



Inspectierapport

Sand Castle (BSO)

Darlingstraat 2
1102 MX Amsterdam

Registratienummer: 223904697

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 24-01-2023
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 10-02-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 24 januari 2023 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Het onderzoek bestaat uit een telefoongesprek met de toekomstig clustermanager van de AICS en een documentenonderzoek. Waar nodig zijn de onderzoeksresultaten van het onderzoek na aanvraag van 27 oktober 2022 meegenomen in dit onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kindercentra Midden Nederland Kind & Co Ludens (hierna: Kind & Co) is een regionale kinderopvangorganisatie die alle kinderopvangvormen aanbiedt in Midden-Nederland. Het werkgebied is onderverdeeld in 6 regio's: Noord, Oost, West, Midden, Utrecht buiten en Zuid. Iedere regio heeft een regiomanager, die aan gemiddeld 7 clustermanagers leiding geeft. Een clustermanager geeft op zijn beurt leiding aan een cluster met ongeveer 5 tot 8 kinderdagverblijven en/of buitenschoolse-opvanglocaties. Elke clustermanager wordt ondersteund door 2 senior pedagogisch medewerkers die een aantal uur op de groep staan en daarnaast deels pedagogisch, deels organisatorisch leiding geven aan de andere pedagogisch medewerkers.

Locatie

De buitenschoolse opvang (bso) Sand Castle zal worden gevestigd op de begane grond in de Amsterdam International Community School (AICS) te Amsterdam Zuidoost en zal bestaan uit 1 basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De bso zal tijdens openingstijden permanent gebruik kunnen maken van 1 klaslokaal. De kinderen zullen buiten kunnen spelen op het speelplein van de school. De huisvesting is tijdelijk. Naar verwachting zal de bso samen met de AICS in de zomervakantie in 2023 verhuizen naar een ander gebouw.

Het team zal bestaan uit 2 vaste beroepskrachten. Het team zal worden aangestuurd door de toekomstig coördinator AICS (voor pedagogische en praktische zaken) en de toekomstig clustermanager AICS (voor beleidsmatige zaken).

BSO Sand Castle zal tweetalig zijn; er zal Nederlands en Engels worden gesproken.

De bso zal tijdens schoolweken geopend zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 14.45 tot 18.30 uur. In vakanties en tijdens studiedagen zal de bso van 7.30 tot 18.30 uur geopend zijn op alle dagen van de week.

Historie

Op 27 oktober 2022 heeft de toezichthouder ook een onderzoek na aanvraag voor BSO Sand Castle uitgevoerd. Naar aanleiding van dat onderzoek is de aanvraag exploitatie van de bso afgewezen. Hierna heeft Kind & Co Ludens op 17 januari 2023 een nieuw verzoek voor exploitatie ingediend.

Dit onderzoek

In dit onderzoek is beoordeeld dat de houder heeft aangetoond middels een huurovereenkomst met de school, dat de groepsruimte waarin de kinderen zullen worden opgevangen, volstaat voor de opvang van 20 kinderen.

Advies aan college van B&W

Uit onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs kan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan de exploitatie van een kindercentrum zijn gesteld, met uitzondering van de eisen aan de binnenruimte. Er is een aanvraag gedaan voor 22 kindplaatsen, terwijl uit dit onderzoek blijkt dat op het kindercentrum tegelijkertijd maximaal 20 kinderen kunnen worden opgevangen. De toezichthouder

adviseert om de aanvraag gedeeltelijk af te wijzen: exploitatie van de vestiging kan redelijkerwijs wel gaan voldoen aan de kwaliteitseisen, indien er dagelijks maximaal 20 kindplaatsen worden geëxploiteerd.

De vestiging is nog niet opgenomen in het Handelsregister. De toezichthouder kan om deze reden niet beoordelen of de vestiging geëxploiteerd zal worden conform de gegevens zoals deze bij de aanvraag zijn verstrekt. De houder zal het toekennen van het vestigingsnummer onverwijld moeten melden aan de gemeente met het verzoek het register te wijzigen. Indien uit de inschrijving in het Handelsregister blijkt dat de gegevens anders zijn dan aangevraagd, kan dit gevolgen hebben voor de beoordeling van de toezichthouder.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Registratie

Op 17 januari 2023 heeft Kind & Co Ludens een aanvraag ingediend voor exploitatie van BSO Sand Castle.

De houder opent het kindercentrum pas nadat hiervoor toestemming is gegeven door het college. Als uit onderzoek blijkt dat de opvang volgens de regels zal gebeuren, dan krijgt de houder deze toestemming.

Administratie

Kinderopvang zal alleen plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

De GGD heeft in juli 2022 bij een onderzoek na aanvraag van Kind en CO Ludens (van BSO Villa Kofschip) een plaatsingsovereenkomst ontvangen. Hiermee is voldoende aangetoond dat kinderopvang zal geschieden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier, van 17 januari 2023
- Voorbeeld plaatsingsovereenkomst, al in bezit van de GGD
- Telefoongesprek met toekomstig clustermanager AICS op 24 januari 2023
- Onderzoek na aanvraag BSO Villa Kofschip van 20 juli 2022

Pedagogisch klimaat

In 1e instantie had de houder in de gedragscode Tweektaligheid niet beschreven hoe concreet is vastgelegd dat maximaal 50% Engels wordt gesproken.

Binnen de onderzoeksperiode is een aangepaste versie van de gedragscode Tweektaligheid overgelegd, waaruit concreet blijkt hoe er voldoende Nederlands wordt aangeboden aan de kinderen.

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. Er is beschreven op welke manier invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Binnen het label Kind en Co wordt gewerkt aan de 4 pedagogische basisdoelen aan de hand van concreet beschreven gedragingen in het 'Pedagogisch Educatief Huis'. Er worden leeftijdsgerechte taalactiviteiten aangeboden. Te denken valt aan onder andere het aanbieden van Engelse en Nederlandse leesboeken en spelmaterialen dat uitnodigt tot een gesprek, zoals woordspelletjes en gezelschapsspellen. De beroepskrachten bieden sociaal-emotionele veiligheid door op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om te gaan en door aan te sluiten bij de taal die het kind spreekt, of die het meest eigen is.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan als dat nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen. Hierbij wordt gewerkt volgens het beleid Signaleren in de kinderopvang.

Elk kind heeft een mentor. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt besproken wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. De mentor voert jaarlijks een 10-minutengesprek met ouders over de ontwikkeling van het kind. De methode 'Werken aan Welbevinden' wordt gebruikt voor de oudergesprekken en observaties. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep is in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven dat op reguliere schooldagen niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Tijdens studie- en vakantiedagen kan bij aanwezigheid van 2 beroepskrachten worden afgeweken tussen 8.00 en 9.00 uur, 13.00 en 14.00 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur.

Verder is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Daarnaast worden ouders wekelijks via het ouderportaal geïnformeerd over het activiteitenprogramma.

In het beleid is duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is. Vooralsnog zullen geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers worden ingezet. Deze voorwaarde is dan ook niet beoordeeld.

Meertalige bso

De locatie kenmerkt zich door een internationaal karakter. De kinderen van de AICS spreken thuis Engels en/of een andere taal. Om de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen heeft BSO Sand Castle gekozen voor een meertalige opvang: er zal Nederlands en Engels worden gesproken. In het locatiespecifieke pedagogisch beleidsplan en in de gedragscode Tweektaligheid bij BSO Sand Castle is duidelijk beschreven wat de afspraken voor meertalige opvang zijn en hoe hieraan vorm wordt gegeven in de praktijk. BSO Sand Castle zal de OPOL (one person one language)-routine hanteren: 1 persoon, 1 taal. Bij de buitenschoolse opvang zal voor ten hoogste 50 procent van de openingstijd per jaar in

de Engelse taal gesproken worden. Dit zal tot uiting komen in het rooster: dagelijks zal er minimaal 1 Engelstalige beroepskracht naast een Nederlandssprekende beroepskracht aanwezig zijn. In het beleid is opgenomen dat met alle kinderen die nieuw op de groep zijn ten minste 2 weken voornamelijk Engels wordt gesproken, om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in de wenfase en emotionele veiligheid te bieden. Als kinderen gewend zijn, wordt overgegaan op de 2-talige werkwijze. De beroepskrachten mogen zelf invullen hoe ze ruimte geven aan de tweetaligheid maar elke (mid)dag wordt aandacht gegeven aan de Nederlandse taal, bijvoorbeeld door Nederlands te spreken tijdens het eten of tijdens een activiteit, waarbij voorwerpen benoemd worden in het Nederlands of instructie wordt gegeven in het Nederlands.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zal ervoor zorgen dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Er zal 1 keer per 6 weken een pedagogische-/kindbespreking zijn. Ook zullen alle beroepskrachten gecoacht worden. Kind en Co heeft een standaard inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers opgesteld. De beroepskrachten die op deze bso gaan werken, zullen voorafgaand aan de opening enkele weken werken op een andere locatie van Kind en Co Ludens in Ouderkerk aan de Amstel. De toekomstige coördinator AICS van Sand Castle zal hen hier inwerken en ook in de opstartfase het team ondersteunen op locatie. Ook zal een pedagogisch coach worden ingezet.

Gebruikte bronnen:

- Algemeen Pedagogisch beleidsplan Kind & Co 2022, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch Werkplan BSO Sand Castle, versie januari 2023, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Gedragscode Tweetaligheid bij BSO Sand Castle, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Aangepaste gedragscode Tweetaligheid bij BSO Sand Castle, ontvangen op 6 februari 2023
- Telefoongesprek met toekomstig clustermanager AICS op 24 januari en 6 februari 2023
- Standaard inwerkprogramma pedagogisch medewerker 2022, al in bezit van de GGD
- Onderzoek na aanvraag van 27 oktober 2022

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder, Stichting Kind & Co Ludens heeft een geldige verklaring omtrent het gedrag. De bestuurder is ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

De coördinator AICS en de toekomstig clustermanager AICS die aan de bso verbonden zullen zijn, hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

De clustermanager verklaart dat ook de beroepskrachten die bij de bso zullen gaan werken voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven en gekoppeld worden in het PRK.

Van 1 beroepskracht heeft de toezichthouder een geldige VOG ontvangen. Zij is op 31 januari 2023 gekoppeld aan de houder. Voor de andere beroepskracht is een VOG aangevraagd. De toekomstig clustermanager verklaart dat een 3e beroepskracht (die al is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder) kan worden ingezet als invalkracht. Deze beroepskracht kan ook worden ingezet, totdat de 2e vaste beroepskracht is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang gaan werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de vaste beroepskrachten en de invalkracht.

1 van de vaste beroepskrachten heeft een master's degree gehaald in Literature en Education aan de Universiteit van Amsterdam. Het is aannemelijk dat zij Engels op niveau B2 spreekt.

Van de andere vaste beroepskracht is aangetoond dat ze Nederlands spreekt op niveau B1.

Op het moment van dit onderzoek is nog niet bekend welke pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal worden ingezet bij Sand Castle. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De bso zal tijdens schoolweken 3 dagen van de week geopend zijn, op maandag, dinsdag en donderdag. Op studiedagen en tijdens vakanties zal de bso dagelijks geopend zijn van 7.30 tot 18.30 uur. De toezichthouder heeft een conceptrooster ontvangen waaruit blijkt dat voldoende beroepskrachten zullen worden ingezet. Bij de bso zal tijdens schooldagen niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de achterwachtregeling beschreven; volgens de achterwachtregeling zullen de toekomstig coördinator en clustermanager AICS binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn.

Indien vanwege de beroepskracht-kindratio slechts 1 beroepskracht aanwezig zal zijn, zal er een 2e volwassene aanwezig zijn (dit zal meestal personeel van de AICS zijn).

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kind & Co kiest er in beginsel voor om de functies van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach apart in te vullen. De pedagogisch beleidsmedewerkers werken op de afdeling Pedagogiek & Kwaliteit, de coaches werken in de regio en worden hierbij ondersteund door de beleidsmedewerkers. Daarnaast besteden de clustermanagers jaarlijks minimaal 20 uur per locatie aan beleidstaken, zoals het opstellen, actualiseren en implementeren van het locatiespecifieke pedagogisch werkplan en het bespreken en evalueren van pedagogisch beleid met teams en de oudercommissies.

De organisatie heeft voor 2022 uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches minimaal moeten worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's op 1 januari 2022. De verdeling voor 2023 is nog niet schriftelijk vastgelegd.

De toekomstig manager AICS verklaart telefonisch dat BSO Sand Castle zal worden meegenomen in de

planning van 2023. Ouders worden geïnformeerd over de coaching via een nieuwsbrief.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang zal 1 basisgroep hebben waarin maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar zullen worden opgevangen door 2 beroepskrachten.

Elk kind krijgt een mentor. Ouders zullen jaarlijks worden uitgenodigd voor een gesprek met de mentor over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de bso zal meertalige opvang worden aangeboden. De houder heeft beleid opgesteld waaruit blijkt dat er minimaal 50% Nederlands zal worden gesproken en aangeboden. Zie ook de beschrijving bij het domein 'Pedagogisch klimaat'. Ook is voor de beroepskrachten meertalige opvang (vaste beroepskrachten en invalkracht) die op de groep zullen worden ingezet aangetoond dat zij voldoen aan het taalniveau voor beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen:

- Onderzoek na aanvraag van 27 oktober 2022
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 6 februari 2023
- VOG beroepskracht, ontvangen op 30 januari 2023
- Landelijk Register Kinderopvang, gecontroleerd op 6 februari 2023
- Algemeen Pedagogisch beleidsplan Kind & Co 2022, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch Werkplan BSO Sand Castle, versie januari 2023, ontvangen bij aanvraag
- Gedragscode Tweetaligheid BSO Sand Castle, al in bezit van de GGD
- Inzet Pedagogisch Coach 2022, al in bezit van de GGD
- Telefoongesprek met toekomstig clustermanager AICS op 24 en 26 januari en 6 februari 2023
- Concept Personeelsrooster BSO Sand Castle, ontvangen op 24 januari 2023
- Curriculum vitae van beroepskrachten, ontvangen op 24 januari en 3 februari 2023
- 2 verklaringen van DUO (onderwijsbevoegdheid leraar basisschool), ontvangen op 24 januari 2023
- Verklaring FCB, ontvangen op 26 en 30 januari 2023
- Nederlands diploma B1, ontvangen op 2 februari 2023
- Locatieplan Veiligheid en Gezondheid BSO Sand Castle, versie 22 september 2022, ontvangen op 24 januari 2023

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Stichting Kind & Co Ludens heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld dat bestaat uit 2 delen: deel 1 is het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid dat Kind & Co-breed geldt en deel 2 is locatiespecifiek.

In deel 1 van het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt een concrete beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen die Kind & Co-breed gelden, beschreven. Ook wordt een concrete beschrijving gegeven van het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en kinderen. Er wordt verwezen naar verschillende documenten die organisatiebreed gelden en waarin maatregelen die genomen moeten worden om deze risico's in te perken, zijn beschreven. Ook is beschreven wat de werkwijze is als een risico zich voordoet. Zo zullen incidenten worden geregistreerd, besproken en geëvalueerd met het team en de regiomanager en door de clustermanager worden gerapporteerd in kwartaalrapportages. Het organisatiebrede beleid en de werkwijze worden periodiek gecheckt op uitvoering door onder andere de registraties van afwijkingen of interne audits.

In deel 2 van het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid staan locatiespecifieke afspraken en maatregelen. Zo zijn er beknopt afspraken vastgelegd met betrekking tot buiten spelen, toiletgang tijdens het buiten spelen, spelen in de speelzaal, gebruik bibliotheek, aula en professionele keuken.

Kinderen worden bij Kind & Co beschermd tegen de grote risico's en de kinderen wordt geleerd om te gaan met de kleine risico's. Kinderen moeten zich tijdens spel en activiteiten aan diverse afspraken houden en met hen zullen afspraken gemaakt worden over hoe bijvoorbeeld om te gaan met materialen. Deze 'Huisregels' staan onder andere in het locatieplan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid deel 1 is beschreven dat ouders beleid kunnen inzien op de locatie. Over wijzigingen zullen ouders worden geïnformeerd via een nieuwsbrief. Voor medewerkers is het beleid ook digitaal in te zien via Kwibus/PLEK/Bedrijfsbibliotheek.

Beleidscyclus

De organisatie voert beleid waarin het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is dat samen met de beroepskrachten zal worden uitgevoerd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is hier een beschrijving van gegeven.

Het beleid wordt besproken en geëvalueerd met medewerkers tijdens werkoverleg, teamoverleg en regiobezoeken. Daarnaast wordt er periodiek gecontroleerd op uitvoering door registraties en interne audits. Naar aanleiding van deze controles en evaluaties wordt het beleid (eventueel) aangepast. Vóór opening van de locatie worden de risico's in beeld gebracht door de afdeling Facilitair & Huisvesting en door de coördinator of manager.

Een 2e risico-inventarisatie zal worden gehouden door de coördinator samen met het team 3 maanden na opening, waarna het locatieplan eventueel zal worden aangepast.

Achterwachting

Op de locatie zullen in principe altijd 2 beroepskrachten aanwezig zijn. Wanneer er 1 beroepskracht nodig is in verband met de beroepskracht-kindratio dan zal er iemand van school aanwezig zijn in het pand. Er zijn 2 achterwachten voor BSO Sand Castle: de coördinator en de manager AICS.

EHBO

In het beleid veiligheid en gezondheid is opgenomen dat er altijd een beroepskracht op de locatie aanwezig is die Eerste hulp aan kinderen kan verlenen. De coördinator AICS van de bso heeft een geldig EHBO-diploma. Zij zal voorlopig aanwezig zijn tijdens openingstijden, totdat ook de vaste beroepskrachten hun EHBO-certificaat hebben. Indien zij niet aanwezig kan zijn, zal er een senior beroepskracht van een locatie in Ouderkerk aan de Amstel zijn op de locatie.

De nieuwe vaste beroepskrachten zijn aangemeld voor EHBO-scholing en zullen deze op korte termijn bijwonen, zo verklaart de toekomstige manager AICS. Hiermee zal redelijkerwijs dagelijks een volwassene

met een geldig EHBO-diploma aanwezig zijn.

Schoonmaak

De bso zal worden schoongemaakt door het schoonmaakbedrijf van school. Uit een e-mailwisseling van 16 november 2022 tussen Kind en Co en de AICS blijkt dat de bso gebruik zal mogen maken van een pantry van school, waarin een koelkast en vaatwasser staan. Dit is nog steeds de afspraak, zo verklaart de manager AICS telefonisch.

Binnenklimaat

Het kindercentrum zal gebruikmaken van mechanische ventilatie van de school. Daarnaast kan er worden gelucht door ramen open te zetten. Ook zullen facilitair medewerkers vóór de opening mogelijke risico's nalopen en aanpassingen doen in de ruimte. Volgens het protocol binnenklimaat moeten de temperatuur en het CO₂-gehalte in de groepsruimtes 4x per jaar worden geregistreerd. In het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of het protocol binnenklimaat van Kind en CO kan worden uitgevoerd.

Buiten spelen

Kinderen gaan alleen onder begeleiding naar buiten. Op het omheinde speelplein spelen de jongere kinderen onder begeleiding. Op de open speelplek met de picknickbanken en het klimrek mogen jongere kinderen onder begeleiding en oudere kinderen met een zelfstandigheidscontract spelen. Bij de speelplek met het basketbalveld mogen alleen de oudere kinderen spelen onder toezicht; op deze speelplek staan, ook na sluitingstijd van school, auto's geparkeerd.

Ontruimingsplan

De toekomstige manager AICS heeft het ontruimingsplan van de AICS overgelegd. Het team zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De beroepskrachten die op de bso zullen gaan werken, zullen worden ingewerkt op het beleid van de houder, volgens het vaste inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers. De coördinator AICS zal in de opstartfase dagelijks op de bso aanwezig zijn. Daarnaast zal er nog overleg gepland worden waarin onder andere onderdelen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken zullen worden. Hiermee zal redelijkerwijs voldoende uitvoering kunnen worden gegeven aan het beleid veiligheid en gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stichting KMN Kind & Co maakt gebruik van het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van de Brancheorganisatie Kinderopvang (gebaseerd op het model van juni 2018) en voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarden. In het protocol zijn de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode vastgelegd.

Ook staat in het protocol een sociale kaart voor de organisatie waarin extra instellingen zijn opgenomen en onderscheid is gemaakt tussen de verschillende regio's zodat het voor de beroepskrachten duidelijk zichtbaar is welke instellingen voor hen relevant zijn.

De houder zal de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen door deze jaarlijks tijdens het Groot Team Overleg onder de aandacht van de beroepskrachten te brengen.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met toekomstige clustermanager AICS op 24 januari en 6 februari 2023
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2022, al in bezit van de GGD
- Locatieplan Veiligheid en Gezondheid BSO Sand Castle, versie 22 september 2022, ontvangen op 24 januari 2023
- Protocol binnenklimaat versie 12 maart 2020, al in bezit van de GGD
- Algemeen Pedagogisch beleidsplan Kind & Co 2022, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch Werkplan BSO Sand Castle, versie januari 2023, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Standaard inwerkprogramma pedagogisch medewerker 2022, al in bezit van de GGD

- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag 2022, al in bezit van de GGD
- Sociale kaart behorend bij de Meldcode Sand Castle, al in bezit van de GGD
- Onderzoek na aanvraag van 27 oktober 2022
- Concept Personeelsrooster BSO Sand Castle, ontvangen op 24 januari 2023
- EHBO certificaat van coördinator BSO Sand Castle, ontvangen op 24 januari 2023
- Ontruimingsplan AICS, ontvangen op 17 januari 2023

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang zal gebruikmaken van 1 groepsruimte die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 73 m² (ruimte 0.12 op de plattegrond van de begane grond, behorend bij de omgevingsvergunning). Dit is voldoende voor de opvang van 20 kinderen.

In de gang tegenover de groepsruimte zijn kindertoiletten waar de kinderen gebruik van kunnen maken.

Inrichting

Op het moment dat de bso 's middags start, zullen de onderwijsruimtes nog ingericht zijn als klaslokaal. De beroepskrachten zullen vervolgens de ruimte dagelijks zodanig aanpassen, dat er hoeken gemaakt worden, zoals een bouwhoek, een chillhoek, tafels om aan te knutselen, eten en spelletjes doen. Ook zal er een verrijdbare kast naar binnengereden worden met daarin spel-/ontwikkelings-/ en knutselmateriaal, speciaal voor de bso, zo verklaart de toekomstig manager. De toezichthouder heeft een schets van de toekomstige inrichting ontvangen.

Verder verklaart de toekomstig manager dat op het moment van dit onderzoek speelgoed en ander materiaal is besteld. Ook op basis van eerdere inspectieonderzoeken bij andere locaties van de organisaties (waaruit is gebleken dat de inrichting van de ruimtes overeenkomt met het beleid en de ruimtes passend zijn ingericht) en op basis van het beleidsstuk 'Accommodatie inrichting en speelgoed' is beoordeeld dat de groepsruimtes passend ingericht zullen zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

De bso zal gebruikmaken van het schoolplein, dat zichtbaar groot genoeg is voor de opvang van 22 kinderen. Het omheinde gedeelte van het schoolplein is ingericht met een groot klimtoestel, een voetbalkooi en een zandbak. Verder staat op het schoolplein onder andere een tafeltennistafel en een klimrek. Op het gedeelte waarop ook auto's geparkeerd kunnen worden, is een atletiekbaan om te hardlopen en staan baskets. De bso zal buitenspeelmateriaal aanschaffen dat kan worden opgeborgen in een afsluitbare schuur.

Huurovereenkomst

De toezichthouder heeft een huurovereenkomst tussen Kind en Co Ludens en de AICS ontvangen. In deze huurovereenkomst is vastgelegd dat voor de periode van 1 januari 2023 tot 31 juli 2023 een onderwijsruimte aan Kind en Co Ludens wordt verhuurd. Volgens de huurovereenkomst betreft het ruimte 0.12 (oppervlakte 73 m²) en gebruik van toiletten, verkeersruimte en buitenruimte van het schoolgebouw aan de Darlingstraat. De ruimtes zijn beschikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30 – 19.00 uur en op woensdag van 12.00 – 19.00 uur. In de schoolvakanties zijn de ruimtes de gehele dag beschikbaar. De overeenkomst wordt aangegaan voor een half jaar in verband met het beëindigen van de activiteiten van de AICS op deze locatie.

Conclusie

Er is een aanvraag exploitatie ingediend voor 22 kindplaatsen, terwijl uit dit onderzoek blijkt dat op het kindercentrum tegelijkertijd maximaal 20 kinderen kunnen worden opgevangen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie niet redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens bezoek aan locatie bij onderzoek na aanvraag van 27 oktober 2022
- Onderzoek na aanvraag van 27 oktober 2022
- Omgevingsvergunning, OLO 4101693, van 15 april 2019, ontvangen bij aanvraag exploitatie

- Plattegrond 02- 4101693_1549369772662_OV-100_-_B_-_Begane_grond_brw.pdf, behorend bij de omgevingsvergunning, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Algemeen Pedagogisch beleidsplan Kind & Co 2022, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch Werkplan BSO Sand Castle, versie januari 2023, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Beleidsstuk 'Accommodatie inrichting en speelmateriaal', al in bezit van de GGD
- Impressieschets bso, al in bezit van de GGD
- Huurovereenkomst tussen Kind en Co Ludens en AICS, ontvangen bij aanvraag exploitatie
- Telefoongesprek met toekomstig clustermanager AICS op 24 januari 2023

Informatie

De houder zal ouders informeren over alle verplichte onderwerpen via de website, het beleid, tijdens intakegesprekken, ouderavonden en via het ouderportaal en nieuwsbrieven. De nieuwsberichten van de manager via het ouderportaal worden zowel in het Engels als het Nederlands verstuurd. Ouders worden geïnformeerd met betrekking tot de tweetaligheid op BSO Sand Castle door de informatie op de website. Deze informatie zal ook in het pedagogisch werkplan worden gezet. Ook tijdens kennismakingsgesprekken is tweetaligheid een onderwerp dat besproken wordt met zowel Nederlands- als Engelssprekende ouders.

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch werkplan ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

Onder andere op de website en in het kennismakingsboekje staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Via de website en het kennismakingsboekje kunnen ouders het klachtenreglement vinden. Hierin staat ook dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://www.kmnkindenco.nl/>, geraadpleegd op 7 februari 2023
- Landelijk Register Kinderopvang, geraadpleegd op 7 februari 2023
- Document 'Welkom bij Kind & Co', al in bezit van de GGD
- 2022 Klachtenregeling Kind & Co Ludens, al in bezit van de GGD
- 220216 Klachtenprocedure, al in bezit van de GGD
- Aangepaste gedragscode Tweetaligheid bij BSO Sand Castle, ontvangen op 6 februari 2023
- Telefoongesprek met toekomstig clustermanager AICS op 24 januari 2023
- Onderzoek na aanvraag van 27 oktober 2022
- Pedagogisch Werkplan BSO Sand Castle, versie januari 2023, ontvangen bij aanvraag exploitatie

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze

waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal

aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum

vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door

- het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Sand Castle
KvK-vestigingsnummer	:	00000000000
Website	:	https://kindencoludens.nl/
Aantal kindplaatsen	:	22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kind & Co Ludens
Adres houder	:	Postbus 250
postcode en plaats	:	3430 AG Nieuwegein
KvK-nummer	:	30182723

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W.M.A.H. Koolen, BEd BSW

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	24-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	07-02-2023
Zienswijze houder	:	10-02-2023
Vaststellen inspectierapport	:	10-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	10-02-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	10-02-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw Koolen,

Op 9 februari hebben wij uw concept Inspectierapport ontvangen van BSO Sand Castle.

Wij zijn trots op uw positieve beoordeling en om de BSO te mogen opstarten.

Zoals in het rapport is vermeld zal Kind en Co zo snel mogelijk de locatie opnemen in het Handelsregister.

Naar aanleiding van uw onderzoek willen wij u laten weten dat wij ons inhoudelijk kunnen vinden in de bevindingen van de toezichthouder.

Met vertrouwen zien wij uw volgende bezoek tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Iris van Selderijk-Steenvoorden
CLustermanager Kind & Co Luden