaast werken we veel samen met Merwestein en BSO Bikkels (sport BSO van KMN Kind & Co) voor diverse sportactiviteiten door het jaar heen.

De Lucas Galecop school, Toonladder Galecop en de Koningin Julianaschool zijn onze directe samenwerkingspartners.

BSO De Egel ligt op een prachtig plek! We hebben een mooie groenstrook achter de school en een voetbalkooi naast de school en daar maken we dan veelvuldig gebruik van! Ook bezoeken we in de schoolvakanties de bouwspeeltuin van Stichting Bouwgein met de kinderen.

<sup>1</sup> Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR.

### Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 7.30 uur en 9.30 uur te brengen.

Vanaf 16.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Vanaf 17.45 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn, zich bij de Bosegel, waar de kinderen onder begeleiding vrij kunnen spelen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat doorgaans geen probleem. Wel vragen wij dit eerst te bespreken met de pedagogisch medewerkers van de desbetreffende groep, voor het geval er bijvoorbeeld activiteiten zijn gepland.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

## **Onze medewerkers**

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

### Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- Scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- Pedagogisch verdieping
- Cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IIK-coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

## De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de Clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Wij streven ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie geeft advies over de algemene gang van zaken zoals over het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid en denkt mee over het reilen en zeilen van de locatie. Onze locatie heeft momenteel geen oudercommissie. Daarom organiseren we regelmatig een ouderraadpleging of informeren we ouders door middel van een nieuwsbrief, waarin we ouders de mogelijkheid geven om advies te geven. Dit doen wij minimaal eens per jaar en daarnaast wanneer er wijzigingen zijn op een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt. We blijven ons inspannen om een oudercommissie in te stellen. Informatie over de ouderraadpleging is op te vragen via de Clustermanager.

Momenteel is er geen actieve oudercommissie. Wij informeren ouders mondeling en via flyers en nieuwsbrieven wel over de mogelijkheid daartoe.

Naast de oudercommissie van BSO Egel is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen ([coc@kmnkindenco.nl](mailto:coc@kmnkindenco.nl)).

## Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Egel werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Egel

## Foto's



*Natuurlijk is er ruimte voor medezeggenschap, daarvoor hebben wij de oudercommissie.*



*Opvoeden is imiteren.*



*Opvoeden is soms troosten.*



*Opvoeden is het begeleiden van samen spelen, samen delen.*



*Handen wassen hoort er gewoon bij.*



*Spelen is rekening leren houden met elkaar.*



*Buiten kunnen de kinderen heerlijk spelen.*



*Veiligheid voor alles, maar natuurlijk ook gezelligheid!*



*Lekker spelen in de modder. Gezond voor kinderen!*