



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Bouwsteen



Januari 2024

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang BSO Bouwsteen van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Bouwsteen. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Bouwsteen

Datum 03-01-2024

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	4
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen – Kinderparticipatie	5
Afspraken, regels en omgangsvormen	5
Omgaan met pestgedrag	6
Oudercontact	7
Kennismaken en wennen	7
Dagelijkse overdrachten.....	7
Observeren, volgen en oudergesprekken	7
Als er zorgen zijn.....	8
Mentorschap	8
Ouderavonden	8
Onze accommodatie	9
Activiteiten.....	9
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen	10
Basisgroepen	10
Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling.....	10
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	11
Openingstijden	11
Onze medewerkers.....	12
Deskundigheidsbevordering	12
Andere volwassenen	12
De oudercommissie	14
Tot slot.....	14
Foto's	15

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind & Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind & Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

BSO de Bouwsteen is gevestigd in een Portan Cabin op het schoolplein van basisschool Eben-Haëzerschool, locatie Jac. P. Thijssestraat, in Boskoop. BSO de Bouwsteen is een reformatorische BSO met de Bijbel als grondslag.

De Bouwsteen heeft dezelfde identiteit als de Eben-Haëzerschool. In de [schoolgids](#) van de school wordt de identiteit nader uitgewerkt.

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Onze (mid)dagindeling

De kinderen van basisschool de [Eben- Haëzerschool](#) zijn om 15:15 uur uit.

Als iedereen er is volgt een rustig eetmoment. De kinderen eten crackers/ fruit en krijgen drinken (thee of water). De kinderen kunnen dan deelnemen aan activiteiten die door de pedagogisch medewerkers worden aangeboden. Daarnaast kunnen kinderen ervoor kiezen om vrij te spelen.

Het programma in tijdsbeeld:

Reguliere opvangdagen:

15:15 – 15:30 uur: Binnenkomst bij BSO
15:30 – 16:00 uur: Eet- en drinkmoment
16:00 – 17:00 uur: Activiteit/vrij spel
17:00 - 18:30 uur: Activiteit/vrij spel en opruimen/kinderen worden gehaald

Studiedagen/vakantiedagen:

07:30 - 09:30 uur: Binnenkomst bij BSO
10:00 - 10:30 uur: Eet- en drinkmoment
10:30 - 12:00 uur: Activiteit
12:00 - 13:00 uur: Lunch
13:00 - 15:00 uur: Activiteit/vrij spelen
15:00 - 15:30 uur: Eet- en drinkmoment
15:30 - 16:30 uur: Activiteit/vrij spelen
16:30 - 17:00 uur: Eet- en drinkmoment
17:00 - 18:30 uur: Vrij spelen totdat ouders komen

In de vakanties is BSO de Bouwsteen gesloten. Wij bieden opvang aan bij BSO de Hortus in Boskoop.

Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. Sowieso is het handig om nog even door te lezen wat hierover in het welkom-bij-boekje staat. Dit geldt ook voor het ophaalmoment.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Om ongeveer 15:30 uur zijn alle kinderen aanwezig. Er worden fruit/ crackers gegeten en wat gedronken. Dit vindt plaats aan de tafels. De kinderen eten aan een vaste tafel en onder leiding van een pedagogisch medewerker. Kinderen helpen mee om alles klaar te zetten en kunnen aan tafel helpen met inschenken en het smeren van de crackers.

Het is een gezellig moment met elkaar en het versterkt het onderlinge contact met de kinderen. De kinderen kunnen vertellen over hoe de schooldag is geweest en wat hen bezig houdt. Op deze manier creëren wij een warme en huiselijke sfeer. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen hun verhalen kwijt kunnen en hier onderling, maar ook met de pedagogisch medewerker(s), over kunnen praten. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om op elkaar te reageren en elkaar te laten uitpraten. Zij dragen er zorg voor dat alle kinderen in de gelegenheid zijn om wat te vertellen.

Dieet/allergie

We houden zoveel mogelijk rekening met dieetwensen. Indien een kind allergisch is of een dieet volgt, dan vragen wij u de pedagogisch medewerker hiervan op de hoogte te brengen. KMN Kind & Co houdt zich het recht voor over te gaan tot het opstellen van een aanvullende plaatsingsovereenkomst. We overleggen met u of het nodig is dat u dieetproducten voor uw kind meegeeft.

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, en diverse feestdagen, zoals Kerst, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. Er worden activiteiten aangeboden bij de verschillende feestdagen en rituelen.

Zelfstandigheid bevorderen – Kinderparticipatie

Op BSO de Bouwsteen vinden wij het belangrijk om een omgeving te creëren waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het gevoel van welbevinden heeft hierin een grote rol. Dit kan echter niet los staan van het ervaren van autonomie en het gevoel dat het kind zelf iets kan bijdragen aan de (groeps)sfeer. De pedagogisch medewerkers laten kinderen geleidelijk dingen zelfstandig uitvoeren. Dit geeft een kind het gevoel iets zelfstandig te kunnen doen, maar laat ook weten dat een kind mee telt en erbij hoort. De pedagogisch medewerkers hebben hier een belangrijke rol in en ondersteunen kinderen bij het zelfstandiger worden.

Bij het zelfstandig worden is het ook van belang om kinderen onderling met elkaar te laten beslissen, waarbij ze leren om rekening met elkaar te houden. beslissen, waarbij ze leren om rekening met elkaar te houden. Het samenzijn in een groep is een goede kans om te oefenen hoe het is om samen te denken, samen te praten, wanneer nodig compromissen te sluiten en samen te gaan beslissen. Bij de pedagogisch medewerkers ligt de taak om bij deze oefening in participatie te ondersteunen. Participatie helpt kinderen om zelfstandig te worden, zonder de relatie met hun omgeving uit het oog te verliezen. Kinderen leren dan ook om verantwoordelijkheid te dragen.

Op de BSO helpen de kinderen met het opstellen van afspraken en regels. Hierover hebben wij regelmatig gesprekjes met de kinderen. Wat vinden wij belangrijk? Of juist lastig? De afspraken maken wij met elkaar en worden opgehangen in de vorm van groepsregels. De regels zijn positief geformuleerd, zodat het kind weet wat wel mag of wat het wel kan doen.

Ook geven de kinderen hun ideeën over de inrichting van de lokalen. We kijken met elkaar naar het spelmateriaal. Door hier met elkaar over te gaan praten, nadenken en beslissen, wordt dit voor kinderen eigen en vertrouwd.

Daarnaast helpen kinderen de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse taken van een BSO middag. Denk bijvoorbeeld aan het helpen bij het inschenken of het helpen bij de tafel dekken, maar ook het opruimen van de groep.

De mentor/pedagogische medewerker heeft hierin de rol van het stimuleren en begeleiden.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven/hangen op de groep:

- Verlengsnoeren worden niet structureel gebruikt.
- Nooduitgangs-deuren zijn altijd zo gebruikt/afgesteld dat tijdens de opvang de nooduitgang/-deuren direct (onbelemmerd) kunnen worden geopend.
- Zonwerking (gordijnen) voor in-, door-, uit- en nooduitgangen zijn altijd zo aangebracht dat deze altijd met de deuren meedraaien, zodat dit het openen van de deur niet belemmerd of verhinderd.
- Brand- en/of brandvertragende deuren/luiken die voorzien zijn van drangers zijn altijd geopend.
- Sloten van de hekken buiten zijn altijd van het slot, zodat deze onbelemmerd kunnen worden geopend.

Huisregels:

- Binnen lopen we, buiten kunnen we rennen,
- We gebruiken materiaal zoals het bedoeld is,
- De keuken is voor de PMers m.u.v. kookactiviteit onder begeleiding van pedagogisch medewerker,
- Klimmen mag op een klimrek, niet in de kasten,
- Morsen op de vloer? Even opruimen!
- We zitten aan tafel en op banken,
- Het hek is geen klimtoestel,
- Als we klaar zijn met spelen ruimen we het op, ook buiten,
- Ga om met anderen zoals je dat zelf ook prettig zou vinden,
- We praten niet met volle mond,
- Geen ballen binnen,
- Tijdens het eten blijven we zitten,
- Zonder zelfstandigheidscontract blijven we op het speelplein van de BSO,
- Kinderen weten van welke toiletten ze gebruik mogen maken,
- Geen scheldwoorden, lelijke/vieze taal en we pesten niet.
- Kleurplaat/knutsel eerst afmaken voor je een nieuwe pakt of iets anders gaat/wilt doen.
- Voor het eten handen wassen.
- Na het toilet bezoek handen wassen.

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten.

In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Wij als BSO locatie zitten gevestigd in school, hierbij haken wij aan bij de afspraken in school.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenafspraken met de ouder gemaakt. De wenafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het kennismakingsgesprek de nodige informatie van ouders en kind om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Als de kinderen opgehaald worden wordt er een overdracht gegeven. Er wordt verteld wat er die dag is aangeboden aan activiteiten en of er bijzonderheden waren. Als het kind zelfstandig naar huis gaat, wordt er via het ouderportaal contact gehouden.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks in de maand maart/april een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

In regio West is ervoor gekozen om een regionale ouderavond te organiseren voor ouders van meerdere BSO'S. Hierdoor is de opkomst hoger en kan er meer diepgang plaatsvinden tijdens de bijeenkomst. In de afgelopen periode zijn de volgende thema's besproken; gezonde kinderopvang, seksuele ontwikkeling van het jonge kind en het gebruik van social media.

De thema's worden bepaald door het regiomanagement middels de input van de pedagogisch medewerkers, ouders en maatschappelijke thema's. De oudercommissie kan, indien gewenst, een ouderavond organiseren in overleg met de clustermanager.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

Geef een beschrijving van je BSO binnen.

BSO de Bouwsteen heeft één vaste stamgroep gelegen in basisschool de Eben- Haëzerschool in Boskoop.

De BSO bevindt zich in een Portan Cabin op het schoolplein van de school. De BSO is gezellig ingericht. In de groepsruimte hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten worden aangeboden zoals een poppenhoek, bouwhoek ect. Hierbij zijn er diverse materialen en mogelijkheden om verschillende activiteiten te kunnen ondernemen. Zo is er een ruime keuze aan gezelschapspellen en constructie- en creatieve materialen.

De Portan Cabin heeft twee lokalen, 1 lokaal kan gebruikt worden als de kinderen zich even willen terug trekken.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Geef een beschrijving van je buitenruimte.

Bij BSO de Bouwsteen kunnen wij gebruik maken van het mooie, ruimte schoolplein van de school. Hier zijn diverse speeltoestellen aanwezig waar de kinderen gebruik van kunnen maken. Ook is er een zandbak waar mee gespeeld kan worden. Kinderen kunnen hier naar hartenlust taartjes bakken in de zandbak, rennen, fietsen of klimmen. Tussen de speeltoestellen zijn er open plekken, dit maakt het voor de kinderen mogelijk om verschillende spellen te kunnen spelen. Ook hebben wij een schuur waar we fietsen in bewaren, maar ook speelgoed staat om buiten mee te spelen.

Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Per dag worden er verschillende activiteiten aangeboden.

Wij kunnen een uitgewerkte activiteit uit een map kiezen en deze voorbereiden. (DoenKids)

Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden
- Het oefenen van kennis, opgedaan op de basisschool.

Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Er worden activiteiten georganiseerd tijdens de vakanties en studiedagen, hiervan worden de ouders op de hoogte gesteld via een nieuwsbrief op het ouderportaal.

Activiteiten kunnen verschillen; het kan een sportdag zijn, of er komt iemand langs voor een schilder workshop.

Ook wordt er samen gewerkt met andere locaties, dan worden de kinderen gebracht en gehaald door pedagogisch medewerkers of wordt er een taxi bedrijf geregeld.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de eendjes, naar het park of een kleine boodschap, Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest.

BSO de Bouwsteen voegt samen met BSO Hortus in Boskoop. De kinderen worden op BSO Hortus opgevangen.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij 1 basisgroep; maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleid door 1 vaste pedagogisch medewerker.

Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens schooldagen, in vakanties en tijdens studiedagen gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang in vakanties en tijdens studiedagen de daarbij behorende pauzes zijn. De pauzes in vakanties en op studiedagen zullen zoveel mogelijk tussen 12.00 uur en 15.00 uur worden gehouden.

Personele inzet tijdens schooldagen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Bouwsteen	PM 1: 15.15-18.30	PM 1: 15.15-18.30	Gesloten	PM 1: 15.15-18.30	Gesloten

Tijdens de reguliere schooldagen is basisschool Eben-haezer achterwacht. Als de school afwezig is dan dient BSO de Hortus in Boskoop de achterwacht.

Personele inzet tijdens vakantie- en studiedagen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
De Tulp- De Klaver 5-8 De Berk 7+	PM 1: 07.30-16.30 PM 2: 08.30-17.30 PM 3: 09.30-18.30 Duur van de pauzes 30 minuten	PM 1: 07.30-16.30 PM 2: 08.30-17.30 PM 3: 09.30-18.30 Duur van de pauzes 30 minuten	Gesloten	PM 1: 07.30-16.30 PM 2: 08.30-17.30 PM 3: 09.30-18.30 Duur van de pauzes 30 minuten	Gesloten

Tijdens vakantiedagen wordt op bepaalde momenten van de middag afgeweken van de BKR en maken wij gebruik van de 1/2 uursregeling, bijvoorbeeld tijdens het ophalen van de kinderen of aan het einde van de dag.

Er is altijd een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor de overgebleven kinderen en de kinderen weten bij wie ze terecht kunnen. We zorgen voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker die nog aanwezig is.

Vanwege wisselende kind-aantallen op studiedagen en in vakanties is in het rooster terug te vinden met hoeveel pedagogisch medewerkers is gewerkt en hoe laat er pauze is gehouden.

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie- of studiedagen gebruik van de drie-uursregeling¹. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af. We dragen er altijd zorg voor dat minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten worden ingezet.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind. We kijken naar hoeveel kinderen en medewerkers er aanwezig zijn, naar de dynamiek van de groep en maken een afweging over het gebruik van onze ruimtes en welke activiteiten we aanbieden. Op basis daarvan maken we een passend activiteiten aanbod. Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment.

Als het kind aantal lager is vervallen de diensten van PM 3. De dienst van PM 1 zal dan zijn van 07.30-17.00 uur en de dienst van PM 2 van 09.00-18.30 uur met 30 minuten pauze.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO de Bouwsteen is gelegen in de basisschool de Eben- Haëzerschool in Boskoop. De contacten met school zijn goed. Wij hebben goed contact met de leerkrachten van de school. De leerkrachten geven een overdracht aan de pedagogisch medewerker(s). Onze medewerkers van de BSO werken ook als OA op school.

Openingstijden

Wij zijn drie dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 07:30 en 09:30 uur te brengen.

In de schoolvakanties is deze BSO gesloten en vangen we de kinderen op bij de locatie van BSO Hortus.

In de plaatsingsovereenkomst van de kinderen die gebruik maken van de vakantieopvang is deze locatie als extra opvanglocatie opgenomen.

Ouders dienen hun kind dan naar die BSO te brengen en daar ook weer op te halen.

Vanaf 16:30 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

¹ Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR.

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Daarnaast krijgen alle pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, de invulling hiervan staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

Andere volwassenen

Vrijwilligers worden uitsluitend boven-formatief ingezet (conform ons vrijwilligersbeleid).

Een vrijwilliger levert een bijdrage aan het dagprogramma op de locatie middels het uitvoeren van een of meer van de volgende taken:

- activiteiten doen met de kinderen
- activiteiten voorbereiden
- bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken, e.d.

De vrijwilliger voert haar taken uit overeenkomstig het programma van het betreffende dagdeel en conform het pedagogisch beleid van Kind & Co. De vaste beroepskracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de (pedagogisch) gang van zaken.

Stagiaires:

Kind & Co is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. Daarom werken er bij ons op diverse locaties beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires.

Beroepskrachten-in-opleiding werken, afhankelijk van de competenties die zij al hebben behaald, gedurende hun studie in toenemende mate als pedagogisch medewerker binnen de formatie.

Stagiaires staan boventallig op de groep en mogen onder bepaalde voorwaarden incidenteel binnen de formatie worden ingezet.

Daarbij geldt (vanaf 1 januari 2018) dat op een locatie maximaal 33% van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires. Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de stagiaire of beroepskracht-in-opleiding kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen en veranderen ook de taken en bevoegdheden.

Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk begeleid door praktijkbegeleiders die hen wekelijks coachen bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Op deze manier worden zij maximaal ondersteund om een goede pedagogisch medewerker te worden.

- Een stagiaire werkt te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van én onder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

- Een beroepskracht-in-opleiding mag na verloop van tijd ook zelfstandig gaan handelen. Dit is afhankelijk van de score die de beroepskracht-in-opleiding heeft op de competentiemeter.

De competentiemeter 'meet' het niveau van de vaardigheden en competenties een stagiaire en beroepskracht-in-opleiding en geeft daarmee inzicht in hoeverre de zij in staat zijn tot het zelfstandig kunnen uitvoeren van bepaalde taken.

Bij ons in de praktijk maken de studenten kennis met bijvoorbeeld dagindeling, verzorging van kinderen, hygiëne, pedagogisch handelen, contact met ouders. Taken die net beginnende *stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding* zoal kunnen uitvoeren zijn:

- het begeleiden van activiteiten met de kinderen
- het voorbereiden van activiteiten
- bieden van ondersteuning bij de verzorging van de kinderen (bijvoorbeeld helpen bij het eten/drinken)

Hierbij handelen zij volgens de richtlijnen van Kind & Co.

Deze en meer specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in onze competentiemeter.

Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Tijdens de openingstijden van de BSO Krullebaar zijn er ook leerkrachten aanwezig als ook de schoonmaakster. Zij zijn in het pand, maar niet voor de BSO werkzaam en hebben hun eigen taken. Al onze pedagogisch medewerkers en stagiaires zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Als wij workshops aanbieden aan de kinderen die niet door onszelf verzorgd worden dan is de workshopleider/trainer in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij streven ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie geeft advies over de algemene gang van zaken zoals over het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid en denkt mee over het reilen en zeilen van de locatie. Onze locatie heeft momenteel geen oudercommissie. Daarom organiseren we regelmatig een ouderraadpleging of informeren we ouders door middel van een nieuwsbrief, waarin we ouders de mogelijkheid geven om advies te geven. Dit doen wij minimaal eens per jaar en daarnaast wanneer er wijzigingen zijn op een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt. We blijven ons inspannen om een oudercommissie in te stellen. Informatie over de ouderraadpleging is op te vragen via de clustermanager.

Naast de oudercommissie/ouderraadpleging van BSO de Bouwsteen is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Bouwsteen werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Bouwsteen

Foto's



Natuurlijk is er ruimte voor medezeggenschap, daarvoor hebben wij de oudercommissie.



Opvoeden is imiteren.



Opvoeden is soms troosten.



Opvoeden is het begeleiden van samen spelen, samen delen.



Handen wassen hoort er gewoon bij.



Spelen is rekening leren houden met elkaar.



Buiten kunnen de kinderen heerlijk spelen.



Veiligheid voor alles, maar natuurlijk ook gezelligheid!



Lekker spelen in de modder. Gezond voor kinderen!