



Inspectierapport

Sand Castle (BSO)

Darlingstraat 2

1102 MX Amsterdam

Registratienummer: 223904697

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	08-06-2023
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	26-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 8 juli 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 6 maart 2023. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kindercentra Midden Nederland Kind & Co Ludens (hierna: Kind & Co) is een regionale kinderopvangorganisatie die alle kinderopvangvormen aanbiedt in Midden-Nederland. In 2021 is Kind & Co gefuseerd met kinderopvangorganisatie Ludens.

Het werkgebied is onderverdeeld in 6 regio's: Noord, Oost, West, Midden, Utrecht-buiten en Zuid. Iedere regio heeft een regiomanager, die aan gemiddeld 7 clustermanagers leiding geeft. Een clustermanager geeft op zijn beurt leiding aan een cluster met ongeveer 5 tot 8 kinderdagverblijven en/of buitenschoolse-opvanglocaties. Elke clustermanager wordt ondersteund door 2 senior pedagogisch medewerkers die een aantal uren op de groep staan en daarnaast deels pedagogisch, deels organisatorisch leidinggeven aan de andere pedagogisch medewerkers.

Locatie

De buitenschoolse opvang (bso) Sand Castle is gevestigd op de begane grond in de Amsterdam International Community School (AICS) te Amsterdam Zuidoost en bestaat uit 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De bso maakt gebruik van 1 klaslokaal van de school. De kinderen kunnen buiten spelen op het speelplein van de school. De huisvesting is tijdelijk. Naar verwachting zal de bso samen met de AICS in de zomervakantie in 2023 verhuizen naar een ander gebouw.

Het team bestaat uit 2 vaste beroepskrachten. Het team wordt aangestuurd door een clustermanager en een senior pedagogisch medewerker/coördinator AICS.

BSO Sand Castle biedt tweetalige buitenschoolse opvang; er wordt Nederlands en Engels gesproken. Dagelijks is 1 beroepskracht aanwezig die Engels spreekt en 1 beroepskracht die Nederlands spreekt met de kinderen.

De bso is momenteel tijdens schoolweken geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 15.15 tot 18.30 uur. In vakanties en tijdens studiedagen is de bso alle dagen van de week van 7.30 tot 18.30 uur geopend.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. Het beleid is onveranderd sinds het onderzoek na aanvraag van 16 januari 2023.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan als dat nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen. Hierbij is beschreven dat ze werken met de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden' en dat jaarlijks een observatie wordt gedaan. Vanaf 8 jaar vullen kinderen ook een eigen lijst in. Aan de hand van de observaties worden 10-minutengesprekken met ouders gevoerd. Wanneer er zorgen zijn over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind is beschreven dat er extra gesprekken met ouder gevoerd kunnen worden en dan wordt gewerkt volgens het beleid 'Signaleren in de kinderopvang'.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is. In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden minder beroepskrachten dan nodig is werken. Dit is beschreven in het werkplan en deze informatie is ongewijzigd sinds het onderzoek na aanvraag.

De buitenschoolse opvang is meertalig. In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven wat de afspraken voor meertalige opvang zijn en hoe deze worden uitgevoerd in de praktijk. Er is beschreven dat bij de bso zowel Engels als Nederlands wordt gesproken en dat ze het '1 persoon, 1 taal' principe volgen. Er wordt gezorgd dat dagelijks minimaal 1 Engelstalige beroepskracht, naast een Nederlandstalige beroepskracht werkt. Dit wordt zichtbaar gemaakt met een badge met vlag die de beroepskracht draagt. Daarop is te zien welke taal de beroepskracht spreekt. Ook wordt verwezen naar de gedragscode.

Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Er vindt elke 6 tot 8 weken overleg plaats met het team. De clustermanager en senior pedagogisch medewerker zijn dagelijks in het pand aanwezig en zien toe op de uitvoering van het beleid. Ze zijn ook bereikbaar voor vragen van de beroepskrachten. De beroepskrachten worden gecoacht door de pedagogisch coach en kunnen het beleid raadplegen via de digitale werkomgeving.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten en buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De beroepskrachten eten aan tafel crackers met de kinderen. 1 beroepskracht vertelt dat ze na het ophalen van de kinderen met elkaar eten en drinken. Kinderen krijgen de keuze wat ze als beleg op hun crackers willen. De kinderen krijgen complimenten als ze een keuze hebben gemaakt. Doordat de kinderen eigen keuzes mogen maken en de beroepskrachten hen hierin stimuleren en complimenteren draagt dit bij aan de zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Op deze manier wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties. Ook de vaste momenten in het middagritme dragen bij aan voorspelbaarheid voor de kinderen en bieden emotionele veiligheid.

Bij het geven en krijgen van de crackers zijn de beroepskrachten een voorbeeld in het zeggen van 'alsjeblieft' en 'dankjewel'. Na het eten poetsen 2 van kinderen hun gezicht met een doek. De beroepskracht doet het voor aan de kinderen. De kinderen kijken aandachtig naar de beroepskracht en doen de beroepskracht na. De beroepskracht geeft complimenten aan de kinderen als het poetsen gelukt is en de gezichten schoon zijn. Ook geven de beroepskrachten de kinderen complimenten als ze zichzelf insmeren met zonnebrandcrème voor het buiten spelen. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om dit zoveel mogelijk zelf te doen. De beroepskrachten geven tips en zorgen met grapjes voor een positieve sfeer. Door een voorbeeld te zijn voor de kinderen en het creëren van een positieve sfeer op de groep, dragen de beroepskrachten bij aan de overdracht van normen en waarden en wordt emotionele veiligheid geboden.

Als een kind in het klimrek klimt tijdens het buiten spelen, staat een beroepskracht ernaast en moedigt het kind aan. De beroepskracht volgt het kind, maar laat het zelf proberen zonder in te grijpen. Ook speelt een beroepskracht met 1 van de kinderen een potje voetbal buiten in de voetbalkooi/veld. De beroepskracht doet alsof hij, tijdens het voetballen, commentator is en stimuleert het kind om aan te vallen en te scoren. Er wordt zichtbaar plezier gemaakt en de kinderen worden gestimuleerd in beweging en het spel. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van persoonlijke competenties, waaronder de grove motoriek.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 13 juni 2023, ontvangen op 13 juni 2023
- Pedagogisch werkplan BSO Sand Castle, versie april 2023, ontvangen op 13 juni 2023
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten en senior pedagogisch medewerker
- Telefoongesprek met de clustermanager op 14 juni 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht die na het onderzoek na aanvraag van 24 januari 2023 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht die na het onderzoek na aanvraag van 24 januari 2023 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

Voor de beroepskrachten is ook aangetoond dat zij voor het bieden van meertalige buitenschoolse opvang, het juiste taalniveau van de Engelse taal beheersen.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden namelijk 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van de periode 24 april tot en met 8 juni 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum. Tijdens schooldagen wordt de buitenschoolse opvang altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

De senior pedagogisch medewerker en de clustermanager zijn achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar of werken dan in het pand van de bso. De beroepskrachten kennen de achterwachtingregeling.

Op de buitenschoolse opvang zijn geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

KMN Kind & Co Ludens heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker en coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte per januari 2023. De pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches werken voor meerdere vestigingen van de organisatie. In 'coaching IKK en VE 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches over de verschillende vestigingen verdeeld is. Elke groep krijgt minimaal 8 uur coaching. De VE-groepen krijgen minimaal 4 uur coaching. De overige uren worden verdeeld over locaties die daar extra behoefte aan hebben.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 1 basisgroep waarin dagelijks maximaal 20 kinderen tussen 4 tot 13jaar worden opgevangen.

In de meivakantie en in de zomervakantie worden de kinderen opgevangen op een andere locatie van de organisatie. Dit is vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst, blijkt uit het gesprek met de clustermanager.

Elk kind heeft een mentor. 1 van de beroepskrachten is de mentor voor alle kinderen die tot nu toe geplaatst zijn. De mentor zal minimaal jaarlijks een gesprek met ouders voeren over de ontwikkeling van hun kind. De beroepskracht vertelt dat deze gesprekken nog niet gevoerd zijn na de opening en dat ze de werkwijze rondom oudergesprekken nog gaan bespreken in het eerstvolgende werkoverleg. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands en Engels met de kinderen. De meertalige buitenschoolse opvang wordt verzorgd volgens de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

De werkwijze is opgenomen in het pedagogisch beleid en de gedragscode. Hieruit blijkt dat minimaal 50% van de tijd Nederlands wordt gesproken. Tijdens het inspectiebezoek wordt door beide beroepskrachten Engels gesproken met de kinderen. 1 van de beroepskrachten, die verantwoordelijk is voor het aanbod van de Nederlandse taal, licht tijdens het eten en buiten spelen enkele dingen toe in het Nederlands voor de kinderen. Uit gesprekken met de beroepskrachten, senior pedagogisch medewerker en de clustermanager blijkt dat de kinderen van de Internationale school veelal Engels spreken en vaak ook een andere moedertaal dan Nederlands hebben. Zowel op school als op de bso wordt expliciet aandacht besteed aan het aanbod van de Nederlandse taal. De senior pedagogisch medewerker en de clustermanager legt uit dat het de bedoeling is dat dagelijks bij de bso 2 beroepskrachten werken. De beroepskracht, die verantwoordelijk is voor het aanbod van de Nederlandse taal, spreekt in ieder geval Nederlands met de kinderen op de afgesproken momenten, zoals beschreven in de gedragscode. Dit doet hij door bijvoorbeeld het benoemen van kleuren of instructies van een activiteit in het Nederlands. Het is besproken met de Clustermanager dat tijdens het inspectiebezoek het aanbod van de Nederlandse taal minimaal was, maar wel conform het beleid. De clustermanager zegt de werkwijze extra te zullen bespreken tijdens het overleg met de beroepskrachten in de week na het inspectiebezoek.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 9 en 15 juni 2023
- Datum indiensttreding medewerkers, ontvangen op 13 juni 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 14 juni 2023 en al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie 13 juni 2023, ontvangen op 13 juni 2023
- Pedagogisch werkplan BSO Sand Castle, versie april 2023, ontvangen op 13 juni 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten en senior pedagogisch medewerker
- Telefoongesprek met de clustermanager op 14 juni 2023
- Presentielijsten, periode 24 april tot en met 8 juni 2023, ontvangen op 13 juni 2023
- Werkrooster, periode 24 april tot en met 8 juni 2023, ontvangen op 13 juni 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Stichting Kind & Co Ludens heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld dat bestaat uit 2 delen: deel 1 is het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid dat Kind & Co-breed geldt en deel 2 is locatie specifiek.

De beleidsstukken zijn onveranderd sinds het onderzoek na aanvraag van 24 januari 2023. Hierin is beoordeeld dat de risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen zijn beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan. Ook is beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's met kleine gevolgen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De organisatie voert beleid waarin het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is dat samen met de beroepskrachten zal worden uitgevoerd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is hier een beschrijving van gegeven. Het beleid wordt besproken en geëvalueerd met medewerkers tijdens werkoverleg, teamoverleg en regiobezoeken. Daarnaast wordt er periodiek gecontroleerd op uitvoering door registraties en interne audits. Naar aanleiding van deze controles en evaluaties wordt het beleid (eventueel) aangepast.

Een 1e risico-inventarisatie is gedaan voorafgaand aan de opening. Volgens de clustermanager is na de opening het locatiespecifieke beleid en zijn de risico's en maatregelen nagelopen en was er geen aanleiding om het beleid aan te passen. De beleidscyclus wordt gevolgd verklaart de clustermanager en tijdens overleg wordt bij (een deel van) het veiligheids- en gezondheidsbeleid stilgestaan, indien nodig wordt het beleid aangepast. 22 juni staat een overleg gepland waarin opnieuw het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod zal komen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid deel 1 is beschreven dat ouders beleid kunnen inzien op de locatie. Over wijzigingen worden ouders geïnformeerd via een nieuwsbrief. Voor medewerkers is het beleid ook digitaal in te zien. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's. 1 vaste beroepskracht die op openingsdagen aanwezig is en de senior pedagogisch medewerker hebben een geldig EHBO-certificaat.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan ophalen en buiten spelen en omgaan met warmte.

Ophalen en buiten spelen

De kinderen komen in rijen uit de klassen vertelt de beroepskracht. De jongste kinderen halen ze op uit de klas, de oudste kinderen komen zelf naar de bso-ruimte. De kinderen worden aangemeld op de tablet en er wordt gekeken of er afmeldingen zijn. Als kinderen er op dat moment niet zijn, wordt navraag gedaan bij de leraar. Als die niet weet waarom het kind er niet is, bellen ze ouders. Wanneer een kind wel op school was wordt gezocht in school en wordt de clustermanager erbij betrokken.

Voordat de kinderen gaan buiten spelen wordt nagegaan of de hekken van het terrein gesloten zijn. De beroepskrachten houden zicht op de hekken, zodat als ze wel open staan (omdat ook anderen hier gebruik van maken) ze weten waar de kinderen zijn. De oudere kinderen mogen buiten de hekken spelen als hier afspraken over zijn gemaakt met ouders en het kind. De afspraken en maatregelen komen overeen met het beleid en beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte en weten waar ze het beleid terug kunnen lezen.

Omgaan met warmte

Tijdens het inspectiebezoek is het een warme dag. De beroepskrachten vertellen dat ze alert zijn op de binnen- en buitentemperatuur. In het pand is een klimaatsysteem dat centraal geregeld is. Aan de buitenkant van het pand zijn screens geplaatst, zodat opwarming van de ruimtes door de zon beperkt wordt. De beroepskrachten vertellen dat ze de temperatuur checken voordat ze naar buiten gaan. Op warme dagen zorgen ze ervoor dat de kinderen zijn ingesmeerd met zonnebrandcrème. Voor en tijdens het buiten spelen wordt ook extra water aangeboden en de beroepskrachten controleren of het opgedronken wordt. Beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid en voeren dit uit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruik gemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In het onderzoek na aanvraag is deze beoordeeld en sindsdien is deze ongewijzigd. Daarom is de meldcode in dit onderzoek niet opnieuw inhoudelijk beoordeeld.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. De beroepskrachten kunnen beide signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling noemen. 1 beroepskracht kan vertellen wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De andere beroepskracht is nog niet goed op de hoogte. De beroepskrachten kennen nog niet de zorgstructuur van de organisatie of wie de aanspreekpunten zijn, zoals wie de aandachtsfunctionaris is. De beroepskrachten verklaren dit te zullen nagaan in het eerstvolgende overleg op 22 juni 2023 en dat ze het beleid digitaal kunnen inzien. Dit is besproken met de clustermanager. De clustermanager laat weten dit te zullen bespreken in het eerstvolgende overleg.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten en senior pedagogisch medewerker
- Telefoongesprek met de clustermanager op 14 juni 2023
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2022, al in bezit van de GGD
- Locatieplan Veiligheid en Gezondheid BSO Sand Castle, versie 22 september 2022, al in bezit van de GGD
- Hitteprotocol, versie 9 december 2022, ontvangen op 13 juni 2023
- Werkrooster personeel, periode 24 april tot en met 8 juni 2023, ontvangen op 13 juni 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 13 juni 2023 en in bezit van de GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in bezit van de GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van 1 klaslokaal dat volgens de plattegrond een oppervlakte van 73 m² heeft (ruimte 0.12 op de plattegrond van de begane grond, behorend bij de omgevingsvergunning). Dit is onveranderd sinds het onderzoek na aanvraag en is voldoende voor de opvang van 20 kinderen.

In de gang tegenover de groepsruimte zijn kindertoiletten waar de kinderen gebruik van maken.

Het klaslokaal wordt voor de start van de bso gebruikt door de school. Vanaf 15.15 uur is het lokaal beschikbaar voor de bso. Er zijn lage tafeltjes en er is los speelmateriaal zoals knutselspullen beschikbaar voor de kinderen. De bso heeft een eigen kast buiten de groepsruimte waar hun speel- en knutselmateriaal in zit. De ruimte is voldoende veilig, passend en toegankelijk ingericht voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.

De beroepskrachten vertellen ook gebruik te kunnen maken van het gymlokaal als deze vrij is.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein. Het is te zien dat het schoolplein groot genoeg is voor de maximaal 20 aanwezige kinderen.

Er is een deel omheind met een panna (voetbal)veldje, een buitenkeuken, zandbak, tafeltennistafel, klimrek en een speelhuis met glijbaan. Ook staan er 3 hoge picknicktafels en 1 lage. De oudere kinderen mogen ook buiten het omheinde deel spelen als dit afgesproken is. Hier is onder andere een basketbalveld. De beroepskracht vertelt dat ze eigen materiaal hebben, zoals ballen, en dat ze ook gebruik mogen maken van het materiaal van de school. Hiermee is de buitenruimte ook veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Omgevingsvergunning, OLO 4101693, van 15 april 2019, al in bezit van de GGD
- Plattegrond 02- 4101693_1549369772662_OV-100_-_B_-_Begane_grond_brw.pdf, behorend bij de omgevingsvergunning, Al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie 13 juni 2023, ontvangen op 13 juni 2023
- Pedagogisch werkplan BSO Sand Castle, versie april 2023, ontvangen op 13 juni 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten en senior pedagogisch medewerker
- Telefoongesprek met de clustermanager op 14 juni 2023

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via pedagogisch beleid, de intake, de website, het kennismakingsboekje en via nieuwsbrieven. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

De houder heeft op de website een link naar de pagina van de vestiging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten bekeken worden. De link werkt op het moment van het inspectiebezoek nog niet. Dit is besproken met de clustermanager en direct aangepast.

Op de website en in het kennismakingsboekje staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Via de website van de houder kunnen ouders het klachtenreglement vinden. Op de website en in klachtenreglement kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://www.kmnkindenco.nl/bso/buitenschoolse-opvang-amsterdam-sandcastle/>, geraadpleegd op 8 en 29 juni 2023
- Pedagogisch beleidsplan, versie 13 juni 2023, ontvangen op 13 juni 2023
- Pedagogisch werkplan BSO Sand Castle, versie april 2023, ontvangen op 13 juni 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten en senior pedagogisch medewerker
- Telefoongesprek met de clustermanager op 14 juni 2023
- Klachtenregeling, versie 2022, al in bezit van de GGD

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische

vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid

binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in

de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Sand Castle
KvK-vestigingsnummer	:	000055261574
Website	:	https://kindencoludens.nl/
Aantal kindplaatsen	:	20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kind & Co Ludens
Adres houder	:	Postbus 250
postcode en plaats	:	3430 AG Nieuwegein
KvK-nummer	:	30182723

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	08-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	20-07-2023
Zienswijze houder	:	26-07-2023
Vaststellen inspectierapport	:	26-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Datum 25-07-23
Betreft Zienswijze houder betreffende Inspectierapport BSO Sandcastle- 223904697
Type onderzoek Jaarlijks onderzoek
Datum inspectie 08-06-23

Geachte mevrouw Worp,

Op 21 juli hebben wij uw concept Inspectierapport ontvangen van BSO Sand Castle, te Amsterdam. Wij zijn trots op uw positieve beoordeling en blij met de bevestiging dat BSO Sand Castle voldoet aan de uitvoering van de pedagogische praktijk.

Naar aanleiding van uw onderzoek willen wij u laten weten dat wij ons kunnen vinden in de bevindingen van de toezichthouder. U heeft tijdens het jaarlijks onderzoek onder andere het eten en drinken, insmeren van zonnebrand en buiten spelen van de kinderen in de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de pedagogisch medewerkers tijdens de inspectie verantwoorde opvang aanbieden:

- Kinderen krijgen tijdens het eet en drink moment, de keuze wat ze als beleg op hun crackers willen. De kinderen krijgen complimenten als ze een keuze hebben gemaakt. Doordat de kinderen eigen keuzes mogen maken en de beroepskrachten hen hierin stimuleren en complimenteren draagt dit bij aan de zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Op deze manier wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties. Ook de vaste momenten in het middagritme dragen bij aan voorspelbaarheid voor de kinderen en bieden emotionele veiligheid.
- De beroepskrachten geven de kinderen complimenten als ze zichzelf insmeren met zonnebrandcrème voor het buiten spelen. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om dit zoveel mogelijk zelf te doen. De beroepskrachten geven tips en zorgen met grapjes voor een positieve sfeer. Door een voorbeeld te zijn voor de kinderen en het creëren van een positieve sfeer op de groep, dragen de beroepskrachten bij aan de overdracht van normen en waarden en wordt emotionele veiligheid geboden.
- Als een kind tijdens het buitenspelen, in het klim rek klimt tijdens het buiten spelen, staat een beroepskracht ernaast en moedigt het kind aan. De beroepskracht volgt het kind, maar laat het zelf proberen zonder in te grijpen. Ook speelt een beroepskracht met 1 van de kinderen een potje voetbal buiten in de voetbalkooi/veld. De beroepskracht doet alsof hij, tijdens het voetballen, commentator is en stimuleert het kind om aan te vallen en te scoren. Er wordt zichtbaar plezier gemaakt en de kinderen worden gestimuleerd in beweging en het spel. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van persoonlijke competenties, waaronder de grove motoriek.

Met vertrouwen zien wij uw volgende bezoek tegemoet.

Met vriendelijke groet,

KMN Kind & Co
Iris Selderijk-Steenvoorden
Clustermanager Kind en Co Ludens