Kindercentra Midden Nederland
Kind & Co

Pedagogisch werkplan
BSO Druppels

April 2022

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang Druppels van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Druppels. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Het Pedagogisch werkplan, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, wijzigingen hierin en de invulling van het Vierogenprincipe op de locatie, worden jaarlijks besproken met de oudercommissie.
Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team Druppels

Datum Maart 2022

Inhoudsopgave

Inleiding ..1
Inhoudsopgave ..2
Algemene informatie ..3
Onze accommodatie, de groepsruimten en basisgroepen ..3
Onze buitenruimte ..3
Onze openingstijden ..3
Voor schooltijd ..4
Het afnemen van een extra dag(deel) ..4
Onze (mid)dagindeling ..4
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling ..6
Eten en drinken ..7
Persoonlijke hygiëne ..8
Oudercontacten: kennismaking, wennen, overdracht en mentorschap ..8
De oudercommissie ..9
Observeren ..9
Zorgkinderen ..10
Pedagogische uitgangspunten ..11
Het bieden van (emotionele) veiligheid ..11
De pedagogisch medewerkers ..11
Achterwacht ..11
De groepsruimte ..11
De buitenspeelruimte ..12
Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties ..12
Spel & Speelgoed ..12
Activiteiten ..13
Zelfstandigheid bevorderen, kinderparticipatie ..14
Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties ..14
Overdracht van waarden en normen ..15
Gewenst en ongewenst gedrag ..15
Omgaan met pestgedrag ..15
Afspraken, regels en omgangsvormen ..15
Rituelen ..16
Pedagogisch medewerkers ..16
Deskundigheidsbevordering ..16
Stagiaires, beroepskracht in opleiding ..16
Andere volwassenen ..17
Tot slot ..18

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.

Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Voor schooltijd

Bij BSO Druppels is ook voorschoolse opvang aanwezig, de VSO. De VSO vindt plaats in het naast gelegen BSO Spetters. Deze zit gehuisvest in de Franciscusschool.
Tijdens de voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Er is gelegenheid zelf meegenomen ontbijt te eten. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, in de speelhoek spelen of een spelletje doen. Onze medewerkers zorgen ervoor dat uw kind op tijd op school is.
Onze voorschoolse opvang is geopend van 07.30 uur tot 08.30 uur op alle dagen behalve de woensdag. De VSO vindt plaats op BSO Spetters, de groepsgrootte is maximaal 11 kinderen en 1 pedagogisch medewerker.

Onze (mid)dagindeling

Op BSO Druppels komen de kinderen van de Franciscusschool, de van der Wal- en Triangel school. De kinderen worden lopend opgehaald uit school door de pedagogisch medewerkers van de locatie. Als de kinderen worden opgehaald door de pedagogisch medewerkers streven we er naar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.
Onze (mid)dagen op de BSO verlopen via een vast ritme.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

De maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 14:00 uur tot 18:30 uur

Dagindeling	Acties
13.30 uur De PM' ers starten met hun werkzaamheden.	Luisteren de voicemail af voor eventuele afmeldingen of andere bijzonderheden en nemen de middag met elkaar door. 1 van de 3 PM blijft achter om fruit te snijden en tafels te dekken
14.00 – 14.15 uur Ophalen van kinderen uit school.	2 PM vertrekken naar Triangel en van der Wal om kinderen op te halen. 1 PM neemt de kinderen mee naar BSO Druppels
14.15 uur	1 PM vertrekt vanuit Van der Wal school naar Franciscus 1 PM vertrekt naar Franciscus
14.30 uur	2 PM nemen de kinderen van Franciscus mee naar BSO Druppels
14:30 uur Aankomst op locatie.	De kinderen arriveren op de locatie. De kinderen en PM' ers begroeten elkaar. PM' ers noteren de aanwezigheid / afwezigheid van kinderen in de I-pad. De kinderen hangen hun jassen en tassen aan de kapstok en bergen eventueel persoonlijke spulletjes op in hun tas. De kinderen kunnen vrij spelen of meedoen met een activiteit.
14.45 – 15.15 uur Eet moment in de eigen groep	Fruit, groenten en drinken worden aangeboden. Daarna eten de kinderen maximaal twee crackers. Regelmatig wordt er een verjaardag gevierd en dan geldt de traktatie als tussendoortje. De ervaringen van die dag worden door kinderen en PM' ers uitgewisseld. Na het eten kunnen de kinderen zelf de handen en mond even schoon maken.
14.45 – 15.15 uur	2 PM gaan met de kinderen naar buiten
15.15-17:15 uur Vrij spel / activiteit.	De kinderen gaan na het eten hun eigen gang. Samen met vriendjes en vriendinnetjes gaan zij lekker binnen / buiten spelen óf ze kiezen om mee te doen aan een activiteit. Dagelijks worden er een sport-, spel- kook- of knutselactiviteit georganiseerd aan de hand van een maandthema. Hierbij hanteren we een opendeuren beleid. De kinderen mogen zelf kiezen aan welke activiteiten ze mee gaan doen en in welke ruimte. De PM' ers verdelen zich over de verschillende lokalen / speelplein voor het houden van toezicht en het beantwoorden van vragen.
17:15 - 18:30 uur Vrij spel. Kinderen worden opgehaald.	De kinderen gaan verder met spelen totdat zij worden opgehaald. Wanneer ouders hun kinderen komen ophalen vertelt de pedagogisch medewerker in het kort hoe de middag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. PM' ers noteren op de aanwezigheidslijst welke kinderen opgehaald zijn.
18:30 uur Sluiting groep.	Voordat de PM' ers naar huis gaan hebben zij met elkaar de groep opgeruimd en schoongemaakt.

Vakantiedag van 7.30 uur tot 18:30 uur
(per 2022 voegen wij in de zomervakanties samen op BSO Spetters)

Dagindeling	Acties
7:30 uur De pedagogisch medewerkers starten met hun werkzaamheden.	Voicemail wordt afgeluisterd m.b.t. afmeldingen of bijzonderheden. Kinderen worden op de locatie gebracht en gaan lekker vrij spelen. PM' ers noteren de aanwezigheid / afwezigheid van kinderen op de I pad. De kinderen kunnen vrij spelen.
09.30 uur	De 2e PMer start.
10:00 uur Drinken, fruit eten of tussendoortje.	Voor het aan tafel gaan wassen de kinderen hun handen en gaan indien nodig naar het toilet. Fruit, groenten en drinken worden aangeboden.
10:30 uur Vrij spel / activiteiten.	In vakanties wordt er gewerkt met een thema. Aan de hand hiervan worden er allerlei activiteiten georganiseerd. In de ochtend worden er 1 tot 2 activiteiten aangeboden. Kinderen zijn natuurlijk ook in de gelegenheid om vrij te spelen. Tijdens vakanties wordt indien mogelijk een uitstapje gemaakt.
12:30 uur Lunch.	Wanneer een uitstapje de hele dag betreft lunchen de kinderen elders.
13:30 – 16.00 uur Vrij spel / activiteiten.	In vakanties wordt er gewerkt met een thema. Aan de hand hiervan worden er allerlei activiteiten georganiseerd. In de ochtend worden er 1 tot 2 activiteiten aangeboden. Kinderen zijn natuurlijk ook in de gelegenheid om vrij te spelen.
15:00 uur	Er worden maximaal 2 crackers en groenten uitgedeeld als tussendoortje
16:30 uur	Kinderen wassen hun handen. Er wordt een biscuitje uitgedeeld.
16.30 uur	De 1e PMer gaat naar huis
16:30 – 18:30 uur	De kinderen gaan weer verder met spelen totdat zij worden opgehaald. Wanneer ouders hun kinderen komen ophalen vertelt de pedagogisch medewerker in het kort hoe de middag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. PM' ers noteren op de Ipad welke kinderen opgehaald zijn.
18:30 uur Sluiting groep.	Voordat de PM' ers naar huis gaan hebben zij met elkaar de groep opgeruimd en schoongemaakt.

In schoolvakanties zijn aan het begin en einde van de dag minder kinderen aanwezig op de BSO, waardoor op die momenten niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig hoeven te zijn. Wij houden hier rekening mee bij het inroosteren van personeel.

De achterwacht voor BSO Druppels zijn de medewerkers van BSO Spetters en/of de senior pedagogisch medewerkers.
Bij calamiteiten wordt deze locatie/deze medewerkers gebeld en kan iemand binnen 3 minuten ter plaatse zijn. Ook de Clustermanager kan gebeld worden. Zij kunnen indien nodig direct hulp inschakelen. Hun telefoonnummers zijn geprogrammeerd in de telefoon van de locatie.
In vakanties kan het zo zijn dat BSO Druppels samenvoegt met het naastgelegen BSO Spetters.
Met ingang van 2022 voegen BSO Druppels en BSO Spetters in de zomervakantie samen op BSO Spetters.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.
Als alle kinderen op de BSO binnen zijn gaan we dan ook in de eigen basisgroep met elkaar aan tafel om te eten en te drinken. Het eten/drinken is een rustmoment waarop de pedagogisch medewerker met de kinderen in gesprek gaat over de dag. De kinderen kunnen ervaringen van school of thuis delen met de groep en de pedagogisch medewerker.
Ook is er gelegenheid om vast iets te vertellen over de activiteit van die dag.
De pedagogisch medewerker heeft op dat moment een observerende rol en zal opvallende situaties later met collega's bespreken.

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

- Verjaardagsfeest

De kinderen zitten met elkaar aan tafel of in een kring en de jarige wordt toegezongen. De pedagogisch medewerkers vragen aan het kind hoe de dag tot nu toe verlopen is (thuis en op school) en de jarige job vertelt vol trots wat hij aan cadeautjes heeft gekregen. Vervolgens trakteert het kind alle kinderen van de BSO uit de BSO koektrommel .
Jonge kinderen vinden het vaak nog wel leuk om in het middelpunt te staan en toegezongen te worden. De oudere kinderen (8+) voelen zich soms al te groot voor een dergelijke viering en vinden het soms helemaal niet prettig wanneer er voor hen gezongen wordt. Bij het vieren van een verjaardag wordt dit dan ook aan het kind gevraagd.
De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat een verjaardag in een gezellige sfeer verloopt.

- Afscheidsfeest

Een afscheidsfeest verloopt vrijwel hetzelfde als een verjaardagsfeest. Het kind dat afscheid neemt staat in het middelpunt.

- Sinterklaas

Er wordt op school en thuis vaak uitgebreid Sinterklaas gevierd. Op de BSO wordt wel aandacht besteed aan dit feest. Er worden in dit thema activiteiten aangeboden. De viering van dit feest laten wij grotendeels op school en thuis liggen. Wij zijn van mening dat dit voldoende is voor kinderen.

Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Het verkrijgen van zelfstandigheid is voor kinderen erg belangrijk. De kinderen krijgen hier veel zelfvertrouwen van en worden gestimuleerd om nieuwe uitdagingen aan te gaan. De mate van zelfstandigheid van een kind wordt individueel bekeken en gewaardeerd. Er wordt aandacht gegeven aan zelfstandigheid bij het zelf mogen verzorgen van het eten en drinken en in de verantwoordelijkheid/ zorg voor materiaal en omgeving. Ook maakt de pedagogisch medewerker afspraken met het kind en helpt het kind deze afspraken na te komen.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.
Onze huisregels kunt u vinden in de mappen van de RIE, de risico inventarisatieop de gezondheid en veiligheid.
De algemene voorwaarden van Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan in het boekje 'Welkom bij Kind & Co Ludens'

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten.
In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders en het kind, zodat wij van hen zoveel mogelijk informatie krijgen. Bovendien kunnen wij dan ook vertellen hoe wij op onze BSO werken en informatie met elkaar uitwisselen waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en het kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt.
Daarna is er de gelegenheid om het kind desgewenst te laten wennen. De wenafspraken worden tijdens het kennismakingsgesprek genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.
Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenafspraken met de ouder gemaakt. Deze kunnen per kind verschillend zijn. Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur.

Ook als een kind doorstroomt naar BSO Spetters, zal het kind vast een middag gaan wennen. Dit wordt gepland, in overleg, op een middag dat het kind naar de BSO komt.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd.
Deze overdracht vindt plaats tijdens het ophaalmoment. Als er een onderwerp is, wat meer tijd vraagt maken wij hiervoor een aparte afspraak.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gerichter te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.
Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.
Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd. In dit gesprek geeft de pedagogisch medewerker een toelichting op de observatie en hoe het gaat met het kind op de opvang. Ouders wordt ook gevraagd om toe te lichten hoe zij denken over hun kind op de opvang.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart.
De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn
Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap
Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

Onze BSO is gehuisvest in de locatie waar in de ochtend peutergroep Dribbel peuters in de leeftijd van 2-4 jaar opvangt. De BSO bestaat uit een omheinde buitenruimte, een entree met hal en twee aangrenzende groepen. Beide groepen hebben ook een schuifdeur die open kan naar de afgeschermde buitenruimte. In deze groepsruimtes kunnen de kinderen individueel of gezamenlijk een spelletje doen, of vrij spelen.
Binnen BSO Druppels worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar. Beide groepsruimtes binnen de BSO kunnen ook omgebouwd worden tot een plek waar kinderen zich kunnen uitleven met sport en spel of zich juist kunnen terugtrekken na een drukke schooldag.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

De kinderen mogen mee denken in de thema's die ze graag zouden willen op de BSO. Ze geven daarin aan welke activiteiten ze zelf leuk zouden vinden.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.
Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.
Zo is er een grote zandbak en voldoende ruimte om lekker te rennen of te rijden op fiets of step. Ook het naast gelegen speelplein van de Franciscus school kan gebruikt worden voor een spelletje voetbal. Het gehele buitenterrein is af geschermd door een hek.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Bij georganiseerde activiteiten is er verschil tussen een activiteit tijdens schoolweken of in de vakantieweken. Dit verschil heeft vooral te maken met de opvangtijd, maar ook met de behoefte van kinderen.

Tijdens de schoolweken zal er tijd zijn voor kinderen om vrij te spelen. Kinderen komen uit school en willen graag hun gang gaan. Zij hebben op school veel gezeten en willen graag vrij kunnen bewegen. Kinderen zijn maar enkele uren op de opvang en willen met vriendjes of vriendinnetjes spelen. Een kind moet de kans krijgen om alleen te spelen, soms hebben kinderen de behoefte om zich even terug te trekken. Vaak creëren zij zelf een situatie waarbij dit mogelijk is. Indien nodig zal de pedagogisch medewerker hierbij helpen. Voor de kinderen die wel een activiteit willen doen, wordt er een knutsel, kook- spel of buitenspeel- activiteit georganiseerd.

We vinden het belangrijk dat kinderen buiten spelen. Na een schooldag is het goed om in de buitenlucht te zijn. Daarom worden de kinderen gestimuleerd om ook in de winter (als het weer het toelaat) elke dag even een frisse neus te halen.

Wij bieden workshops aan, ontwikkeld door de pedagogisch medewerkers. Deze workshop zal ongeveer een duur hebben van 4 tot 6 weken. Het kan zijn dat de pedagogisch medewerker daar kinderen voor laat inschrijven en dat deze op een zelfde dag in de week plaatsvindt. Sommige workshops kunnen zich lenen voor een gevarieerde groep kinderen, dan kan de workshop op diverse dagen plaatsvinden. De workshops dragen een doel, dit doel kan verschillend zijn. Het doel is aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de doelgroep en inhoud van de workshop.

Op BSO Druppels is er, na het eet- en drinkmoment op de basisgroep, een open deuren beleid. Kinderen kunnen zelf kiezen in welke ruimte ze gaan spelen. Doordat de pedagogisch medewerkers in de aangeboden ruimtes aanwezig zijn, zal er in elke groep begeleiding zijn bij de geboden activiteit. Het biedt kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan activiteiten die afgestemd zijn op ontwikkelingsniveau of interesse. Belangrijk aandachtspunt bij het werken in wisselend samengestelde groepen is de overzichtelijkheid en veiligheid van kinderen. De kinderen kunnen voor hulp of vragen bij de pedagogisch medewerker op desbetreffende groep terecht.
We streven ernaar om vanaf 17.15 uur af te sluiten op de eigen basisgroep.

Kinderen zijn vrij om hun eigen idee te opperen, dit bevordert hun creativiteit, maar ook hun eigenwaarde. De pedagogisch medewerker zal voorbereid in het lokaal zijn, zij kan een gestructureerde activiteit aan bieden of kinderen ook hun eigen idee laten uitwerken. De pedagogisch medewerker zal met de kinderen meedenken, stimuleren en hen uitdagen.

Groepsactiviteiten zullen op locatie uitgevoerd worden met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met 30 kinderen of meer buiten de locatie een activiteit gaan doen, zullen wij ervoor zorgen dat de kinderen steeds in hun basisgroep terug komen tijdens verzamelmomenten en eet- en drinkmomenten. Activiteiten buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren en wat er van de kinderen wordt verwacht.

Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

In de vakantieweken zal er aan de hand van een uitgebreid draaiboek een programma gedraaid worden. Dit programma sluit aan op een thema.
Het vakantie programma zal aan ouders en kinderen bekend worden gemaakt door middel van een flyer die op de locatie opgehangen zal worden en door middel van de nieuwsbrief.

Indien mogelijk worden er onder begeleiding uitstapjes ondernomen. Met busjes van de organisatie of met het openbaar vervoer kunnen de pedagogisch medewerkers naar bijvoorbeeld een grote binnen- of buitenspeeltuin, naar het bos, de bioscoop of een museum. Er wordt gekeken dat het uitstapje veelal aansluit bij het thema wat gevoerd wordt. Wanneer er een uitstapje plaats zal vinden, zal het uitstapjesbeleid gehanteerd worden.

Basisgroepen
Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- groep Groen: 11 kinderen onder leiding van 1 pedagogisch medewerker
- groep Geel: 20 kinderen onder leiding van 2 pedagogisch medewerkers

Kinderen kunnen tijdelijk in twee basisgroepen worden geplaatst. Bijvoorbeeld omdat er op een bepaalde dag nog geen plek is in de gewenste groep, of omdat er op bepaalde dagen groepen worden samengevoegd. Indien dit aan de orde is, geven ouders hiervoor toestemming op het toestemmingsformulier[1].
Ook in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. BSO Druppels zal dan worden samengevoegd met het naastgelegen BSO Spetters.
Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en waar de kinderen worden opgevangen.

Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling
De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Ook als we groepen samenvoegen.

Tijdens schooldagen[1]:
• Op maan-, dins- en donderdag is de BSO geopend van 14:00 uur tot 18:30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 14:00 uur tot 14:15 uur en van 14:30 tot 18:30 uur. Tussen 14:15 - 14:30 en 15.00 – 15.15 wijken wij af van de BKR. Dit in verband met het ophalen van kinderen.

• Op woensdag en vrijdag is BSO Druppels gesloten

Tijdens de tijdelijke blokken waarin de naschoolse activiteiten worden gegeven zal BSO Druppels ook afwijken van de BKR. Deze blokken zullen vier weken duren en op dezelfde dag in de week plaatsvinden. Eén van de pedagogisch medewerkers van de Spetters groep zal de kinderen die hier aan deelnemen wegbrengen en ophalen. Zowel het halen als brengen zal maximaal 10 minuten in beslag nemen. Dit zorgt er voor dat wij structureel op de dagen van de naschoolse activiteiten vier weken achter elkaar 20 minuten afwijken van de BKR. Dit valt samen met de 10 minuten die wij afwijken met het halen van kinderen, binnen de 30 minuten die officieel van de BKR afgeweken mag worden op een schooldag.

Op vakantie- en studiedagen:

- Op vakantie- en studiedagen is de BSO geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 07:30 uur tot 08:30 uur, van 9.30 uur tot 13:00 uur (begin pauze tijd), van 14:00 uur (einde pauzes) tot 16:30 uur (vertrek vroege dienst) en van 17:30 uur tot 18.30 uur.

Op bepaalde momenten van de (mid)dag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling en op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling[1].
In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

[1] Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn.)

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners
BSO Druppels zit naast het scholeneiland Zwanenkamp. Hierin worden regelmatig gezamenlijke naschoolse activiteiten voor zowel basisschoolleerlingen als BSO kinderen aangeboden**.**
Tevens biedt BSO Druppels zwemlessen aan en werkt daartoe samen met het zwembad in Maarssenbroek.

Openingstijden
Wij zijn op maandag, dinsdag en donderdag, aansluitend na de schooltijd, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.
In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind voor 9.30 uur te brengen. Vanaf 16.30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.
Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.
Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.
Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Andere volwassenen

Taken vrijwilliger
Vrijwilligers worden uitsluitend boven-formatief ingezet (conform ons vrijwilligersbeleid). Een vrijwilliger levert een bijdrage aan het dagprogramma op de locatie middels het uitvoeren van een of meer van de volgende taken: • activiteiten doen met de kinderen • activiteiten voorbereiden • bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken, e.d. De vrijwilliger voert haar taken uit overeenkomstig het programma van het betreffende dagdeel en conform het pedagogisch beleid van Kind & Co. De vaste beroepskracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de (pedagogisch) gang van zaken.

Op dit moment zijn er geen vrijwilligers werkzaam op BSO Spetters.

Op BSO Spetters vinden er ook Naschoolse Activiteiten (NSA) plaats. Deze worden door diverse aanbieders aangeboden. De aanbieders zijn bekend, georganiseerd en geëvalueerd binnen Kind & Co en zijn in het bezit van en geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Ook zijn er tijdens BSO tijd, naast de medewerkers van school en de BSO, geen andere volwassen structureel aanwezig in het pand.

Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen (als deze er zijn) zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven. Graag zouden wij ook een Oudercommissie samen vormen met ouders van BSO Spetters, hiervoor zijn wij al een tijdje op zoek naar ouders die OC-lid willen worden. Vooralsnog is daar niet voldoende animo.
De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Naast de oudercommissie van BSO Druppels is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Druppels werken.
Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

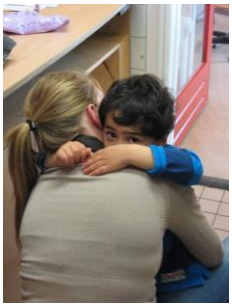
Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Druppels

Foto's

Opvoeden is imiteren.



Opvoeden is soms troosten.

Handen wassen hoort er gewoon bij.

Spelen is rekening leren houden met elkaar.

Buiten kunnen de kinderen heerlijk spelen.

Veiligheid voor alles, maar natuurlijk ook gezelligheid!

Opvoeden is het begeleiden van samen spelen, samen delen.