



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Blitsers



Januari 2024

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang Blitsers van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van BSO Blitsers. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team Blitsers

Datum januari 2024

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk | 3 |
| Op de buitenschoolse opvang..... | 4 |
| Eten en drinken..... | 5 |
| Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen..... | 6 |
| Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie | 6 |
| Afspraken, regels en omgangsvormen | 6 |
| Omgaan met pestgedrag | 6 |
| Oudercontact | 7 |
| Kennismaken en wennen | 7 |
| Dagelijkse overdrachten..... | 7 |
| Observeren, volgen en oudergesprekken | 7 |
| Als er zorgen zijn..... | 8 |
| Mentorschap | 8 |
| Ouderavonden | 8 |
| Onze accommodatie | 9 |
| Basisgroepen | 9 |
| Activiteiten..... | 10 |
| Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen | 11 |
| Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners..... | 12 |
| Openingstijden | 12 |
| Onze medewerkers..... | 13 |
| Deskundigheidsbevordering | 13 |
| Andere volwassenen..... | 13 |
| De oudercommissie | 14 |
| Tot slot..... | 14 |
| Foto's | 15 |

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Onze (mid)dagindeling

Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn. er bijzonderheden zijn.

| Dagindeling bij korte BSO dag | Acties |
|--|---|
| 14.00 uur De pedagogisch medewerkers starten met de werkzaamheden. | Luistert de voicemail af voor eventuele afmeldingen of andere bijzonderheden en neemt de middag door. |
| 14.15 uur Ophalen van kinderen uit school. | De pedagogisch medewerker haalt de kinderen lopend van beide basisscholen op. De kinderen met een zelfstandigheidscontract komen zelf lopend naar de locatie. |
| 14.15- 14.30 uur Aankomst bij de BSO | De kinderen en de pedagogisch medewerker arriveert in de groep De Pedagogisch medewerker noteert de aanwezigheid /afwezigheid van kinderen in de iPad, het digitaal registratie systeem. De kinderen hangen hun jassen en tassen aan de kapstok. Kinderen mogen even vrij spelen, voordat ze aan tafel gaan. Dan gaan alle kinderen indien nodig naar het toilet, wassen hun handen en gaan aan tafel zitten. |
| 14.30- 14.45 uur Fruit eten en drinken | Fruit en drinken wordt aangeboden. Pedagogisch medewerker en de kinderen bespreken hoe de dag op school is geweest of andere dingen die de kinderen op dat moment bezig houden. Na het eten zetten de kinderen hun bord en beker in de keuken en maken ze zelf hun mond schoon. |
| 14.45-15.00 Spullen opruimen en tafels schoonmaken | Pedagogisch medewerkers halen een doekje over de tafel en vegen de vloer aan. Ook zetten zij de borden en de bekertjes in de vaatwasser. |
| 15.00- 15.30 uur Buiten spelen | Alle kinderen worden gestimuleerd om buiten te spelen. Naar buiten gaan is gezond en kinderen komen in beweging. |
| 15.30-16.30 Activiteit. | De pedagogisch medewerkers bieden een passende activiteit. Kinderen hebben keus uit het speellokaal, gymzaal, theaterzaal of buiten. Soms kiezen de kinderen uit een centraal aangeboden Naschoolse Activiteit. De pedagogisch medewerkers zorgen dat de kinderen ernaar toe gebracht worden en ook weer opgehaald. |
| 16.30-16.45 Cracker eten en drinken | Een cracker en drinken wordt aangeboden. |
| 16.45-17.00 Spullen opruimen en tafels schoonmaken | Pedagogisch medewerkers halen een doekje over de tafel en vegen de vloer aan. Ook zetten zij de borden en de bekertjes in de vaatwasser. |
| Vanaf 17.00 uur | De eerste kinderen worden inmiddels weer opgehaald. Een pedagogisch medewerker zal de overdracht naar de ouder geven over hoe het is gegaan op de BSO. |
| 18:30 uur Sluiting groep. | Voordat alle pedagogisch medewerkers naar huis gaan, is de groep opgeruimd en schoongemaakt. |

| Dagindeling bij een vakantie dag of studie dag | Acties |
|---|--|
| 7.30 - 9:00 uur De pedagogisch medewerkers starten met hun werkzaamheden. | Voicemail wordt afgeluisterd m.b.t. afmeldingen of bijzonderheden. Kinderen worden op de locatie gebracht en gaan lekker vrij spelen. Pedagogisch medewerkers noteren de aanwezigheid / afwezigheid van kinderen op de aanwezigheidslijst. |
| 9:30 uur Drinken en fruit. | Voor het aan tafel gaan wassen de kinderen hun handen en gaan indien nodig naar het toilet. |
| 10:00 uur Activiteit | In vakanties wordt er gewerkt met een leuk thema. Aan de hand hiervan worden er leuke activiteiten georganiseerd. Kinderen zijn natuurlijk ook in de gelegenheid om vrij te spelen. Tijdens vakanties wordt indien mogelijk een uitstapje gemaakt. De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de verschillende lokalen waarin voor de kinderen diverse activiteiten te doen zijn. |
| 12:45 uur Lunch. | Wanneer een uitstapje de hele dag betreft lunchen de kinderen elders. |

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn blij hun ouders weer te zien en anderen willen het liefst nog even verder spelen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag op een mededelingenbord of in het Ouderportaal staan beschreven.

De opvangmiddag wordt zoveel mogelijk gestart met een gezamenlijk eet- en drinkmoment op de basisgroep begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen en kunnen zij hun verhaal over school kwijt. Ook worden de activiteiten voor de middag met de kinderen doorgenomen, zodat zij daarna een keuze kunnen maken.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Er wordt op de BSO na het ophalen uit school met de kinderen gegeten. Kinderen zitten dagelijks bij dezelfde kinderen en pedagogisch medewerker aan tafel. De pedagogisch medewerker zorgt van te voren dat alles klaar staat zodat zij niet steeds van tafel af hoeft. Het fruit wordt door de pedagogisch medewerker geschild en de crackers gesmeerd. Soms vragen wij de oudere kinderen te helpen met het voorbereiden van het fruit en/of de lunch.

Tijdens de lunch smeren kinderen hun eigen boterham.

Het eten/drinken is een rustmoment waarop de pedagogisch medewerker met de kinderen in gesprek gaat over de dag. De kinderen kunnen ervaringen van school of thuis delen met de groep en de pedagogisch medewerker. Ook is er gelegenheid om vast iets te vertellen over de activiteit van die dag. De pedagogisch medewerker heeft op dat moment een observerende rol en zal opvallende situaties later met collega's bespreken.



KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en "Mijn KMN Kind & Co".

In ons voedingsbeleid zijn ook richtlijnen voor traktaties opgenomen. Deze richtlijnen worden in overleg met de oudercommissie besproken en verder aangevuld. Vervolgens worden alle ouders over de richtlijnen geïnformeerd via de Nieuwsflits.

De ouders hoeven niks mee te nemen qua voeding; alles wordt door ons verzorgd.

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

Er zijn veel gelegenheden in een jaar om bij stil te staan: een verjaardag, het afscheid van de groep, Sinterklaas en diverse feestdagen, zoals Kerst, Suikerfeest, Pasen, etc. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie.

Verjaardagen vieren wij altijd voor de onderbouw kinderen. Met de bovenbouw kinderen overleggen wij wat zij willen. Soms vinden ze het niet eens leuk om hier aandacht aan te besteden. Wij zoeken dan altijd voor een passende oplossing zodat er wel op een leuke manier aandacht aan kan worden besteedt.

Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Voor met name de 7+ kinderen is het soms lastig om hen mee te nemen in de aangeboden activiteiten. Vaak willen zij alleen graag buiten spelen of in de gymzaal spelen. Daarvoor hebben zij een zelfstandigheidsverklaring nodig. Natuurlijk houden wij een oogje in het zeil en zullen we bijspringen als het nodig is.

De mentor heeft tijdens de eet en drink momenten altijd wel een moment om te bespreken waar zij behoefte aan hebben en waar niet.

Wij hebben een 7+ groep waarin de kinderen zelf aan kunnen geven, welke activiteiten zij heel leuk vinden om te doen. Hierbij gebruiken wij ook Doenkids; een activiteiten programma wat op maat gemaakt kan worden. Eigen zeggenschap hierin vinden wij belangrijk.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Onze eigen huis-/groepsregels staan hieronder beschreven en hangen op de groep:

- We luisteren naar elkaar
- We helpen elkaar
- We rennen niet in de groepsruimte, buiten mag je je uitleven
- We maken geen ruzie, kom je er niet uit, dan ga je naar de pedagogisch medewerker

De algemene voorwaarden van KMN Kind & Co, die natuurlijk ook voor onze buitenschoolse opvang gelden, staan beschreven in het boekje 'Welkom bij KMN Kind & Co'.

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO (de huisregels) en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten.

In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt. Ook wordt aan ouders en kind getoond waar het kind zijn persoonlijke spullen kan bewaren. Hiervoor krijgt ieder kind een eigen laasje op de BSO. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Hierin vragen we ouders ook toestemming om, indien het voorkomt, het kind op een 2^e basisgroep op te mogen vangen. Ouders moeten hiervoor voor akkoord ondertekenen.

Het wennen vindt in de regel plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn.

Daarna is er de gelegenheid om het kind desgewenst dus te laten wennen. De wenaafspraken worden tijdens het kennismakingsgesprek genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'. Wennen is voor elk kind anders. In de regel zijn de kinderen op de BSO snel gewend en kennen zij klasgenootjes die hen op weg helpen. Daarnaast is de mentor degene die het kind de eerste dagen begeleidt.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede en regelmatige overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Uiteraard lichten de pedagogisch medewerkers dit mondeling toe bij het halen en brengen van het kind. Vaak worden kinderen betrokken in het gesprek door hen zelf te laten vertellen waar ze mee gespeeld hebben. Wanneer het kind en de pedagogisch medewerker afscheid van elkaar genomen hebben gaan wij ervan uit dat de ouder de verantwoordelijkheid over het kind weer overneemt. Wij werken met ouderportaal;

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via het portaal de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor op de BSO locatie gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart. De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

Eenmaal per jaar wordt er in samenspraak met de oudercommissie gekeken of er behoefte lijkt aan een ouderavond. Het onderwerp wat gekozen wordt is afhankelijk van datgene wat er op dat moment leeft onder kinderen of ouders.

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

BSO Blitsers is een verticale BSO voor kinderen van 4-12 jaar, gevestigd in de wijk Bloemstede in Maarssebroek. In de nabijheid bevinden zich de basisscholen de Wilde Wingerd en Zilvermaan. De BSO heeft de beschikking over een groepsruimte, een atelier en een gymzaal. De groepsruimte biedt de mogelijkheid om groepsactiviteiten aan te bieden maar ook om in kleine groepjes wat knusse hoekjes op te zoeken. De gymzaal biedt de mogelijkheid om sport- en spel activiteiten aan te bieden en het atelier, waar er volop ruimte aanwezig is om creatief te zijn.

Binnen onze BSO hebben wij 2 basisgroepen.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- De kikkervisjes; 4 tot 12 jaar maximaal 22 kinderen begeleidt door twee vaste pedagogisch medewerkers.
- De Blitskickers; 7 tot 12 jaar maximaal 12 kinderen begeleidt door één vaste pedagogisch medewerker.

Op rustige dagen en in vakanties kunnen er groepen, indien mogelijk, worden samengevoegd. Bij de basisgroepen noemen we een maximum aantal kinderen, maar in totaal worden er nooit meer dan 32 kinderen opgevangen, conform toestemming aantal kinderen in het LRK. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen. Meestal gebeurt dit aan het begin of einde van de dag of tijdens gezamenlijke activiteiten. Voor het opvangen in een 2^e basisgroep hebben ouders al toestemming gegeven bij het intake gesprek en hiervoor getekend. Dit checken we jaarlijks met de ouders tijdens het oudergesprek.

Tijdens het samenvoegen (dan zitten we op groep Kikkervisjes), dan zullen we het maximum van 22 kinderen niet overschrijden. Mocht dat onverhoopt wel het geval zijn, dan zullen we de groepen weer gaan splitsen in Kikkervisjes en Blitskickers. Dat wil zeggen dat de eetmomenten (die vaak in de eigen basisgroep worden gedaan) ieder in de eigen groep aan tafel gebeurt met de eigen pedagogisch medewerker(s).

Buiten de eetmomenten, tijdens activiteiten en/of vrij spel, voeren we een opendeurenbeleid.

Kinderen zijn dan lekker vrij om te spelen en mee te doen in het aanbod van de activiteiten.

Programma's tijdens de vakanties worden altijd tijdig naar alle ouders verstuurd via het ouderportaal.

Groepsruimte

In de groepsruimten hebben wij diverse hoeken gecreëerd waarin verschillende activiteiten kunnen worden aangeboden zoals een poppenhoek, chillhoek, een bouwhoek.

De gymzaal vormt een centraal punt. Alle groepen maken gebruik hiervan, dit is vooral leuk wanneer er broertjes en/of zusjes in verschillende groepen zitten.

Belangrijke bezigheden in de gymzaal zijn beweegactiviteiten en feesten. Ook lunchen wij daar regelmatig met alle kinderen.

Op deze locatie is er voor de kinderen een TV met dvd-speler en een spelcomputer etc. aanwezig.

Hoe we hiermee omgaan, wordt besproken met kinderen en de oudercommissie.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Op de BSO mogen kinderen meedenken over hoe zij vinden dat de opvang zou moeten zijn. Op vaste momenten zoals bij de jaarlijkse observaties kunnen zij hun wensen kenbaar maken.

Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kind veilige stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid. Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Onze buitenruimte

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.



Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Wij hebben een eigen BSO buitenruimte wat grenzend is aan het BSO lokaal. Daarnaast mogen wij gebruik maken van het grote en kleine buitenspeelplein van school de Wilde Wingerd. Bij het buitenspelen is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig. Op het grote buitenspeelplein mogen de kinderen spelen die een zelfstandigheidscontract hebben. Uiteraard kijken we regelmatig mee hoe de kinderen aan het spelen zijn. Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Wij maken gebruik van de database van **Doenkids**. Wij hebben een activiteiten plan gemaakt voor het hele jaar. Uiteraard worden er in de vakanties wat extra activiteiten georganiseerd, zoals bijvoorbeeld uitstapjes.

Daarnaast worden er door de combinatiefunctionaris vaak naschoolse activiteiten georganiseerd waar

de BSO kinderen aan mogen deelnemen. Zij schrijven zich hiervoor in. Deze activiteiten worden doorgaans gegeven in school De Wilde Wingerd wat grenst aan ons buitenterrein. We brengen de kinderen erheen en halen ze na afloop ook weer op.

Met deze activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden

Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

Als kinderen naast de basisgroep ook de locatie verlaten, bijvoorbeeld wanneer ze deelnemen aan activiteiten tijdens schoolvakanties en/of studiedagen, worden ouders hierover altijd geïnformeerd via de nieuwsbrief.

Voor de NSA activiteiten schrijven de ouders hun kinderen zelf in; wij halen en brengen ze naar de activiteit toe.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar een museum of een speelpark. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Over het algemeen is dit ook al tijdens het kennismakingsgesprek aan de orde geweest en hebben ouders hiervoor getekend.

Personele inzet, beroepskracht - kind ratio (BKR) en de drie-uursregeling

Wij werken op de buitenschoolse opvang met vaste diensten van onze pedagogisch medewerkers. In onderstaand overzicht staat beschreven hoe in vakanties en tijdens studiedagen de diensten gedurende de dag zijn verdeeld en hoe lang de daarbij behorende pauzes zijn.

| | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|--------------|--------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|---------|
| Kikkervisjes | PM 1: 07.30-16.30 | PM1: 07.30-16.30 | ----- | PM 1: 07.30-16.30 | ----- |
| Blitskickers | PM 2: 08.30-17.30 | PM 2: 08.30-17.30 | | PM 2: 08.30-17.30 | |
| | PM 3: 09.30-18.30 | PM 3: 09.30-18.30 | | PM 3: 09.30-18.30 | |
| | Half uur pauze per PM | Half uur pauze per PM | | Half uur pauze per PM | |

Tijdens schooldagen:

Op bepaalde momenten van de (mid)dag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling.

Op schooldagen zijn alle pedagogisch medewerkers bij aanvang van de opvang aanwezig. Aan het eind van de middag worden de kinderen gezamenlijk opgevangen en eindigt de dienst van een van de pedagogisch medewerkers.

Tijdens vakantie- en studiedagen:

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij op vakantie- of studiedagen gebruik van de drie-uursregeling¹. In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

In vakanties en op studiedagen kunnen de kinderen aan het begin- en eind van de dag en tijdens pauzes gezamenlijk opgevangen worden.

¹ Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet.

Wanneer wij afwijken maken we altijd een pedagogische afweging en kijken we hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind en houden we rekening met de dynamiek binnen de groep. Tijdens de pauzes van de medewerkers doen we met de kinderen bijvoorbeeld een gerichte activiteit of we creëren een rustmoment.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

De BSO maakt af en toe gebruik van de kinderboerderij, de bibliotheek en worden er regelmatig workshops gegeven door diverse (sport-)clubs. We werken samen met de NSA coördinator die elke schoolweek leuke workshops organiseert waaraan de kinderen zich op inschrijving kunnen aanmelden.

Openingstijden

Wij zijn drie dagen per week op maan-, dins-, en donderdag aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 07.30 uur en 09.00 uur te brengen.

In de plaatsingsovereenkomst van de kinderen die gebruik maken van de vakantieopvang is deze locatie als opvanglocatie opgenomen.

Ouders dienen hun kind dan naar die BSO te brengen en daar ook weer op te halen.

Vanaf 17.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Vanaf 17.45 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn, zich op de grote BSO ruimte, waar de kinderen onder begeleiding vrij kunnen spelen.

Mochten ouder(s) hun een kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat vooraf aan ons door te geven (voor- en achternaam zodat wij eventueel de ID- kaart kunnen controleren), anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften. De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie
- daarnaast krijgen al onze pedagogisch medewerkers jaarlijks een vorm van IKK coaching, invulling hiervan staat beschreven in ons algemeen pedagogisch beleid.

Andere volwassenen

Iedere maandag hebben wij een vrijwilliger die komt kijken op de BSO. Zij is fysiek aanwezig maar kan praktisch niet veel doen ivm haar beperking. Zij helpt kinderen bij het knutselen en zit tijdens het eet en drink moment ook aan tafel om gesprekjes met de kinderen te houden.

De vrijwilliger voert haar taken uit overeenkomstig het programma van het betreffende dagdeel en conform het pedagogisch beleid van Kind & Co. De vaste beroepskracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de (pedagogisch) gang van zaken.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Tevens organiseert de oudercommissie elk jaar een avond voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie nodigt daartoe een deskundige uit.

Thema's die de laatste jaren aan de orde zijn geweest:

- Gezonde voeding
- Omgaan met media

Wij streven ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie geeft advies over de algemene gang van zaken zoals over het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid en denkt mee over het reilen en zeilen van de locatie. Onze locatie heeft momenteel geen oudercommissie. Daarom organiseren we regelmatig een ouderraadpleging of informeren we ouders door middel van een nieuwsbrief, waarin we ouders de mogelijkheid geven om advies te geven. Dit doen wij minimaal eens per jaar en daarnaast wanneer er wijzigingen zijn op een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt. We blijven ons inspannen om een oudercommissie in te stellen. Informatie over de ouderraadpleging is op te vragen via de clustermanager.

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Blitsers werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team Blitsers

Foto's



Natuurlijk is er ruimte voor medezeggenschap, daarvoor hebben wij de oudercommissie.



Opvoeden is imiteren.



Opvoeden is soms troosten.



Opvoeden is het begeleiden van samen spelen, samen delen.



Handen wassen hoort er gewoon bij.



Spelen is rekening leren houden met elkaar.



Buiten kunnen de kinderen heerlijk spelen.



Veiligheid voor alles, maar natuurlijk ook gezelligheid!



Lekker spelen in de modder. Gezond voor kinderen!